



Na temelju članka 21. Statuta Sindikata prometnika vlakova Hrvatske, Predsjedništvo Sindikata prometnika vlakova Hrvatske na 15. sjednici (elektronskoj) održanoj dana 15. veljače 2023. donosi

Pravilnik o kriterijima za dodjelu i korištenje smještajnih objekata odmarališta vila "Oleandar" na otoku Ugljanu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu smještajnih objekata u Vili „Oleander“ na otoku Ugljanu.

Članak 2.

Smještajne objekte u vili „Oleander“ (dalje: smještajni objekti) čine:

- 11 (jedanaest) apartmanskih kućica
- 3 (tri) studio apartmana

Članak 3.

Korisnici smještajnih objekata mogu biti:

- članovi SPVH-a s članovima svoje obitelji
- radnici HŽ Infrastrukture s članovima svoje obitelji,

Članak 4.

Utvrdjivanje prava na korištenje smještajnih objekata i raspored boravka korisnika vrši Povjerenstvo za dodjelu prava na korištenje smještajnih objekata u vili „Oleander“ (dalje: Povjerenstvo).

Članak 5.

Povjerenstvo broji 3 (tri) člana: voditelja, zamjenika voditelja i člana Povjerenstva. Povjerenstvo imenuje Predsjedništvo SPVH na prijedlog Centrale SPVH.

Prostor, administrativno-tehničku i stručnu pomoć za rad Povjerenstva osigurava Centrala SPVH .

Povjerenstvo je za svoj rad odgovorno Predsjedništvu SPVH.

Članak 6.

Smještajni objekti raspoloživi su za korištenje tijekom turističke sezone. Odluku o razdobljima top termina, termina glavne sezone, termina predsezone i termina posezone donosi Predsjedništvo SPVH najkasnije do 15. veljače kalendarske godine na koju se odnosi turistička sezona.



U slučaju postojanja interesa, smještajni objekti mogu se koristiti i izvan turističke sezone. O uvjetima korištenja smještajnih objekata izvan turističke sezone odlučuje Povjerenstvo za dodjelu smještajnih objekata uz suglasnost Centrale SPVH.

Članak 7.

Pojedinačni termin za korištenje smještajnog objekta u turističkoj sezoni traje 7 (sedam) dana (noćenja) i to od ponedjeljka do ponedjeljka.

Na uobičajeni dan dolaska (ponedjeljak) u odmaralište, smještajni objekt raspoloživ je nakon 13:00 sati. Na uobičajeni dan odlaska (ponedjeljak) korisnik mora napustiti objekt do 10:00 sati.

Iznimno se može odobriti i duže trajanje termina o čemu odlučuje Povjerenstvo za dodjelu smještajnih kapaciteta uz suglasnost Centrale SPVH.

Članak 8.

Odluku o visini naknade za korištenje smještajnih objekata donosi Predsjedništvo SPVH.

Naknada za korištenje smještajnih kapaciteta ne obuhvaća boravišnu pristojbu.

Članak 9.

Povjerenstvo je dužno najkasnije do 15. veljače tekuće godine objaviti Poziv na podnošenje prijave za korištenje smještajnih objekata u vili „Oleander“ (dalje: Poziv). Obrazac za podnošenje prijave nalazi se u prilogu ovog Pravilnika.

Prijave se u pisanom obliku zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavljaju Povjerenstvu putem predsjednika podružnice SPVH koja djeluje na području na kojem se nalazi mjesto rada podnositelja prijave najkasnije do 15. ožujka tekuće godine.

Na prijavi je obavezna ovjera od strane predsjednika podružnice SPVH koja djeluje na području na kojem se nalazi mjesto rada podnositelja prijave.

Članak 10.

Povjerenstvo je obavezno do kraja ožujka tekuće godine temeljem kriterija za bodovanje donijeti Odluku o dodjeli i rasporedu korištenja smještajnih objekata (dalje: Odluka) u turističkoj sezoni.

Podnositelji prijave se o Odluci obavještavaju putem predsjednika podružnice SPVH koja djeluje na području na kojem se nalazi mjesto rada podnositelja prijave.

Članak 11.

Kriteriji za bodovanje su:

1. DOSADAŠNJE KORIŠTENJE	BODOVI
a) korisnik nije koristio smještajne objekte	100
b) korisnik nije koristio smještajne objekte duže od 5 (pet) sezona	80



c) korisnik nije koristio smještajne objekte posljednjih 5 (pet) sezona	50
d) korisnik nije koristio smještajne objekte posljednje 4 (četiri) sezone	40
e) korisnik nije koristio smještajne objekte posljednje 3 (tri) sezone	30
f) korisnik nije koristio smještajne objekte posljednjih 2 (dvije) sezone	20
g) korisnik nije koristio smještajne objekte prethodnu sezonu	10
2. ČLANSTVU U SINDIKATU	
a) za članstvo u sindikatu	100
b) članstvo bračnog druga (jednokratno)	5
3. SOCIJALNO-EKONOMSKI POLOŽAJ ČLANA SPVH I ČLANOVA UŽE OBITELJI I TO:	
a) za uzdržavano dijete do 15. godine starosti	2
b) za uzdržavano dijete iznad 15.godine starosti	1
c) Bolest* (alergija, astma, bronhitis i drugo)	2
4. SAMOHRANI RODITELJ	5
5. INVALIDITET* iznad 70 % (za korisnika ili člana obitelji)	2

* priznaje se samo ako je osoba na koju se odnosi kriterij korisnik smještajnih objekata

Za dodjelu bodova po kriterijima iz točke 3., 4. i 5. ovog članka potrebno je priložiti dokaz o ispunjavanju tih uvjeta (liječnička potvrda, potvrda o školovanju, porezna kartica, rješenje o utvrđenom invaliditetu

U slučaju istog broja bodova prednost ima korisnik koji:

1. je duže član sindikata,
2. duže nije koristio smještajne objekte,
3. broj članova obitelji (koji će koristiti smještajni objekt) i dob djece

U slučaju istog broja bodova i nakon primjene kriterija iz prethodnog stavka, odluku o dodjeli donosi Povjerenstvo.

Članak 12.

Pravo na korištenje smještajnih objekata može se ustupiti drugim korisnicima iz članka 3. ovog Pravilnika.

Pravo mogu ustupiti samo osobe koje ostvaruju pravo na bodove po kriterijima 1.a) ili 1.b) i 2.a).

Osobe kojima se ustupa pravo navode se u Osnovnim podacima Prijave za korištenje odmarališta.

U slučaju ustupanja prava u obzir se uzimaju samo bodovi po točkama 1. a) i b) te 2. a) kriterija za bodovanje.

Pravo se ustupa potpisivanjem izjave na Prijavi za korištenje odmarališta uzimajući u obzir osobni gubitak bodova po kriteriju 1. a) i 1. b) za daljnje korištenje smještajnih objekata.

Članak 13.



Zbog potreba SPVH (nagradne igre, iznimne zasluge i dr.) Centrala SPVH zadržava pravo dodjele smještajnih objekata pojedinom korisniku iz članka 3. ovog Pravilnika mimo kriterija utvrđenih prethodnim člankom.

Centrala SPVH će u slučaju postojanja odluka iz prethodnog stavka o istima obavijestiti Povjerenstvo prije objave Odluke o dodjeli i rasporedu korištenja smještajnih objekata.

Članak 14.

Nakon donošenja Odluke, odabranim korisnicima se putem predsjednika podružnice SPVH koja djeluje na području na kojem se nalazi radno mjesto korisnika dostavlja ponuda (predračun).

Ponuda se dostavlja najkasnije 30 dana prije početka traženog termina za ljetovanje. U slučaju odustajanja korisnika ili nekih drugih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti ponuda se može izdati i kasnije.

Ponuda sadrži: ime i prezime korisnika, OIB, adresu, naziv podružnice SPVH, razdoblje odobrenog termina, broj osoba te troškovnik koji sadrži trošak najma, trošak boravišnih pristojbi sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi i podatke potrebne za uplatu.

Ponude (predračune) ispostavlja tvrtka Postavnica d.o.o. koja u ime SPVH upravlja odmaralištem vila „Oleander“.

Članak 15.

Dobivenu ponudu (predračun) za korištenje smještajnog objekta korisnik može platiti jednokratno u cijelosti ili obročno, najviše do 3 (tri) obroka. Iznos mora biti u cijelosti plaćen najkasnije 15 dana prije početka termina.

Ukupni iznos za plaćanje iz ponude (predračuna) korisnik ne smije samovoljno mijenjati niti uplaćivati drugačiji iznos od navedenog u ponudi (predračunu).

Članak 16.

Korisnik može odustati od korištenja, a odustajanje je dužan prijaviti najkasnije 15 dana prije početka termina.

U slučaju opravdanog razloga nemogućnosti korištenja smještajnog objekta, koji se prijavi nakon proteka roka iz stavka 1 ovog članka (bolest, smrtni slučaj, nemogućnost korištenja godišnjeg odmora zbog neodgodivog obavljanja poslova na radnom mjestu) korisniku se uplaćena naknada vraća u cijelosti.

U slučaju neopravdanog odustajanja nakon proteka roka navedenog u stavku 1 ovog članka korisniku će se uplaćena naknada vratiti samo u slučaju da se termin popuni drugim korisnikom.

Članak 17.

Smještajne objekte mogu koristiti samo osobe koje su bile navedene u prijavi. Korisnik je dužan putem predsjednika podružnice SPVH koja djeluje na području na kojem je mjesto rada korisnika, obavijestiti Povjerenstvo o promjeni prijavljenih osoba koje će koristiti smještajne objekte.

Povjerenstvo mora biti obaviješteno o promjeni prije dolaska korisnika u odmaralište.



Osobe o kojima Povjerenstvo nije obaviješteno neće moći koristiti smještajne objekte.

Članak 18.

U slučaju odustajanja korisnika na njegovo mjesto dolazi prvi slijedeći korisnik (uzimajući u obzir broj ostvarenih bodova).

Članak 19.

U slučaju davanja netočnih podataka radi dobivanja prednosti na listi prvenstva, korisnik se briše s liste i gubi pravo korištenja smještajnih objekata naredne 3 (tri) godine.

Članak 20.

Na objavljenu Odluku o dodjeli i rasporedu korištenja smještajnih objekata, korisnici mogu izjaviti pisani prigovor s obrazloženjem Povjerenstvu u roku od 8 (osam) dana od dana dostave Odluke.

Povjerenstvo je povodom izjavljenog prigovora o istome obavezno odlučiti u roku 3 (tri) dana od primitka prigovora.

U slučaju prekoračenja roka u donošenju odluke iz prethodnog stavka ili odluke Povjerenstva o neosnovanosti prigovora, Predsjednik SPVH provodi arbitražni postupak i donosi odluku.

Odluka Predsjednika SPVH je konačna.

Članak 21.

Korisnici smještajnih objekata dužni su se pridržavati kućnog reda u objektu te isti nakon korištenja ostaviti čist i uredan.

Inventar u smještajnom objektu koristi se pažnjom dobrog gospodara.

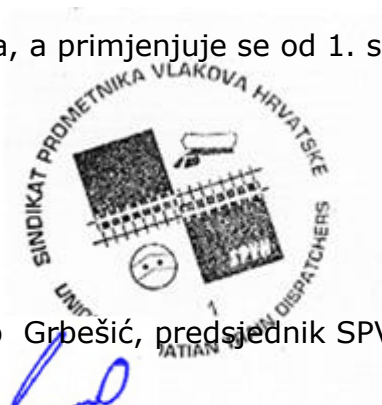
Eventualnu nastalu štetu u smještajnom objektu i zajedničkom prostoru korisnik je dužan prijaviti odgovornoj osobi, te istu podmiriti.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

U Zagrebu, dana 15. veljače 2023. godine

Mario Grbešić, predsjednik SPVH





Prilog: Obrazac Prijave za korištenje odmarališta vila „Oleander“

<u>Prijava za korištenje odmarališta vila "Oleandar" na otoku Ugljanu</u>	
<u>1. PODNOSITELJ PRIJAVE</u>	
IME I PREZIME	
ADRESA STANOVANJA (ulica i broj)	
ADRESA STANOVANJA (pošt.br., mjesto)	
BROJ MOBITELA	
DATUM ROĐENJA	
OIB	
BROJ OI	
RADNO MJESTO	
KOLODVOR	
<u>2. OSNOVNI PODACI O OSOBAMA KOJE ĆE KORISTITI SMJEŠTAJNE OBJEKTE</u>	
IME I PREZIME	
OIB	
DATUM ROĐENJA	
BROJ OI ili ZI	
SRODSTVO	
IME I PREZIME	
OIB	
DATUM ROĐENJA	
BROJ OI ili ZI	
SRODSTVO	
IME I PREZIME	
OIB	
DATUM ROĐENJA	
BROJ OI ili ZI	
SRODSTVO	
IME I PREZIME	
OIB	
DATUM ROĐENJA	
BROJ OI ili ZI	
SRODSTVO	
TRAŽENI TERMIN LJETOVANJA	
U rubriku traženi termin ljetovanja upisuje se samo početni datum termina (<u>to je uvijek PONEĐJELJAK</u>).	
<u>IZJAVA PODNOSITELJA PRIJAVE</u> kojom izjavljujem da dobiveni termin za ljetovanje u odmaralištu vila „Oleander“ dobrovoljno ustupam osobama navedenim u osnovnim podacima prijave za korištenje uzimajući u obzir osobni gubitak bodova po kriteriju 1.a) i 1.b).	



(potpis podnositelja zahtjeva)		
1. KORIŠTENJE SMJEŠTAJNOG KAPACITETA* <i>*označiti samo tvrdnju pod a) ili b). Pod c) upisati godinu posljednjeg korištenja smještajnih objekata</i>	Označiti sa znakom "X"	
a) nisam koristio/la smještajne objekte		
b) nisam koristio/la smještajne objekte duže od 5 (pet) sezona		
c) smještajne objekte posljednji put sam koristio/la u sezoni (upisati godinu)		
3. ČLANSTVO U SINDIKATU		
ČLANSTVO U SINDIKATU		
ČLANSTVO BRAČNOG DRUGA U SINDIKATU		
4. SOCIJALNO EKONOMSKI KRITERIJI		
ZA SVAKO UZDRŽAVANO DIJETE DO 15 GODINA STAROSTI (upisati broj djece)		
ZA SVAKO UZDRŽAVANO DIJETE IZNAD 15 GODINA STAROSTI		
BOLEST (alergija, astma, bronhitis i dr.- dokumentirati medicinskom dokumentacijom)		
5. SAMOHRANI RODITELJ		
6. INVALIDITET IZNAD 70% (za člana i člana uže obitelji – rješenje o invalidnosti)		
7. NAČIN PLAĆANJA	Označiti sa znakom "X"	
Jednokratno		
Obročno (upisati broj obroka (maksimalno 3))		

Napomene:

- Dragovoljno pristajem da Postavnica d.o.o., gore navedene osobne podatke obrađuje u skladu s najvišim standardima Uredbe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka a sve za potrebe evidencije i vođenje odmarališta i naplaćivanja troškova korištenja odmarališta.
- Korisnici se moraju pridržavati propisanog kućnog reda i u odmaralište ne smiju dovoditi kućne ljubimce te ne smiju u dvorištu parkirati motorna vozila, postavljati šatore, niti kampirati.
- Podnositelj zahtjeva osobno unosi sve tražene podatke i odgovora za njihovu točnost. Nepotpune i netočne (neistinite) prijave neće se uzimati u obzir.

Popunjen zahtjev predaje se povjereniku SPVH svom području.

U _____, dana _____, godine

(potpis podnositelja zahtjeva)

M.P.

(potpis povjerenika SPVH)