



# službeni vjesnik

## HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| UREDNIŠTVO:<br>Zagreb, Mihanovićeva 12<br>Telefon: 01/378 3123<br>ŽAT: 131-23 | GODINA XLII (LXVII) BROJ 10<br>Zagreb, 6. lipnja 2011. | LIST IZLAZI PREMA POTREBI |
|---|--|---------------------------|

### SADRŽAJ

#### *HŽ Holding d.o.o.*

- |   |     |
|---|-----|
| 78. VII. Aneks Kolektivnom ugovoru HŽ Hrvatskih željeznica holding d.o.o. ....                                | 330 |
| 79. Protokol o načinu komunikacije između Državne uprave za zaštitu i spašavanje i društava HŽ Holdinga ..... | 331 |

#### *HŽ Infrastruktura d.o.o.*

- |   |     |
|---|-----|
| 80. Pravilnik o radu trgovačkog društva HŽ Infrastruktura d.o.o. .... | 339 |
| 81. Odluka o III. Izmjenama i dopunama Izvješća o mreži 2011.....     | 361 |

#### *HŽ Cargo d.o.o.*

- |   |     |
|---|-----|
| 82. 10. Aneks Kolektivnog ugovora za HŽ Cargo d.o.o. ....   | 366 |
| 83. Odluka broj: Uc-R-151-1/11. od 13. svibnja 2011. ....   | 366 |
| 84. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju sigurnosti u željezničkom prometu za 201. godinu u HŽ Cargu d.o.o. .... | 367 |
| 85. Odluka o novom izgledu internog i eksternog memoranduma HŽ Carga d.o.o.....                                       | 367 |

#### *HŽ Putnički prijevoz d.o.o.*

- |   |     |
|---|-----|
| 86. Uputa o kočenju elektromotornog vlaka 6 112 001 .....   | 370 |
| 87. Uputa o tehničkim normativima i podatcima za izradu voznog reda koji se odnose na uporabu elektromotornog vlaka 6 112 001 ..... | 378 |
| 88. Uputa za održavanje elektromotornih vlakova 6 112 001 i 6 112 101 .....   | 380 |
| 89. Uputa o rukovanju uređajem za mjerjenje i registraciju brzine elektromotornih vlakova 6 112 001 i 6 112 101 .....               | 392 |

78.

Na temelju članka 254. i 255. Zakona o radu, Konvencija MOR broj 87, 98 i 111, Sindikati s pravom na Kolektivno pregovaranje (dalje: sindikati) i Uprava HŽ Hrvatskih željeznica holding d.o.o. (dalje: poslodavac), sklopili su

## **VII. ANEKS KOLEKTIVNOM UGOVORU HŽ HRVATSKIH ŽELJEZNICA HOLDING d.o.o.**

### Članak 1.

Poslodavac i sindikati sporazumno utvrđuju da su dana 6. srpnja 2007. godine sklopili Kolektivni ugovor HŽ Hrvatskih željeznica holding d.o.o. (Sl. vjesnik HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o. broj: 7/07), te Anekse tom Kolektivnom ugovoru br. I, II, III, IV, V i VI.

### Članak 2.

Poslodavac i sindikati su suglasni da se Kolektivni ugovor, koji se sukladno članku 2. Aneksa Kolektivnog ugovora od 31. ožujka 2011. godine primjenjuje do 2. svibnja 2011. godine, nastavi primjenjivati do 31. svibnja 2011. godine.

### Članak 3.

Ovaj Aneks objavit će se u Službenom vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

### Članak 4.

Ovaj Aneks sastavljen je u devet (9) istovjetnih primjeraka od kojih svaki sindikat zastupljen u pregovaračkom odboru sindikata zadržava po jedan (1) primjerak, poslodavac četiri (4) primjerka, a dva (2) se dostavljaju Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva.

Broj: 3.-466/11

U Zagrebu, 2. svibnja 2011.

**UPRAVA – DIREKTOR**

Zlatko Rogožar, dipl. ing.  


**SINDIKAT ŽELJEZNIČARA HRVATSKE**

Branko Kreš, predsjednik



**SINDIKAT HRVATSKIH ŽELJEZNICARA**

Ivan Forgač, predsjednik



**SINDIKAT INFRASTRUKTURE HŽ**

Nikola Rubčić, predsjednik



**79.****Obveze sudionika****Protokol o načinu komunikacije između Državne uprave za zaštitu i spašavanje i društava u sklopu HŽ-ova holdinga****Svrha i cilj**

Cilj protokola jest jednoznačno odrediti protok informacija između centara 112 Državne uprave za zaštitu i spašavanje i društava u sklopu HŽ-ova holdinga (HŽ Holding d.o.o., HŽ Infrastruktura d.o.o., HŽ Cargo d.o.o., HŽ Putnički prijevoz d.o.o. i HŽ Vuča vlakova d.o.o.).

Svrha protokola jest pravodobno i kvalitetno informirati sudionike zaštite i spašavanja, tijela državne i lokalne uprave i samouprave te javnost o stanju željezničkog prometa u RH u slučaju izvanrednog događaja - ozbiljne nesreće i nesreće (u dalnjem tekstu izvanrednog događaja), koji zahtijeva djelovanje službi za zaštitu i spašavanje te primitak priopćenja od mjerodavnog Centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

**Područje primjene**

Protokol o načinu komunikacije između DUZS-a i društava u sklopu HŽ-ova holdinga odnosi se na djelovanje jedinstvenoga operativno-komunikacijskog Centra 112 prilikom dojave o izvanrednim događajima u željezničkome prometu koji zahtijevaju djelovanje službi za zaštitu i spašavanje u Republici Hrvatskoj te prilikom davanja priopćenja mjerodavnog Centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Ovim protokolom utvrđuje se da su društva u sklopu HŽ-ova holdinga pravne osobe mjerodavne za organizaciju i obavljanje željezničkog prometa, dok su centri 112 komunikacijske jedinice koje povezuju društva u sklopu HŽ-ova holdinga s ostalim sudionicima zaštite i spašavanja.

- a) Društva u sklopu HŽ-ova holdinga će putem dežurnog prometnika odnosno službene osobe prijevoznika, ovisno o mjestu nastanka izvanrednog događaja, i davanjem prve obavijesti te putem područne odnosno glavne prometne operative HŽ Infrastrukture d.o.o. i davanjem dopunskih informacija:
  - izvješćivati centre 112 o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama
  - davati dostupne informacije o izvanrednom događaju
  - u centre 112 dostavljati ažurirane podatke o osobama i kontakt-brojevima službi i osoba iz svojeg sustava
  - preuzimati priopćenja iz centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.
- b) Državna uprava za zaštitu i spašavanje preko centra 112 će:
  - zaprimati dojave o izvanrednim događajima u željezničkome prometu i o tome izvijestiti mjerodavne žurne službe te komunikacijski koordinirati njihove aktivnosti
  - kod većeg događaja aktivirati Stožer zaštite i spašavanja županije ili države
  - voditi bazu kontakt-brojeva svih sudionika zaštite i spašavanja
  - davati priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti glavnoj prometnoj operativi odnosno područnim prometnim operativama te službenim osobama željezničkih prijevoznika na koje se priopćenje odnosi.
- c) Zajedničke obveze:
  - s Protokolom upoznati svoje ustrojbine cje-line
  - područna prometna operativa odnosno glavne prometne operative HŽ Infrastrukture d.o.o. i Državni centar 112 obvezuju se na stalne kontakte i međusobne dogovore o načinu razmjene informacija te o pravodobnom dostavljanju izvješća, zajedničkom uskladivanju izmijena termina slanja i sadržaja izvješća te načinu slanja izvješća trećim osobama.

## 1. UPUTA O POSTUPANJU

### Postupak Centra 112 po zaprimljenoj dojavi:

1. Županijski centar 112 zaprima obavijest o izvanrednome događaju od dojavitelja - službene osobe u društвima HŽ-ova holdinga ili od građanina - sudionika izvanrednog događaja, drugog sudionika u prometu ili druge fizičke osobe te prikuplja prve podatke o izvanrednemu događaju, i to u skladu s dijelom 2. ovog protokola (Prijam podataka o izvanrednemu događaju).
2. U slučaju kada Centar 112 prvi zaprimi dojavu o izvanrednem događaju od sudionika izvanrednog događaja, drugog sudionika u prometu ili druge fizičke osobe, o njemu **odmah** obavještava odnosno upoznaje sa zaprimljenim podatcima:
  - a) prijavno-dojavnu jedinicu ustanove za hitnu medicinsku pomoć ili prijavno-dojavnu jedinicu hitne medicinske pomoći pri domovima zdravlja (ovisno o tome tko je mjerodavan za pružanje hitne medicinske pomoći na određenome području), u slučaju izvanrednog događaja u kojem ima ozlijedjenih
  - b) operativno-komunikacijski centar policijske uprave, obavezno o svakome događaju
  - c) nadležnu vatrogasnu postrojbu, u slučaju nesreće u kojoj postoji mogućnost izbjivanja požara ili je on već buknuo, nemogućnosti izvlačenja unesrećenih iz vozila, prisutnosti opasnih tvari, kod onečišćenja okoliša i u drugim slučajevima iz djelokruga vatrogastva
  - d) područne prometne operative HŽ Infrastrukture d.o.o. ili glavne prometne operative HŽ Infrastrukture d.o.o.

### Redoslijed i način obavješćivanja sudionika zaštite i spašavanja ovisi o sadržaju i cijelovitosti zaprimljene dojave i ostvaruje se:

1. konferencijskom vezom između dojavitelja i sudionika zaštite i spašavanja čije je djelovanje prioritetsko radi zaštite i spašavanja zdravlja i života ljudi te otklanjanja štete na materijalnim dobrima i okolišu, i to u cilju prikupljanja strukovnih podataka o izvanrednem događaju važnih za sudionike zaštite i spašavanja, a što istodobno može biti korisno preuzimatelju poziva u Centru 112 u dalnjem prikupljanju važnih podataka o izvanrednem događaju.

đaju potrebnih za obavješćivanje ostalih sudionika ZiS-a

2. pozivanjem sudionika zaštite i spašavanja, u skladu s prioritetom njihova djelovanja, i obavješćivanjem odnosno upoznavanjem istih sa sadržajem zaprimljene dojave jer je preuzimatelj poziva u Centru 112 tijekom razgovora s dojaviteljem prikupio sve važne podatke o izvanrednemu događaju, ili
  - a) u slučaju mogućeg istjecanja ili istjecanja opasne tvari u okoliš, odnosno ekološkog onečišćenja, Centar 112 sa stanjem upoznaje nadležne inspekcijske službe u skladu sa SOP-ovima za onečišćenje okoliša, a po potrebi o tome upoznaje i nadležni Stožer zaštite i spašavanja
  - b) Centar 112, na temelju zahtjeva liječnika koji sudjeluje u akciji spašavanja, putem Državnog centra 112 pokreće proceduru za hitan medicinski let
  - c) u slučaju izvanrednog događaja s velikim brojem poginulih i ozlijedenih, kao i s velikom materijalnom štetom, Centar 112 o njemu **odmah** izvješćuje rukovodeće službenike područnog ureda za zaštitu i spašavanje i DC 112, koji potom obavještava:
    - članove Koordinacije Državne uprave za zaštitu i spašavanje,
    - Vladu Republike Hrvatske - kabinet Predsjednika,
    - Ministarstvo unutarnjih poslova,
    - Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi,
    - Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture,
    - Ministarstvo obrane (ako je potrebna pomoć vojske),
    - Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (prema potrebi) i
    - Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva (prema potrebi).
  - d) o izvanrednim događajima iz prethodnog podstavka Centar 112 obavještava i odgovorne osobe u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
  - e) čelnik tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, uslijed složenosti nastale si-

tacije, putem Centra 112 može aktivirati Stožer zaštite i spašavanja.

**Postupak područne i glavne prometne operative, prometnika te službene osobe prijevoznika po primitku priopćenja iz Centra 112**

1. Po primitku priopćenja iz Centra 112 područna odnosno glavna prometna operativa o izvanrednome događaju obavještava sve kolodvore kojih se to tiče i sve druge službene osobe i organizacijske jedinice.
2. Po primitku priopćenja iz glavne ili područne prometne operative prometnik odnosno druga službena osoba poduzima sve potrebne mјere u skladu s priopćenjem (aktivira uređaj za uzbunjivanje tamo gdje je on ugrađen, po potrebi obavještava službeno osoblje i nazočne korisnike željezničkih usluga preko razglaša ili osobno, organizira sve druge radnje u skladu s priopćenjem i slično).
3. Po primitku priopćenja iz Centra 112 službena osoba željezničkog prijevoznika obavještava službeno osoblje i nazočne korisnike željezničkih uslu-

ga o svim potrebnim mjerama koje treba poduzeti u skladu s priopćenjem.

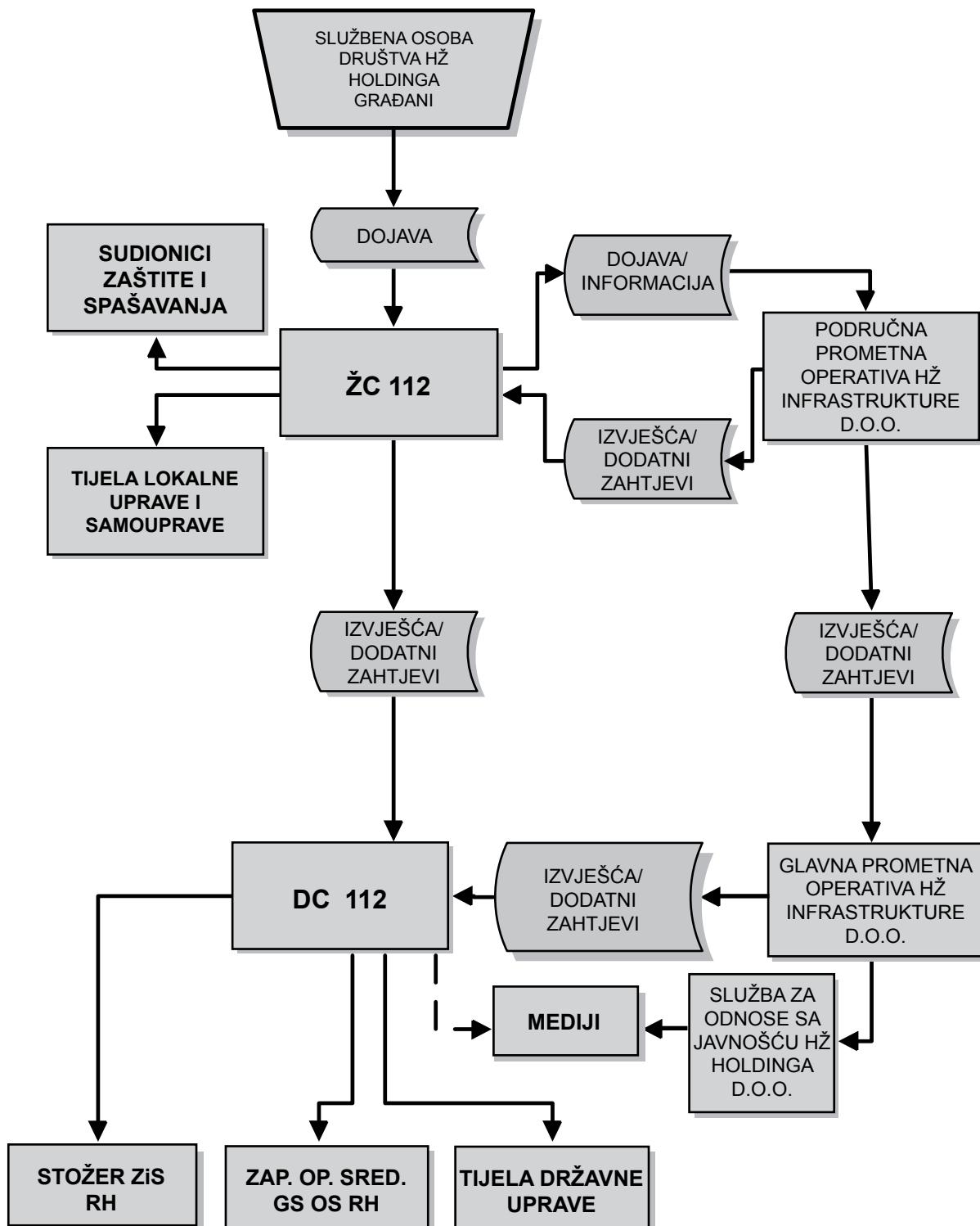
**2. PRIMITAK PODATAKA O IZVANREDNOME DOGAĐAJU**

**Podatci koje treba zatražiti:**

Dežurni operator Centra 112 od dojavitelja treba pokušati dobiti sljedeće podatke, tražeći što je moguće veću preciznost:

1. GDJE se dogodio izvanredni događaj?
2. ŠTO se dogodilo (kratak opis izvanrednog događaja i popis sudionika izvanrednog događaja)?
3. IMA LI OZLIJEĐENIH (koliko i može li se doći do ozlijedjenih)?
4. JE LI IZBIO POŽAR?
5. POSTOJI LI OPASNOST OD OPASNIH TVARI?
6. TKO JAVLJA (ime i prezime, telefonski broj ili broj mobilnog telefona dojavitelja)?

### 3. Grafički prikazi protoka informacija



#### 4. Eskalacijska procedura

Eskalacijska procedura predstavlja postupanje u slučajevima kada se aktivnost ne odvija po dogovorenome protokolu ili kada zbog složenosti situacije s time treba upoznati neposredno hijerarhijsku višu razinu i na taj način uključiti je u suodlučivanje u dalnjem postupanju.

Hijerarhijske razine jesu:

##### DUZS:

###### **Razina 1** - dostupna 24 sata

- dežurni službenik ŽC-a 112 (voditelj smjene)

###### **Razina 2** - dostupna od 8.00 do 22.00 sata

- načelnik DC-a 112

###### **Razina 3** - dostupna od 8.00 do 16.00 sati

- pomoćnik ravnatelja Službe za sustav 112

Društva u sklopu HŽ-ova holdinga:

###### **Razina 1** - dostupna 24 sata

- Područna prometna operativa - prometni dispečer

##### **Razina 2**

- Glavna prometna operativa - glavni prometni dispečer 24 sata
- šef Službe za izvršenje prometa od 7.00 do 15.00 sati

##### **Razina 3**

- izvršni direktor Prometnih poslova od 8.00 do 16.00 sati
- rukovoditelj Sustava upravljanja sigurnošću i kontrole nad sigurnim tijekom prometa od 7 do 15.00 sati
- šef Sigurnosti sustava od 7.00 do 15.00 sati

Odgovorne osobe:

Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Ravnatelj

Damir Trut, mr.sig.

KLASA: 012-02/11-01/03  
URBR. 543-01-10-01-11-2  
U Zagrebu, travanj 2011.

HŽ HRVATSKE ŽELJEZNICE  
HOLDING d.o.o.

Predsjednik Uprave

Zlatko Rogožar, dipl.ing.



**Prilog br. 1****KOMUNIKACIJSKI PODATCI**

|     | <b>Šlužba</b>   | <b>Radno vrijeme</b>  | <b>Kontakt-osoba (dužnost)</b> | <b>Telefon</b>             | <b>Mobilni</b>             | <b>Faks</b>                | <b>Adresa e-pošte</b>        |
|-----|---|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1.  | <b>HŽ Infrastruktura d.o.o.</b><br>rukovoditelj Sustava upravljanja sigurnošću i kontrole nad<br>sigurnim tijekom prometa       | 7.00-15.00<br>pon-pet | Dražen Kaužljar                | 01 45 77 635               | 098 211 163                | 01 37 83 428               | drazen.kauzljari@hznet.hr    |
| 2.  | <b>HŽ Infrastruktura d.o.o.</b><br>izvršni direktor Prometnih poslova   | 8.00-16.00<br>pon-pet | Božo Cerovečki                 | 01 37 83 301               | 098 241 017                | 01 37 82 811               | bozo.cerovecki@hznet.hr      |
| 3.  | <b>HŽ Infrastruktura d.o.o.</b><br>šef Službe za izvršenje prometa  | 7.00-15.00<br>pon-pet | Srećko Kolić                   | 01 45 77 956               | 098 281 442                | 01 4577 625                | srecko.kolic@hznet.hr        |
| 4.  | Služba za sigurnost sustava HŽ Holding d.o.o.   | 7.00-15.00<br>pon-pet | Dubravko Zoričić               | 01 37 50 872               | 098 296 656                | 01 37 50 873               | dubravko.zoricic@hznet.hr    |
| 5.  | <b>HŽ Infrastruktura d.o.o.</b><br>Glavna prometna operativa Zagreb - glavni prometni dispečer                                  | 00.00-24.00           | službujući                     | 01 378 3331                | 098 260 718                | 01 45 77 625               | hz-gl.dispecer@hznet.hr      |
| 6.  | <b>HŽ Infrastruktura d.o.o.</b><br>Područna prometna operativa Koprivnica - prometni dispečer                                   | 00.00-24.00           | službujući                     | 048 713 431                | 098 207 064                | 048 713 231                | renato.bernat@hznet.hr       |
| 7.  | <b>HŽ Infrastruktura d.o.o.</b><br>Područna prometna operativa Osijek - prometni dispečer                                       | 00.00-24.00           | službujući                     | 031 205 645                | 098 9831 026               | 031 205 645                | stjepan.kolar@hznet.hr       |
| 8.  | <b>HŽ Infrastruktura d.o.o.</b><br>Područna prometna operativa Rijeka<br>– prometni dispečer Rijeka<br>– prometni dispečer Pula | 00.00-24.00           | službujući                     | 051 211 468<br>052 541 722 | 098 9832 120<br>-          | 051 211 468<br>052 541 722 |                              |
| 9.  | <b>HŽ Infrastruktura d.o.o.</b><br>Područna prometna operativa Split<br>– prometni dispečer Split<br>– prometni dispečer Knin   | 00.00-24.00           | službujući                     | 021 338 524<br>022 662 389 | 098 240 930<br>098 240 941 | 021 338 203<br>022 662 389 |                              |
| 10. | <b>HŽ Infrastruktura d.o.o.</b><br>Područna prometna operativa Varaždin - prometni dispečer                                     | 00.00-24.00           | službujući                     | 042 212 201                | 098 9831 025               | 042 212 201                | dispeceri.varazdin@hznet.hr  |
| 11. | <b>HŽ Infrastruktura d.o.o.</b><br>Područna prometna operativa Vinkovci - prometni dispečer                                     | 00.00-24.00           | službujući                     | 032 308 928                | 098 9831 027               | 032 308 927                | dispecer.kordinator@hznet.hr |
| 12. | <b>HŽ Infrastruktura d.o.o.</b><br>Područna prometna operativa Zagreb - prometni dispečer                                       | 00.00-24.00           | službujući                     | 01 378 3431                | 098 980 5551               | 01 378 3191                | disp_koor.NP@hznet.hr        |

|     |                                  |                       |                                   |  |                              |                              |                       |
|-----|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 13. | <b>DUZS</b><br>Sl. za sustav 112 | 8.00-16.00<br>pon-pet | Anto Zelić,<br>pom. ravnatelja    | 01 36 50 021                                 | 091 1121 000                 | 01/36 50 017                 | anto.zelic@duzs.hr    |
| 14. | <b>DUZS</b><br>DC 112            | 8.00-16.00<br>pon-pet | Zoran Šimić, na-<br>čelnik DC 112 | 01 38 55 911                                 | 091 1121 263                 | 01/38 55 989                 | zoran.ssimic@duzs.hr  |
| 15. | <b>DUZS</b><br>DC 112            | 00.00-24.00           | voditelji smjene                  | Spec. 21 524<br>01 38 55 959                 | 098 204 011<br>091 1121 119  | 01/38 55 989                 | dc112@duzs.hr         |
| 16. | DC 112                           | 00.00-24.00           | službeni                          | Spec. 21 524<br>01 48 14 911<br>01 45 51 792 | 098 204 011<br>091 1121 119  | 01 38 55 989<br>01 45 51 511 | dc112@duzs.hr         |
| 17. | ŽC 112 Bjelovar                  | 00.00-24.00           | službeni                          | 043 225 840<br>043 225 843                   | 091 1121 153<br>099 2199 115 | 043 241 607                  | bjelovar112@duzs.hr   |
| 18. | ŽC 112 Čakovec                   | 00.00-24.00           | službeni                          | 040 328 132<br>040 310 208                   | 091 1121 156<br>099 3118 472 | 040 311 320                  | cakovec112@duzs.hr    |
| 19. | ŽC 112 Dubrovnik                 | 00.00-24.00           | službeni                          | 020 412 085<br>020 325 039                   | 091 1121 115<br>098 277 661  | 020 355 368                  | dubrovnik112@duzs.hr  |
| 20. | ŽC 112 Gospic                    | 00.00-24.00           | službeni                          | 053 575 489<br>053 573 055                   | 091 1121 155<br>099 3118 467 | 053 573 666                  | gospic112@duzs.hr     |
| 21. | ŽC 112 Karlovac                  | 00.00-24.00           | službeni                          | 047 693 320<br>047 606 705                   | 091 1121 108<br>099 2186 076 | 047 612 601                  | karlovac112@duzs.hr   |
| 22. | ŽC 112 Koprivnica                | 00.00-24.00           | službeni                          | 048 674 520<br>048 674 521                   | 091 1121 096<br>099 2186 070 | 048 674 533                  | koprivnica112@duzs.hr |
| 23. | ŽC 112 Krapina                   | 00.00-24.00           | službeni                          | 049 370 099<br>049 371 169                   | 091 1121 151<br>099 2199 113 | 049 325 128                  | krapina112@duzs.hr    |
| 24. | ŽC 112 Osijek                    | 00.00-24.00           | službeni                          | 031 214 301<br>031 200 680                   | 091 1121 079<br>099 2186 073 | 031 205 208                  | osijek112@duzs.hr     |
| 25. | ŽC 112 Pazin                     | 00.00-24.00           | službeni                          | 052 622 243<br>052 619 056                   | 091 1121 157<br>099 3118 473 | 052 624 446                  | pazin112@duzs.hr      |
| 26. | ŽC 112 Požega                    | 00.00-24.00           | službeni                          | 034 272 109<br>034 290 600                   | 091 1121 087<br>099 2186 078 | 034 272 539                  | pozega112@duzs.hr     |
| 27. | ŽC 112 Rijeka                    | 00.00-24.00           | službeni                          | 051 212 358<br>051 330 611                   | 091 1121 116<br>099 2186 071 | 051 213 611<br>051 215 066   | rijeka112@duzs.hr     |
| 28. | ŽC 112 Sisak                     | 00.00-24.00           | službeni                          | 044 811 707<br>044 562 104                   | 091 1121 106<br>099 2186 074 | 044 547 943                  | sisak112@duzs.hr      |

|     |                       |             |            |                            |                              |                            |                          |
|-----|-----------------------|-------------|------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 29. | ŽC 112 Slavonski Brod | 00.00-24.00 | službujući | 035 442 805<br>035 416 700 | 091 1121 158<br>099 3118 474 | 035 445 750                | slavonskibrodi12@duzs.hr |
| 30. | ŽC 112 Split          | 00.00-24.00 | službujući | 021 460 770<br>021 435 662 | 091 1121 077<br>098 210 611  | 021 463 945<br>021 461 055 | split112@duzs.hr         |
| 31. | ŽC 112 Šibenik        | 00.00-24.00 | službujući | 022 312 005<br>022 335 449 | 091 1121 127<br>099 2186 077 | 022 219 369                | sibenik112@duzs.hr       |
| 22. | ŽC 112 Koprivnica     | 00.00-24.00 | službujući | 048 674 520<br>048 674 521 | 091 1121 096<br>099 2186 070 | 048 674 533                | koprivnical112@duzs.hr   |
| 23. | ŽC 112 Krapina        | 00.00-24.00 | službujući | 049 370 099<br>049 371 169 | 091 1121 151<br>099 2199 113 | 049 325 128                | krapinal112@duzs.hr      |
| 24. | ŽC 112 Osijek         | 00.00-24.00 | službujući | 031 214 301<br>031 200 680 | 091 1121 079<br>099 2186 073 | 031 205 208                | osijek112@duzs.hr        |
| 25. | ŽC 112 Pazin          | 00.00-24.00 | službujući | 052 622 243<br>052 619 056 | 091 1121 157<br>099 3118 473 | 052 624 446                | pazin112@duzs.hr         |
| 26. | ŽC 112 Požega         | 00.00-24.00 | službujući | 034 272 109<br>034 290 600 | 091 1121 087<br>099 2186 078 | 034 272 539                | pozega112@duzs.hr        |
| 27. | ŽC 112 Rijeka         | 00.00-24.00 | službujući | 051 212 358<br>051 330 611 | 091 1121 116<br>099 2186 071 | 051 213 611<br>051 215 066 | rijeka112@duzs.hr        |
| 28. | ŽC 112 Sisak          | 00.00-24.00 | službujući | 044 811 707<br>044 562 104 | 091 1121 106<br>099 2186 074 | 044 547 943                | sisak112@duzs.hr         |
| 29. | ŽC 112 Slavonski Brod | 00.00-24.00 | službujući | 035 442 805<br>035 416 700 | 091 1121 158<br>099 3118 474 | 035 445 750                | slavonskibrodi12@duzs.hr |
| 30. | ŽC 112 Split          | 00.00-24.00 | službujući | 021 460 770<br>021 435 662 | 091 1121 077<br>098 210 611  | 021 463 945<br>021 461 055 | split112@duzs.hr         |
| 31. | ŽC 112 Šibenik        | 00.00-24.00 | službujući | 022 312 005<br>022 335 449 | 091 1121 127<br>099 2186 077 | 022 219 369                | sibenik112@duzs.hr       |

**80.**

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. i članaka 125. i 126. Zakona o radu (NN br. 149/09) Uprava društva na 140. sjednici održanoj 12. svibnja 2011. donijela je

**P R A V I L N I K O R A D U  
trgovačkog društva HŽ Infrastruktura  
d.o.o.**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o radu uređuju se pitanja iz radnog odnosa i u svezi s radnim odnosom u trgovackom društvu HŽ Infrastruktura d.o.o. (u dalnjem tekstu: Poslodavac).

**Članak 2.**

Ovaj pravilnik neposredno se primjenjuje na sve radnike zaposlene kod Poslodavca.

Ako se ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom koji obvezuje Poslodavca i radnike (u dalnjem tekstu: Kolektivni ugovor) ili posebnim sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća odnosno sindikata i Poslodavca ili pak zakonom pojedina radnička prava utvrde povoljnije nego ovim pravilnikom, tada će se primjenjivati neposredno te odredbe onda ako Zakonom o radu ili drugim zakonom nije određeno drugačije.

Kada odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovoga pravilnika, tada te odredbe postaju sastavni dio ugovora o radu.

**Članak 3.**

Poslove preuzete ugovorom o radu radnik je obvezan obavljati savjesno i stručno te u skladu s naravi i vrstom posla, usavršavati svoje znanje i radne vještine, kao i promicati i štititi Poslodavčeve interese i ugled.

Poslodavac je obvezan omogućiti radniku da se prije stupanja na rad upozna s propisima kojima se uređuju njegova prava i obveze iz radnog odnosa, organizacijom rada, zaštitom na radu i opasnostima posla koji obavlja, zatim ga ospozobiti za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja, a u skladu s mogućnostima i potrebama rada omogućiti školovanje i usavršavanje te za obavljeni rad isplaćivati plaću i omogućiti ostvarivanje i drugih prava utvrđenih zakonom odnosno drugim propisima.

**II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA****1. Ugovor o radu****Članak 4.**

Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu između radnika i Poslodavca na neodređeno vrijeme ili, iznimno, na određeno vrijeme.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme stranke obvezuje dotle dok ga ne otkaže jedna od njih ili dok njegova valjanost ne prestane na neki drugi način određen Zakonom o radu.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

**Članak 5.**

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme, i to za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima koji su opravdani rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja, a osobito kada su posrijedi:

- sezonski posao
- zamjena privremeno odsutnog radnika
- vremenski i stvarno ograničena narudžba ili drugo privremeno povećanje opsega poslova
- privreni poslovi za čije obavljanje Poslodavac ima iznimnu potrebu
- ostvarivanje određenoga poslovnog pothvata
- drugi slučajevi utvrđeni zakonom.

Ugovor o radu na određeno vrijeme prestaje istekom vremena utvrđenog tim ugovorom.

Radnik koji ugovor o radu sklopi na određeno vrijeme ima sva prava, obveze i odgovornosti kao i radnik koji sklopi ugovor o radu na neodređeno vrijeme s istim ili sličnim stručnim znanjima i vještinama, a koji obavlja iste ili slične poslove.

**Članak 6.**

Poslodavac ne smije s radnikom sklopiti jedan ugovor ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos zasniva za neprekinuto razdoblje dulje od tri godine, osim u slučaju zamjene privremeno odsutnog radnika ili ako je to iz nekih drugih objektivnih razloga dopušteno zakonom ili Kolektivnim ugovorom.

Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine iz stavka 1. ovoga članka.

Ako se ugovor o radu na određeno vrijeme sklopi protivno odredbama Zakona o radu ili ako radnik kod Poslodavca nastavi raditi i nakon isteka vremena za koje

je ugovor bio sklopljen, tada se smatra da je ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme.

### **Članak 7.**

Ugovor o radu sklapa se u pismenom obliku te osim uglavaka propisanih zakonom a ovisno o posebnostima radnog mjesto mora sadržavati i sljedeće uglavke:

- duljinu trajanja pripravničkog staža
- obvezu i rok u kojem je radnik s prethodnim radnim iskustvom obvezna položiti razlikovni stručni ispit
- obvezu suradnje i prenošenja znanja na druge radnike i obvezu mentorstva pripravnicima i osobama na stručnom osposobljavanju za rad te obvezu nadzora nad učenicima i studentima u skladu s Poslodavčevim općim aktima
- raspored radnog vremena (jednokratno, dvokratno, smjenski rad)
- naznaku da se ugovor o radu sklapa radi obavljanja poslova radnog mesta s posebnim uvjetima rada ili na radnom mjestu u izvršnoj službi određenom Poslodavčevim posebnim aktom
- trajanje stanke
- uglavak o trajanju zabrane konkurenčije
- izjavu da je radnik upoznat s Poslodavčevim etičkim kodeksom.

Propust ugovornih stranaka da sklope ugovor o radu u pismenom obliku ne utječe na postojanje toga ugovora i njegovu valjanost.

### **Članak 8.**

Ako se ugovor o radu ne sklopi u pismenom obliku, Poslodavac je prije početka rada obvezan radniku uručiti pismenu potvrdu o sklopljenom ugovoru.

Ako Poslodavac prije početka rada ne sklopi s radnikom ugovor o radu u pismenom obliku ili mu ne izda pismenu potvrdu da je ugovor sklopljen, smatra se da je s radnikom sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

U roku od petnaest dana od dana sklapanja ugovora o radu ili uručenja pismene potvrde o sklopljenom ugovoru o radu odnosno o početku rada Poslodavac je obvezan radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

### **Članak 9.**

Ako su zakonom, drugim propisom, Kolektivnim ugovorom ili ovim pravilnikom određeni posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, tada ugovor o radu Poslo-

davac može sklopiti jedino s radnikom koji udovoljava tim uvjetima.

Prije nego što se s novim radnikom sklopi ugovor o radu, može se utvrditi njegovo zdravstveno stanje slanjem na liječnički pregled, o čemu odlučuje Poslodavac.

Troškove liječničkog pregleda snosi Poslodavac.

Tijekom rada Poslodavac je o svom trošku obvezan slati radnike na zdravstvene preglede kada je to propisano posebnim propisom odnosno Poslodavčevim općim aktom.

### **Članak 10.**

Prije nego što se s novim radnikom sklopi ugovor o radu, može se obaviti prethodna provjera njegovih sposobnosti.

### **Članak 11.**

Ugovor o radu sklapa se s radnikom koji udovoljava uvjetima u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, posebnih znanja i drugih posebnih uvjeta propisanih Poslodavčevim općim aktom o sistematizaciji radnih mesta.

### **Članak 12.**

Radniku u radnom odnosu Poslodavac je obvezan omogućiti obavljanje poslova radnog mesta za koje je sklopio ugovor o radu te mu za obavljeni rad isplaćivati plaću, a radnik je prema Poslodavčevim uputama dana u skladu s naravi i vrstom rada obvezan osobno obavljati preuzeti posao.

Nakon što radnik stupi na rad, Poslodavac je obvezan omogućiti mu da se upozna s općim aktima iz radnog odnosa, organizacijom rada, zaštitom na radu i opasnostima posla koji će obavljati, osposobiti ga za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja te mu u skladu s mogućnostima i potrebama rada omogućiti odgovarajuću izobrazbu.

## **2. Pokusni rad**

### **Članak 13.**

Kada se sklapa ugovor o radu, može se ugovoriti pokusni rad.

Ugovaranje i trajanje pokusnog rada određuje Poslodavac, s time što se ne može ugovoriti pokusni rad dulji od šest mjeseci.

Ako na temelju obrazložene ocjene njegova nadređenog službenika radnik ne udovolji na pokusnom radu, tada se radniku otkazuje ugovor o radu uz otkazni rok od sedam dana.

### **III. PRIVREMENO RASPOREĐIVANJE RADNIKA**

#### **Članak 14.**

Ako to zahtijevaju izvanredne potrebe rada, radnik je bez izmjene ugovora o radu obvezan privremeno obavljati poslove drugog radnog mjeseta koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, a osobito u slučajevima:

- privremenog povećanja ili smanjenja opsega posla
- zastoja u obavljanju određenih poslova
- kvara na sredstvima rada
- zamjene privremeno odsutnog radnika
- kada zbog primjene propisa o prometnoj sigurnosti ne može obavljati poslove svojega radnog mjeseta
- obavljanja poslova za vrijeme remonta ili izvedbe izvanrednih radova
- u drugim slučajevima kada to zahtijevaju interesi radnog procesa.

Na drugo radno mjesto radnik se Poslodavčevom odlukom o privremenom obavljanju drugih poslova raspoređuje na vrijeme dok se ne otklone razlozi privremenog rasporeda, ali ne dulje od tri mjeseca, osim u slučaju iz alineje 4 i 5 stavka 1. ovoga članka.

Dok traje privremeni raspored, radnik ima pravo na plaću koja je za njega povoljnija, osim u slučaju iz alineje 5 stavka 1. ovoga članka.

### **IV. PRIVREMENA ZABRANA OBAVLJANJA POSLOVA**

#### **Članak 15.**

U slučaju primjene sigurnosne mjere iz članka 82. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu radniku koji obavlja poslove na kojima neposredno sudjeluje u obavljanju željezničkog prometa privremeno se zabranjuje obavljanje takvih poslova, i to:

1. u slučaju iz članka 82. stavka 1. alineje 1. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu najdulje do proteka roka iz Pravilnika o staziranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika na HŽ Hrvatskim željeznicama (Pravilnik 646)
2. u slučaju iz članka 82. stavka 1. alineje 2. i 4. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu dok ne pristupi provjeri znanja odnosno zdravstvenom pregledu ili do okončanja postupka radi utvrđivanja skriviljenog ponašanja onda ako radnik neopravданo ne pristupi provjeri znanja odnosno zdravstvenom pregledu na koji je poslam
3. u slučaju iz članka 82. stavka 1. alineje 3. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu najdulje do konačne ocjene radnikove zdravstvene sposobnosti

4. u slučaju iz članka 82. stavka 1. alineje 5. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu dok traje izrečena mjera zabrane obavljanja poslova koju je donijelo mjerodavno tijelo.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka radnik se privremeno raspoređuje na drugo odgovarajuće radno mjesto u skladu s člankom 14. ovoga pravilnika i drugim aktima koje primjenjuje Poslodavac.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, kada radnik neopravdano ne pristupi provjeri znanja ili zdravstvenom pregledu, radnik se privremeno udaljuje od Poslodavca dok se ne okonča postupak utvrđivanja radnikova skriviljenog ponašanja.

#### **Članak 16.**

Radnik se privremeno raspoređuje na drugo radno mjesto i u slučaju primjene mjere zabrane iz članka 4. točke 10. Pravilnika o blagajničkom i računovodstvenom poslovanju na željezničkim kolodvorima (Pravilnik 181).

Privremeni raspored traje dok se konačno ne utvrdi stanje blagajne ili doneše odluka o radnikovoj odgovornosti.

Dok traje privremeni raspored, radnik ima pravo na plaću radnog mjeseta na koje je privremeno raspoređen.

#### **Članak 17.**

Odluku o privremenoj zabrani obavljanja poslova, osim iz članka 15. stavka 1. točke 4. ovoga pravilnika, i rasporedu na drugo radno mjesto donosi ovlašteni nadređeni službenik.

### **V. PRIVREMENO UDALJENJE RADNIKA**

#### **Članak 18.**

Radnik se može privremeno udaljiti s posla ako su razlozi za udaljenje prouzrokovani osobito teškim kršenjem obveze iz radnog odnosa zbog kojega se opravданo može očekivati izvanredni otkaz ugovora o radu.

Radnik se može privremeno udaljiti s posla i u slučajevima utvrđenima drugim Poslodavčevim aktima.

#### **Članak 19.**

Radnik na poslovima u obavljanju željezničkog prometa privremeno se na mjestu događaja udaljava od obavljanja tih poslova u slučajevima propisanim člankom 83. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu.

### **Članak 20.**

Privremeno udaljenje iz članka 18. ovoga pravilnika traje dok se ne okonča postupak utvrđivanja radnikova skriviljena ponašanja.

Privremeno udaljenje iz članka 19. ovoga pravilnika odnosno zbog razloga iz članka 83. stavka 1. točke 1, 2, 3. i 4. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu traje do kraja smjene odnosno dok se ne otkloni razlog zbog kojega je radnik udaljen od obavljanja poslova.

Privremeno udaljenje zbog razloga iz članka 83. stavka 1. točke 5. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu traje dok se ne okonča istraga o izvanrednon događaju ali najduže trideset dana. Za to se vrijeme radnik raspoređuje na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne spreme.

### **Članak 21.**

Odluku o privremenom udaljenju donosi ovlašteni nadređeni službenik.

Radnik iznimno može biti udaljen i usmenim nalogom radnika koji reguliraju i nadziru promet vlakova, i to na osnovi činjeničnoga stanja utvrđenoga tijekom istrage izvanrednog dogadaja ili nakon dojave drugih sudionika u prometu.

U poslovima vezanima uz reguliranje prometa izvršnoga radnika usmenim nalogom može udaljiti šef organizacijske jedinice, šef kolodvora, zamjenik šefa kolodvora, pomoćnik šefa kolodvora i prometni instruktor.

U drugim slučajevima usmeni nalog o privremenom udaljenju donosi neposredni rukovoditelj.

### **Članak 22.**

Ako se radnik udalji usmenim nalogom, osoba koja je odredila udaljenje obvezna je pismeni nalog o udaljenju bez odgađanja podnijeti na potvrdu nadređenom uslužbeniku iz članka 21. stavka 1. ovoga pravilnika, koji je u roku od 48 sati obvezan odlučiti o radnikovu privremenom udaljenju.

Odluka o privremenom udaljenju s obrazloženjem odmah se uručuje udaljenom radniku te proslijeduje mjerodavnomu radničkom vijeću odnosno sindikalnomu povjereniku u funkciji radničkog vijeća.

Ako se radnik privremeno udalji iz razloga iz članka 20. stavka 3. ovoga pravilnika, tada mu se uz odluku o privremenom udaljenju uručuje i odluka o privremenom rasporedu.

## **VI. PRIPRAVNICI**

### **Članak 23.**

Pripravnik je osoba koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala a radi osposobljavanja

za samostalan rad na određenim poslovima u tome zanimanju.

O sposobljavanje pripravnika obuhvaća pripravnički staž te vrijeme do polaganja stručnog ispita.

S pripravnikom Poslodavac u pravilu sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Radnik koji se kod Poslodavca zapošljava s radnim iskustvom u struci obvezan je, ovisno o stručnoj spremi, položiti razlikovni stručni ispit u roku od šest do dvanaest mjeseci od dana počinjanja s radom.

### **Članak 24.**

Pripravnički staž traje:

- tri mjeseca pripravnicima sa srednjom stručnom spremom ili srednjom školskom spremom
- šest mjeseci pripravnicima s višom stručnom spremom
- deset mjeseci pripravnicima s visokom stručnom spremom.

Stručni nazivi viša stručna spremna (VŠS) i visoka stručna spremna (VSS) izjednačeni su sa stručnim nazivima propisanim odredbama Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

Pripravnicima koji se sposobljavaju za obavljanje poslova neposredno vezanih za sigurnost željezničkog prometa duljina pripravničkog staža i način njegove provedbe propisani su odredbama Pravilnika o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika na HŽ Hrvatskim željeznicama (Pravilnik 646).

### **Članak 25.**

Pripravnik se za samostalan rad sposobljava na temelju programa stažiranja i polaganja stručnog ispita koji donosi Poslodavac.

Poslodavac je obvezan donijeti poseban program stažiranja i polaganja stručnog ispita pripravnika za obavljanje poslova neposredno vezanih za sigurnost željezničkog prometa.

### **Članak 26.**

Za samostalan rad pripravnik se sposobljava pod nadzorom mentora kojega imenuje Poslodavac, a koji mora imati barem isti stupanj stručne spreme kao i pripravnik te najmanje tri godine radnog iskustva.

### **Članak 27.**

Nakon što pripravnik završi pripravnički staž, polaze stručni ispit pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje Poslodavac.

Članovi ispitnog povjerenstva moraju imati najmanje tri godine radnog iskustva u struci te barem isti stupanj stručne spreme kao i pripravnik čije se znanje i sposobnosti provjeravaju.

### **Članak 28.**

Sadržaj programa stažiranja i polaganja stručnog ispita, kao i način stažiranja i polaganja stručnog ispita uređuju se posebnim Poslodavčevim općim aktom.

## **VII. RADNO VRIJEME**

### **Članak 29.**

Radnikovo radno vrijeme kod Poslodavca može biti puno, nepuno, skraćeno i dulje od punoga radnog vremena (prekovremeni rad).

Radno vrijeme može biti raspoređeno:

- kao jednokratno
- kao dvokratno
- u smjenama (turnusima).

Raspored tjednoga radnog vremena na pojedine dane u tjednu, početak i završetak radnog vremena, kao i trajanje i vrijeme odmora uređuju se Poslodavčevom odlukom po propisanom postupku i u skladu s posebnostima poslovanja.

### **Članak 30.**

U radnikovo radno vrijeme računa se i vrijeme koje proizlazi:

- iz obveze stručnog poučavanja - četiri sata
- iz obveze stručnog osposobljavanja i usavršavanja, periodične i izvanredne provjere znanja, osim u slučaju ponavljanja ispita - osam sati
- iz obveze odlaska na periodični i izvanredni zdravstvenog pregleda, osim onda kada se radnik na izvanredni pregled šalje zbog uživanja alkohola ili drugih opojnih sredstava - osam sati
- iz slučaja prekida i zastoja u radnom procesu utvrđenih zakonom
- iz rada u Poslodavčevim tijelima ili drugim aktivnostima vezanim za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, i to stvarno vrijeme provedeno zbog tih razloga, a najviše kao da je radio
- iz stanke određene tijekom radnog vremena i stanke za dojenje do jedne godine djetetova života.

### **Članak 31.**

Radniku koji radi s nepunim radnim vremenom ili radnim vremenom duljim od punoga radnog vremena Poslodavac će osigurati sva prava kao i radniku s punim radnim vremenom ali u opsegu koji ovisi o duljini radnog vremena.

### **Članak 32.**

Ako to dopuštaju organizacija i narav posla, Poslodavac uz obvezno savjetovanje s radničkim vijećima

može uvesti klizno radno vrijeme s odstupanjem od šezdeset minuta od početka odnosno završetka radnog vremena.

### **Članak 33.**

Početak i završetak radnog vremena radnika koji se prema posebnim propisima koristi pravom na rad kraći od rada u punom radnom vremenu utvrđuje se dogovorom između Poslodavca i radnika imajući u vidu svrhu priznanja prava na rad kraći od rada u punom radnom vremenu s jedne strane te potrebe radnog procesa s druge strane.

#### **1. Puno radno vrijeme**

### **Članak 34.**

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati na tjedan.

### **Članak 35.**

U radno vrijeme u smjeni izvršnih radnika uračunava se:

- vrijeme rada u kolodvoru i na pruzi po utvrđenom rasporedu
- stanka tijekom rada
- vrijeme prekida do dva sata tijekom trajanja smjene
- vrijeme rada na željezničkom vozilu
- vrijeme rada na razmještanju vozila (manevriranju)
- vrijeme od stvarnog javljanja na rad pri otkazu rada po utvrđenom rasporedu.

Vrijeme obvezne nazočnosti izvršnih radnika obuhvaća:

- vrijeme čekanja zamjene nakon isteka smjene
- vrijeme primanja i predaje posla izvršnog osoblja onda kada je primanje i predaja posla propisano.

#### **2. Nepuno radno vrijeme**

### **Članak 36.**

Kada to omogućavaju narav, opseg i organizacija posla, tada na određenim radnim mjestima radno vrijeme može biti kraće od punoga radnog vremena (nepuno radno vrijeme).

Rad u nepunom radnom vremenu može biti organiziran u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna odnosno samo u neke dane u tjednu.

Poslodavac je općim aktom obvezan odrediti radna mjesta za koja se utvrđuje rad s nepunim radnim vremenom.

Raspored nepunoga radnog vremena utvrđuje se ugovorom o radu.

### Članak 37.

U pogledu dnevnog odmora, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta radnici koji rade u nepunom radnom vremenu ostvaruju ista prava kao i radnici koji rade u punom radnom vremenu.

Radnici koji rade u nepunom radnom vremenu druga prava iz radnog odnosa ostvaruju u opsegu koji odgovara udjelu nepunoga radnog vremena u fondu sati punoga radnog vremena.

### 3. Skraćeno radno vrijeme

#### Članak 38.

Na poslovima na kojima primjenom mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu nije moguće zaštiti radnika od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje razmjerno štetnom utjecaju radnih uvjeta na radnikovo zdravlje i radnu sposobnost.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka i trajanje radnog vremena na tim poslovima utvrđuje Poslodavac općim aktom.

Radnik koji radi skraćeno radno vrijeme sva prava iz radnog odnosa ostvaruje kao da radi puno radno vrijeme.

Radnik koji radi skraćeno radno vrijeme ne smije se na takvim poslovima zaposliti kod drugog poslodavca niti mu se može odrediti prekovremen rad.

### 4. Prekovremeni rad

#### Članak 39.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega posla, radi sprječavanja nastanka veće štete i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe poslodavac od radnika može zahtijevati da radi dulje od punoga radnog vremena ali najviše osam sati na tjedan.

Radno vrijeme provedeno u prekovremenom radu ulazi u preraspodjelu radnog vremena.

#### Članak 40.

Radnik ima pravo odbiti nalog za prekovremen rad iz razloga utvrđenih zakonom.

#### Članak 41.

Uvođenje prekovremenog rada nije dopušteno onda ako se organizacijom radnog procesa posao može obaviti preraspodjelom radnog vremena, boljom iskoristivošću rada radnikâ iz drugih Poslodavčevih organizacijskih jedinica ili u konačnici novim zapošljavanjem kao krajnjom mjerom.

### 5. Noćni rad

#### Članak 42.

Noćni rad je rad što ga radnik, neovisno o trajanju rada, obavlja u vremenu od 22.00 sata uvečer do 6.00 sati ujutro idućega dana. Smatra se da je radnik radio u noćnom radu ako je u navedenom razdoblju radio najmanje tri sata.

Ako je rad organiziran u smjenama koje uključuju i noćni rad, tada Poslodavac mora omogućiti da se smjene izmjenjuju tako da radnik noću radi uzastopce najviše jedan tjedan.

Izvršni se radnik na noćni rad može rasporediti najviše dvije uzastopne smjene.

### 6. Preraspodjela radnog vremena

#### Članak 43.

Ako to zahtijeva narav posla, tada se puno ili nepuno radno vrijeme može preraspodijeliti tako da tijekom jedne kalendarske godine u jednom razdoblju traje dulje a u drugom razdoblju kraće od punoga ili nepunoga radnog vremena, i to tako da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti dulje od punoga ili nepunoga radnog vremena.

Ako preraspodjela radnog vremena nije predviđena Kolektivnim ugovorom odnosno sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Poslodavca, tada je Poslodavac obvezan utvrditi plan preraspodjele radnog vremena s naznakom poslova i broja radnika uključenih u preraspodijeljeno radno vrijeme te takav plan preraspodjele najprije prosljediti inspektoru rada.

Ako radno vrijeme biva preraspodijeljeno, tada tijekom razdoblja u kojemu traje dulje od punoga ili nepunoga radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti dulje od 48 sati na tjedan

Tijekom razdoblja u kojemu traje dulje od punoga ili nepunoga radnog vremena preraspodijeljeno radno vrijeme može trajati i dulje od 48 sati na tjedan ali ne dulje od 56 sati na tjedan pod uvjetom da je to propisano Kolektivnim ugovorom i da radnik Poslodavcu dadne pismenu izjavu da dobrovoljno pristaje na takav rad.

Radnik koji u preraspodijeljenom radnom vremenu ne pristane na rad dulji od 48 sati na tjedan zbog toga ne smije trpeti štetne posljedice.

#### Članak 44.

Tijekom razdoblja u kojemu traje dulje od punoga ili nepunoga radnog vremena preraspodijeljeno radno vrijeme može trajati najdulje četiri mjeseca, osim onda ako Kolektivnim ugovorom nije određeno drugačije. U tome slučaju ne smije trajati dulje od šest mjeseci.

Trudnica, roditelj s djetetom do dobi od tri godine i samohrani roditelj s djetetom do dobi od šest godina te radnik koji radi u nepunom radnom vremenu mogu raditi u preraspodijeljenom punom ili nepunom radnom vremenu iz članka 43. stavka 1. ovoga Pravilnika jedino onda ako Poslodavcu dadnu pismenu izjavu da dobrovoljno pristaju na takav rad.

#### Članak 45.

Radno vrijeme preraspodjeljuje se na godišnjoj razini.

Radno vrijeme preraspodjeljuje nadređeni službenik vodeći računa o tome da svи radnici budu ravnomjerno raspoređeni.

Ako tijekom smjene preraspodijeljeni sati prelaze iz jednoga obračunskog mjeseca u drugi, tada se, ovisno o mjesecnom fondu sati, oni mogu obračunati u tekućem mjesecu ili u sljedećem mjesecu.

#### Članak 46.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

### 7. Pripravnost

#### Članak 47.

Poslodavčevom odlukom radniku se iz tehnoloških razloga može odrediti pripravnost kod kuće u vrijeme dnevnoga ili tjednog odmora, za državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom.

Sati pripravnosti ne ulaze u efektivno radno vrijeme.

#### Članak 48.

Za sate provedene u pripravnosti Poslodavac radniku može odobriti korištenje slobodnih dana.

## VIII. ODMORI I DOPUSTI

### 1. Stanka

#### Članak 49.

Radnik koji radi barem šest sati na dan svakoga radnog dana ima pravo na stanku (odmor) od najmanje 30 minuta, osim onda ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.

Radnici koji rade u smjenama imaju pravo na stanku tijekom rada u trajanju od 30 minuta za trajanja smjene od šest do osam sati i sljedećih 15 minuta za smjenu više od osam do dvanaest sati.

Vrijeme stanke iz stavka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.

### 2. Dnevni odmor

#### Članak 50.

Tijekom svakoga razdoblja od 24 sata radnik ima pravo na dnevni odmor od barem 12 sati neprekidno.

### 3. Tjedni odmor

#### Članak 51.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od barem 24 sata, kojemu se pribraja dnevni odmor iz članka 50. ovoga pravilnika.

Dan tjednog odmora radnicima koji ne rade u smjenama u pravilu je nedjelja.

Ako je potrebno da radnik radi na dan svoga tjednog odmora, valja mu omogućiti da taj odmor iskoristi tijekom idućega radnog tjedna.

Rad na dan tjednog odmora određuje se Poslodavčevim usmenim nalogom ili pismenim nalogom ako to zahtijeva radnik.

### 4. Godišnji odmor

#### Članak 52.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna odnosno najmanje 20 radnih dana.

Subote, nedjelje te neradni dani i blagdani utvrđeni zakonom ne ulaze u dane godišnjeg odmora, kao ni vrijeme privremene nesposobnosti za rad koju ustanovi ovlašteni liječnik.

#### Članak 53.

Malodobni radnik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana odnosno 25 radnih dana.

Radnici koji rade na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu nije moguće radnika zaštiti od štetnih utjecaja, imaju pravo na najmanje pet tjedana odnosno 25 radnih dana godišnjeg odmora u kalendarskoj godini.

#### Članak 54.

Mjerila prema kojima se određuje trajanje godišnjeg odmora jesu sljedeća:

- radni uvjeti
- kompleksnost poslova radnog mjesto
- radni staž
- posebni socijalni uvjeti
- starosna dob.

### Članak 55.

Najkraće trajanje godišnjeg odmora određeno člankom 52. stavak 1. i člankom 53. ovoga pravilnika radniku se prema mjerilima iz članka 54. ovoga pravilnika povećava na sljedeći način:

|   |         |
|---|---------|
| a) prema radnim uvjetima:   |         |
| - rad na radnom mjestu s posebnim radnim uvjetima   | 2 dana  |
| - noćni rad   | 1 dan   |
| b) prema kompleksnosti poslova radnog mjesta:   |         |
| - radna mjesta od 4. do 12. platnog razreda   | 1 dan   |
| - radna mjesta od 13. do 20. platnog razreda  | 2 dana  |
| - radna mjesta od 21. do 28. platnog razreda te radna mjesta s plaćom po posebnoj odluci Uprave | 3 dana  |
| c) prema duljini radnog staža:  |         |
| - od 1. do 10. godine   | 1 dan   |
| - od 11. do 20. godine  | 2 dana  |
| - od 21. do 30. godine  | 3 dana  |
| - nakon 30. godine  | 4 dana  |
| d) prema posebnim socijalnim uvjetima (uz predočenje odgovarajućeg dokaza):                     |         |
| - majka za svako dijete do dobi od sedam godina   | 1 dan   |
| - samohrani roditelj s jednim djetetom do dobi od 15 godina                                     | 2 dana  |
| - samohrani roditelj s dvoje ili više djece do dobi od 15 godina                                | 3 dana  |
| - invalid rada  | 2 dana  |
| - invalid Domovinskog rata  | 3 dana  |
| - invalid civilna žrtva rata  | 3 dana  |
| e) prema starosnoj dobi:  |         |
| - od 30. do 50. godine  | 1 dan   |
| - nakon 50. godine  | 2 dana. |

Ukupno trajanje godišnjeg odmora pojedinog radnika, povećano prema mjerilima iz prethodnog stavka ovoga članka, ne može biti dulje od 27 radnih dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora, povećano prema kriterijima iz stavka 1. ovoga članka, radnicima navedenima u članku 53. ovoga pravilnika ne može biti dulje od 32 radna dana u kalendarskoj godini.

### Članak 56.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Poslodavac najkasnije do 30. lipnja tekuće godine te o rasporedu obavješćuje radnike.

Pri utvrđivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora u obzir moraju se uzeti potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoložive radnicima.

Radnika se mora najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegova korištenja.

### Članak 57.

Godišnji odmor radnik u pravilu koristi u kalendarskoj godini u kojoj mu pripada.

Godišnji odmor može se koristiti dva dijela na način propisan odredbama Zakona o radu.

Jedan dan godišnjeg odmora radnik ima pravo koristiti po vlastitoj želji uz obvezu da o tome Poslodavcu obavijesti barem tri radna dana ranije.

### Članak 58.

U iznimnim slučajevima kada to zahtijevaju objektivne okolnosti kod Poslodavca, tijekom kalendarske godine može se odstupiti od utvrđenog rasporeda korištenja godišnjeg odmora, i to:

- u slučaju hitnih intervencija radi otklanjanja kvarova u radnom procesu
- u slučaju neodgodiva obavljanja hitnih i važnih poslova
- u slučaju privremene odsutnosti radnika kojega je potrebno neizostavno zamijeniti
- u slučaju drugih objektivno opravdanih okolnosti.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka radnik je obvezan prekinuti korištenje godišnjeg odmora, s time da ga ima pravo nastaviti koristiti čim prestane razlog zbog kojega je prekinuo korištenje.

### 5. Dobrovoljni darivatelji krvi

#### Članak 59.

Radnik koji je dobrovoljni darivatelj krvi ostvaruje pravo na jedan sloboden dan s naslova dobrovoljnog darivanja krvi uz naknadu plaće kao da je radio.

Slobodnim danom iz prethodnog stavka ovoga članka radnik se u pravilu koristi sljedeći radni dan nakon darivanja krvi. Ako se zbog potreba radnog procesa radnik slobodnim danom nije u mogućnosti koristiti sljedeći radni dan nakon darivanja krvi, tada ga može iskoristiti tijekom kalendarske godine uz uvjet da o namjeri korištenja slobodnog dana Poslodavcu obavijesti barem pet radnih dana ranije.

### 6. Plaćeni dopust

#### Članak 60.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobodenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe, a najviše do sedam radnih dana, i to:

|  |                |
|--|----------------|
| - radi sklapanja braka                             | 4 radna dana   |
| - zbog rođenja djeteta                             | 3 radna dana   |
| - zbog smrti člana uže obitelji                    | 5 radnih dana  |
| - radi selidbe u mjestu stanovanja                 | 1 radni dan    |
| - radi selidbe izvan mesta stanovanja              | 2 radna dana   |
| - zbog elementarne nepogode koja je snašla radnika | 5 radnih dana  |
| - zbog teške bolesti člana uže obitelji            | 5 radnih dana. |

Odredbama Zakona o radu propisano je koje se osobe smatraju članovima uže obitelji.

Neovisno o broju dana plaćenog dopusta što ih tijekom iste godine iskoristi po drugim osnovama navedenima u ovome članku, radnik ima pravo na pet radnih dana plaćenog dopusta za svaki slučaj smrti člana uže obitelji.

### Članak 61.

U jednoj kalendarskoj godini Poslodavac radniku može odobriti dopust uz naknadu plaće kao da je radio najviše do 30 radnih dana za potrebe pripreme i polaganja pravosudnoga ili državnog ispita onda ako ta potreba proizlazi iz uvjeta radnog mesta utvrđenih sistematizacijom radnih mesta i pod uvjetom da iskorištavanjem toga prava ne dođe do poteškoća u normalnom odvijanju radnog procesa.

### Članak 62.

Plaćeni dopust koristi se isključivo onda kada nastupe okolnosti na osnovi kojih se stječe pravo na nj.

## 7. Neplaćeni dopust

### Članak 63.

Tijekom kalendarske godine Poslodavac radniku može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do šest mjeseci pod uvjetom da takav dopust neće izazvati poteškoće u normalnom odvijanju radnog procesa.

Dok traje neplaćeni dopust, miruju prava i obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom onda ako zakonom nije određeno drugačije.

## IX. IZOBRAZBA RADNIKA I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

### Članak 64.

U skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada radnik je obvezan školovati se, osposobljavati i usavršavati za rad.

Potrebe za školovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem svojih radnika Poslodavac utvrđuju izobrazbenim planom.

### Članak 65.

Kada se radnikovo školovanje, doškolovanje ili prekvalifikacija na osnovi izobrazbenog plana odvija za radnog vremena, tada radnik ostvaruje naknadu plaće kao da je radio pod uvjetom da je redovito nazočan izobrazbi.

Ako se izobrazba organizira izvan radnoga vremena (izobrazba uz rad), Poslodavac radniku mora jamčiti pravo na izbivanje s rada i naknadu plaće kao da je radio, i to:

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| - za svaki ispit SSS             | 1 radni dan    |
| - za završni ispit SSS           | 2 radna dana   |
| - za svaki ispit VŠS ili VSS     | 2 radna dana   |
| - za diplomski ispit VŠS ili VSS | 5 radnih dana. |

Stručni nazivi viša stručna spremu (VŠS) i visoka stručna spremu (VSS) izjednačeni su sa stručnim nazivima propisanima odredbama Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

### Članak 66.

Radniku koji se obrazuje za Poslodavčeve potrebe pripada naknada troškova izobrazbe:

- za prijevoz od mesta prebivališta ili radnikova uobičajenog boravišta do mesta školovanja
- za kotizaciju, upisninu ili školarinu
- za pojedine i završne ispite, udžbenike i tehnička pomagala.

### Članak 67.

Poslodavac i radnik sklapaju posebni ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze za trajanja izobrazbe i nakon njezina završetka.

### Članak 68.

Radnika koji neopravданo odbije slanje na izobrazbu za Poslodavčeve potrebe Poslodavac će rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Slanje na izobrazbu smije odbiti:

- trudnica
- roditelj s dvoje ili više djece do do dobi od šest godina
- radnik kojemu do starosne mirovine nedostaje do pet godina radnog staža ili pet godina života
- samohrani roditelj s djetetom do dobi od šest godina.

### Članak 69.

U skladu s finansijskim mogućnostima poslodavac će radnicima omogućiti da budu nazočni stručnim seminarima ili drugim sličnim oblicima izobrazbe koji su predviđeni izobrazbenim planom i u skladu su Poslodavčevom djelatnošću.

Poslodavac na stručnu praksu može primiti učenike i studente koji se školju za zanimanja zastupljena u njegovoj djelatnosti, i to u broju koji se odredi izobrazbenim planom.

## **X. ZAŠTITA PRIVATNOSTI, DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE RADNIKÂ**

### **1. Zaštita privatnosti radnikâ**

#### **Članak 70.**

Poslodavac smije prikupljati i obrađivati samo one podatke o radnicima koji su mu potrebni radi urednog vođenja evidencija propisanih u područja rada, i to:

1. radnikovo ime i prezime
2. osobni identifikacijski broj (OIB)
3. spol
4. dan, mjesec i godina rođenja
5. mjesto, općina i država rođenja
6. bračno stanje
7. broj članova obitelji
8. prebivalište i adresa (mjesto, općina, županija)
9. broj osobne iskaznice
10. samohrano roditeljstvo
11. vozački ispit
12. broj telefona na radnom mjestu i kod kuće
13. mjesto rada (mjesto, općina, županija)
14. zanimanje
15. školska spremna
16. stručna naobrazba
17. stručna spremna za obavljanje određenih poslova
18. radno mjesto na kojem radi radnik
19. radni staž do zaposlenja kod Poslodavca
20. radni staž kod Poslodavca
21. staž s povećanim trajanjem (beneficirani staž)
22. smanjena radna sposobnost
23. znanje stranih jezika
24. vrsta ugovora o radu (na neodređeno ili na određeno vrijeme)
25. datum zasnivanja radnog odnosa
26. radno mjesto vezano uz pravo na solidarnost
27. datum početka prava na solidarnost,

kao i podatke o radniku i članovima njegove obitelji čije je vođenje propisano zakonom ili posebnim propisom radi ostvarivanja prava iz rada i na osnovi rada.

Ako kod radnika dođe do izmjene određenih podataka o kojima Poslodavac vodi evidenciju, radnik je promjenu podataka obvezan pravodobno javiti Poslodavcu.

#### **Članak 71.**

Poslodavac je obvezan opunomoći posebnu osobu koja smije prikupljati podatke o radnicima, koristiti se njima i proslijediti ih trećim osobama.

O prikupljanju, obrađivanju, uporabi i proslijedivanju podataka o radniku trećim osobama poslodavac će donijeti odluku uz prethodni pristanak radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća.

Odluku o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati provedbu odluke iz stavka 2. ovoga članka Poslodavac će donijeti uz prethodni pristanak radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća.

### **2. Zaštita dostojanstva i zabrana diskriminacije radnikâ**

#### **Članak 72.**

Zabranjuje se izravna ili neizravna diskriminacija radnikâ na temelju rase, boje kože, spola, spolne opredijeljenosti, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

#### **Članak 73.**

Dok radnik obavlja posao, Poslodavac je obvezan štititi njegovo dostojanstvo tako da mu stvori radne uvjete u kojima neće biti izložen izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uzneniranju. U tu zaštitu uključeno je i poduzimanje preventivnih mjera.

#### **Članak 74.**

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema radniku kojim se narušava neki od temelja iz članka 72. ovoga pravilnika i kojemu je svrha povrijediti radnikovo dostojanstvo ili koje je stvarna povreda te koje prouzrokuje strah ili pak stvara neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo ozračje.

Spolno uznemiravanje jest svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi kojemu je svrha povrijediti radnikovo dostojanstvo ili koje je stvarna povreda i koje prouzrokuje strah ili pak stvara neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo ozračje.

Za izraze »uznemiravanje« i »spolno uznemiravanje« rabi se zajednički izraz »uznemiravanje«.

### Članak 75.

Uznemiravanjem tijekom rada i u vezi s radom smatraju se osobito:

- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi
- uznemiravajući telefonski pozivi i sadražaji elektroničke pošte
- uporaba nepriličnih izraza i tonova u ophođenju
- zahtjevi za obavljanje poslova koji nisu poslovi za čije je obavljanje sklopljen ugovor o radu i kojima se radnik stavlja u ponižavajući položaj.

Svi radnici kod Poslodavca obuhvaćeni su zaštitom od uznemiravanja od svojih nadređenih službenika, suradnika i svake treće osobe s kojom radnik u tijekom rada i u vezi s radom dode u doticaj.

### Članak 76.

Dok obavljaju poslove svojega radnog mesta, svi radnici obvezni su ponašati se i postupati tako da ne uznemiruju druge radnike, sprječavati druge radnike i treće osoba da vrše uznemiravanje te slučajevje uznemiravanja prijaviti osobi iz članka 77. ovoga pravilnika.

Radnikovo ponašanje koje nije u skladu s odredbom iz stavka 1. ovoga članka znači kršenje obveze iz radnog odnosa zbog kojega se radniku može otkazati ugovor o radu.

### Članak 77.

Da bi se zaštitili privatnost i dostojanstvo radnika koji podnese prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Za primanje i rješavanje prijava i pritužba vezanih za uznemiravanje mjerodavna je osoba koju za to opunomoći Poslodavac.

### Članak 78.

Postupak za utvrđivanje uznemiravanja radnik pokreće pismenom ili usmenom prijavom ovlaštenoj osobi iz članka 77. ovoga pravilnika.

O usmenoj prijavi sastavlja se bilješka koju potpisuje radnik koji ju podnosi.

Da bi se utvrdila utemeljenost prijave i sprječilo daljnje uznemiravanje, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja prijave ovlaštena osoba obvezna je pozvati radnika protiv kojega je prijava podnesena da se očituje o njoj. O radnikovu očitovanju sastavlja se bilješka koju potpisuje taj radnik.

Ako ocijeni da je to potrebno i kako bi se na dokazan način utvrdili navodi iz prijeve, ovlaštena osoba provest će i druge relevantne postupke kao što su suočenje radnika koji podnosi prijavu i radnika na kojega se odnosi

prijava, preslušati i druge osobe koje imaju spoznaje o činjenicama vezanima za uznemirivanje i dr.

Ako se pozvani radnik ne odazove na suradnju u konkretnom postupku utvrđivanja uznemiravanja, krši obvezu iz radnog odnosa.

Ako se prijava zbog uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu kod Poslodavca, tada će Poslodavac poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđivanja činjeničnog stanja iz prijave imajući na umu zaštitu dostojanstva svojega radnika te svoje poslovne interese.

### Članak 79.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojega ovlaštena osoba, ako utvrdi uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka prijave o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ovoga članka ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjeri koje je poduzela očito neprihvjetne, tada radnik koji je dožio uznemiravanje ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, ali pod uvjetom da u dalnjem roku od osam dana zatraži zaštitu pred ovlaštenim sudom.

Podatci utvrđeni u postupku utvrđivanja uznemiravanja radnika jesu tajni. Svako javno iznošenje ili komentiranje takvih podataka znači kršenje radne obveze.

### Članak 80.

Kada utvrdi da je došlo do radnikova uznemiravanja, tada ovlaštena osoba, uzimajući u obzir okolnosti konkretnog slučaja, predlaže Poslodavcu da se prema radniku koji je izvršio uznemiravanje poduzme neka od sljedećih mjeri:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanoga radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje
- razmještaj tako se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru
- usmeno upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje
- pismeno upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti redovitog otkaza ugovora o radu ako se nastavi uznemiravanje
- otkaz ugovora o radu s ponudom izmjene ugovora
- redoviti otkaz ugovora o radu
- izvanredni otkaz ugovora o radu.

### **Članak 81.**

Ako uznemiravanje prijavi osoba koja nije u radnom odnosu kod Poslodavca a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiranim radnikom, tada Poslodavac, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, može poduzeti neku od sljedećih mjera:

- pismenim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve mjere da bi zaštitio svojega radnika uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili s njegovim poslodavcem
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanja konkretnih mjera kako bi se sprječilo daljnje uznemiravanje.

## **XI. PLAĆA I DRUGA PRIMANJA**

### **1. Plaća**

#### **Članak 82.**

Poslodavac je radniku obvezan isplaćivati plaću i pripadajuće naknade (u dalnjem tekstu: primanja) u iznosu i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 83.**

Doprinose, poreze i prikeze obračunava i uplaćuje Poslodavac.

Poslodavac će omogućiti radniku uvid u dokumentaciju o obračunu njegovih primanja i uplati doprinos, poreza i prikeza.

#### **Članak 84.**

Podatci o radnikovim primanjima jesu javni.

### **2. Solidarnost**

#### **Članak 85.**

Radnik po osnovi solidarnosti ima pravo zadržati plaću iz dotadašnjeg ugovora o radu ako u trenutku promjene radnog mesta ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) radnik s utvrđenom profesionalnom nesposobnošću za rad, prema radnom mestu na kojem je stekao takav status pod uvjetom da ima petnaest godina radnog staža u izvršnoj službi ili na poslovima s posebnim uvjetima rada odnosno dvadeset godina radnog staža na bilo kojim poslovima (uključujući staž osiguranja s povećanim trajanjem i poseban staž ostvaren u Domovinskom ratu)
- b) radnik kod kojega prema nalazu i mišljenju ovlaštenog vještaka mirovinskog osiguranja postoji

neposredna opasnost od nastanka invalidnosti pod uvjetom da ima 20 dvadeset godina radnog staža u izvršnoj službi ili na poslovima s posebnim uvjetima rada odnosno dvadeset i pet godina radnog staža na bilo kojim poslovima (uključujući staž osiguranja s povećanim trajanjem i poseban staž ostvaren u Domovinskom ratu)

- c) radnik zbog gubitka zdravstvene sposobnosti, osim ako je gubitak nastao kao posljedica alkoholizma, uzimanja opojnih droga ili psihogena sredstava, kojemu je odlukom ovlaštene zdravstvene ustanove utvrđen trajni gubitak radne sposobnosti za dosadašnje radno mjesto, a mjerodavna područna služba Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u provedenom postupku nije mu priznala status iz toč. a) ili b) ovog stavka onda ako u trenutku ponude izmijenjenog ugovora ima dvadeset godina radnog staža u izvršnoj službi ili na poslovima s posebnim uvjetima rada odnosno dvadeset i pet godina radnog staža na bilo kojim poslovima (uključujući staž osiguranja s povećanim trajanjem i poseban staž ostvaren u Domovinskom ratu).

Pravo na solidarnost obvezno se upisuje pri promjeni ugovora o radu ili sklapanjem aneksa ugovora o radu.

#### **Članak 86.**

Ako se plaća radnog mesta (iz prijašnjega ugovora o radu) prema kojemu je radnik ostvario pravo na solidarnost promijeni tako da bi bila niža od plaće radnog mesta iz sadašnjeg ugovora o radu, tada radnik ima pravo na plaću radnog mesta iz sadašnjeg ugovora o radu.

Ako se radno mjesto po kojemu je radniku utvrđena plaća po osnovi solidarnosti ukinuto, tada plaću po toj osnovi radniku utvrđuje posebno povjerenstvo koje će osnovati Poslodavac uz savjetovanje s radničkim vijećem, osim onda ako je plaća iz ugovora o radu povoljnija od plaće radnog mesta s kojim se uspoređuje.

#### **Članak 87.**

Plaća pripravnika iznosi osamdeset posto od cijene radnog sata određene za radno mjesto za koje se priprema.

### **3. Iznimno povećanje plaće**

#### **Članak 88.**

Dok radnik vodi određeni Poslodavčev projekt ili sudjeluje u njemu, može mu se odrediti plaća veća od plaće koja bi pripadala za njegovo radno mjesto.

Plaća iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslodavčevom odlukom.

Plaća iz stavka 1. ovoga članka nije osnova za stjecanje plaće s osnova solidarnosti.

## XII. NAKNADE PLAĆE

### 1. Naknada za vrijeme godišnjeg odmora

#### Članak 89.

Dok radnik koristi godišnji odmor, ima pravo na naknadu plaće kao da je radio, a najmanje u visini svoje prosječne mjesecne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja čine naknadu za rad).

### 2. Naknada za vrijeme plaćenog dopusta

#### Članak 90.

Dok radnik koristi plaćeni dopust, ima pravo na naknadu plaće kao da je radio, a najmanje u visini svoje prosječne mjesecne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja čine naknadu za rad).

### 3. Naknada za vrijeme blagdana i neradnih dana

#### Članak 91.

Ako radnik ne radi zbog blagdana ili neradnih dana utvrđenih zakonom, ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

### 4. Naknada za privremenu spriječenost zbog bolesti

#### Članak 92.

Ako je radnik zbog bolesti odsutan s rada, ima pravo na naknadu plaće na Poslodavčev teret u visini od osamdeset posto svoje plaće kao da je radio, a najmanje u visini svoje prosječne mjesecne plaće u prethodnih šest mjeseci (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja čine naknadu za rad).

#### Članak 93.

U slučaju bolovanja zbog profesionalne bolesti, ozljede na radu ili posljedica ratnih stradavanja pripadnikâ HV-a i MUP-a radniku pripada naknada plaće u stopostotnom iznosu prethodnog mjeseca, uvećana za porast plaća kod Poslodavca za tekući mjesec za koji se obračunava.

Kada je radnik u prethodnom mjesecu bio djelomično na bolovanju, a djelomično radio, tada se plaća prethodnog mjeseca za ostvarene sate svodi na plaću za 174 sata u smislu ovoga članka.

### 5. Naknada za sate provedene u pripravnosti

#### Članak 94.

Radnicima kojima je određena pripravnost za ostvarene sate pripravnosti pripada naknada plaće u visini od pet posto od prosječne plaće isplaćene kod Poslodavca u proteklom mjesecu.

Po osnovi pripravnosti radniku ne pripada povećanje za rad noću, rad nedjeljom, rad na blagdane i neradne dane i prekovremeni rad.

Kada se radnik za vrijeme pripravnosti pozove na obavljanje radnog zadatka, tada se prekida stanje pripravnosti i počinje ostvarivanje prava na plaću odnosnoga radnog mjesta za sate rada provedene na radu uvećane za pedeset posto onda ako se ti sati ne mogu preraspodijeliti.

### 6. Naknada plaće dok nisu provedene mjere zaštite na radu

#### Članak 95.

Radnik koji odbije raditi jer nisu provedene propisane mjere zaštite na radu, a zbog čega su mu neposredno ugroženi život ili zdravlje, ima pravo na naknadu plaće kao da je radio dok se ne provedu propisane mjere zaštite na radu onda ako za to vrijeme ne bude raspoređen na druge odgovarajuće poslove u okviru svojega radnog mjesta.

### 7. Naknada plaće za privremene zabrane obavljanja poslova, udaljenja i pritvora

#### Članak 96.

Ako Poslodavac iz preventivnih razloga udalji radnika od obavljanja poslova u slučajevima i uvjetima propisanima zakonom, osim u slučajevima udaljenja zbog uživanja alkoholnih pića ili opojnih sredstava, tada radnik ima pravo na naknadu plaće bez dodatka ali najduže do kraja smjene.

Ako radnik pismenim putem izjavi da zbog svojega tjelesnoga ili duševnog stanja nije sposoban obavljati svoj posao, tada mu ne pripada naknada plaće.

#### Članak 97.

U slučaju primjene sigurnosne mjere, kada se radniku privremeno mora zabraniti obavljanje njegovih poslova radi utvrđivanja činjeničnog stanja kako bi se spriječilo daljnje nanošenja štete Poslodavcu ili ugrožavanje prometne sigurnosti te se radnik zbog toga privremeno raspoređuje na drugo radno mjesto, radnik ostvaruje pravo na plaću radnog mjesta na

koje je privremeno raspoređen dok mu se ne utvrdi odgovornost.

Ako radnik bude oslobođen od odgovornosti ili ako se utvrdi da nije bilo uvjetâ za udaljavanje s radnog mjesto, tada radnik ima pravo na razliku plaće (pripadajuće dodatke i naknade koje bi ostvario kao da je radio na radnom mjestu na kojem je radniku privremeno zabranjeno obavljanje poslova) između radnog mesta na koje je privremeno raspoređen i svojega stalnoga radnog mesta te pravo na naknadu štete u skladu s odredbama Zakona o radu.

## **8. Druge naknade plaće**

### **Članak 98.**

Radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio i u sljedećim slučajevima:

- za vrijeme stručnoga i općeg školovanja te osposobljavanja, usavršavanja i specijalizacije u zemlji i u inozemstvu za Poslodavčeve potrebe
- kada ne radi zbog prekida ili zastoja u radu do kojega je došlo bez radnikove krivnje
- za odsutnosti s rada radi dobrovoljnog darivanja krvi
- za odsutnosti s rada radi sudjelovanja u radu tijelâ koja imenuje Poslodavac
- za državnih i vjerskih blagdana te neradnih dana utvrđenih zakonom onda ako je u te dane po rasporedu rada trebao raditi.

Ako radnik ne radi zbog vojne vježbe, vježbe jedinice MUP-a, osposobljavanja i sudjelovanja u obrani i civilnoj zaštiti ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom, tada ima pravo na naknadu plaće u skladu s posebnim propisima.

## **XIII. NAKNADE RADNIKOVIH TROŠKOVA**

### **1. Naknada za službeno putovanje u zemlji (dnevnička)**

#### **Članak 99.**

Službenim putovanjem smatra se putovanje radi obavljanja poslova i radnih zadataka izvan mesta rada odnosno mesta prebivališta ili uobičajenog boravišta na udaljenosti od najmanje trideset kilometara.

Udaljenost od mesta rada odnosno mesta prebivališta ili uobičajenog boravišta do mesta odredišta službenog putovanja počinje od prijamne zgrade željezničkog kolodvora iz kojega službeno putovanje počinje do prijamne zgrade željezničkog kolodvora u kojemu službeno putovanje završava, prema kilometarskom položaju kolodvora.

Ako mjesto polaska i mjesto odredišta službenog putovanja nisu povezani željezničkom prugom, tada se udaljenost između tih mesta računa prema podatcima iz autokarte Hrvatske koju objavljuje Hrvatski autoklub.

Ako je mjesto prebivališta ili uobičajenog boravišta radnika između radnikova mesta rada i mesta u koje radnik putuje uz nalog za službeno putovanje, tada se polaznim kolodvorom smatra radnikovo mjesto prebivališta odnosno mjesto uobičajenog boravišta.

Pravo na naknadu iz ovoga članka radnik nema onda ako radni zadatak izvan mesta rada obavlja u mjestu svojega prebivališta ili uobičajenog boravišta.

#### **Članak 100.**

Iznos dnevnice određuje se Poslodavčevom odlukom.

Troškovi noćenja na službenom putovanju priznaju se do visine stvarnih izdataka, a najviše do izdataka za noćenje u hotelu s trima zvjezdicama.

#### **Članak 101.**

Cijela dnevnička pripada radniku kada je putovanje trajalo više od 12 do 24 sata.

Polovica dnevničke ostvaruje se kada je putovanje trajalo više od osam do 12 sati, kao i za ostatak vremena duljega od osam do 12 sati onda ako je putovanje trajalo dulje od 24 sata.

Broj cijelih dnevničkih uz nalog za službeno putovanje ili nalog za službeno putovanje s prilogom utvrđuje se zbrajanjem ukupno provedenih sati na putu više od osam sati i dijeljenjem s 24.

#### **Članak 102.**

Ako se radnik rasporedi privremeno ili ako se pošalje na školovanje, pod uvjetom da su ispunjene pretpostavke iz članka 99. ovoga Pravilnika, tada ostvaruje pravo na dnevnicu obračunatu na osnovi naloga za službeno putovanje s prilogom onda ako se svakoga dana vraća kući.

Ako se radnik svakoga dana ne vraća kući, tada na osnovi naloga za službeno putovanje ostvaruje pravo na 70 posto iznosa dnevničke u osiguranje smještaja.

### **2. Naknada za službeno putovanje u inozemstvo (međunarodna dnevnička)**

#### **Članak 103.**

Troškovi i dnevničke za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuju se do visine i na način utvrđen za korisnike državnog proračuna.

Iznos međunarodne dnevničke isplaćuje se u kumanama.

### 3. Naknada za rad u zajedničkim ili pograničnim kolodvorima u drugoj državi

#### Članak 104.

Radnicima s mjestom rada u Hrvatskoj za rad u zajedničkim ili pograničnim kolodvorima u drugoj državi pripada 70 posto međunarodne dnevnice, i to tako da se 70 posto iznosa međunarodne dnevnice za dotičnu državu podijeli s 24 i iznos dobiven na taj način množi s vremenom provedenim u drugoj državi, bez obzira na uvjete propisane u članku 101. ovoga pravilnika.

Radnici čije se mjesto rada nalazi u Hrvatskoj, a koji pri obavljanju svojih poslova prolaskom vlaka samo presijecaju granice druge države, ne ostvaruju pravo na međunarodnu dnevnicu u smislu prethodnog stavka ovoga članka.

### 4. Naknada za odvojenost od obitelji

#### Članak 105.

Kada Poslodavac radniku otkaže ugovor o radu s ponudom izmjene ugovora o radu kojom se mijenja mjesto rada pa radnik radi obavljanja poslova mora boraviti odvojeno od obitelji, tada mu pripada naknada za odvojeni život do visine neoporeziva dijela utvrđenoga posebnim propisom.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje radnik onda ako u novom mjestu rada prijavi boravište i ako je novo mjesto rada od radnikova mesta prebivališta ili uobičajenog boravišta udaljeno najmanje 150 kilometara.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ne pripada radniku koji mjesto rada promijeni na osobni zahtjev.

### 5. Naknada za uporabu privatnog vozila u službene svrhe

#### Članak 106.

Radnik koji se pri obavljanju poslova po Poslodavčevu nalogu koristi privatnim vozilom ima pravo na naknadu do visine neoporeziva iznosa naknade utvrđene posebnim propisom.

Odluku o uporabi privatnog vozila u službene svrhe donosi Poslodavac za svaki slučaj posebno.

### 6. Naknada troškova za prijevoz na posao i s posla

#### Članak 107.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u iznosu koji odgovara cijeni radničke mjesecne pokazne karte za gradski prijevoz prema Poslodavčevu sjedištu. Ako su radnikovo mjesto pre-

bivališta odnosno uobičajeno boravište i mjesto rada povezani željeznicom, Poslodavac će radniku, ako to radnik želi, omogućiti besplatan prijevoz vlakom na posao i s posla.

Pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla te na besplatan prijevoz vlakom iz stavka 1. ovoga članka međusobno se isključuju. Radnik donosi odluku o tome na koji će mu se način urediti pravo na naknadu za prijevoz na posao i s posla.

Ako se radnik odluči na isplatu naknade troškova prijevoza na posao i s posla u iznosu koji odgovara cijeni radničke mjesecne pokazne karte za gradski prijevoz prema Poslodavčevu sjedištu, ta naknada radniku će biti isplaćena do petoga dana u mjesecu za tekući mjesec.

Pravo na naknadu troškova za prijevoz na posao i s posla odnosno pravo na besplatan prijevoz vlakom na posao i s posla, kako je to uređeno stavkom 1. i 2. ovoga članka, radnik ne ostvaruje za mjesec prosinac tekuće godine.

Radnik koji se koristi službenim vozilom bez ograničenja (od 00.00 sati do 24.00 sata) ne ostvaruje pravo na naknadu troškova za prijevoz na posao i s posla.

### 7. Selidbeni troškovi

#### Članak 108.

Ako Poslodavac radniku otkaže ugovor o radu s ponudom izmjene ugovora o radu kojom se mijenja mjesto rada, tada Poslodavac osigurava besplatan prijevoz radnikovih stvari vlakom odnosno kamionom.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ne pripada radniku koji mjesto rada promijeni na osobni zahtjev.

## XIV. DRUGA PRIMANJA

### 1. Jednokratni dodatak na plaću (regres)

#### Članak 109.

Na temelju svoje odluke a u skladu s financijskim mogućnostima Poslodavac može isplatiti jednokratni dodatak na plaću (regres) do visine neoporeziva dijela primanja za tu svrhu.

Ako Poslodavac doneše odluku o isplati regresa, tada će se regres isplatiti najkasnije do konca mjeseca listopada u godini za koju se isplaćuje, a prema dinamici koju utvrdi Poslodavac.

Ako Poslodavac doneše odluku o isplati regresa, pravo na regres ostvaruju svi radnici koji u toj godini ostvare pravo na godišnji odmor.

Ako Poslodavac doneše odluku o isplati regresa, radniku koji ostvari pravo na dio godišnjeg odmora isplaćuje se razmerni dio regresa u odnosu na četiri

tjedna odnosno dvadeset radnih dana godišnjeg odmora.

## 2. Božićnica

### Članak 110.

Na temelju svoje odluke a u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima Poslodavac u mjesecu prosincu tekuće godine radniku može isplatiti dar za svako dijete koje do dana 31. prosinca tekuće godine navrši 15 godina života, i to do visine neoporeziva dijela primanja za tu svrhu.

## 3. Otpremnina pri otkazu ugovora o radu

### Članak 111.

Radnik kojemu Poslodavac nakon dvije godine neprekidnog rada otkaže ugovor o radu, osim onda ako se ugovor o radu otkazuje iz razloga uvjetovanih radnikovim ponašanjem, za svaku navršenu godinu rada kod Poslodavca, u što se uračunava i staž osiguranja s povećanim trajanjem i poseban staž ostvaren u Domovinskom ratu, ima pravo na otpremninu u visini jedne trećine prosječne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Ukupan iznos otpremnine iz prethodnog stavka ovoga članka ne može biti veći od šest prosječnih mjesecišnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

## 4. Nagrade učenicima i studentima

### Članak 112.

Dok učenici i studenti kod Poslodavca obavljaju praktični rad, pripada im mjeseca nagrada do visine neoporeziva iznosa utvrđenoga posebnim propisom a prema Poslodavčevoj odluci.

Nagrada pripada razmjerno vremenu provedenome na praktičnom radu.

## 5. Naknade za izume, tehnička unaprjeđenja i racionalizaciju

### Članak 113.

Za izum ostvaren na radu ili u svezi s radom, izum koji je u svezi s Poslodavčevom djelatnošću, tehničko unaprjeđenje i racionalizaciju radnik ima pravo na nadnadu u visini koja se utvrđuje posebnim aktom koji Poslodavac donosi uz pristanak radničkoga vijeća odnosno sindikata ili pak posebnim ugovorom između Poslodavca i radnika.

## 6. Dar djetetu

### Članak 114.

Na temelju svoje odluke a u skladu s finansijskim mogućnostima Poslodavac u mjesecu prosincu tekuće godine radniku može isplatiti dar za svako dijete koje do dana 31. prosinca tekuće godine navrši 15 godina života, i to do visine neoporeziva dijela primanja za tu svrhu.

## 7. Pomoći

### Članak 115.

U slučaju supružnikove, roditeljeve ili djetetove smrti radnik ima pravo na jednokratnu pomoć do visine neoporeziva dijela primanja za tu svrhu.

Odluku o dodjeli pomoći iz prethodnog stavka ovoga članka donosi mjerodavni nadređeni službenik.

### Članak 116.

U slučaju požara, poplave ili drugih uzroka čija je posljedica gubitak osnovnih uvjeta za život radnika i članova njegove obitelji radnik ima pravo na jednokratnu pomoć onda ako posljedicu nije moguće otkloniti sredstvima osiguranja ili pomoću dobivenom od mjerodavnih tijela ili pak ako ta pomoć nije dostatna.

Odluku o dodjeli i visini pomoći donosi Poslodavčeva uprava.

### Članak 117.

U slučaju bolovanja u neprekidnom trajanju dulje mu od 90 dana radnik jednom na godinu ima pravo na pomoć do visine neoporeziva dijela primanja za tu svrhu.

Odluku o dodjeli pomoći iz stavka 1. ovoga članka donosi mjerodavni nadređeni službenik.

Ako radnik bolest može izlijeciti ili ublažiti samo uz izvanredne troškove (troškovi rehabilitacije, liječenja, lijekova, pomagalâ i dr.), tada može ostvariti pravo na pomoć u visini tih troškova.

Odluku o dodjeli i visini pomoći iz stavka 3. ovoga članka donosi Poslodavčeva uprava.

### Članak 118.

U slučaju radnikove smrti njegova obitelj ima pravo na pomoć za pogrebne troškove do visine neoporeziva dijela primanja za tu svrhu, a prema Poslodavčevoj odluci.

## **8. Nagrada za sprječavanje štete**

### **Članak 119.**

Radnik ima pravo na nagradu ako spriječi štetu, i to:

- ako otkrije kvar na vučnim i voznim sredstvima i sklopovima
- ako otkrije puknuće tračnice i deformaciju kolosijeka te oštećenje pružnih objekata koji ugrožavaju prometa sigurnost
- ako otkrije oštećenje na elektrotehničkim postrojenjima
- ako otkrije počinitelja krađe
- ako utvrdi da roba nije utovarena na ispravan način
- ako spriječi i lokalizira požar na željezničkim kapacitetima
- ako otkrije nepravilnosti zbog kojih je prometna sigurnost bila ugrožena u većem opsegu
- ako otkrije napuknuće osovinskog sloga bez specijalnog pomagala ili oštećenje koje ugrožava prometnu sigurnost
- ako uoči nepravilnosti koje Poslodavcu nanose finansijsku štetu.

Odluku o visini i načinu utvrđivanja nagrade donosi Poslodavac uzimajući u obzir:

- visinu spriječene štete
- vremenske odnosno mjesne uvjete pri sprječavanju neposredne opasnosti
- spada li slučaj za koji se predlaže nagrada ili ne spada u radnikov redoviti rad.

## **9. Nagrada za uštedu**

### **Članak 120.**

Radnik ima pravo na nagradu za uštedu postignutu na svome radnom mjestu ili za koristan prijedlog uštede na svome ili drugom radnom mjestu, i to u visini i po stupku koji će biti utvrđen posebnim Poslodavčevim aktom.

## **10. Pomoć djeci poginulih i umrlih radnika**

### **Članak 121.**

Djeca umrlih i poginulih Poslodavčevih radnika jednom na godinu imaju pravo na pomoć za školovanje, i to:

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| - za osnovno obrazovanje       | 500,00 kuna   |
| - za srednje obrazovanje       | 750,00 kuna   |
| - za više i visoko obrazovanje | 1000,00 kuna. |

## **XV. PRESTANAK UGOVORA O RADU**

### **1. Način prestanka ugovora o radu**

### **Članak 122.**

Ugovor o radu prestaje:

1. radnikovom smrću
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
3. kada radnik navrši 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža, osim onda ako se radnik i Poslodavac ne dogovore drugačije
4. sporazumom radnika i Poslodavca
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad
6. otkazom
7. odlukom mjerodavnog suda.

### **2. Sporazum o prestanku ugovora o radu**

### **Članak 123.**

Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti sklopljen u pismenom obliku i obvezatno sadržavati datum prestanka ugovora o radu i podatke o ugovornim strankama.

### **3. Redoviti otkaz ugovora o radu**

### **Članak 124.**

Poslodavac može redovito otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoren otkazni rok (redoviti otkaz) onda ako ima opravdani razlog, i to:

- ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz)
- ako radnik zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti nije u mogućnosti uredno ispunjavati svoje obveze iz radnog odnosa (osobno uvjetovani otkaz) ili
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan radnikovim skrivljenim ponašanjem).

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je jedino onda ako Poslodavac ne može zaposliti radnika na nekim drugim poslovima.

Kada odlučuje o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, Poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, radnikovoj starosnoj dobi, invalidnosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

Poslovno ili osobno uvjetovani otkaz dopušten je jedino onda ako Poslodavac ne može obrazovati ili ospособiti radnika za rad na nekim drugim poslovima

odnosno ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da obrazuje ili osposobi radnika za rad na nekim drugim poslovima.

Ako Poslodavac radniku ugovor o radu otkazuje poslovno uvjetovanim otkazom, tada šest mjeseci na istim poslovima ne smije zaposliti drugog radnika.

#### 4. Izvanredni otkaz ugovora o radu

##### Članak 125.

Bez obveze da se poštuje propisani ili ugovorenii otkazni rok (izvanredni otkaz), Poslodavac i radnik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenoga na neodređeno ili na određeno vrijeme onda ako, uzimajući u obzir sve okolnosti i interes obiju ugovornih stranaka, zbog osobito teškog kršenja obveze iz radnog odnosa ili neke druge osobito važne činjenice nastavak radnog osnosa nije moguć.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se temelji izvanredni otkaz.

Stranka iz ugovora o radu koja u slučaju iz stavka 1. ovoga članka izvanredno otkazuje ugovor o radu, od stranke koja je kriva za otkaz ima pravo zatražiti naknadu štete zbog neizvršenja obveza preuzetih ugovorom.

Osobito teškim kršenjem obveze iz radnog odnosa u smislu stavka 1. ovoga članka smatraju se kršenja obveze iz radnog odnosa navedena u ovome pravilniku i drugim Poslodavčevim općim aktima.

#### 5. Neopravdani razlozi za otkaz

##### Članak 126.

Privremena odsutnost s rada zbog bolesti ili ozljede nije opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.

Podnošenje žalbe ili tužbe odnosno sudjelovanje u postupku protiv Poslodavca zbog kršenja zakona, drugog propisa, Kolektivnog ugovora ili ovoga pravilnika odnosno obraćanje radnika mjerodavnim tijelima izvršne vlasti nije opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.

Obraćanje radnika zbog opravdane sumnje na korupciju ili u dobroj vjeri podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim osobama ili mjerodavnim tijelima državne vlasti nije opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.

#### 6. Otkaz ugovora o radu sklopljenoga na određeno vrijeme

##### Članak 127.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati jedino onda ako se takva mogućnost otkazivanja predvidi ugovorom.

#### 7. Postupak prije otkazivanja

##### Članak 128.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanoga radnikovim ponašanjem Poslodavac je obvezna radnika pismeno upozoriti na obveze iz radnog odnosa i skrenuti mu pozornost na mogućnost otkaza ako nastavi kršiti te obveze, osim onda ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

Prije redovitoga ili izvanrednog otkazivanja uvjetovanoga radnikovim ponašanjem Poslodavac je obvezan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim onda ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

#### 8. Oblik, obrazloženje i dostava otkaza

##### Članak 129.

Otkaz se mora dati u pismenom obliku.

Poslodavac mora u pismenom obliku obrazložiti otkaz.

Otkaz se mora dostaviti radniku kojemu se otkazuje ugovor o radu.

#### 9. Otkazni rok

##### Članak 130.

Otkazni rok počinje teći danom dostave otkaza ugovora o radu.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja rodiljskoga, roditeljskoga ili posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punoga radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu, privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, ispunjavanja dužnosti građana u obrani, kao i u drugim slučajevima opravdane odsutnosti radnika s rada određenima zakonom.

##### Članak 131.

U slučaju redovitog otkaza otkazni rok iznosi:

- dva tjedna onda ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno manje od jedne godine
- jedan mjesec onda ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno jednu godinu
- jedan mjesec i dva tjedna onda ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno dvije godine

- dva mjeseca onda ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno pet godina
- dva mjeseca i dva tjedna onda ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno deset godina,
- tri mjeseca onda ako je radnik u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina.

Radniku koji je u radnom odnosu kod Poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina otkazni rok iz stavka 1. ovoga članka povećava se za dva tjedna onda ako je navršio 50 godina života, a za jedan mjesec ako je navršio 55 godina života.

Radniku kojemu se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan radnikovim skriviljenim ponašanjem) utvrđuje se otkazni rok u duljini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako radnik na Poslodavčev zahtjev prestane raditi prije nego što istekne propisani ili ugovoreni otkazni rok, Poslodavac mu je obvezna isplatići naknadu plaće i priznati sva druga prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Dok traje otkazni rok, radnik uz naknadu plaće ima pravo biti odsutan s rada najmanje četiri sata na tjeđan radi traženja novog zaposlenja.

Ako radnik otkazuje ugovor o radu, tada otkazni rok ne može biti dulji od jednog mjeseca ako on za to ima osobito važan razlog.

## **10. Otkaz s ponudom izmjene ugovora o radu**

### **Članak 132.**

Ako ima opravdani razlog za to, Poslodavac radniku može otkazati ugovor o radu i istodobno mu predložiti sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.

O Poslodavčevoj ponudi za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima radnik je obvezan očitovati se u roku od osam dana od dana primitka ponude.

Radnik koji prihvati Poslodavčevu ponudu pridržava pravo na to da pred mjerodavnim sudom pobije dopuštenost otkaza ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka.

Ako radnik odbije Poslodavčevu ponudu za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima ili se ne očituje u roku iz stavka 2. ovog članka ili se očituje izvan toga roka, tada otkazni rok iz članka 131. ovoga pravilnika teče od dana kada radnik Poslodavcu priopći svoje odbijanje ponude za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima odnosno od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka.

### **Članak 133.**

Radniku invalidu rada kojemu je odlukom ovlaštenog tijela utvrđena profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti te radniku koji trajno izgubi zdravstvenu sposobnost za radno mjesto iz ugovora o radu Poslodavac je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštenog tijela, obvezan ponuditi sklapanje izmijenjenog ugovora o radu za obavljanje poslova za koje se sposoban, a koji se što je više moguće moraju podudarati s poslovima na kojima je radio radnik.

Radniku iz stavka 1. ovoga članka mogu biti ponuđeni i poslovi niže stručne spreme, do Poslodavčeve mogućnosti da radniku ponudi odgovarajući izmijenjeni ugovor o radu, u skladu s prethodnim stavkom ovoga članka.

## **11. Savjetovanje radničkog vijeća o otkazu**

### **Članak 134.**

Namjeru da otkaže određeni ugovor o radu Poslodavac je obvezan priopći radničkom vijeću te o toj odluci savjetovati se s radničkim vijećem u slučaju, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu.

## **XVI. ZAŠTITA RADNIKOVIH PRAVA**

### **Članak 135.**

Radnik koji smatra da mu je Poslodavac prekršio neko pravo iz radnog odnosa, u roku od 15 dana od primitka odluke kojom je prekršeno njegovo pravo odnosno od saznanja za kršenje prava od Poslodavca može zahtijevati ostvarenje toga prava.

Ako Poslodavac u roku od 15 dana od primitka radnikova zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka ne udovolji tomu zahtjevu, tada radnik u dalnjem roku od 15 dana zaštitu prekršenog prava može zahtijevati pred mjerodavnim sudom.

### **Članak 136.**

Ako propusti rokove iz članka 135. ovoga pravilnika, radnik ne gubi pravo zahtijevati od Poslodavca naknadu štete ili drugu novčanu tražbinu iz radnog odnosa.

### **Članak 137.**

Zahtjev za zaštitu prava ne zadržava izvršenje Poslodavčevih odluka o privremenom rasporedu, privremenom udaljenju radnika i izvanrednom otkazu

ugovora o radu te rješenja o plaći i naloga o uvođenju prekovremenog rada.

### Članak 138.

Odluke, naloge, rješenja i druga pismena vezana za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa Poslodavac dostavlja neposrednom predajom pismena radniku na radnom mjestu uz naznaku datuma i uz radnikov potpis da je primio pismeno.

Ako je radnik odsutan s rada, tada se pismeno preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom odašalje na adresu prebivališta odnosno uobičajenog boravišta koju je radnik prijavio Poslodavcu.

Ako radnik pismenim putem ne prijavi promjenu adrese prebivališta odnosno uobičajenog boravišta, snosi rizik dostave pismena na adresu radnikova prebivališta odnosno uobičajenog boravišta koja je Poslodavcu poznata. U tome slučaju smatra se da je dostava pismena radniku obavljena na valjan način.

Ako radnik odbije neposrednu dostavu kod Poslodavca ili izbjegne primitak pismena poštom, tada se dostava obavlja na Poslodavčevoj oglasnoj ploči uz potvrdu dvaju Poslodavčevih radnika u svojstvu svjedoka o tome kada je pismeno stavljen na oglasnu ploču i skinuto s nje.

Nakon što istekne rok od osam dana od isticanja pismena na Poslodavčevoj oglasnoj ploči, smatra se da je dostava pismena radniku obavljena na valjan način.

## XVII. NAKNADA ŠTETE

### 1. Radnikova odgovornost za štetu prouzročenu Poslodavcu

#### Članak 139.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnjeg nemara Poslodavcu prouzroči štetu, obvezan je nadoknaditi štetu.

Ako štetu prouzroči više radnika, tada svaki radnik odgovara za dio štete koji je prouzročio.

Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on prouzročio, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je štetu prouzročilo više radnika kaznenim djelom počinjenim s namjerom, tada su za štetu odgovorni solidarno.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnjeg nemara prouzroči štetu trećoj osobi, a tu štetu naknadi Poslodavac, obvezan je Poslodavcu naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

### 2. Visina štete

#### Članak 140.

Visina štete utvrđuje se na temelju cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari. Ako ne postoje takvi pokazatelji, tada se visina štete utvrđuje procjenom u postupku vještačenja koji izvode Poslodavčevi stručnjaci ili vanjski stručnjaci.

Ako stvar nestane ili se uništi, visina štete utvrđuje se prema tržišnoj vrijednosti stvari te prema mjestu i vremenu nastanka štete.

### 3. Povjerenstvo za štete

#### Članak 141.

Visinu štete i odgovornost za počinjenu štetu utvrđuju povjerenstva za štete.

Povjerenstva za štete imenuje Poslodavac po pojedinim organizacijskim jedinicama odnosno organizacijskim cjelinama uz prethodno savjetovanje s radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća.

Povjerenstvo za štete sastoji se od predsjednika i njegova zamjenika te od dvaju članova i njihovih zamjenika.

Jednoga člana i njegova zamjenika određuje radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća.

### 4. Smanjenje štete ili oslobođenje radnika od naknade štete

#### Članak 142.

Radnik može od Poslodavca zahtijevati da ga djelomično ili u potpunosti oslobodi od naknade štete u slučaju:

- kada se utvrdi da štetu nije počinio namjerno
- kada se utvrdi da je poduzeo sve da se smanji šteta
- kada bi naknada štete ugrozila egzistenciju radnika i njegove obitelji.

Odluku o djelomičnom ili potpunom oslobođanju radnika od nadoknađivanja štete donosi Poslodavac uz prethodno savjetovanje s radničkim vijećem ili sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća.

Odredbe ovoga članka ne odnose se na radnika koji štetu Poslodavcu učini kaznenim djelom s namjerom.

### 5. Naplata štete

#### Članak 143.

Iznos visine štete koji utvrdi mjerodavno povjerenstvo ili iznos štete smanjen prema članku 142. ovoga

pravilnika nadoknađuje se oduzimanjem od radnikove plaće u obrocima koji ne smiju biti veći od jedne trećine radnikove mjesecne plaće.

## **6. Poslodavčeva odgovornost**

### **Članak 144.**

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi s radom ili zbog kršenja prava iz radnog odnosa, Poslodavac je radniku obvezan nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

## **7. Zastara potraživanja za naknadu štete**

### **Članak 145.**

Potraživanje naknade štete koju počini radnik zastarijeva u roku od tri godine računajući od saznanja za visinu štete i njetzna počinitelja.

U svakom slučaju potraživanje iz stavka 1. ovoga članka zastarijeva u roku godina od dana nastanka štete.

### **Članak 146.**

Kada se šteta počini kaznenim djelom, a za gonjenje toga kaznenog djela predviđen je dulji rok zastare, tada se zastara potraživanja štete računa prema roku zastare za kazneno gonjenje počinitelja štete.

### **Članak 147.**

Potraživanje naknade štete od radnika koju Poslodavac isplati trećoj osobi zastarijeva u roku od jedne godine od dana isplate naknade štete.

## **XVIII. ORGANIZACIJA RADA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **Članak 148.**

Organizacija rada i sistematizacija radnih mesta kod Poslodavca određena je posebnim Poslodavčevim aktom.

## **XIX. KRŠENJE RADNIH OBVEZA**

### **Članak 149.**

Svi radnici obvezni su stručno, savjesno, marljivo i kvalitetno obavljati poslove, završavati ih na vrijeme i u skladu s pisanim i usmenim uputama nadređenih, pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima i Poslodavčevim internim aktima te ne smiju krišti obveze iz radnog odnosa.

### **Članak 150.**

Kršenjem obvezâ iz radnog odnosa smatraju se osobito:

1. neopravdano kašnjenje na posao te neopravdano napuštanje radnoga mjesta dok traje radno vrijeme
2. nepravodobno ispunjavanje naloga dobivenih od nadređenog radnika
3. nepridržavanje odlukâ odnosno postupanje suprotno Poslodavčevim odlukama
4. uznemiravanje drugih radnika na radnom mjestu i tijekom radnog vremena
5. neispunjavanje te nesavjesno, nepravodobno i nemarno ispunjavanje radnih obveza
6. davanje netočnih podataka bitnih za donošenje Poslodavčevih poslovnih odluka
7. neopravdani izostanak s posla dva ili više dana
8. nezakonito i nemarno raspolažanje sredstvima i ispravama te nesvrishodna i neodgovorna uporaba sredstava za rad
9. kršenje propisâ o zaštiti na radu i zaštiti od požara
10. odavanje službene, poslovne i druge tajne utvrđene zakonom, ovim pravilnikom ili drugim Poslodavčevim aktom
11. zlouporaba bolovanja
12. dolazak na posao u alkoholiziranu stanju ili pod utjecajem opojnih droga ili pak uživanje alkoholnih pića i droga dok traje radno vrijeme
13. držanje alkoholnih pića u radnim prostorijama i odbijanje provjere alkoholiziranosti kada to zatraži Poslodavac
14. pušenje u prostorijama u kojima postoji povećana opasnost od izbijanja požara ili na mjestu gdje je pušenje zabranjeno
15. izazivanje tučnjave na radnom mjestu ili neprijetno ponašanje na drugi način, kao i svaki postupak koji u težem stupnju znači nepravilan odnos prema radnicima, poslovnim partnerima ili drugim osobama koje na bilo koji način surađuju s Poslodavcem te kojim se ozbiljno naruši nečiji ugled odnosno čast ili zbog kojega međuljudski odnosi bivaju teže i trajnije poremećeni
16. zlouporaba položaja i prekoračenje dobivenih ovlasti, pribavljanje materijalne koristi za sebe ili za drugoga u bilo kojem obliku i na bilo koji način u svezi s radom
17. obavljanje privatnih poslova na radnom mjestu dok traje radno vrijeme
18. neovlašteno otuđivanje sredstava koja se radnicima daju za izvršavanje poslova radnoga mjesta
19. radnikovo postupanje kojim je očigledno nanosi znatna šteta Poslodavcu ili grubo krše odredbi o

- radu i redu utvrđene propisima, ovim pravilnikom i drugim Poslodavčevim aktima
20. nepočinjanje s radom dana navedenoga u ugovoru o radu
  21. drugi oblici kršenja radne obveze propisani ovim pravilnikom ili kojim drugim Poslodavčevim općim aktom.

### Članak 151.

Nakon što se dozna da je radnik kršio svoje radne obveze, Poslodavčeva ovlaštena osoba razmotrit će okolnosti u svezi s tim kršenjem. Ako se ustanovi da zbog toga kršenja nije potrebno radniku otkazati ugovor o radu, u pravilu će radnika pismeno upozoriti na obveze iz radnog odnosa i skrenuti mu pozornost na mogućnost otkaza ako ponovi kršenje obvezâ iz radnog odnosa.

Pismeno upozorenje iz stavka 1. ovoga članka priprema se u dva primjerka od kojih se jedan primjerak uručuje radniku na način propisan odredbama ovoga pravilnika a jedan primjerak odlaže se u radnikov radni dosje.

## XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 152.

Izmjene i dopune ovog pravilnika donose se na način propisan Zakonom o radu.

### Članak 153.

Suprotnost neke odredbe ovoga pravilnika s prisilnom odredbom sadašnjega ili naknadno donesenoga zakona ili drugog propisa ne utječe na valjanost ovoga pravilnika u cijelosti, nego će se umjesto odredbe suprotne zakonu ili drugom propisu neposredno primijeniti odgovarajuća odredba zakona ili drugog propisa.

### Članak 154.

Ovaj pravilnik na snagu stupa osmoga dana od dana objavljivanja u Službenom vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o. Stupanjem na snagu ovoga pravilnika u HŽ Infrastrukturi d.o.o. prestaje se primjenjivati Pravilnik o radu HŽ Hrvatskih željeznica d.o.o. (Službeni vjesnik HŽ-a br. 9/02) sa svim kasnijim izmjenama i dopunama, kao i Pravilnik o mjerama i postupku zaštite dostojanstva radnika (Službeni vjesnik HŽ-a br. 3/04) sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Broj: UI-140-4/11  
U Zagrebu, 12. svibnja 2011.

**PREDsjEDNIK UPRAVE**  
*Branimir Jerković, dipl.ing.*



Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. Uprava društva na 140. sjednici održanoj 12. svibnja 2011. donijela je

## O D L U K U

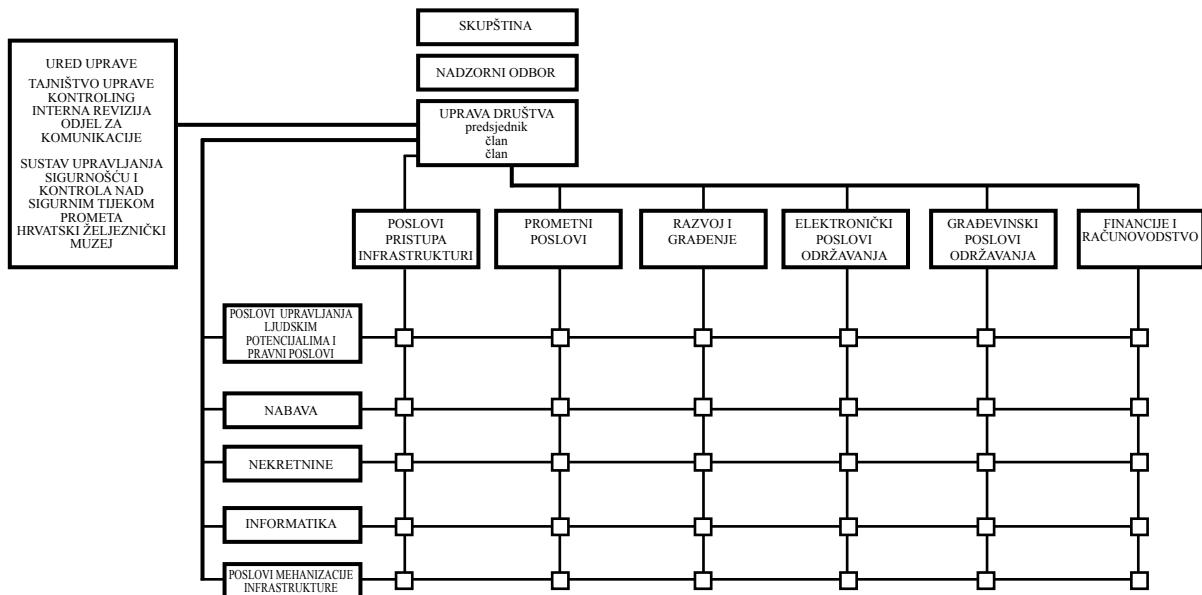
### o III. izmjenama i dopunama Izvješća o mreži 2011.

#### I.

Na prijedlog Poslova pristupa infrastrukturi br. 280/11 od 9. svibnja 2011. donose se III. izmjene i dopune Izvješća o mreži 2011. navedene u točki II. ove odluke.

#### II.

U točki »1.1. Uvod« u odlomku »Organizacija HŽ Infrastrukture« mijenja se grafički prikaz organizacije HŽ Infrastrukture i glasi:



- U točki »1.10 Rječnik pojmove« brisati kraticu »DKVR - Dodatak knjižici voznog reda«.
- U svim poglavljima Izvješća o mreži mijenja se broj telefaksnog uređaja Poslova pristupa infrastrukturi HŽ Infrastrukture d.o.o. i glasi:  
»telefaks: ++385 1 4577-939«
- U točkama:
  - »2.2.4. Rješenje o sigurnosti za obavljanje usluga željezničkog prometa« kod Pravilnika o uvjetima i načinu izdavanja rješenja o sigurnosti za obavljanje usluga željezničkog prijevoza dodati broj Narodnih novina u kojima je objavljena izmjena i dopuna: »110/10«
  - »2.4. Operativna pravila«  
»3.3.3.1. Signalni sustavi« kod Pravilnika o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu dodati broj Narodnih novina u kojima je objavljena izmjena i dopuna: »128/10«

- c) »2.4. Operativna pravila«
  - »3.3.3.2. Sustav upravljanja prometom«
  - »3.3.3.3. Komunikacijski sustavi«
  - »4.8.2. Operativna pravila« i
  - »4.8.3. Predvidivi problemi«

kod Pravilnika o načinu i uvjetima za obavljanje sigurnog tijeka željezničkog prometa dodati broj Narodnih novina u kojima je objavljena izmjena i dopuna: »14/10«

- d) »3.3.3.2. Sustav upravljanja prometom«
  - »3.3.3.3. Komunikacijski sustavi«

kod Prometnog pravilnika (Pravilnika 2) dodati brojve Narodnih novina u kojima su objavljene izmjene i dopune: »11/09, 03/10«

- e) »3.3.3.2. Sustav upravljanja prometom«

kod Prometne upute (Upute 40) dodati broj Narodnih novina u kojima je objavljena izmjena i dopuna: »11/09«

4. U točki »3.2.2. Priključne željezničke mreže« u tablici »Pregled graničnih kolodvora« mijenjaju se podatci pod rednim brojem 16 i glase:

|    | <b>Granični kolodvor</b> | <b>Pruga</b>        | <b>Susjedna država</b> | <b>Upravitelj infrastrukture</b> | <b>Napomena</b> |
|----|--------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 16 | Slavonski Brod           | Slavonski Brod – dg | Bosna i Hercegovina    | ŽRS                              |                 |

5. U točki »3.4.3. Opasne tvari« mijenja se drugi odlomak i glasi: »Na mreži željezničkih pruga za prijevoz robe razreda 1. RID-a (eksplozivne tvari i predmeti s eksplozivnim tvarima) otvoreni su sljedeći kolodvori: Budinšćina, Karlovac, Ličko Lešće i Šapjane.«.
6. U točki »3.5. Raspoloživost infrastrukture« i točki »4.5. Dodjela kapaciteta za održavanje, obnovu i poboljšanje« brisati »Dodatak knjižici voznog reda (DKVR)« i upisati »Priručnik o željezničkim prugama«.
7. U točki »3.8.1. Kolodvori formiranja vlakova« pod naslovom »Kolodvori formiranja teretnih vlakova« u drugom odlomku dodati kolodvore: »Split Predgrađe i Bibinje«.
8. U točki »3.8.5. Tehnički objekti«
- a) pod naslovom »Postrojenja za predgrijavanje i prethlađivanje« brisati kolodvor »Split Predgrađe«
  - b) pod naslovom »Postrojenja za snabdijevanje vodom« brisati kolodvor »Split« i dodati kolodvor »Split Predgrađe«
9. U točki »3.8.6. Ostali objekti«
- a) pod naslovom »Rampe za utovar i istovar tereta« umjesto broja priloga »3.22.« upisati »3.23.«
  - b) pod naslovom »Rampe za utovar-istovar praćenih automobila« brisati kolodvor »Šibenik« i dodati kolodvore »Knin i Ploče«
10. U točki »5.3.8. Objekti za održavanje i ostali tehnički objekti« pod naslovom Postrojenja za predgrijavanje i prethlađivanje u drugom odlomku brisati kolodvor »Split Predgrađe«.
11. U točki »5.4.1. Električna energija potrebna za vuču vlakova« brisati drugi odlomak.
12. U točki »6.2. Sustav određivanja pristojbi« u odlomku »Ekvivalent trase vlaka u putničkom prometu« iza »T<sub>15</sub> – prazne garniture« dodati novi ekvivalent trase vlaka za lokomotivske vlakove koji glasi:  
 »T<sub>25</sub> – lokomotivski vlakovi.....0,30«

13. U točki »6.3. Cijene« mijenja se osnovna cijena po vlak-kilometru za iskorištavanje željezničke infrastrukture i glasi:
- »u putničkom prijevozu: 3,83 kuna/vlkm + PDV  
u teretnom prijevozu: 7,96 kuna/vlkm + PDV«
14. U točki »6.3.3. Pružanje usluga iz točke 5.3.« na kraju prvog odlomka dodati novi redak koji glasi:
- uporaba postrojenja za predgrijavanje i prethlađivanje«
15. U točki »6.3.4. Dodatne usluge« ispred prvog odlomka dodati novi odlomak koji glasi:
- »Električna energija potrebna za vuču vlakova iz točke 5.4.1. uključena je u cijenu iz točke 6.3. Cijene«.
16. U prilogu »3.7. Sustav elektrifikacije« na pruzi Strizivojna-Vrpolje - Slavonski Šamac - DG brisati detaljni prikaz dionice pruge Kopanica-Beravci - Slavonski Šamac u krugu.
- Izmijenjeni prilog čini prilog ove odluke.
17. U Prilogu »3.14. Udaljenost između službenih mesta i najveća dopuštena brzina na pruzi« mijenjaju se podaci kod sljedećih pruga i glase:

| Naziv kolodvora / dionice | Šifra | KM položaj | Status | Duljina dionice (m) | Međukolodvorski razmak (m) | Najveća dopuštena brzina (km/h) |                                  |                                    |                        |
|---------------------------|-------|------------|--------|---------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
|                           |       |            |        |                     |                            | Vozni smjer A → B               |                                  | Vozni smjer B → A                  |                        |
|                           |       |            |        |                     |                            | (smjer prema nazivu pruge)      | (smjer suprotan od naziva pruge) | Vlakovi bez nagibne tehnike (km/h) | Nagibni vlakovi (km/h) |
| 1.                        | 2.    | 3.         | 4.     | 5.                  | 6.                         | 7.                              | 8.                               | 9.                                 | 10.                    |

**5. M105 Novska - Tovarnik - DG**

|                          |       |         |    |      |  |  |   |  |   |
|--------------------------|-------|---------|----|------|--|--|---|--|---|
| Mirkovci – Novi Jankovci |       |         |    | 4996 |  |  | - |  | - |
| Novi Jankovci            | 91009 | 145+723 | 03 |      |  |  | - |  | - |
| Novi Jankovci - Jankovci |       |         |    | 290  |  |  | - |  | - |
| Đeletovci stajalište     | 91005 | 134+587 | 03 |      |  |  | - |  | - |

**7. M202 Zagreb GK - Rijeka**

|          |       |         |    |  |  |        |       |        |       |
|----------|-------|---------|----|--|--|--------|-------|--------|-------|
| Karlovac | 75060 | 477+040 | 01 |  |  | 100/80 | 100   | 80/100 | 100   |
| Moravice | 75406 | 563+200 | 01 |  |  | 70/60  | 70/60 | 60/70  | 60/70 |

**8. M301 DG - Beli Manastir - Osijek**

|         |       |        |    |  |  |  |   |  |   |
|---------|-------|--------|----|--|--|--|---|--|---|
| Čeminac | 71704 | 17+264 | 03 |  |  |  | - |  | - |
|---------|-------|--------|----|--|--|--|---|--|---|

**24. M502 Rijeka - Šapjane - DG**

|                |       |        |    |  |  |    |   |    |   |
|----------------|-------|--------|----|--|--|----|---|----|---|
| Šapjane dr.gr. | 75604 | 24+490 | 10 |  |  | 50 | - | 50 | - |
|----------------|-------|--------|----|--|--|----|---|----|---|

**26. M602 Škrljevo - Bakar**

|                  |       |        |    |       |       |  |   |    |   |
|------------------|-------|--------|----|-------|-------|--|---|----|---|
| Škrljevo         | 75422 | 0+000  | 01 |       |       |  | - |    | - |
| Škrljevo - Šoići |       |        |    | 5729  | 5729  |  | - |    | - |
| Šoići            | 75603 | 5+729  | 01 |       |       |  | - | 40 | - |
| Šoići - Bakar    |       |        |    | 5676* | 5676* |  | - |    | - |
| Bakar            | 75601 | 11+390 | 01 |       |       |  | - |    | - |

| <b>33. R101 DG - Buzet - Pula</b>             |       |        |    |      |  |       |   |       |   |
|---|-------|--------|----|------|--|-------|---|-------|---|
| Pazin - Heki                                  |       |        |    | 5522 |  |       | - |       | - |
| Heki  | 77420 | 76+025 | 08 |      |  |       | - |       | - |
| Heki - Heki stajalište                        |       |        |    | 1282 |  |       | - |       | - |
| Heki stajalište                               | 77407 | 77+307 | 03 |      |  |       | - |       | - |
| Heki stajalište - Sveti Petar u šumi          |       |        |    | 4233 |  |       | - |       | - |
| Sveti Petar u šumi                            | 77408 | 81+540 | 01 |      |  | 70/80 | - | 80/70 | - |
| <b>49. L204 Križevci - Bjelovar - Kloštar</b> |       |        |    |      |  |       |   |       |   |
| Sirova Katalena                               | 73327 | 53+749 | 03 |      |  |       | - |       | - |

Izmijenjene stranice Izvješća o mreži čine prilog ove odluke.

18. Prilog »3.15. Pregled ograničenih brzina« mijenja se u cijelosti i čini prilog ove odluke.
19. Prilog: »3.21. Radno vrijeme pruge s ograničenim radnim vremenom« mijenja se kako slijedi:
- kod pruge DG – Šapjane – Rijeka u stupcu »Radno vrijeme pruge« briše se »5.00 - 22.00« i upisuje »5.40 - 22.30«
  - kod pruge Banova Jaruga - Sirač u stupcu »Radno vrijeme pruge« briše se »1.50 - 20.50 X Su); 4.30 - 22.00 Su, Ne, +« i upisuje »5.00 – 23.30 X(Su); 6.00 – 23.30 Su, Ne, +«
  - iza posljednjeg retka dodati novi redak koji glasi:

| Naziv pruge/dionice                        | Radno vrijeme pruge |
|--|---------------------|
| 1.   | 2.                  |
| Strizivojna-Vrpolje - Slavonski Šamac - DG | 5.00 – 22.00        |

20. U Prilogu »3.22. Pregled kolodvora i stajališta otvorenih za prihvat i otpremu putnika«:
- brisati službena mjesta: Đeletovci, Jankovci i Jankovci stajalište
  - dodati službeno mjesto pod slovom »N« s podatcima kako slijedi:

| Službeno mjesto | Status | Pruga | Nadzorni kolodvor | Primjedba |    |    |
|-----------------|--------|-------|-------------------|-----------|----|----|
| 1.              | 2.     | 3.    | 4.                | 5.        | 6. | 7. |
| Novi Jankovci   | staj.  |       | M105              | Jankovci  |    |    |

- b) u retku pod slovom »S« kod službenog mjeseta Sirova Katalena u stupcu »Status« brisati oznaku »otpr.
21. U Prilogu »3.23. Pregled kolodvora otvorenih za robni rad, transportnih otpremništva, vaga i rampi«:
- dodati novi redak pod slovom »R« s podatcima kako slijedi:

| Kolodvor        | Pruga | Vagonska vaga | Bočna rampa | Čeona rampa |
|-----------------|-------|---------------|-------------|-------------|
| 1.              | 2.    | 3.            | 4.          | 5.          |
| Rijeka Brajdica | M603  | 100/24        |             |             |

- b) u retku pod slovom »S« kod kolodvora Sesvete u stupcu 4. »Bočna rampa« brisati »DA«
- c) brisati sljedeća službena mjesta: Pađene, Rudopolje, Stari Vukovar i Majur

22. U Prilogu »4.1. Zahtjev za trasu vlaka« mijenja se broj telefaksnog uređaja i glasi:

»telefaks: 385 1 4577-939«

### III.

III. izmjene i dopune Izvješća o mreži 2011. biti će objavljene u elektroničkom obliku na internetskoj stranici HŽ Infrastrukture d.o.o.

### IV.

Ova odluka na snagu stupa danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku HŽ Hrvatskih željeznica holding d.o.o.

Broj: UI-140-27/11  
U Zagrebu, 12. svibnja 2011.

PREDsjEDNIK UPRAVE

Branimir Jermeić, dipl.ing.



**82.**

U skladu s člankom 196. Kolektivnog ugovora za HŽ Cargo d.o.o. (Službeni vjesnik HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o. broj 7 od 24. kolovoza 2007. godine) HŽ Cargo d.o.o. (u nastavku teksta Poslodavac) i sindikati s pravom na kolektivno pregovaranje (u nastavku teksta Sindikati) zaključili su 2. svibnja 2011.

## **10. ANEKS KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA HŽ CARGO d.o.o.**

### **Članak 1.**

Poslodavac i Sindikati suglasni su da se Kolektivni ugovor za HŽ Cargo d.o.o. nastavi primjenjivati do sklapanja novoga Kolektivnog ugovora, a najduže do 30. lipnja 2011. godine.

### **Članak 2.**

Ovaj aneks objavit će se u Službenome vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

### **Članak 3.**

Ovaj aneks sastavljen je u 11 istovjetnih primjeraka od kojih svaki sindikat zadržava po 1 primjerak, poslodavac zadržava 4 primjerka, a 2 primjerka dostavljaju se Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva.

Broj: 662  
Zagreb, 2. svibnja 2011.

**83.**

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Cargo d.o.o. i članaka 9. i 10. Sporazuma o imenovanju sindikalnih dužnosnika o uređenju uvjeta rada za radnička vijeća, sindikalne povjerenike u funkciji radničkih vijeća i uređenju uvjeta rada za povjerenike radnika za zaštitu na radu i koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu Uprava-direktor je na 151. sjednici održanoj 13. svibnja 2011. donio

## **O D L U K U**

### **I.**

Poslodavac prihvata promjene sindikalnih povjerenika u funkciji radničkih vijeća i koordinatora zaštite na radu koje je Sindikat tehničkog pregleda vagona i vlakova HŽ-a dostavio 13. svibnja 2011. godine, a prema Odluci od 9. svibnja 2011. po brojem 47/11 B.V. čine prilog ove odluke.

### **II.**

Niko Tadić, razriješeni sindikalni povjerenik u funkciji koordinatora povjerenika zaštite na radu, vraća se na poslove i radne zadatke iz ugovora o radu.

### **III.**

Davoru Debeljaku, novoimenovanome sindikalnom povjereniku u funkciji koordinatora povjerenika zaštite na radu navedenom u Odluci iz t. I., ponudit će se aneks ugovora o radu.

### **IV.**

Za provedbu ove odluke zadužuju se odgovorni nadređeni službenici, Služba za ljudske resurse, pravne poslove i izobrazbu te Financije.

### **V.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 16. svibnja 2011. uz suglasnost STPVV-a.

Broj: Uc-R-151-1/11.  
Zagreb, 13. svibnja 2011.



**84.**

Na temelju članka 28. Izjave HŽ Holdinga d.o.o. o osnivanju HŽ Carga d.o.o. Uprava-direktor HŽ Carga d.o.o. je na 151. sjednici održanoj 13. svibnja 2011. donio

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Prihvata se Izvješće o stanju sigurnosti u željezničkom prometu za 2010. godinu u HŽ Cargu d.o.o., koje je izradila Služba kontrole nad sigurnim tijekom prometa u skladu s člankom 8. stavkom 6. Zakona o Agenciji za sigurnost željezničkog prometa.

### **II.**

Izvješće se dostavlja Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Upravi za željeznički promet i Agenciji za sigurnost željezničkog prometa.

### **III.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: Uc-R-151-2/11.

Zagreb, 13. svibnja 2011.

**UPRAVA – DIREKTOR**

**Zlatko Rogožar, dipl. ing.**


**85.**

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Carga d.o.o. Uprava-direktor HŽ Carga d.o.o. na 147. redovitoj sjednici održanoj 21. travnja 2011. donio je

## **O D L U K U**

### **I.**

Na temelju točke II. Odluke Uprave-direktora broj: Uc-R-144-7/11 od 5. travnja 2011. utvrđuje se novi vizualni izgled internog i eksternog memoranduma Društva s primjenom od 1. svibnja 2011. prema prilogu I. i II. koji su sastavni dio ove odluke.

### **II.**

Služba za razvoj i logistiku, Grupa za IT zadužuje se da do 29. travnja 2011. dostavi priloge I. i II. ove odluke (vizualni izgled internog i eksternog memoranduma) svim organizacijskim jedinicama uz naputak za korištenje te organizira unos promjena u SAP i objavi ih na internetskoj stranici Društva.

### **III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku HŽ Holding d.o.o.

Broj: Uc-R-147-7/11.

Zagreb, 21. travnja 2011.

**UPRAVA – DIREKTOR**

**Zlatko Rogožar, dipl. ing.**



**Prilog I.****Eksterni memorandum****Organizacijska jedinica**

tel: +385 (0)1 xxx xxxx  
fax: +385 (0)1 xxxx xxx  
e-mail: [xxxxxx.xxxxxx@hznet.hr](mailto:xxxxxx.xxxxxx@hznet.hr)  
naš broj i znak: /11, XX  
vaš broj i znak:  
datum: 21. travnja 2011.

**Primatelj dopisa****Predmet: eksterni dopis**

Sadržaj teksta dopisa ... sadržaj teksta dopisa.

S poštovanjem,

**Funkcija potpisnika:**

Ime Prezime, titula



**Prilog II.****Interni memorandum****Organizacijska jedinica**

tel: +385 (0)1 xxx xxxx  
fax: +385 (0)1 xxxx xxx  
e-mail: [xxxxxx.xxxxxx@hznet.hr](mailto:xxxxxx.xxxxxx@hznet.hr)  
naš broj i znak: /11, XX  
vaš broj i znak:  
datum: 21. travnja 2011.

**Primatelj dopisa****Predmet: eksterni dopis**

Sadržaj teksta dopisa ... sadržaj teksta dopisa.

S poštovanjem,

**Funkcija potpisnika:**

Ime Prezime, titula



86.

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Putnički prijevoz d.o.o. Uprava Društva je na 19. sjednici održanoj 16. svibnja 2011. donijela

## **Uputu o kočenju elektromotornog vlaka 6 112 001**

### **Članak 1.**

Sukladno odredbi iz stavka 3. članka 33. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu (NN 40/2007) HŽ Putnički prijevoz d.o.o., kao željeznički prijevoznik, ovom uputom detaljno propisuje način uporabe kočnog sustava i uvjete kojima se osigurava potrebna kočnost prototipa elektromotornog vlaka 6 112 001 (u nastavku teksta EMV 6 112).

### **Članak 2.**

Kočni sustav EMV 6 112 djeluje na svih 5 okretnih postolja, od kojih su dva krajnja postolja pogonska (POP), a ostala su slobodna okretna postolja (SOP).

EMV 6 112 opremljen je sljedećim kočnicama:

- automatskom zračnom kočnicom u funkciji sigurnosne kočnice tipa Knorr (KS)
- izravnom zračnom kočnicom s mikroprocesorskim upravljanjem (C) kao sastavnim dijelom radne kočnice
- električnom kočnicom s regenerativnim djelovanjem (E) kao sastavnim dijelom radne kočnice
- magnetnom tračničkom kočnicom (Mg)
- pritvrdnom kočnicom s opružnim djelovanjem za osiguravanje od samopokretanja (Pk)

Potpuna oznaka kočnice koja se ispisuje na EMV 6 112 izvana jest KS C-pn-R-A-E-Mg.

Pojedinačne oznake imaju sljedeće značenje:

KS - automatska kočnica Knorr s rasporednikom STV 200

C - izravna zračna kočnica s računalnim upravljanjem

pn - zračno kočenje

R - kočnica brzog djelovanja

A - automatsko djelovanje

E - električna kočnica

Mg - magnetno-tračnička kočnica

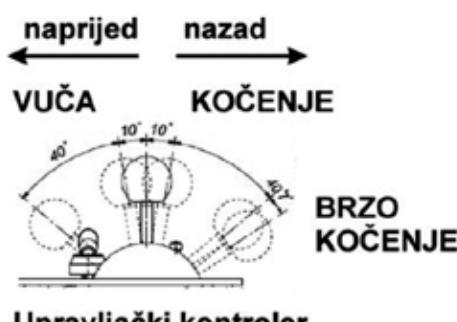
Tijekom vožnje kočenje EMV-a 6 112 radi zaustavljanja, smanjenja brzine ili održavanja brzine obavlja se zdrženim djelovanjem izravne zračne kočnice i električne kočnice (C-pn+E) koje se zavodi ručicom upravljačkoga kontrolera na upravljačkome stolu strojovođe.

Kočenje iz prethodnog stavka u smislu ovih uputa naziva se radnim kočenjem.

### **Članak 3.**

Radno kočenje EMV 6 112 strojovođa zavodi povlačenjem ručice upravljačkoga kontrolera prema sebi.

Upravljački kontroler ima sljedeće položaje:



**Upravljački kontroler**

Postavljenjem ručice kontrolera u položaj kočenja u režimu radnog kočenja zadaje se referenca sile kočenja od 0 do 100%.

Zahtijevana sila kočenja (referenca) odnosi se na adhezijsku težinu EMV-a pomnoženu s koeficijentom 0,12 (prepostavljeni koeficijent adhezije u kočenju).

Postavljenjem ručice kontrolera u krajnji položaj BK (brzo kočenje) zavodi se brzo kočenje kojim se ujedno u cijelosti prazni glavni vod i aktivira kočnica Mg, a trenutačno prestaje djelovati kočnica E, ako je prethodno bila aktivirana radnim kočenjem ili regulatorom brzine.

### **Radno kočenje**

#### **Članak 4.**

Tijekom radnog kočenja ostvaruje se združeno djelovanje kočnica E i C-pn na način da kočenje E počinje odmah, a kočenje C-pn nadopunjuje silu kočenja E do zahtijevane veličine sile kočenja.

Kočnica E djeluje na pogonskim postoljima (POP1 i POP2), a kočnica C-pn na pogonskim i slobodnim okretnim postoljima (SOP1, SOP2 i SOP3).

Na temelju dobivene reference sile kočenja i trenutačnog opterećenja EMV-a 6 112, računala kočnice proračunavaju maksimalnu силу коčenja koju mogu ostvariti po pojedinom okretnom postolju bez opasnosti od pojave blokade kotača.

Nalog za radno kočenje najprije dolazi glavnim elektromotornim pogonima EMV-a 6 112 kako bi došlo do zavođenja kočenja E (električnog rekuperativnog) na POP-ovima.

Svaki glavni elektromotorni pogon EMV-a 6 112 računalu kočnice šalje podatak o zakretnome momentu vučnih elektromotora ostvarenom u generatorskome režimu rada.

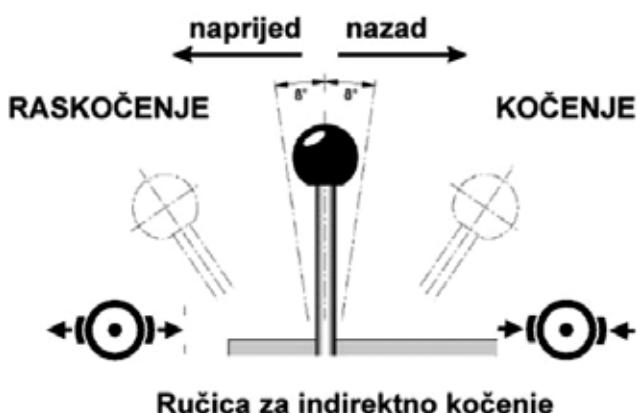
Ako je zadana sila kočenja veća nego što se može ostvariti samo kočenjem E, računala kočnice zadaju nalog za izravno zračno kočenje na način da nalog za aktiviranjem izravne zračne kočnice dolazi prvo za zračno kočenje na SOP-ovima, a ako ni to nije dovoljno, zračno će početi kočiti i oba POP-a.

### **Indirektna zračna kočnica**

#### **Članak 5**

Indirektna zračna kočnica EMV 6 112 jest kočnica u funkciji sigurnosne kočnice koja se može aktivirati ručicom kontrolera indirektnog kočenja na upravljačkom stolu i svakim pražnjenjem glavnoga zračnog voda neovisno o pogonskome stanju EMV-a 6 112.

Položaji ručice kontrolera indirektnog zračnog kočenje jesu:



Tijekom prevlačenja EMV-a 6 112 pomoćnom lokomotivom indirektna kočnica može se rabiti na EMV-u 6 112, ako su ostvareni svi potrebni uvjeti, a to su:

- osigurana prolaznost glavnog zračnog voda preko pomoćnog kvačila
- uključene slavine za režim prevlačenja
- uključeni rasporednici na EMV-u 6 112.

### **Kočnica Mg**

#### **Članak 6.**

Kočnica Mg na EMV-u 6 112 doprinosi ukupnoj sili kočenja EMV-a 6 112 kod svakog brzog kočenja, kočenja u slučaju opasnosti i prinudnog kočenja.

Kada do kočenja EMV-a 6 112 dolazi na jedan od načina navedenih u prethodnome stavku, kočnica Mg djeluje kod vozne brzine veće od 25 km/h.

### **Pritvrdna kočnica**

#### **Članak 7.**

EMV 6 112 opremljen je opružnom kočnicom kao pritvrdnom kočnicom (Pk), koja djeluje na 6 osovina slobodnih okretnih postolja.

Pritvrdna kočnica djelotvorna je na nagibima do 40%, ako je EMV 6 112 prazan (bez putnika).

Kočni cilindri opružne pritvrdne kočnice smješteni su na svim slobodnim okretnim postoljima (SOP1-3).

Indikatori stanja zakočenosti pritvrdne kočnice nalaze se izvana, na mjestima spoja između modula.

Kočnica u slučaju opasnosti s odgodom djelovanja.

#### **Članak 8.**

U prostoru za putnike nalaze se ručice za kočenje u slučaju opasnosti čijom se uporabom šalje zahtjev za kočenjem u slučaju opasnosti.

Zahtjev za kočenjem u slučaju opasnosti prihvata se u nadređenome računalu EMV-a 6 112 te prosljeđuje strojovodži kao svjetlosno i zvučno upozorenje na zaslonu.

Strojovođa tipkalom na upravljačkome stolu može blokirati zahtjev za kočenjem koji dolazi uporabom ručice za kočenje u slučaju opasnosti pri brzinama većim od 10 km/h, odnosno unutar 10 sekunda od pojave zvučnog i svjetlosnog upozorenja iz prethodnog stavka, odlučuje, ovisno o situaciji na pruzi, hoće li dopustiti zavođenje kočenja u opasnosti i zaustavljanje EMV-a 6 112.

Otkočivanje EMV-a 6 112, nakon zavedenog kočenja u slučaju opasnosti, moguće je uz prethodno vraćanje ručice za kočenje u slučaju opasnosti bernskim ključem (četvorkom) u prvobitni položaj i postavljanjem ručice kontrolera indirektnog kočenja u položaj punjenja glavnog voda.

### **Podaci o kočnim masama EMV-a 6 112**

#### **Članak 9.**

Kočne mase EMV-a 6 112 određene su za režim kočenja R i R+Mg te za pritvrdnu kočnicu Pk i navedene su u tablicama I (za prazan EMV 6 112), II (za EMV 6 112 pod punim opterećenjem) i III za neradni EMV 6 112.

**Tablica I: Kočne mase EMV-a 6 112 za praznu garnituru**

| Masa praznog EMV-a 6 112 | Vrsta kočenja | Kočna masa praznog EMV-a 6 112 (t) | Postotak kočenja (%) | Najveća brzina za zaustavni put 1000 m (km/h) |
|--------------------------|---------------|------------------------------------|----------------------|---|
| 141                      | R             | 230                                | 163                  | 145   |
|                          | R+Mg          | 275                                | 195                  | 160   |
|                          | R lok. vuča*  | 218                                | 155                  | 80**  |
|                          | Pk            | 57                                 | 40                   | 0   |

**Tablica II: Kočne mase EMV-a 6 112 za u cijelosti opterećenu garnituru**

| Masa opterećenog EMV-a 6 112 | Vrsta kočenja | Kočna masa opterećenog EMV 6 112 (t) | Postotak kočenja (%) | Najveća brzina za zaustavni put 1000 m (km/h) |
|------------------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|---|
| 175                          | R             | 285                                  | 163                  | 145   |
|                              | R+Mg          | 341                                  | 195                  | 160   |
|                              | R lok. vuča*  | 271                                  | 155                  | 80**  |
|                              | Pk            | 57                                   | 33                   | 0   |

**Tablica III: Kočne mase EMV-a 6 112 za praznu neradnu garnituru sa svim uključenim rasporednicima**

| Masa praznog EMV-a 6 112 | Vrsta kočenja | Kočna masa neradnog EMV-a 6 112 (t) | Najveća brzina za zaustavni put 1000 m (km/h) |
|--------------------------|---------------|-------------------------------------|---|
|                          | R lok. vuča*  | 271                                 | 50**  |
|                          | Pk            | 57                                  | 0   |

\* Vrijedi za kočenje R iz pomoćne lokomotive

\*\* Ograničenje brzine zbog vuče pomoćnim kvačilom

### **Probe kočenja na EMV-u 6 112**

#### **Članak 10.**

Na EMV-u 6 112 obavljaju se probe kočenja A (potpuna proba) i proba kočenja C (skraćena proba).

Probe kočenja obavlja strojovođa samostalno, bez preglednog radnika, osim kod EMV-a 6 112 kojeg vuče pomoćna lokomotiva.

Za ispravnost kočnica na EMV-u 6 112 odgovoran je isključivo strojovođa.

Potpunu probu kočenja A na EMV-u 6 112 strojovođa obvezno treba obaviti jednom u 24 sata.

Potpunu probu kočenja A na EMV-u 6 112 strojovođa treba obaviti u skladu s propisanim postupkom i sljedećim okolnostima:

1. nakon ponovnog uključivanja neke od isključnih slavina na rasporednicima (BO5)
2. ako strojovođa posumnja ili utvrdi da kočnice vlaka ne djeluju u dostatnoj mjeri
3. nakon zadržavanja vlaka u službenome mjestu ili na otvorenoj pruzi pri temperaturi nižoj od -15°C dulje od sat vremena

Potpuna proba kočenja ne evidentira se u putnome listu već samo u primopredajnoj knjizi EMV-a 6 112.

Skraćena proba kočenja C obavlja se u sljedećim slučajevima:

1. kod zaposjedanja upravljačkog mesta na onome EMV-u 6 112 iz kojeg se nije upravljalo vožnjom vlaka, a prethodno je vozio u višestrukome sastavu
2. nakon spajanja dva ili tri EMV-a 6 112 na svim priključnim garniturama
3. kod smjene strojovođa osim u slučaju kada se primopredaja službe obavlja u upravljačnici EMV-a 6 112.

### Članak 11.

Probe kočenja obavlja strojovođa iz zaposjednute upravljačnice EMV-a 6 112.

Tijekom probe kočenja strojovođa na zaslonu u upravljačkome pultu prati funkcioniranje kočnica svih modula EMV-a 6 112.

Prije probe kočenja strojovođa treba učiniti sljedeće:

- a) aktivirati pritvrdne kočnice
- b) upisati broj vlaka i identifikacijski broj strojovođe na središnjem zaslonu (PC-panel)
- c) uspostaviti tlak zraka u napojnome vodu od najmanje 7 bara
- d) uspostaviti tlak zraka u glavnome vodu od 5 bara
- e) provjeriti jesu li uključene sve komponente sustava kočnice

#### ***Postupak za obavljanje probe kočenja A***

### Članak 12.

Brtvlenost glavnoga zračnog voda treba provjeriti postavljanjem ručice kontrolera indirektnog kočenja u neutralni položaj i uvjeriti se da se tijekom 60 sekunda tlak u glavnome zračnom vodu nije smanjio za više od 0,3 bara.

Za provedbu probe kočenja A strojovođa treba pritisnuti tipkalo za komunikaciju sa zaslonom oznake  i odabrati opciju „Potpuna proba kočenja A“, a zatim pritisnuti tipku F na središnjem zaslonu u upravljačnici.

Proba kočenja A može se u bilo kojem trenutku prekinuti aktivacijom tipke C ili nestankom dopuštenja s nadređenog računala za izvođenje testa.

Ako tijekom obavljanja probe kočenja EMV-a 6 112 dođe do prekida postupka probe kočenja A, doći će do priznudnog zavodenja kočenja te se javlja poruka o prekidu postupka ispitivanja kočnica.

Proba kočenja A obavlja se na sljedeći način:

- ručicu upravljačkog kontrolera postaviti u položaj „0“
- ručica kontrolera indirektnog kočenja mora biti u neutralnome položaju
- vlak mora mirovati
- pritvrdna kočnica aktivirana
- udarno gljivasto tipkalo na upravljačkome mjestu ne smije biti aktivirano

Ako neki od uvjeta iz prethodnog stavka nije ispunjen, ne može se izvršiti proba kočenja A, a na zaslonu se javlja poruka „Upozorenje“.

Nakon pojave poruke „Raskočiti vozilo“ strojovođa treba deaktivirati pritvrdne kočnice uz pomoć tipkala na pultu.

Nakon pojave poruke „Zakočiti vozilo indirektnim kočnikom - 0 bar“ ručicu kontrolera indirektnog kočenja strojovođa postavlja u krajnji stražnji položaj nakon čega na zaslonu provjerava je li ostvaren pad tlaka u glavnome vodu na 0 bara i pokazuju li grafovi kočnih cilindara sljedeće tlakove: POP 4,6-5 bara i SOP 3,2-4,3 bara (veći iznos tlaka je kod EMV-a 6 112 opterećenog putnicima). Ako su očitane vrijednosti u navedenim granicama, javlja se poruka „Sigurnosna kočnica - OK“ i poruka „Raskočite vozilo“, nakon čega ručicu kontrolera indirektnog kočenja treba pomaknuti prema naprijed, čime se dopunjava glavni zračni vod, a kada se u glavnome vodu ostvari tlak od 5 bara, ručicu ponovno treba postaviti u neutralni položaj.

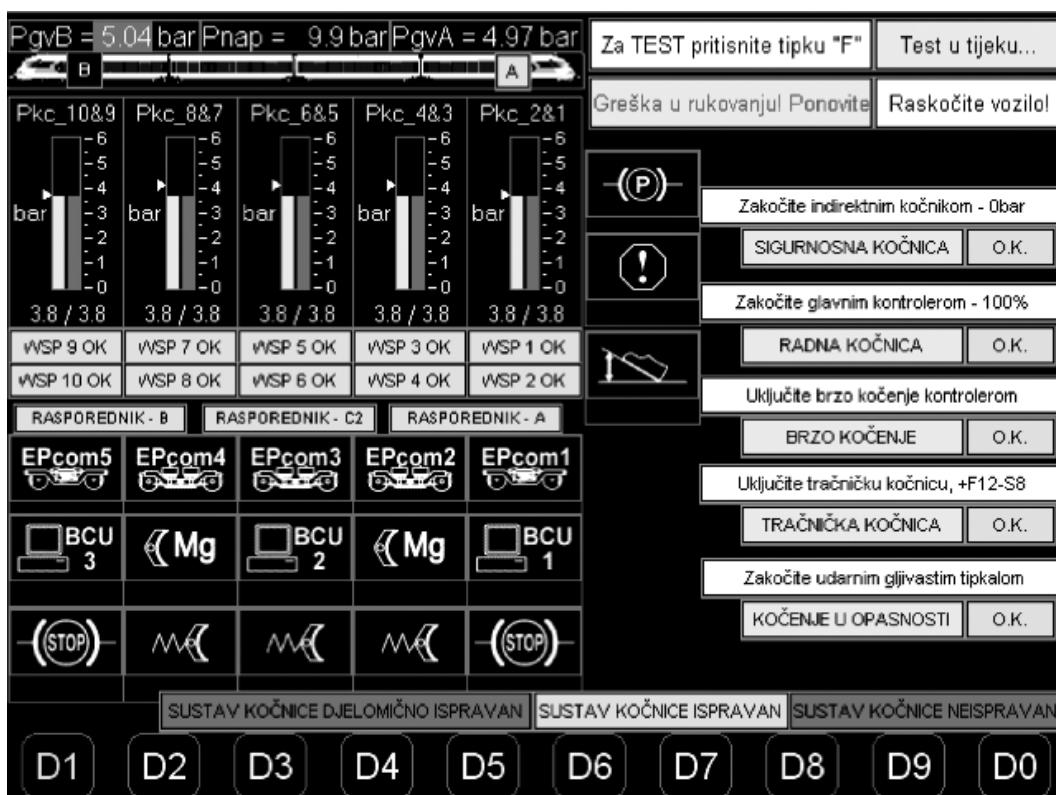
Nakon pojave poruke „Zakočiti upravljačkim kontrolerom - 100%“ strojovođa treba pomaknuti ručicu upravljačkog kontrolera u krajnji položaj radnog kočenja vodeći računa da ne prijede ručicom graničnik za prelazak u položaj BK (brzo kočenje).

Nakon prethodne aktivnosti strojovođa se na zaslonu treba uvjeriti u to da je tlak zraka u glavnome vodu ostao na razini 5 bara, a da grafovi kočnih cilindara prikazuju sljedeće tlakove: POP 3,1-3,8 bara i SOP 3,1-3,8 bara (veći iznos tlaka je kod EMV-a 6 112 opterećenog putnicima). Ako su očitane vrijednosti tlakova u navedenim granicama, javlja se poruka „Radna kočnica - OK“ i poruka „Raskočite vozilo“. Nakon tog strojovođa treba otkočiti EMV 6 112 postavljanjem ručice upravljačkog kontrolera u položaj 0.

Pošto se pojavi poruka „Uključiti brzo kočenje kontrolerom“, strojovođa treba pomaknuti ručicu upravljačkog kontrolera u krajnji položaj za kočenje s prelaskom graničnika za brzo kočenje. Na manometrima kočnog sustava trebale bi se prikazati vrijednosti tlakova u glavnome vodu 0 bara, a u kočnim cilindrima POP 4,6-5 bara i SOP 3,2-3,8 bara (veći iznos tlaka je kod EMV-a 6 112 opterećenog putnicima). Ako su očitanja u navedenim granicama, javlja se poruka „Brzo kočenje OK“ i poruka „Raskočite vozilo“, koje strojovoda ostvaruje postavljanjem ručice upravljačkog kontrolera u položaj 0, a nakon toga postavljanjem ručice kontrolera indirektnog kočenja u položaj punjenja glavnog voda. Po ostvarenju tlaka u glavnome vodu od 5 bara ručicu kontrolera indirektnog kočenja treba postaviti u neutralni položaj.

Pošto se pojavi poruka „Uključiti tračničku kočnicu“, strojovođa treba pomaknuti ručicu upravljačkoga glavnog kontrolera u krajnji položaj za kočenje s prelaskom graničnika za brzo kočenje i uključiti prekidač tračničke kočnice „Mg kočnica“ na upravljačkome pultu. Ako se tračnička kočnica uključila, program upravljanja to detektira nakon čega se pokazuje poruka „Tračnička kočnica OK“ te poruka „Raskočite vozilo“, koje strojovođa ostvaruje postavljanjem ručice kontrolera u položaj 0 i kontrolera indirektnog kočenja u položaj punjenja glavnog voda, a nakon toga treba isključiti prekidač „Mg kočnica“ na upravljačkome pultu.

Tijekom provedbe prethodno navedenih postupaka na središnjem zaslonu bit će aktiviran sljedeći prikaz:



***Postupak strojovode nakon probe kočenja A*****Članak 13.**

Nakon provedbe aktivnosti iz prethodnog članka na zaslonu se prikazuje status sustava kočnice, i to sustav kočnica ispravan, djelomično ispravan ili sustav kočnica neispravan.

Ako je status sustava kočnica „sustav kočnice ispravan“, EMV 6 112 može voziti bez ograničenja.

Ako je status kočnica „sustav kočnice djelomično ispravan“, daljnja vožnja moguća je u skladu s djelotvornošću ispravnih kočnica, odnosno s reduciranim kočenostim.

Samostalna vožnja EMV-a 6 112 sa statusom kočnica „sustav kočnice neispravan“ nije dopuštena, odnosno treba otkloniti nedostatke na sustavu kočenja, a ako to nije moguće, EMV 6 112 treba prevući u neradnomet stanju kao nekočenu garnituru pod posebnim uvjetima.

***Postupak za obavljanje probe kočenja C*****Članak 14.**

Brtljenost glavnoga zračnog voda treba provjeriti postavljanjem ručice kontrolera indirektnog kočenja u neutralni položaj i uvjeriti se da se tijekom 60 sekunda tlak u glavnome zračnom vodu nije smanjio za više od 0,3 bara. Za provedbu probe kočenja C strojovoda treba pritisnuti tipkalo za komunikaciju sa zaslonom  i odabratu opciju „Skraćena proba kočenja C“, a zatim pritisnuti tipku F na središnjem zaslonu u upravljačnici.

Pošto se pojavi poruka „Zakočiti upravljačkim kontrolerom - 100%“, strojovoda treba pomaknuti ručicu upravljačkoga kontrolera u krajnji položaj radnog kočenja vodeći računa da ne prijeđe ručicom graničnik za prelazak u položaj BK (brzo kočenje).

Nakon prethodne aktivnosti strojovoda se na zaslonu treba uvjeriti u to da je tlak zraka u glavnome vodu ostao na razini od 5 bara, a da grafovi kočnih cilindara prikazuju sljedeće tlakove: POP 3,1-3,8 bara i SOP 3,1-3,8 bara (veći iznos tlaka je kod EMV-a 6 112 opterećenog putnicima). Ako su očitane vrijednosti tlakova u navedenim granicama, javlja se poruka „Radna kočnica - OK“ i poruka „Raskočite vozilo“. Nakon tog strojovoda treba raskočiti EMV 6 112 postavljanjem ručice upravljačkog kontrolera u položaj 0.

Pošto se provedu aktivnosti iz prethodnog članka, na zaslonu se prikazuje status sustava kočnice, i to sustav kočnica ispravan, djelomično ispravan ili sustav kočnica neispravan.

***Kočenje neradnog EMV-a 6 112*****Članak 15.**

Kočenje neradnog EMV-a 6 112 obavlja se smanjivanjem tlaka glavnog voda koje obavlja strojovoda pomoćne lokomotive kočnikom ili smanjivanjem tlaka glavnog voda s drugog EMV-a 6 112 kojim se neradni EMV 6 112 prevlači.

EMV 6 112 prije kvačenja s pomoćnom lokomotivom treba biti zakočen zračnom ili pritvrdnom kočnicom.

**Članak 16.**

Radi kočenja EMV-a 6 112 s pomoćne lokomotive treba obaviti sljedeće:

1. isključiti izravnu kočnicu EMV-a 6 112 postavljanjem u isključni položaj slavina B06 na svakome okretnom postolju. Ako nema napajanja vozila (prijevoz u hladnomet stanju), tada zaštita od blokade kotača prilikom kočenja nije u funkciji.
2. provjeriti jesu li uključene slavine za indirektno kočenje B04 i B05
3. provjeriti jesu li deaktivirana udarna tipkala za kočenje u slučaju opasnosti u obje upravljačnice

4. isključne slavine uređaja za kontrolu budnosti strojovođe trebaju biti u zatvorenome položaju
5. otvoriti slavinu za prevlačenje EMV-a 6 112 pomoćnom lokomotivom (N13) u stalku P na modulu A ako preko pomoćnog kvačila nije moguće spojiti napojni vod lokomotive i EMV-a 6 112.

### Članak 17.

Nakon kvačenja lokomotive i EMV-a 6 112 pomoćnim kvačilom treba učiniti sljedeće:

1. međusobno spojiti glavni i napojni vod pomoćnog kvačila i lokomotive
2. otvoriti čeone slavine napojnog i glavnog voda na lokomotivi i EMV-u 6 112
3. treba otpustiti pritvrdnu kočnicu (na vanjskim pokazivačima mora biti zelena oznaka)
4. ručice indirektnog kočenja EMV-a 6 112 u obje upravljačnice trebaju biti u neutralnome položaju
5. s lokomotive treba provjeriti brtvljenost glavnog voda
6. obaviti probu kočenja na način da se zavede kočenje indirektnim kočnikom lokomotive i provjere tlakovi u kočnim cilindrima na manometrima u obje upravljačnice EMV-a 6 112
7. probu kočenja neradnog EMV-a 6 112 zajedno obavljaju strojovođa pomoćnoga vučnog vozila i neradnoga EMV-a 6 112.

### Završne odredbe

### Članak 18.

Osim ovih uputa za kočenje EMV-a 6 112 mjerodavne su odredbe iz Upute o kočenju vlakova (Službeni vjesnik HŽ-a 6/05, 7/05, 9/05, 7/06 i 11/09), osim onih odredaba koje su u suprotnosti s odredbama Pravilnika o načinu i uvjetima za obavljanje sigurnog tijeka željezničkog prometa (Narodne novine 133/09 i 14/2010) i odredbama iz članaka od 1. do 17. ovih uputa.

Ova uputa na snagu stupa danom donošenja i bit će obavljena u Službenome vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

Broj: UP-19-3/11  
Zagreb, 16. svibnja 2011.



Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Uprava Društva na 19. sjednici održanoj 16. svibnja 2011. donosi

## **Uputu o tehničkim normativima i podatcima za izradu voznog reda koji se odnose na uporabu elektromotornog vlaka 6 112 001**

### **Članak 1.**

Sukladno odredbi iz stavka 3. članka 33. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu (NN 40/2007) HŽ Putnički prijevoz d.o.o., kao željeznički prijevoznik, ovom uputom utvrđuje normative i podatke o prototipu elektromotornog vlaka 6 112 001 (u dalnjem tekstu EMV) potrebne za izradu i provedbu voznog reda.

### **Članak 2.**

Tehnički podatci o EMV-u 6 112 001 jesu:

| <b>Redni broj:</b> | <b>Podatci o vozilu</b>              |                   | <b>Mjerna jedinica</b> | <b>Puna UIC-ova oznaka 98 78 6 112 001-0</b>                          |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------------|---|
|                    |                                      |                   |                        | <b>Skraćena individualna oznaka 6 112 001</b>                         |
|                    |                                      |                   |                        | <b>Sastav M</b>   |
| 1.                 | 2                                    |                   | 3                      | 4   |
| 1.                 | Proizvođač                           |                   |                        | Končar Električna vozila d.d - Hrvatska TŽV Gredelj d.o.o. - Hrvatska |
| 2.                 | Godina proizvodnje                   |                   |                        | 2011.   |
| 3.                 | Raspored osovina                     |                   |                        | Bo'2'2'2'Bo'  |
| 4.                 | Sustav električnog napajanja         |                   |                        | 25 kV 50 Hz   |
| 5.                 | Najveća trajna snaga na obodu kotača |                   | kW                     | 2000  |
| 6.                 | Najveća brzina                       |                   | km/h                   | 160   |
| 7.                 | Masa                                 | vlastita          | t                      | 141   |
|                    |                                      | u službi          |                        | 175   |
| 8.                 | Nazivno opterećenje po osovini       | slobodno postolje | kN/os                  | 170   |
|                    |                                      | pogonsko postolje |                        | 190   |
| 9.                 | Promjer kotača (novi/istrošeni)      | slobodno postolje | mm                     | 750/690   |
|                    |                                      | pogonsko postolje |                        | 860/790   |
| 10.                | Duljina preko kvačila                |                   | m                      | 75  |
| 11.                | Vrste kočnica                        | zračna            |                        | Knorr   |
|                    |                                      | druge             |                        | elektrodinamička rekuperativna magnetsko-tračnička pritvrdna          |
| 12.                | Kočna masa                           | R                 | t                      | 230   |
|                    |                                      | R+Mg              |                        | 275   |
|                    |                                      | R lok.vuča        |                        | 218   |
| 13.                | Postotak kočne mase                  | R                 | %                      | 163   |
|                    |                                      | R+Mg              |                        | 195   |
|                    |                                      | R lok.vuča        |                        | 155   |

|     |   |                      |  |          |
|-----|---|----------------------|--|----------|
| 14. | Broj mjesta za putnike                                      | sjedala<br>1.razred  |  | 20       |
|     |   | sjedala 2.<br>razred |  | 192      |
|     |   | stajanje             |  | 220      |
| 15. | Broj garnitura kojima se upravlja iz jedne<br>upravljačnice |                      |  | 3        |
| 16. | Autostop uređaj   |                      |  | RAS 8385 |
| 17. | Radiodispečerski uređaj                                     |                      |  | MESA 23  |
| 18. | Najmanji polumjer vodoravnog luka                           |                      |  | 150 m    |

### Članak 3.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenome vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

Broj: UP-19-4/11  
Zagreb, 16. svibnja 2011.



**88.**

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Putnički prijevoz d.o.o. Uprava Društva je na 19. sjednici održanoj 6. svibnja 2011. donijela

## **Uputu za održavanje elektromotornih vlakova 6 112 001 i 6 112 101**

### **Članak 1.**

Ovom uputom HŽ Putnički prijevoz d.o.o. kao željeznički prijevoznik propisuje uvjete i način redovitog i izvanrednog održavanja prototipova elektromotornih vlakova 6 112 001 i 6 112 101 (u nastavku teksta EMV) u svojem vlasništvu koji se koriste za prijevoz putnika i stvari u tuzemnome željezničkom prijevozu.

### **Članak 2.**

Održavanje EMV-a iz članka 1. ove upute obavljaju pravne osobe registrirane za djelatnost održavanja željezničkih vozila kojima HŽ Putnički prijevoz d.o.o. povjerava EMV na održavanje na temelju ugovora, narudžbe ili drugog osnova koji ima pravnu snagu ugovora.

Pravna osoba iz prethodnog stavka ovog članka u nastavku teksta ove upute naziva se Održavatelj.

### **Članak 3.**

Prilikom održavanja EMV-a iz članka 1. ove upute Održavatelj je dužan pridržavati se odredaba Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu, Pravilnika o tehničkim uvjetima za siguran tijek prometa kojima moraju udovoljavati željeznička vozila, Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja željezničkih vozila i odredaba drugih važećih propisa relevantnih za održavanje željezničkih vozila.

Radovi održavanja na EMV-u moraju se obavljati u skladu s preporukama i uputama proizvođača za pojedini podsustav, sklop i podsklop.

### **Članak 4.**

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju određene radove na održavanju EMV-a kao uslugu po narudžbi Održavatelja ne moraju biti registrirani za djelatnost održavanja željezničkih vozila, ali se prilikom obavljanja radova na željezničkim vozilima moraju pridržavati propisanih uvjeta za rad na željezničkim vozilima.

### ***Stalni nadzor***

### **Članak 5.**

Stalni nadzor nad EMV-om obavlja se:

- u očekivanju rada,
- tijekom pripreme za vožnju,
- tijekom vožnje i
- nakon završetka iskorištavanja u prometu.

U sklopu pripreme EMV-a za vožnju, prilikom preuzimanja u radionici ili na garažnom kolosijeku strojovođa obavlja vizualni pregled i priprema ga za neometan i siguran rad.

Nadzor nad EMV-om tijekom vožnje obavlja strojno osoblje u skladu s Uputama za rukovanje.

Strojovođa sve uočene neispravnosti na EMV-u upisuje u knjigu primopredaje EMV-a koja se nalazi u upravljačnici A.

### **Servisni pregledi**

#### **Članak 6.**

Na EMV-u servisni pregled obavlja se nakon prevaljenih 5000 km od zadnjega izvršenog servisnog pregleda ili kontrolnog pregleda ili unutar najviše 7 dana, ako u tome vremenu EMV nije prevalio 5000 km.

Obvezni radovi koji se moraju obaviti na servisnome pregledu jesu:

- vizualni pregled okretnih postolja, automatskih kvačila, sanduka i krovne opreme
- postupanje po primjedbama upisanima u knjigu primopredaje EMV-a
- otklanjanje nedostataka i oštećenja od važnosti za siguran tijek prometa
- provjera interijera i opreme EMV-a
- provjera stanja uređaja, preklopki, automatskih osigurača i isključnih slavina
- provjera stanja plombiranih uređaja.

### **Kontrolni pregledi**

#### **Članak 7.**

Na EMV-u serije 6 112 obavljaju se kontrolni pregledi P1, P3, P6, P12 i P48 tijekom kojih se obvezno obavljaju svi radovi navedeni u Prilogu 1. „Opis radova na kontrolnim pregledima elektromotornog vlaka 6 112“, koji čini sastavni dio ove upute.

Kriteriji za obavljanje kontrolnih pregleda prikazani su u tablici:

#### **VRSTE I KRITERIJI ZA OBAVLJANJE KONTROLNIH PREGLEDA EMV-a 6112**

| Serija vučnog vozila | P1        | P3        | P6        | P12        | P48        |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| EMV 6 112            | 15.000 km | 45.000 km | 90.000 km | 180.000 km | 720.000 km |

Kriteriji iz prethodne tablice mogu biti povećani za 15%.

Redoslijed kontrolnih pregleda do prvog pregleda P48 jest sljedeći:

P1-P1-P3-P1-P1-P6-P1-P1-P3-P1-P1-P12-P1-P1-P3-P1-P1-P6-P1-P1-P1-P3-P1-P1-P12-P1-P1-P3-P1-P1-P6-P1-P1-P3-P1-P1-P12-P1-P1-P3-P1-P1-P6-P1-P1-P3-P1-P1-P48

Ako nije ispunjen kriterij prijeđenih kilometara, već se primjenjuje kriterij vremena proteklog od zadnjega izvršenog kontrolnog pregleda ili redovitog popravka, krajnji rok za obavljanje sljedećega kontrolnog pregleda jest 35. dan od dana prethodno izvršenoga kontrolnog pregleda ili redovitog popravka.

Održavatelj je dužan kontrolne preglede EMV-a iz ovog članka upute izvršavati kvalitetno uz što je moguće kraće zadržavanje EMV-a u radionici zbog kontrolnih pregleda, poštujući ostale ugovorne obaveze u pogledu održavanja EMV-a.

### **Redoviti popravci**

#### **Članak 9.**

Srednji popravak EMV-a mora se obaviti po ispunjenju kriterija od 2.160.000 prevaljenih kilometra ili nakon 20 godina eksploracije od dana prethodnog srednjeg ili velikog popravka.

Opis radova srednjeg popravka EMV-a utvrđuju zajednički posjednik EMV-a i Održavatelj za pojedinačni EMV.

U sklopu srednjeg popravka obvezno se obavljaju svi radovi predviđeni opisom radova za pregled P48 te drugi radovi radi temeljitog pregleda i popravka sklopova i podsklopova na EMV-u.

### Članak 10.

Veliki popravak (VP) EMV-a jest redoviti popravak koji se po odluci posjednika EMV-a obavlja umjesto srednjeg popravka radi potpune obnove EMV-a, što podrazumijeva popravak ili zamjenu svih dijelova i sklopova na EMV-u radi njegova dovođenja u stanje koje omogućava daljnje višegodišnje korištenje.

Opis radova velikog popravka EMV-a utvrđuju zajednički posjednik EMV-a i Održavatelj za pojedinačni EMV.

Na velikome popravku obvezno se obavljaju svi radovi predviđeni opisom radova za pregled P48 te drugi radovi radi temeljitog pregleda i popravka sklopova i podsklopova na EMV-u, uključivo cjelokupnu zamjenu električke instalacije i zamjene cjevovoda zračne instalacije.

### *Izvanredno održavanje*

### Članak 11.

Izvanredno održavanje obavlja se, osim u radionici, na EMV-u koji se nalazi u sastavu vlaka, na garažnome kolosijeku u obrtaju ili na garažnome kolosijeku radi otklanjanja manjih nedostatka ili kompletiranja opreme.

Izvanredno održavanje EMV-a radi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obavlja se po potrebi.

### *Završna odredba*

### Članak 12.

Ova uputa na snagu stupa danom donošenja i bit će objavljena u Službenome vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

Broj: UP-19-5/11  
Zagreb, 16. svibnja 2011.



**OPIS RADOVA NA KONTROLNIM PREGLEDIMA ELEKTROMOTORNOG VLAKA 6112**

| Red.<br>br. | Komponenta i opis radova  | Vrsta pregleda |    |    |     |     |
|-------------|---|----------------|----|----|-----|-----|
|             |   | P1             | P3 | P6 | P12 | P48 |
| 1.          | <b>Otkloniti primjedbe upisane u knjigu primopredaje vučnog vozila</b>  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 2.          | <b>Odvodnici prenapona na krovu</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - vizualno prekontrolirati stanje odvodnika prenapona na krovu  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - očistiti izolator od nečistoća  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 3.          | <b>Sabirnice i strujne veze primarnoga strujnog kruga (VN)</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - kontrolirati stanje sabirnice i strujne veze VN-a na krovu i među modulima  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 4.          | <b>Pantograf</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - vizualna provjera klizača i paleta, zamjena istrošenih  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - podešavanje staticke sile   |                |    | x  | x   | x   |
|             | - kontrola i podešavanje vremena dizanja i spuštanja  |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - pregled vezica i cilindra s ventilom  |                |    | x  | x   | x   |
|             | - pregled zglobova ležajeva i vezica prema glavi klizača  |                |    | x  | x   | x   |
|             | - podmazivanje mehanizma  |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - čišćenje izolatora  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - zamjena oštećenih vezica, opruga i sajli  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 5.          | <b>Rastavljači uzemljenja</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - vizualna kontrola stanja  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera funkcionalnosti  |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - podmazati kontakte  |                |    | x  | x   | x   |
|             | - očistiti izolatore od nečistoća   | x              | x  | x  | x   | x   |
| 6.          | <b>Glavni prekidač</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - vizualno prekontrolirati stanje prekidača   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - očistiti izolator prekidača   |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - revizija uređaja prema uputama proizvođača  |                |    |    |     | x   |
|             | - provjera funkcionalnosti  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 7.          | <b>Naponski mjerni transformator</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - kontrolirati opće stanje  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - očistiti izolator od nečistoća  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 8.          | <b>Glavni transformator i uljni hladnjak</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - vizualna kontrola transformatora  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - čišćenje VN-uvoda bez uklanjanja kutnog konektora   |                |    |    | x   | x   |
|             | - kompletno čišćenje VN-uvoda s uklanjanjem kutnog konektora  |                |    |    |     | x   |
|             | - kontrola razine ulja bez cirkulacije  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera dielektrične čvrstoće ulja   |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjera rada pumpi za ulje   |                |    | x  | x   | x   |
|             | - kontrola stanja hladila ulja i čišćenje izmjenjivača topline  |                |    | x  | x   | x   |
|             | - vizualna kontrola stanja odušnika   |                |    |    | x   | x   |
|             | - kontrola stanja silikagela i izmjena po potrebi   |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrola stanja uređaja (otporni termometar, priključna kutija, indikatori protoka i razine ulja, uljokaz, uzemljenje, zaštitna boja kotla) |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera izolacije prigušnice   |                |    |    | x   | x   |

| Red.<br>br. | Komponenta i opis radova   | Vrsta pregleda |    |    |     |     |
|-------------|--|----------------|----|----|-----|-----|
|             |  | P1             | P3 | P6 | P12 | P48 |
| 9.          | <b>Hladnjak pretvarača glavnog pogona</b>                            |                |    |    |     |     |
|             | - kontrolirati zabrtvulenost vodova                                  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrolirati rad ventilatora hladnjaka                             |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - očistiti hladnjak od nečistoća                                     |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti rad kontrolnika ventilacije                             |                |    | x  | x   | x   |
|             | - zategnuti vijke svih obujmica gumenih cijevi                       |                |    |    | x   | x   |
|             | - ozračiti rashladni sustav u slučaju bilo kakve zamjene komponenata |                |    |    | x   | x   |
| 10.         | <b>Pretvarač glavnog pogona (PGP)</b>                                |                |    |    |     |     |
|             | - prekontrolirati tlak rashladne tekućine pretvarača                 |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje memorije kvarova                                 | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrolirati opće stanje unutar pretvarača i rad ventilatora       |                |    | x  | x   | x   |
|             | - očistiti unutrašnjost pretvarača                                   |                |    |    | x   | x   |
|             | - očistiti (ispuhati) hladila  |                |    |    | x   | x   |
|             | - očistiti sklopnike   |                |    | x  | x   | x   |
| 11.         | <b>Pretvarač pomoćnog pogona</b>                                     |                |    |    |     |     |
|             | - kontrolirati opće stanje unutar pretvarača i rad ventilatora       |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje memorije kvarova                                 | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - očistiti unutrašnjost pretvarača                                   |                |    |    | x   | x   |
|             | - očistiti (ispuhati) hladila  |                |    |    | x   | x   |
|             | - očistiti sklopnike   |                |    |    | x   | x   |
| 12.         | <b>Ormar elektronike</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - kontrolirati opće stanje unutar ormara                             | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti rad DIRT-a  |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjeriti ispravnost uređaja za kontrolu temperature ležaja       |                |    |    | x   | x   |
|             | - po potrebi zamijeniti baterije na CPU-ima                          |                |    |    | x   | x   |
| 13.         | <b>Klima-uređaj upravljačnice</b>                                    |                |    |    |     |     |
|             | - ukupna provjera stanja i čišćenje klima-uređaja                    |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjera rashladne tekućine  |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera razine ulja kompresora                                    |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera čistoće kolektora rashladne tekućine (po potrebi zamjena) | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera ventilatora i čišćenje baterije kondenzatora              |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjera puhalo i čišćenje baterije isparivača zrakom              |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjera tlačnih sklopki   |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera čvrstoće vijčanih spojeva kompresora i držača             |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera čistoće grijajućih elemenata i čišćenje                   |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera čvrstoće električnih spojeva i utikača                    |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera čvrstoće ostalih priključaka                              |                |    |    | x   | x   |
|             | - zamjena puhalo isparivača  |                |    |    |     | x   |
|             | - zamjena ventilatora kondenzatora                                   |                |    |    |     | x   |
|             | - zamjena ulja kompresora  |                |    |    |     | x   |
|             | - zamjena kolektora - isušivača                                      |                |    |    |     | x   |

| Red.<br>br. | Komponenta i opis radova  | Vrsta pregleda |    |    |     |     |
|-------------|---|----------------|----|----|-----|-----|
|             |   | P1             | P3 | P6 | P12 | P48 |
| 14.         | <b>Klima-uredaj putničkog prostora</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - provjera rashladne tekućine   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - ukupna provjera i čišćenje klima-uredaja  |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjera propuštanja tekućine   |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera razine ulja kompresora   |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera čistoće filtera zraka i čišćenje   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - zamjena filtera zraka   |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjera ventilatora i čišćenje baterije kondenzatora   |                |    | x  | x   | x   |
|             | - čišćenje baterije isparivača stlačenim zrakom   |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjera puhalo isparivača  |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjera ventilatora kondenzatora   |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjera korozije kolektora rashladne tekućine (po potrebi zamjena)   |                |    | x  | x   |     |
|             | - provjera čvrstoće vijčanih spojeva kompresora i držača  |                |    | x  | x   |     |
|             | - provjera tlačnih sklopki  |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera čistoće grijaćih elemenata i čišćenje  |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera čvrstoće električnih spojeva i utikača   |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera čvrstoće ostalih priključaka   |                |    |    | x   | x   |
|             | - zamjena puhalo isparivača   |                |    |    |     | x   |
| 15.         | <b>AS-uredaj</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - kontrolirati opće stanje  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrolirati sve električne i zračne priključke   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti funkciju i izmjeriti struje magneta  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrolirati visinu prijemnih glava   | x              | x  | x  | x   | x   |
| 16.         | <b>Brzinomjerski uredaj</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - kontrolirati davač s priključnim kabelom  |                |    | x  | x   | x   |
|             | - davač brzine skinuti, spojiti na simulator brzine, provjeriti pokazivanje na PC-panelu, ponovno ugraditi davač brzine |                |    |    |     | x   |
| 17.         | <b>Davači brzine</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - kontrolirati stanje davača brzine s priključnim kablovima   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje elastične prirubnice  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 18.         | <b>Upravljačka oprema u upravljačnici</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - očistiti i podmazati nožne pedale   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrolirati stanje preklopki, prekidača i tipkala na upravljačkome pultu   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti rad instrumenata na upravljačkome pultu  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti rasvjetu instrumenata na upravljačkome pultu   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrolirati funkcionalnost upravljačkih kontrolera   |                |    | x  | x   | x   |
|             | - otvoriti kontroler i provjeriti stanje kontakata, potenciometara i mehanizma  |                |    |    | x   | x   |
|             | - manometre na upravljačkome pultu zamjeniti umjerenima   |                |    |    | x   | x   |

| Red.<br>br. | Komponenta i opis radova   | Vrsta pregleda |    |    |     |     |
|-------------|--|----------------|----|----|-----|-----|
|             |  | P1             | P3 | P6 | P12 | P48 |
| 19.         | <b>Dodatna oprema upravljačnice</b>                                |                |    |    |     |     |
|             | - nadopuniti rezervoare za pranje čeonih stakala                   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti rad kalorifera  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti ispravnost stolica                                    | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti ispravnost hladnjaka                                  |                | x  | x  | x   | x   |
| 20.         | <b>Akumulatorska baterija</b>                                      |                |    |    |     |     |
|             | - prekontrolirati opće stanje                                      | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti razinu elektrolita u čelijama                         | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti kapacitet čelija                                      |                |    | x  | x   | x   |
|             | - očistiti od prljavštine, podmazati i ukloniti prolivenu tekućinu |                |    | x  | x   | x   |
| 21.         | <b>Okviri okretnih postolja</b>                                    |                |    |    |     |     |
|             | - vizualni pregled stanja  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 22.         | <b>Vučni motori</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - pregledati i očistiti izvana                                     | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera energetskih vodiča                                      |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - čišćenje unutrašnjosti motora                                    |                |    |    | x   | x   |
|             | - ispitivanje izolacijskog otpora motora                           |                |    |    | x   |     |
|             | - potpuno rastavljanje i detaljno čišćenje motora                  |                |    |    |     | x   |
|             | - kontrola ležajeva  |                |    |    |     | x   |
| 23.         | <b>Reduktor sa spojkom</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - provjera razine ulja   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - vizualna provjera stanja elastične spojke                        | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - vizualna provjera brtvi  |                |    |    | x   | x   |
| 24.         | <b>Osovinski sklop</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - vizualno provjeriti stanje                                       | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje gumenog-metalnih elemenata vodilica kota       | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - izmjeriti debljinu kočnog diska                                  |                |    | x  | x   | x   |
|             | - izmjeriti profil kotača  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 25.         | <b>Sustav nivelijacije</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - vizualno provjeriti oštećenja                                    | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti brtvljenost   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje fleksibilnih crijeva                           | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti funkcionalnost niveliacijskog ventila                 |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti funkcionalnost diferencijalnog ventila                |                |    | x  | x   | x   |

| Red.<br>br. | Komponenta i opis radova  | Vrsta pregleda |    |    |     |     |
|-------------|---|----------------|----|----|-----|-----|
|             |   | P1             | P3 | P6 | P12 | P48 |
| 26.         | <b>Stabilizator ljudjanja</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - vizualno provjeriti oštećenja   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti zategnutost vijaka   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje gumenih elemenata mehanizma, po potrebi zamijeniti  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 27.         | <b>Sustav za prijenos uzdužnih sila</b>                                 |                |    |    |     |     |
|             | - vizualno provjeriti oštećenja   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje gumenih elemenata mehanizma                         | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti zategnutost vijaka   | x              | x  | x  | x   | x   |
| 28.         | <b>Opruge primarnog ogibljenja</b>                                      |                |    |    |     |     |
|             | - vizualno provjeriti stanje  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje gumenog dijela sendvič opruge                       | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje mijeha  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 29.         | <b>Opruge sekundarnog ogibljenja</b>                                    |                |    |    |     |     |
|             | - vizualno provjeriti stanje  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje gumenog dijela potporne opruge                      | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje mijeha  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 30.         | <b>Granični poprečnih translacija</b>                                   |                |    |    |     |     |
|             | - vizualna kontrola stanja i podmazivanje                               | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera zategnutosti vijaka  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje gumenog elemenata                                   |                |    |    | x   | x   |
| 31.         | <b>Sustav za pjeskarenje</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - pregledati i provjeriti osnovne funkcije cjevovoda i spojeva          | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti zračnost između sapnice pjeskare i kotača                  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti sapnice pjeskare   | x              | x  | x  | x   | x   |
| 32.         | <b>Sustav za podmazivanje vijenca kotača</b>                            |                |    |    |     |     |
|             | - vizualno pregledati i provjeriti osnovne funkcije cjevovoda i spojeva | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrolirati status filtera   |                |    | x  | x   | x   |
|             | - kontrolirati kvalitetu mlaza  |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrolirati položaj sapnice u odnosu na vijenac kotača               |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti nivo ulja u spremniku, dopuniti po potrebi                 | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - isprazniti i očistiti spremnik, rastaviti ga i provjeriti sve dovode  |                |    |    |     | x   |

| Red.<br>br. | Komponenta i opis radova   | Vrsta pregleda |    |    |     |     |
|-------------|--|----------------|----|----|-----|-----|
|             |  | P1             | P3 | P6 | P12 | P48 |
| 33.         | <b>Kočni uređaji (RK-0, RK-1)</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - kontrolirati stanje kočnih vodova i njihovih spojeva                             | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - vizualno provjeriti stanje, popraviti oštećenja                                  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti istrošenost kočnih uložaka i po potrebi zamijeniti istrošene          | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - mjeriti zračnost između kočnog uloška i diska                                    | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - mjeriti istrošenost elemenata kočnice Mg, po potrebi zamijeniti                  |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjeriti zategnutost vijaka kočnice Mg   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje fleksibilnih crijeva   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti zračnost između okvira kočnice Mg i oslonaca za prijenos kočne sile   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera stanja električnih vodova   |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje oslonaca za centriranje kočnice Mg                             | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti brtvljenost kočnog sustava na postoljima                              | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti podešenost mehanizma za raskočenje parkirne kočnice i njenih dijelova | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - funkcionalna proba pritvrđne kočnice   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - funkcionalna proba direktne i indirektnе kočnice                                 | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeri rad električne kočnice  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeri rad magnetno tračničke kočnice  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeri rad parkirne kočnice  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeri rad sustava protuklizne zaštite (WSP)                                   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera brtvljenosti zračnog sustava  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kompletna provjera ispravnost zračne kočnice                                     | x              | x  | x  | x   | x   |
| 34.         | <b>Zračni uređaji</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - provjera ispravnosti sirene visokog tona   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera ispravnosti sirene niskog tona  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera stanja rezervoara i ispusta kondenzata                                  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti manometre za glavni i napojni vod                                     | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti manometre za kočne cilindre   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera sustava niveliacije vlaka   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera ispravnosti svih slavina  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera stanja gibljivih crijeva  |                | x  | x  | x   | x   |

| Red.<br>br. | Komponenta i opis radova   | Vrsta pregleda |    |    |     |     |
|-------------|--|----------------|----|----|-----|-----|
|             |  | P1             | P3 | P6 | P12 | P48 |
| 35.         | <b>Vrata putničkog prostora</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - vizualni pregled i provjera osnovnih funkcija  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera vodilica na panelu vrata  |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera i čišćenje brtvi vrata i zaštitne gume, podmazivanje                                  |                |    |    | x   | x   |
|             | - čišćenje i podmazivanje dijelova mehanizma vrata   |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera brtvečih profila po opsegu vrata  |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera sigurnosnih brtvečih gumenih profila na krilima vrata                                 |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjera pogonskog mehanizma vrata   |                |    |    | x   | x   |
| 36.         | <b>Mijeh s prelaznicom</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - vizualni pregled mijehova (pukotine, oštećenja) i odvodnih rupa s donje strane vanjskog mijeha | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - zamjena potrošnih uložaka na vodilici prelaznice   |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjera brtvečih traka mijeha   |                |    |    | x   | x   |
|             | - zamjena unutarnjeg i vanjskog mijeha po potrebi  |                |    |    |     | x   |
| 37.         | <b>Glavni kompresor sa sušačem</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - provjeriti rad agregata  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrolirati stanje remena i njegovu zategnutost   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - očistiti ili zamijeniti usisni filter  |                |    |    | x   | x   |
|             | - zamjena grubog pročistača (patrona)  |                |    |    | x   | x   |
|             | - zamjena finog pročistača (uložak)  |                |    |    | x   | x   |
|             | - provjeriti stanje brojila sata rada agregata   | x              | x  | x  | x   | x   |
| 38.         | <b>Pomoćni kompresorski agregat</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - provjeriti rad agregata  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - očistiti ili zamijeniti usisni filter  |                |    |    | x   | x   |
|             | - kontrolirati stanje spojke   |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrolirati kolektorski prostor i četkice motora  |                | x  | x  | x   | x   |
| 39.         | <b>Pročistač zraka</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - provjeriti ili zamijeniti uloške   |                |    | x  | x   | x   |
|             | - zamijeniti brtve   |                |    |    | x   | x   |
| 40.         | <b>Kontrola sanduka - izvana</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - vizualna kontrola oplate   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - vizualna kontrola poklopaca na sanduku   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - vizualna kontrola snježnog pluga   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera udaljenosti pluga od tračnice   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - popravak oštećenja i bojanje oplate  |                |    |    | x   | x   |
|             | - vizualna kontrola ukrasnih krovnih oplata  |                |    | x  | x   | x   |
|             | - vizualni pregled štitnika rezervoara na krovu  | x              | x  | x  | x   | x   |

| Red.<br>br. | Komponenta i opis radova                               | Vrsta pregleda |    |    |     |     |
|-------------|--|----------------|----|----|-----|-----|
|             |  | P1             | P3 | P6 | P12 | P48 |
| 41.         | <b>Kontrola interijera</b>                             |                |    |    |     |     |
|             | - provjeriti ispravnost vrata strojarnice              | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti ispravnost prozora upravljačnice          | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrola ispravnosti utičnica 220 V 50 Hz            | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrola ispravnosti razglosa                        | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrola ispravnosti sustava vatrodojave             | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrola rukohvata                                   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrola nosača prtljage                             | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrola staklenih vjetrobrana u putničkome prostoru |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrola staklenih prolaznih vrata                   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - vizualni pregled čeonog stakala upravljačnice        | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrola bočnih prozora                              | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - vizualni pregled oplate interijera                   |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - vizualni pregled svih poklopaca interijera           | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrola i po potrebi popravak poda                  |                |    | x  | x   | x   |
|             | - kontrola vatrogasnih aparata                         |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera stanja zaustavnih papuča                    | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kompletiranje inventara                              |                |    |    | x   | x   |
| 42.         | <b>Automatsko kvačilo</b>                              |                |    |    |     |     |
|             | - čišćenje kvačila                                     |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - podmazivanje kvačila                                 |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera ispravnosti                                 | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - podešavanje visine kvačila                           |                |    |    | x   | x   |
| 43.         | <b>Vakuumski zahod</b>                                 |                |    |    |     |     |
|             | - kontrola ulaznih vrata WC-a                          |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - pregled inventara i čišćenje                         |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - ispitivanje rada vakuumskog zahoda                   |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera stanja vode u spremniku                     | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera stanja otpadnih voda u spremniku            | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera ventilacije i grijanja WC-a                 |                | x  | x  | x   | x   |
| 44.         | <b>Pomoćno kvačilo</b>                                 |                |    |    |     |     |
|             | - vizualna kontrola i podmazivanje                     |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - funkcionalna kontrola                                |                |    | x  | x   | x   |
| 45.         | <b>Sjedišta</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - vizualna kontrola stolice strojovođe                 | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - funkcionalna kontrola stolice strojovođe             | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrola preklopнog sjedala pomoćnika strojovođe     | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrola preklopnih sjedala za putnike               |                | x  | x  | x   | x   |
|             | - pregled i po potrebi popravak sjedala za putnike     |                | x  | x  | x   | x   |

| Red.<br>br. | Komponenta i opis radova   | Vrsta pregleda |    |    |     |     |
|-------------|--|----------------|----|----|-----|-----|
|             |  | P1             | P3 | P6 | P12 | P48 |
| 46.         | <b>Rampa za invalidska kolica</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - vizualna kontrola stanja   | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjera ispravnosti mehanizama, podmazivanje i popravak oštećenja     |                |    | x  | x   | x   |
|             | - provjera funkcije  |                | x  | x  | x   | x   |
| 47.         | <b>Ispitivanje vlaka</b>   |                |    |    |     |     |
|             | - kontrolirati ispravnost čeone rasvjete                                 | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - kontrolirati ispravnost unutarnje rasvjete i signalizacije             | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - ispitati rad pomoćnog kompresora                                       | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti rad komplettnoga pomoćnog pogona na radioničkome priključku | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti rad radiouređaja, budnika i AS-uređaja                      | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti rad uređaja za podmazivanje vijenca kotača i pjeskarenje    | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti rad kalorifera i klimatizera                                | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti rad uređaja za pranje i brisanje čeonih stakala             | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti rad zračnih sirena  | x              | x  | x  | x   | x   |
|             | - provjeriti rad pantografa  | x              | x  | x  | x   | x   |
| 48.         | <b>Plombe</b>  |                |    |    |     |     |
|             | - provjeriti stanje svih plombi  | x              | x  | x  | x   | x   |

**89.**

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Putnički prijevoz d.o.o. Uprava Društva je na 19. sjednici održanoj 16. svibnja 2011. donijela

**Uputu o rukovanju uređajem za mjerjenje i registraciju brzine elektromotornih vlakova****6 112 001 i 6 112 101****Članak 1.**

Sukladno odredbi iz stavka 3. članka 33. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu (NN 40/2007) HŽ Putnički prijevoz d.o.o. kao željeznički prijevoznik ovom uputom detaljno propisuje način uporabe uređaja za mjerjenje i registraciju brzine prototipova elektromotornih vlakova 6 112 001 i 6 112 101 (u nastavku teksta EMV 6 112).

**Općenito****Članak 2.**

Na EMV 6 112 ugrađen je elektronički uređaj EFA15 za mjerjenje brzine i registriranje podataka važnih za siguran tijek prometa.

Sustav mjerena i registracija vozne brzine na EMV-u 6 1121 sastoji se od dva davača brzine, mikroprocesorskog uređaja EFA15 i brojača kilometara.

Podatak o trenutačnoj brzini uređaj EFA šalje središnjem računalu vozila i preko njega displeju strojovođe u upravljačnici, na kojem se brzina vozila i prikazuje.

Registrirani podaci o brzini vozila, kao i dopunski podaci o stanju uređaja na vozilu zapisuju se na memorijsku karticu u uređaju (kartica *flash CF*) koja je zaštićena ključem, a dostupni su samo ovlaštenome osoblju uz upotrebu odgovarajućeg programa (ADS3).

**Način rada uređaja EFA15****Članak 3.**

Davači brzine vozila smješteni su na kućištu osovina srednjega slobodnog okretnog postolja (5. i 6. osovina EMV-a 6 112), a rade na principu generiranja frekvencije proporcionalne brzine vrtnje osovine.

Podatak o trenutačnoj brzini vozila dolazi na središnji zaslon na upravljačkome pultu strojovođe koji je u funkciji virtualnog brzinomjera s analognim pokazivanjem.

Središnja jedinica sustava jest uređaj Deuta Werke EFA15 koji registrira brzinu analognim zapisom, digitalne signale stanja autostop uređaja, sustava kočenja i vuče vozila te druge podatke.

**Pristup zaštićenim podatcima****Članak 4.**

Uređaj za registraciju jest elektronička digitalna jedinica u kojoj se nalazi memorijska kartica osigurana bravicom.

Pristup memoriranim zapisima omogućen je prijenosnim računalom ako je na njemu instaliran softver ADS3 i ako osoba koja pristupa zapisu potvrdi svoj identitet identifikacijskim brojem (PIN).

Ovlaštena osoba ima mogućnost izmjene internih parametara uređaja (oznaka vozila i sl.) korištenjem servisnog softvera. Promjeri kotača, datum i vrijeme unose se isključivo preko displeja u upravljačnici. Ti se podatci sinkroniziraju sa središnjim računalom vozila.

**Memoriranje podataka****Članak 5.**

Kratkotrajna memorija zauzima 8 MB memorije, a zapisi kratkotrajne memorije realiziraju se na sljedeći način:

- pri brzini 0-30 km/h, svaki 1 m
- pri brzini 31-100 km/h, svakih 5 m
- pri brzini 101-120 km/h, svakih 20 m
- pri brzini većoj od 120 km/h, svakih 50 m

Dugotrajna memorija zauzima 45 MB memorije, a zapisi se u njoj realiziraju na sljedeći način:

- pri brzini 0-50 km/h, svakih 20 m
- pri brzini 51-90 km/h, svakih 100 m
- pri brzini 91-110 km/h, svakih 200 m
- pri brzini većoj od 110 km/h, svakih 600 m

**Članak 6.**

Duljina puta zisanog u memoriju ovisi o broju događaja koji se registriraju tijekom vožnje, a u prosječnim uvjetima kratkoročna memorija sadrži podatke za posljednjih prevaljenih najmanje 1000 km puta, dok dugotrajna memorija sadrži podatke za posljednjih prevaljenih najmanje 100.000 km puta.

U poseban dio memorije upisani su konfiguracijski parametri uređaja u koji je postavljena, zbog čega memorijsku karticu nije moguće staviti u drugo vozilo bez prethodne pripreme.

Poseban dio memorije odvojen je za memoriranje poruka o statusu uređaja i eventualnih pogrešaka.

**Članak 7.**

Podatci u memoriji zapisuju se ciklički, što znači da se novi podatci upisuju pripisivanjem uz pomak niza podataka.

Na memorijsku karticu registriraju se sljedeći podatci:

1. Vozna brzina (km/h) - analogni signal
2. Tlak u glavnome vodu (bar) -analogni signal
3. Tlak u kočnome cilindru 1 (bar) - analogni signal
4. Tlak u kočnome cilindru 2 (bar) - analogni signal
5. Tlak u kočnome cilindru 3 (bar) - analogni signal
6. Tlak u kočnome cilindru 4 (bar) - analogni signal
7. Tlak u kočnome cilindru 5 (bar) - analogni signal
8. AS\_Zb - digitalni signal
9. AS\_Zg - digitalni signal
10. AS\_Zw - digitalni signal
11. AS\_Zv - digitalni signal
12. AS\_Zz - digitalni signal
13. AS\_budnost - digitalni signal
14. AS\_E1 - digitalni signal
15. AS\_E2 - digitalni signal
16. AS\_zvučna - digitalni signal
17. Zračna sirena aktivirana - digitalni signal
18. Kočenje budnikom - digitalni signal
19. Kočenje - digitalni signal
20. Brzo kočenje - digitalni signal
21. Nalog za kočenje u opasnosti - digitalni signal
22. Odgoda kočenja u opasnosti - digitalni signal
23. Tračnička kočnica - zahtjev - digitalni signal
24. Tračnička kočnica aktivna - digitalni signal
25. Isključenje u nuždi - digitalni signal
26. Budnik posluživanje - digitalni signal
27. Budnik prorada - digitalni signal
28. Budnik isključen - digitalni signal
29. Upravljačnica A - digitalni signal
30. Upravljačnica B - digitalni signal
31. Smjer naprijed A - digitalni signal
32. Smjer naprijed B - digitalni signal
33. Pjeskarenje - digitalni signal
34. Protuklizna zaštita djeluje - digitalni signal
35. Pritvrdna kočnica 1 zakočena - digitalni signal
36. Pritvrdna kočnica 2 zakočena - digitalni signal
37. Pritvrdna kočnica 3 zakočena - digitalni signal
38. Oznaka vozila
39. Identifikacijski broj strojovode
40. Broj vlaka
41. Promjer kotača na osovini davača 1
42. Promjer kotača na osovini davača 2

Podatci o brzini registriraju se obrascem s konstantnim prijeđenim putem, u ovisnosti o trenutačnoj brzini. Zapis je sličan dosadašnjem zapisu na vrpcu.

### **Obrada memoriranih podataka**

#### **Članak 8.**

Pod obradom podataka o putu podrazumijeva se:

- preuzimanje podataka iz uređaja
- evidentiranje podataka prema broju vozila
- pregled i analiza registriranih podataka
- čuvanje podataka

Podatci se kontroliraju i očitavaju pregledom zapisa na osobnome računalu uz pomoć prethodno instaliranog programa ADS3.

#### **Članak 9.**

Podatci s memorijске kartice prenose se na osobno računalo, a redoviti prijenos zapisa obavlja se prema ciklusu utvrđenome u sklopu redovitih pregleda, a u slučaju potrebe i prije.

Na osobnome računalu podatci se kopiraju u datoteke koje se automatski imenuju tako da jednoznačno označavaju vozilo i datum očitanja.

Oznaka datoteke formira se po principu SSSYMTTZ-BBB sa značenjem

- S - oznaka vozila,
- Y - godina,
- M - mjesec,
- T - dan,
- Z - brojač (za više očitavanja isti dan oznake 0-9) i
- B - serija vozila.

Podatci se analiziraju uz pomoć alata ponuđenih u programu. Cjelovit zapis podataka o putu prikazuje se na računalnome zaslonu. U naslovu podataka na zaslonu prikazan je podatak o vlasniku vozila, broju i tipu vozila te o domeni (odsječku) prikazanih podataka:

- datum, vrijeme i broj kilometara na početku prikazanog odsječka
- datum vrijeme i broj kilometara na kraju prikazanog odsječka

Domena za analizu podataka zadaje se uz pomoć programskih alata prethodnim izborom opcije:

- određenoga datuma i vremena
- određenoga kilometra puta
- u intervalu zapisa između dvaju pokaznika za selektiranje na zaslonu
- u točki zapisa brzine koja je odabrana pokaznikom na zaslonu

- uvećanjem prikaza u jednoj točki do maksimalne čitljivosti

Uz podatke prikazane za izabranu opciju može se dodati tablični prikaz po apsolutnim vrijednostima ili statusu signala.

### **Postupak nakon izvanrednog događaja**

#### **Članak 10.**

Kada se dogodi izvanredni događaj, registrirane podatke o vožnji EMV-a 6 112 moguće je pregledati osobnim računalom na kojem je instaliran program za analizu ADS3.

Podatke za analizu osoba ovlaštena za analizu podataka u skladu s ovom uputom treba kopirati s memorijске kartice uređaja.

### **Promjena parametara i održavanje**

#### **Članak 11.**

Servisne procedure i izmijene podataka konfiguracije (dijametar kotača, podešavanje vremena, izmjena oznake vozila) obavljaju se preko zaslona u upravljačnici jer su središnje računalo EMV 6 112 i regulator sinkronizirani.

Za održavanje brzinomjera potrebno je prijenosno računalo i programi za analizu podataka i servis.

Pod redovitim održavanjem podrazumijevaju se sljedeće radnje:

- čišćenje
- kontrola svih spojnih mjesta instalacije
- pregled osovina pogona davača
- pregled memorije za registriranje smetnji u radu
- pregled brave za zaključavanje uređaja

Ako se u radu registrira smetnja, kôd i opis smetnje treba potražiti u uputama proizvođača uređaja te postupiti u skladu s proizvođačevom preporukom.

Nakon svakog tokarenja profila kotača obvezno treba upisati novu izmjeru promjera kotača.

#### **Članak 12.**

Evidenciju o brzinomjernim uređajima radionica za održavanje EMV 6 112 vodi prema njihovim individualnim brojevima.

Svaku zamjenu uređaja, kartice ili konfiguracije uređaja radionica je obavezna evidentirati i o tome obavijestiti PJ Tehnologija HŽ Putničkog prijevoza d.o.o.

#### **Članak 12.**

Ovlaštena stručna osoba kojoj je povjeren pregled brzinomjernih uređaja obavezna je brinuti se o tome

da EMV 6 112 bude opremljen ispravnim i cijelovitim brzinomjernim uređajima.

Stručni radnik na održavanju brzinomjernih uređaja kroz listu pregleda vozila evidentira sve popravke i pregledе uređaja na vozilu.

Ispravnosti rada brzinomjernih uređaja provjerava radnik HŽ Putničkog prijevoza d.o.o. koji kontrolira i preuzima vozilo nakon obavljenih radova održavanja.

#### **Članak 13.**

Provjera brzinomjernog uređaja može biti:

- redovita
- izvanredna

Redovito provjeravanje obavlja se obvezno nakon obavljenoga kontrolnog pregleda P12 i P48 te nakon svakoga redovitog popravka EMV 6 112 pregledom podataka zapisanih tijekom prvih 7 dana vožnje nakon obavljenog kontrolnog pregleda ili redovitog popravka.

Provjera ispravnosti rada brzinomjernog uređaja obuhvaća radnje vezane uz ustanavljanje pravilnosti pokazivanja i registriranja:

- općih podataka iz zaglavlja zapisa
- zapisa brzine
- zapisa datuma i vremena
- zapisa podataka o prijeđenome putu
- zapisa podataka o funkciji autostop uređaja
- zapisa podataka ostalih funkcija koje se registriraju tijekom vožnje vlaka
- pravilno prikazivanja brzine na displeju upravljačnice
- točnosti izlaznog signala impulsnoga davača brzine

#### **Članak 14.**

Ispravnost brzinomjernog uređaja provjerava se izvanredno kada strojovođa ili ovlaštena osoba za kontrolu ispravnosti željezničkih vozila posumnja u ispravnost rada uređaja za mjerenje i registraciju brzine na EMV 6 112.

### **Završna odredba**

#### **Članak 15.**

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenome vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

Broj: UP-19-6/11  
Zagreb, 16. svibnja 2011.





---

Osnivač i izdavač: HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o., Zagreb, Mihanovićeva 12 - Glavna urednica: Liljana Rastovac, politolog, e-mail: [sluzbenivjesnik@hznet.hr](mailto:sluzbenivjesnik@hznet.hr) - Uređivačko vijeće: Liljana Rastovac, Renata Ćurić, dipl. iur., Goran Zeba, dipl. ing., Drago Rukavina, ing., Duško Novaković, dipl. ing., Alena Alavuković, dipl. iur. - Na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete, kulture i športa od 24. siječnja 1992 (kl. oznaka: 612-10/92-01.59, ur. Broj: 532-03-1/7-92-01) Službeni vjesnik smatra se proizvodom na koji se ne plaća osnovni porez na promet.

Tisk: Željeznička tiskara, d.o.o.