



službeni vjesnik

HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

UREDNIŠTVO: Zagreb, Mihanovićeva 12 Telefon: 01/378 3123 ŽAT: 131-23	GODINA XLII (LXVII) BROJ 31 Zagreb, 20. prosinca 2011.	LIST IZLAZI PREMA POTREBI
-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------

SADRŽAJ

HŽ Holding d.o.o.

- 205.** *Pravilnik o popisu imovine i obveza* 1244

HŽ Infrastruktura d.o.o.

- 206.** *Odluka o prihvaćaju Okvirnog plana i programa poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastrukture d.o.o. za 2012. godinu* 1248
- 207.** *Odluka o donošenju i objavljivanju Izvješća o mreži 2013* 1269
- 208.** *Odluka o imenovanju radnika koji mogu biti članovi istražnih povjerenstava za istragu izvanrednih događaja u 2012. godini* 1269
- 209.** *Odluka o donošenju Priručnika kvalitete i Politike kvalitete* 1278

HŽ Cargo d.o.o.

- 210.** *II. aneks kolektivnom ugovoru HŽ Cargo d.o.o.* 1280
- 211.** *Pravilnik o popisu imovine i obveza za HŽ Cargo d.o.o.* 1287
- 212.** *Odluka o izmjeni i dopuni Odluke broj Uc-R-165-13/11 od 1.8.2011* 1291
- 213.** *Odluka o izmjenama i dopunama Tarife za prijevoz robe, Prijevozni uvjeti i načini računanja prevoznine (tarifa HRT 151)* 1291

HŽ Putnički prijevoz d.o.o.

- 214.** *Odluka o utvrđivanju cijena troškova ispostavljanja i produžavanja izvantarifnih povlastica za 2012. godinu* 1292

205.

Temeljem članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 109/07) i na osnovu članka 27. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o., Uprava društva na 48. sjednici održanoj 2. prosinca 2011. godine, donijela je

PRAVILNIK O POPISU IMOVINE I OBVEZA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Obveza provođenja popisa imovine i obveza propisana je Zakonom o računovodstvu (NN br. 109/07) i Općim poreznim zakonom (NN br. 147/08 i 18/11). Temeljna zadaća popisa je uskladiti knjigovodstveno stanje sa popisanim stanjem imovine i obveza.

Članak 2.

Ovim se pravilnikom uređuju:

- vrste popisa
- predmet popisa
- organiziranje i provedba popisa
- izvješće o provedenom popisu
- razmatranje izvješća i donošenje odluka o rezultatima popisa
- usklađivanje stanja sredstava utvrđenih popisom
- čuvanje popisnih isprava
- zaključne odredbe

II. VRSTE POPISA

Članak 3.

Popis imovine i obveza, osim godišnjeg popisa cjelokupne imovine i obveza, obavezan je:

- početkom poslovanja
- na dan otvaranja postupka likvidacije i stečaja,
- pri statusnim promjenama (spajanje, pripajanje, podjela i dr.)
- prilikom primopredaje dužnosti osoba koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima
- prilikom izmjena cijena pojedinim artiklima
- u drugim slučajevima kad to odredi uprava odnosno druga ovlaštena osoba.

Popisno povjerenstvo obavlja:

1. Redoviti popis – na kraju poslovne godine sa stanjem na dan 31. prosinca
2. Kontinuirani popis - tijekom poslovne godine
3. Izvanredni popis – koji može biti djelomični ili potpuni.

III. ODLUKA O POPISU

Članak 4.

Krajem svake godine Uprava društva donosi odluku o redovitom godišnjem popisu na dan 31.12. i osnivanju povjerenstva za popis.

Odlukom o popisu definiraju se :

- predmet popisa
- mjesto popisa
- vrijeme trajanja popisa
- zadaci povjerenstava
- rokovi za predaju izvještaja
- prijedlog rješavanja popisnih razlika
- popis osoba materijalno odgovornih za pojedinu vrstu imovine.

Članak 5.

Popis obuhvaća:

- kratkotrajnu materijalnu imovinu
- zalihe
- dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu
- investicije u tijeku
- potraživanja i obveze
- novac u banci i blagajni
- dugotrajnu financijsku imovinu
- kratkotrajnu financijsku imovinu.

Članak 6.

Osnivaju se povjerenstva za popis od 3 člana (od kojih je jedan predsjednik):

- dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine,
- zaliha
- dugoročne i kratkoročne financijske imovine i
- potraživanja i obveza.

Članak 7.

Zadatak središnjeg povjerenstva za popis je voditi popisom, tj. koordinirati rad pojedinih povjerenstava, provjeravati tijek popisa, te davati stručnu pomoć.

Članovi povjerenstava za popis ne mogu biti osobe koje su materijalno zadužene za imovinu koja se

popisuje te njihovi neposredni voditelji, kao ni osobe koje vode knjigovodstvo imovine ili obveza koji su predmet popisa.

Članak 8.

Rad povjerenstva za popis obuhvaća:

- utvrđivanje, mjerjenje, prebrojavanje i unos popisanog stanja u popisnu listu
- unos količine predložene za rashodovanje u popisnu listu
- utvrđivanje uzroka nastanka popisom utvrđenih razlika
- iskazivanje mišljenja o prijedlogu rashodovanja
- izradu i dostavu izvješća Središnjem povjerenstvu.

IV. PLAN POPISA

Članak 9.

Plan popisa imovine i obveza sastavlja osoba koja rukovodi popisom, tj. predsjednik središnjeg povjerenstva za popis.

Članak 10.

Plan godišnjeg popisa dugotrajne materijalne imovine, te zaliha materijala, sirovina, sitnog inventara, ambalaže i autoguma, nedovršene proizvodnje i govorih proizvoda mora biti sačinjen tako da ne bi doveo u pitanje normalno odvijanje procesa rada.

Članak 11.

Planom trebaju biti utvrđeni rokovi pripremnih radnji, te redoslijed popisa, kako po vrstama imovine, tako i po pojedinim skladištima, odnosno pogonima. Planom popisa se utvrđuje i dan do kojeg pojedina povjerenstva moraju dostaviti svoje izvještaje središnjem povjerenstvu, odnosno do kojeg središnje povjerenstvo svoj elaborat o popisu treba dostaviti Upravi društva. Planom treba odrediti rok do kada Uprava društva mora donijeti odluku o utvrđenim viškovima i manjkovima, te rashodima.

V. ORGANIZACIJA I PROVEDBA POPISA

Članak 12.

Prije početka popisa računopolagač mora obaviti sljedeće radnje:

- složiti, razvrstati i pripremiti robu za popis
- izdvojiti oštećenu robu i robu smanjene kvalitete predviđenu za rashodovanje te tuđu robu

- proknjižiti sve dokumente ulaza i izlaza
- označiti svu imovinu propisanim šiframa i točnim nazivima
- pripremiti rastreseni materijal koji se ne može vagati za procjenu količine
- pripremiti liste stanja sitnog inventara na uporabi
- omogućiti nesmetan pristup imovini koja je predmet popisa.

Članak 13.

Sudionicima popisa treba uručiti Odluku o popisu u pisanim oblicu.

Pri popisu se koriste popisne liste koje obvezno imaju sljedeće elemente:

- broj popisne liste
- mjesto popisa
- datum početka i završetka popisa
- popis članova popisanog povjerenstva
- odgovorne osobe potpisnog mjesta
- naziv i vrsta imovine
- jedinicu mjere
- stvarno stanje
- knjigovodstveno stanje
- popisne razlike.

Članak 14.

Povjerenstvo za popis odgovorno je za:

- točnost stanja ustanovljenog popisom
- točan unos podataka u popisne liste
- pravodobno obavljanje popisa
- realnost i točnost izvješća o obavljenom popisu.

Popisne liste potpisuju članovi popisnog povjerenstva, te osoba koja rukuje imovinom koja se popisuje.

VI. POPIS KRATKOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE

Članak 15.

Popisom kratkotrajne materijalne imovine obuhvaćeni su:

- zalihe sirovina, materijala, pričuvnih dijelova
- sitnog inventara, autoguma i ambalaže
- roba na doradi, preradi i uskladištenju u prostorima drugih društava.

Kratkotrajna materijalna imovina popisuje se brojanjem, mjerjenjem i vaganjem i sl. i unosi se u popisne liste na dan popisa. U posebne popisne liste unosi se kratkotrajna imovina koja pripada drugim vlasnicima.

Članak 16.

Prilikom popisa sitnog inventara, autoguma i ambalaže koji su dani na uporabu tj. korištenje pojedinim radnicima na temelju liste stanja sitnog inventara, autoguma i ambalaže na uporabi, treba utvrditi kod kojih se radnika nalaze tražena sredstva.

Članak 17.

Pri provođenju popisa imovine potrebno je pregledati izdvojena sredstva koja su oštećena, neuporabljiva, te ih temeljem prijedloga stručnih službi upisati u popisnu listu i predložiti za rashodovanje.

VII. POPIS DUGOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE

Članak 18.

Popis dugotrajne materijalne imovine odnosi se na utvrđivanje stvarnog stanja skupine sredstva koju čine:

- zemljišta
- građevinski objekti
- postrojenja i oprema
- alati, pogonski inventar i transportna imovina
- ostala materijalna imovina.

Članak 19.

Popis nekretnina (zemljišta i građevinskih objekata) obavlja se temeljem dokumentacije iz koje je vidljivo vlasništvo i veličina nekretnine kao i stvarnim obilaskom terena.

Članak 20.

Popis dugotrajne materijalne imovine provodi se po mjestima troška. Ovisno o zatećenom stanju sredstava a temeljem prijedloga stručnih službi Popisno povjerenstvo može predložiti rashodovanje materijalne imovine.

Članak 21.

Kod provođenja popisa po potrebi se dopunjavaju popisne liste za onu imovinu koja nije sadržana u njoj, a u postupku popisa je pronađena.

Članak 22.

Popisno povjerenstvo treba popisati i tuđu imovinu koja se nalazi u skladištu na posebne popisne liste, koje se upućuju vlasnicima tih sredstava na suglasnost.

VIII. POPIS INVESTICIJA U TIJEKU

Članak 23.

Popisno povjerenstvo utvrđuje da li iskazano stanje po vrstama investicija odgovara stanju u glavnoj knjizi, da li je stanje usklađeno sa odgovornim osobama (nadzornim organima) te da li su sve završene investicije prenesene na uporabu.

IX. POPIS POTRAŽIVANJA I OBVEZA

Članak 24.

Povjerenstvo za popis provest će popis svih potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca poslovne godine. Pri popisu potraživanja i obveza popisno povjerenstvo će utvrditi da li su isti usuglašeni s komitentima te da li je izvršen ispravak potraživanja u skladu sa Računovodstvenim politikama.

X. POPIS NOVCA U BANCI I BLAGAJNITE KRATKOTRAJNE I DUGOTRAJNE FINANCIJSKE IMOVINE

Članak 25.

Popis gotovog novca, mjenica i jamstava provodi se brojanjem. Novčana sredstva na računima kod poslovnih banaka popisuju se na temelju izvoda o stanju sredstava na tim računima.

a) popis novca u banchi i blagajni obuhvaća:

- novac na žiro i deviznim računima
- izdvojen novac na posebnim računima i akreditivima
- ostala novčana sredstva.

b) popis kratkotrajne i dugotrajne finansijske imovine obuhvaća:

- udjele
- dane zajmove
- ulaganja u vrijednosne papiре-dionice, mjenice, obveznice i sl.
- ostalu kratkotrajnu i dugotrajnju finansijsku imovinu.

Uskladiti treba i podatke u knjigovodstvu s poreznim evidencijama.

XI. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM POPISU

Članak 26.

Nakon provedenog popisa predsjednik Povjerenstva za popis sastavlja izvješće o provedenom popisu te ga upućuje Središnjem povjerenstvu.

Središnje povjerenstvo objedinjava sva pojedinačna izvješća te na temelju njih sastavlja Godišnje izvješće o provedenom popisu imovine koje predstavlja sumarni pregled svih izvješća o provedenim popisima tijekom godine.

Članak 27.

Godišnje izvješće o provedenom popisu imovine i obveza sadržava:

- novčane vrijednosti popisom utvrđenih viškova i manjkova
- kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine
- zalihe
- obrazloženje popisom utvrđenih razlika
- novčane vrijednosti rashodovane kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine te mišljenje i uzroci rashodovanja
- investicije u tijeku
- potraživanja i obveze
- kratkotrajanu i dugotrajanu finansijsku imovinu
- novac u banci i blagajni
- nepravilnosti uočene tijekom provedbe popisa
- mišljenje i prijedlog Središnjeg povjerenstva
- prijedlog odluke o rezultatima popisa.

XII. ODLUKA O REZULTATIMA POPISA

Članak 28.

Središnje povjerenstvo putem Financija i računovodstva upućuje godišnje Izvješće o provedenom popisu Upravi Društva na razmatranje i donošenje Odluke.

Članak 29.

Uprava društva donosi odluku o prihvaćanju godišnjeg izvješća Financija i računovodstva o obavljenom popisu tijekom godine.

XIII. USKLAĐIVANJE STANJA SREDSTAVA UTVRĐENIH POPISOM

Članak 30.

Odluku o prihvaćanju godišnjeg Izvješća i preslike Izvatka iz odluke, Središnje povjerenstvo dostavlja u Financije i računovodstvo i računopolagačima.

XIV. ČUVANJE POPISNIH ISPRAVA

Članak 31.

Popisne isprave su:

- pojedinačna i godišnja Izvješća o provedenom popisu
- Odluka o prihvaćanju godišnjeg završnog Izvješća

Navedene popisne isprave čuvaju se u skladu sa zakonskim propisima.

XV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 32.

Za tumačenje i provedbu ovog Pravilnika nadležni su Financije i računovodstvo.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o popisu sredstava, tražbina i obveza, objavljenog u Službenom vjesniku HŽ br. 4 od 15. rujna 1997. godine.

Broj: Uh-48-3/11
Zagreb, 2. prosinca 2011.



206.

Temeljem članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu (NN 40/07), a u skladu s člankom 42. Pravilnika o obrazovanju, ospozobljavaju i usavršavanju (Sl. vj. HŽ 20/91) i člankom 34. Pravilnika o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika HŽ (Sl. vj. HŽ 1/96), Uprava društva na 182. sjednici održanoj dana 12.12.2011. godine, donijela je

O D L U K U

o prihvaćanju Okvirnog plana i programa poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastrukture d.o.o. za 2012.

I.

Donosi se Okvirni plan i program poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastrukture d.o.o. za 2012. koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Prometni poslovi, Elektrotehnički poslovi održavanja, Građevinski poslovi održavanja i Poslovi upravljanja ljudskim potencijalima i pravni poslovi.

III.

U skladu s prihvaćenim Okvirnim planom i programom poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastrukture d.o.o. za 2012. i Odlukom Uprave br. UI-64-13/10 od 1.7.2010. organizirat će se i redovito poučavanje za radnike pravnih osoba koje obavljaju prijevoz za vlastite potrebe i izvršne radnike na industrijskim kolosijecima koji iznimno sudjeluju u željezničkom prometu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1.1.2012.

V.

Odluka će biti objavljena u Službenom vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

Broj:UI-182-2/11
U Zagrebu, 12.12.2011.



**OKVIRNI PLAN I PROGRAM
POUČAVANJA IZVRŠNIH RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.
ZA 2012. GODINU**

I. UVODNE ODREDBE

Poučavanje je organizirani oblik stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa – izvršnih radnika i realizira se kroz:

- redovito poučavanje i
- izvanredno poučavanje.

Poučavanjem izvršnih radnika razvijaju se njihove profesionalne kompetencije za rješavanje problema, sposobnost primjene znanja u praksi i sposobnosti odlučivanja.

Redovito poučavanje stalan je oblik osposobljavanja i usavršavanja izvršnih radnika HŽ Infrastrukture i provodi se u skladu s odredbama zakonskih i podzakonskih propisa i općih akata kojima se uređuju uvjeti i način za sigurno, uredno, redovito i nesmetano obavljanje željezničkog prometa – siguran tijek prometa.

Redovito poučavanje se realizira prema godišnjem planu i programu poučavanja izvršnih radnika, kojim se određuju i obvezni programski sadržaji poučavanja. Okvirni plan i program redovitog poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastrukture je jedinstven i na temelju njega sekcije u poslovnim područjima izrađuju svoje izvedbene planove i programe.

Izvanredno poučavanje provodi se u slučaju kada se utvrdi nepoznavanje propisa, kod većih tehničko-tehnoloških promjena i kod donošenja značajnih izmjena postojećih propisa odnosno donošenja novih propisa koji se ne mogu proraditi redovitim poučavanjem. Obvezu izvanrednog poučavanja svih radnika sekcija jednog ili više poslovnih područja utvrđuje Uprava HŽ Infrastrukture.

II. CILJ I NAMJENA

Cilj redovitog poučavanja je održavanje razine stečenih znanja i vještina (kompetencija) izvršnih radnika, prijeko potrebnih za unapređenje sigurnog tijeka željezničkog prometa. Sadržaji u programu poučavanja namijenjeni su redovitom poučavanju radnika poslovnih područja HŽ Infrastrukture, na poslovima i radnim mjestima na kojima neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Prilog I, Pravilnika 646). Prikaz broja radnika je sukladan broju radnika raspoređenih na radna mjesta, a može odstupati obzirom na fluktuaciju radnika tijekom godine.

Poslovno područje	Radno mjesto	Broj radnika
1	2	3
Prometni poslovi	- prometnik vlakova	1340
Prometne sekcije	- prometni telegrafist/teleprineterist	44
	- nadzorni skretničar	37
	- skretničar postavnicičar	28
	- skretničar	883
	- odjavničar	8
	- čuvar ŽCPR-a	107
	- rukovatelj manevre	73
	- manevrist	233
	- vlakovođa popisni	82
	Ukupno	2835

Poslovno područje	Radno mjesto	Broj radnika
1	2	3
Elektrotehnički poslovi održavanja a. Sekcije za ETP	- pomoćnik šefa dionice - vođa mjerne grupe - brigadir - tehničar specijalista - tehničar - vozač TMD-a	28 2 69 148 23 28
b. Sekcije za SIT uređaje	- pomoćnik šefa dionice - vođa mjerne grupe - brigadir - tehničar specijalist - tehničar - vozač TMD-a	37 68 120 206 68 3
c. Služba za elektroenergetska postrojenja	- voditelj CDU - vođa smjene CDU - elektroenergetski dispečer	2 8 11
Ukupno	821	
Gradevinski poslovi održavanja Sekcije za održavanje pruga	- nadzornik pruge - pružni poslovođa - vozač TMD-a - čuvar ophodar	71 120 66 130
Ukupno	387	
SVEUKUPNO	4043	

III. PREGLED FONDA SATI POUČAVANJA

Godišnji fond sati redovitog poučavanja radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa iznosi 36 ili 18 sati. Vrijeme trajanja jednog nastavnog sata je 45 minuta. Člankom 173. Kolektivnog ugovora djelatnosti HŽ Infrastrukture (Službeni vjesnik HŽ br. 24/11) utvrđeno je da sati redovitog poučavanja (stručnog osposobljavanja i usavršavanje) ne ulaze u mjesecni fond sati radnika, te se obračunavaju cijenom sata rada radnika koji ih je ostvario, uz uvećanje od 15%.

Za radna mjesta kod kojih godišnji fond sati poučavanja iznosi 36 sati (čl. 33. stavak 1. Pravilnika 646) poučavanje se realizira na sljedeći način:

Radno mjesto	Godišnji fond sati	Realizacija mjeseca	Sati	Izrada izvedbenog programa poučavanja
- prometnik vlakova - vlakovođa - vozač motornih pružnih vozila	36	siječanj/veljača	8	dvomjesečno
		ožujak/travanj	6	
		svibanj/lipanj	8	
		rujan/listopad	8	
		studeni/prosinac	6	
Ukupno	36			

Za radna mjesta kod koji godišnji fond sati poučavanja iznosi 18 sati (čl. 33. stavak 2. Pravilnika 646) poučavanje se realizira na sljedeći način:

Radno mjesto	Godišnji fond sati	Realizacija mjesečna	Sati	Izrada izvedbenog programa
- prometni telegrafist teleprinerist - nadzorni skretničar - skretničar - skretničar postavničar - odjavničar - čuvan ZCPR-a - čuvan ophodar - pružni poslovođa - nadzornik pruge - pomoćnik šefa EEP - pomoćnik šefa dionice - brigadir - voda mjerne grupe – tehničar (specijalist) - elektrotehničar - monter (KM, EVP i PS, CDU, DU i MU, SS, TK) - elektroenergetski dispečer	18	siječanj/veljača ili ožujak travanj/svibanj ili lipanj rujan/listopad/studeni ili prosinac	6 6 6	tromjesečno ili četveromjesečno
Ukupno			18	

IV. PROGRAMSKI SADRŽAJI

Na temelju programskih sadržaja utvrđenih u Okvirnom planu i programu poučavanja školski instruktori i drugi radnici koji provode poučavanje u sekcijama pripremaju se za nastavu poučavanja i izrađuju izvedbene programe za realizaciju nastave redovitog poučavanja. Osim zakonskih i podzakonskih propisa te općih akata osnova za izradu programskih sadržaja poučavanja po radnim mjestima su i:

- sadržaji čije je nepoznavanje bilo uzrok izvanrednih događaja
- sadržaji za koje je kroz svakodnevne aktivnosti utvrđeno da ih radnici slabije poznaju
- obrada novih propisa, tehnoloških novina, obavijesti i uputa za rad
- ponavljanja odredbi bitnih za sigurnost prometa
- rad na siguran način
- zaštita od požara.

Programski sadržaji navedeni su okvirno, a u izvedbenom programu poučavanja, sadržaji se dalje razrađuju i detaljiziraju sadržajno i terminski, polazeći od:

- specifičnosti pojedinih poslova i radnih mesta
- izvršavanja radnih zadataka vezanih za sigurno odvijanje željezničkog prometa i
- mogućnosti zajedničkog poučavanja.

 Infrastruktura
d.o.o. **OKVIRNI PLAN I PROGRAM** Godina 2012.

Sadržaj izobrazbe:	Redovito poučavanje izvršnih radnika
Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici s popisa poslova i radnih mjesta na kojima neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa
Poslovi	Prometni poslovi
Radno mjesto	Prometnik vlakova, vlakovoda popisni
Godišnji fond sati poučavanja	36 (trideset šest) sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Period	Nastavni sadržaj	Napomena
SIJEČANJ/ VELJAČA:	<ul style="list-style-type: none"> - Novi propisi o carinskom postupku - Problemi u primjeni transportnih propisa - Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBiH koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredba primjenjuje) - Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (156/08) RH-602 - Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama Uputa 227 - Uputa o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila na zatvorenoj pruzi odnosno kolosijeku Uputa HŽI- 42 	
OŽUJAK/ TRAVANJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu (NN 126/09,128/10 i 81/11) RH-1 - III. STALNI SIGNALI i IV. SIGNALI NA VLAKU, MANEVARSKOJ LOKOMOTIVI I PRUŽNOM VOZILU - Prometni pravilnik – Pravilnik HŽI-2 - Glava III., VII. i XV. <ul style="list-style-type: none"> - Prilog I. - Pravilnik o uporabi telekomunikacijskih veza i uređaja, - Pravilnik HŽI-8 Glava III., IV. i V. <ul style="list-style-type: none"> - Prilog I. - Pravilnik RIC – Pravilnik o uzajamnoj uporabi putničkih i prtljažnih vagona u međunarodnom prometu I, II, III i IV <ul style="list-style-type: none"> - Prilog V. - Uputa o prometnim evidencijama - Uputa HŽI-28 Glava II., III., IV. i V. - Smjernice za utovar (Prilog II RIV - Svezak 1) - Temeljna načela - Smjernice za utovar (Prilog II RIV - Svezak 2) – Tereti - Pravilnik o izvanrednim događajima u željezničkom prometu (NN 64/09) RH-631 - Uputa o kočenju vlakova – Uputa HŽI-278 - Prometna uputa – Uputa HŽI-40 Glava IV. - Uputa o prijevozu putnika - Uputa 107 – Uvodne odredbe <ul style="list-style-type: none"> - Prijevozne karte - Uputa o prijevozu robe - Uputa 162 – potražni postupak <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz carinskih pošiljaka - Uputa za rukovanje radiodispečerskom centralom KAPSCH – Uputa 471 - Nalog o primopredaji putničkih vagona - 175 - Opći ugovor o uporabi teretnih vagona (OUU) - Uputa o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila na zatvorenoj pruzi odnosno kolosijeku Uputa HŽI-42 - Vraćanje praznih stranih vagona - Pravilnik o zaštiti od požara Pravilnik HŽI-681(Sl. vj. 2/09) - Obavijesti trajne vrijednosti - Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava 25kV, 50Hz (227a) - Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži istosmjernog sustava 3kV (227b) - Upute za obavljanje poslova na prugama elektrificiranim jednofaznim sustavom 25kV, 50Hz (228) - Uputa o vršenju službe na prugama elektrificiranom istosmjernom strujom napona 3000 V _ Uputa HŽI - 229 	<p>ne za vlakovođu popisnog</p> <p>ne za vlakovođu popisnog</p> <p>ne za vlakovođu popisnog</p>

Period	Nastavni sadržaj	Napomena
OŽUJAK/ TRAVANJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o radnom vremenu izvršnih radnika u željezničkom prometu (NN 105/08) RH-666 - Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja kontrole nad sigurnim tijekom prometa (Službeni vjesnik 09/07) HŽI-659 	
SVIBANJ/ LIPANJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu (NN 126/09, 128/10 i 81/11) RH-1 - V. SIGNALI KOLODVORSKOG OSOBLJA, OSOBLJA VLAKA I OSOBLJA PRUGE - Prometni pravilnik - Pravilnik HŽI -2 – Glava VIII. i XII. - Prilog II. - Pravilnik o izradi i objavljivanju voznog reda u željezničkom prometu (NN 128/09) RH-3 - Prometna uputa - Uputa HŽI 40 – Glava V. - Pravilnik o izvanrednim događajima u željezničkom prometu (NN 64/09) RH-631 - Uputa o tehničkim normativima i podatcima za izradu i provedbu voznoga reda – Uputa HŽI-52 - Uputa o blagajničkom i računovodstvenom poslovanju na željezničkim kolodvorima – Uputa 182 (Problemi pri obračunavanju) - Uputa o kočenju vlakova - Uputa HŽI -278 - Kombinirani promet - problemi pri prijevozu - Ugovaranje prijevoza - Tarifni modeli - Naputak za uporabu i postavljanje skretničke ambulantne brave HŽI-433 - Uputa o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila na zatvorenoj pruzi odnosno kolosijeku (Uputa HŽI-42) - Pravilnik o međunarodnom prijevozu opasnih tvari željeznicom RID (Dodatak C, COTIF-a, NN 6/08, dodatak Međunarodni ugovori) - Pravilnik o odori željezničkih djelatnika i načinu zaustavljanja prometa na prijelazu ceste preko željezničke pruge u razini (NN 33/97) RH-7 	ne za vlakovođu popisnog
SRPANJ/ KOLOVOZ:	<ul style="list-style-type: none"> - po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. 	
RUJAN/ LISTOPAD:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu (NN 126/09, 128/10 i 81/11) RH-1-VI. SIGNALNE OZNAKE - Prometni pravilnik – Pravilnik HŽI- 2 Glava VI., IX. i XVIII. - Prilog III. i IV. - Prometna uputa - Uputa HŽI -40 - Glava VI. - Uputa za grijanje putničkih vagona – Uputa 256 - Uputstvo za osiguranje prometa tijekom zime – Uputstvo 333 - Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime - Uputa o čišćenju skretnica (obavijest trajne vrijednosti 3/07, Sl. vj. br. 3/07 i 1/08) - Nejasnoće oko primjena tarifa - Uputa o kočenju vlakova – Uputa HŽI- 278 - Uputa o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila na zatvorenoj pruzi odnosno kolosijeku Uputa HŽI -42 	

Period	Nastavni sadržaj	Napomena
RUJAN/ LISTOPAD:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (NN 156/08) RH-602 - Pravilnik o načinu i uvjetima za obavljanje sigurnog tijeka željezničkog prometa (NN 133/09,14/10) RH-6 	
STUDENI/ PROSINAC:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu (NN 126/09,128/10 i 81/11) RH-1-VII. SIGNALI I SIGNALNE OZNAKE KOJI SE VIŠE NE SMIJU UGRAĐIVATI <ul style="list-style-type: none"> - Prilog 1 i 2 - Prilog 3: I. TEMELJNE ODREDBE, II. STALNI SIGNALI, III. SIGNALI KOLODVORSKOG OSOBLJA, OSOBLJA VLAKA I OSOBLJA PRUGE IV. SIGNALNE OZNAKE <ul style="list-style-type: none"> - Prometni pravilnik - Pravilnik HŽI- 2 – Glava V. - Prometna uputa – Uputa HŽI- 40 – Glava VII. - Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (NN 156/08) RH-602 - Uputstvo za osiguranje prometa tijekom zime – Uputstvo 333 - Uputa za vođenje evidencija u tehničkom pregledu vagona i vlakova na Hrvatskim željeznicama – Uputa 221-1 - Naputak o uporabi vagona cisterni i vagona s posudama te o prijevozu opasnih tvari - Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama (227) - Tehničke značajke vagona i rukovanje napravama u EC/IC vlakovima - Mjere zaštite i opreza kod prijevoza opasnih i RID-tvari - Analiza rada tijekom godine - Upoznavanje s materijalima novog vozognog reda - Uputa o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila na zatvorenoj pruzi odnosno kolosijeku – Uputa HŽI-42 - Uputa o kočenju vlakova – Uputa HŽI-278 	

 Infrastruktura d.o.o.	OKVIRNI PLAN I PROGRAM	Godina 2012.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------

Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici s popisa poslova i radnih mesta na kojima neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa
Poslovi	Prometni poslovi
Radno mjesto	Prometni telegrafist-teleprinterist, nadzorni skretničar, skretničar-postavničar, skretničar, čuvar ŽCPR-a, odjavničar, rukovatelj manevre, manevrist
Godišnji fond sati poučavanja	18 (osamnaest) sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Period	Nastavni sadržaj	Napomena
SIJEČANJ/ VELJAČA/ OŽUJAK:	<ul style="list-style-type: none"> - lokalni propisi - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu (NN126/09,128/10 i 81/11) RH-1 – I. TEMELJNE ODREDBE, II. ZVONOVOVNI SIGNALNI ZNAKOVI i III. STALNI SIGNALI - Prometni pravilnik - Pravilnik HŽI-2 – Glava II., III., IV. i XVI. - Pravilnik o uporabi vagona, kontejnera, paleta i teretnog pribora – Pravilnik HŽI- 5 - Glava III. - Pravilnik o uporabi telekomunikacijskih veza i uređaja - Pravilnik HŽI-8 - Glava III., IV. i V. <ul style="list-style-type: none"> - Prilog I. - Pravilnik o zaštiti na radu za HŽ Infrastrukturu d.o.o. (Sl vj. 12/08 i 17/10) HŽI-648 - Uputa o postupku radnika izvršnih služba s kolodvorskim i pružnim signalno-sigurnosnim i telekomunikacijskim uređajima – Uputa HŽI-432 - Prometna uputa - Uputa HŽI-40 – Glava II. i III. - Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBiH koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredba primjenjuje) - Pravilnik o radnom vremenu izvršnih radnika u željezničkom prometu (NN 105/08) RH-668 	
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu (NN 126/09,128/10 i 81/11) RH-1- IV. SIGNALI NA VLAKU, MANEVARSKOJ LOKOMOTIVI I PRUŽNOM VOZILU, V. SIGNALI KOLODVORSKOG OSOBLJA, OSOBLJA VLAKA I OSOBLJA PRUGE, VI. SIGNALNE OZNAKE - Prometni pravilnik - Pravilnik HŽI-2 – Glava VII., VIII., XII. i XV. <ul style="list-style-type: none"> - Prilog II. - Pravilnik o izradi i objavljivanju voznog reda u željezničkom prometu (NN 128/09) RH-3 - Pravilnik o zaštiti od požara – Pravilnik 681 (Sl. vj. 2/09) - Uputa o prometnim evidencijama – Uputa HŽI- 28 - Glava II., III., IV. i V. - Prometna uputa - Uputa HŽI-40 - Glava IV. i V. - Uputa o kočenju vlakova - Uputa HŽI-278 - provjere ispravnosti kočnica 	

Period	Nastavni sadržaj	Napomena
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Uputa o načinu i postupku ustanovljivanja prisutnosti alkohola u organizmu radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa – Uputa HŽI- 670 - Obavijesti trajne vrijednosti - Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama (227) - Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava 25kV, 50Hz (227a) - Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži istosmjernog sustava 3kV (227b) - Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja kontrole nad sigurnim tijekom prometa (Sl. vj. 09/07) HŽI-659 - Pravilnik o odori željezničkih djelatnika i načinu zaustavljanja prometa na prijelazu ceste preko željezničke pruge u razini (NN 33/97) RH-7 - Naputak za uporabu i postavljanje skretničke ambulantne brave HŽI-433 	Za radno mjesto nadzorni skretničar i skretničar
SRPANJ/ KOLOVOZ:	<ul style="list-style-type: none"> - po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. 	
RUJAN/ LISTOPAD/ STUDENI/ PROSINAC:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu (NN 126/09, 128/10 i 81/11) RH-1 –VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE <ul style="list-style-type: none"> - Prilog 1 i 2 - Prilog 3: I. TEMELJNE ODREDBE, II. STALNI SIGNALI, III. SIGNALI KOLODVORSKOG OSOBLJA, OSOBLJA VLAKA I OSOBLJA PRUGE IV. SIGNALNE OZNAKE - Prometni pravilnik - Pravilnik HŽI-2 - Glava V., VI., IX. i XVIII. <ul style="list-style-type: none"> - Prilog III. i IV. - Prometna uputa - Uputa HŽI- 40 - Glava VI. - Uputa za grijanje putničkih vagona – Uputa 256 - Uputstvo za osiguranje prometa tijekom zime Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime – Uputstvo 333 - Uputa o čišćenju skretnica (obavijest trajne vrijednosti 3/07, Sl. vj. br. 3/07 i 1/08) - Uputa za vođenje evidencija u tehničkom pregledu vagona i vlakova na Hrvatskom željeznicama Uputa 221-2 - Naputak o uporabi vagona cisterni i vagona s posudama te o prijevozu opasnih tvari - Mjere sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama - Mjere zaštite i opreza kod prijevoza opasnih i RID-tvari - Tehničke značajke vagona i rukovanje napravama u EC/IC vlakovima - Analiza rada tijekom godine - Novi vozni red - Uputa o tehničkim normativima i podatcima za izradu i provedbu voznoga reda – Uputa HŽI-52 - Uputa o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila na zatvorenoj pruzi odnosno kolosijeku – Uputa HŽI-42 - Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (NN 156/08) RH-602 - Pravilnik o načinu i uvjetima za obavljanje sigurnog tijeka željezničkog prometa (NN 133/09, 14/10) RH-6 	

 Infrastruktura
d.o.o. **OKVIRNI PLAN I PROGRAM** Godina 2012.

Sadržaj izobrazbe	Redovito poučavanje izvršnih radnika HŽ Infrastrukture
Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici s popisa poslova i radnih mjesta na kojima neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Prilog I., Pravilnika 646)
Poslovi	Elektrotehnički poslovi održavanja
Radno mjesto	Pomoćnik šefa dionice, brigadir, tehničar specijalista, elektrotehničar, tehničar, monter (KM, EVP i PS, CDU, DU i MU, SS, TK), voditelj mjerne grupe, elektroenergetski dispečer
Godišnji fond sati poučavanja	18 sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Period	Nastavni sadržaj
SIJEČANJ/ VELJAČA/ OŽUJAK:	<ul style="list-style-type: none"> - Lokalni propisi - Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu (NN 40/07, 120/08 i 61/11) - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu (NN 126/09, 128/10 i 81/11) RH-1 - Prometni pravilnik (HŽI-2) - Glava I, II, XV, XVI (točka 1-8 čl. 68) i XVII (čl. 71) <ul style="list-style-type: none"> - 15. izmjene i dopune (Sl. vj. 25/11) - Pravilnik 212 - o korištenju stabilnih postrojenja električne vuče - Pravilnik 400 - o održavanju signalno-sigurnosnih postrojenja - Pravilnik o zaštiti na radu za HŽ Infrastrukturu d.o.o. (Sl. vjesnik 12/08) - Uputa 470 - vrsta i uporaba TK uređaja - Uputa HŽI-670 - o načinu i postupku ustanovljivanja prisutnosti alkohola u organizmu radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa - Uputa o reguliranju prometa na željezničkim prugama opremljenim uređajima te-lekomande (HŽI-46) (Sl. vj. 13/11) (samo za radnike koji održavaju uređaje na pruzi s telekomandom) - Pravilnik o općim uvjetima za građenje u zaštitnom pružnom pojasu (NN 93/10) RH-317 - Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBIH koje se razlikuju od signalnih i prometnih pripisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredbe primjenjuju).
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu RH-1(NN 126/09, 128/10 i 81/11) - Uputa HŽI-28 - Glava III (čl. 11. i 34.) - Pravilnik o uvjetima za određivanje križanja željezničke pruge i drugih prometnica i za svođenje i određivanje zajedničkoga mjesta i načina križanja željezničke pruge i ceste (NN 121/09) RH-300 - Pravilnik o načinu osiguranja prometa na željezničko-cestovnim prijelazima i pješačkim prijelazima preko pruge (NN 121/09) RH-301 - Pravilnik o načinu i uvjetima za obavljanje sigurnog tijeka željezničkog prometa (NN 133/09) RH-6

Period	Nastavni sadržaj
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik 213 - o održavanju stabilnih postrojenja električne vuče - Pravilnik 401 - o funkcioniranju sistema veza - Pravilnik o zaštiti od požara (Sl. vj. 2/09) - Uputa 227 - Uputa 228 - Priručnik 227a - Priručnik 227b - Pravilnik HŽI-8 - Pravilnik 312 - Pravilnik 403 - Uputa 429 - Uputa 430 - Uputa 432 - Uputa 471 - Uputa 229 - Uputa za postavljanje pružnih bliza autostop uređaja na mjestu privremenogsmantanja brzine (lagane vožnje) - Upute za rad registrofona KREUTLER i odredbe za obavljanje telegrafsko-telefonskog prometa HŽI-474 - Privremeno uputstvo za održavanje signalno-sigurnosnih uređaja na području ŽTP Zagreb - Privremeno uputstvo za signale na skretnicama i iskliznicama - Uputa za rad registrofona MDD 500 i odredaba za obavljanje telegrafsko-telefonskog prometa HŽI-476 - Uputa za rad registrofonom VC-MDx i obavljanje telegrafsko-telefonskog Prometa HŽI-475
SRPANJ/ KOLOVOZ:	<ul style="list-style-type: none"> - Po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture
RUJAN/ LISTOPAD/ STUDENI/ PROSINAC:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu RH-1 (NN 126/09, 128/10 i 81/11) - Pravilnik o tehničkim uvjetima za sigurnost željezničkog prometa kojima moraju udovoljavati željezničke pruge (NN 128/08) RH-600 - Pravilnik o tehničkim uvjetima kojima mora udovoljavati željeznički elektroenergetski Infrastrukturni podsustav (NN 129/10, 23/11) RH-404 - Prometna uputa (HŽI-40) - Glava II (toč. A i G), III i IV (čl. 16.) - Uputa 235 - za izradu i vođenje radnih dokumenata SPEV-a - Tehnički uvjeti 412 - za ŽCPR - Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (NN 156/08) RH-602 - Uputa 237 - za primjenu signala za električnu vuču - Tehnički uvjeti 413 - za SS i TK opremu - Uputa 425 - o rukovanju AS 1-60 - Uputa 333 - o osiguranju prometa tijekom zime - Uputa 427 - za rukovanje, ispitivanje i održavanje AS

Period	Nastavni sadržaj
RUJAN/ LISTOPAD/ STUDENI/ PROSINAC:	<ul style="list-style-type: none"> - Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime - Naputak za uporabu i postavljanje skretnica ambulantnom bravom (Sl. vjesnik HŽ 8/98) HŽI-433 - Pravilnik o izvanrednim događajima u željezničkom prometu (NN 64/09) RH-631 - Pravilnik 646 - Pravilnik o staziranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika na HŽ Hrvatskim željeznicama - Pravilnik 655 - Pravilnik o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u vršenju željezničkog prometa (Sl. vj. 2/10) - Pravilnik 657 - Pravilnik o provjeravanju sposobnosti za rad radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa - Pravilnik o radnom vremenu izvršnih radnika u željezničkom prometu (NN 105/08) RH-666 - Uputa HŽI-670 - Uputa o načinu i postupku ustanovljivanja prisutnosti alkohola u organizmu radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa - Uputstvo za kontrolu vidljivosti rasvjete likovnih glavnih signala (Obavijest trajne vrijednosti br. 3/1969) - Analiza rada tijekom godine - Novi vozni red

 Infrastruktura d.o.o.	OKVIRNI PLAN I PROGRAM	Godina 2012.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------

Sadržaj izobrazbe	Redovito poučavanje izvršnih radnika
Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici s popisa poslova i radnih mjesta na kojima neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Prilog I., Pravilnika 646)
Poslovi	Elektrotehnički poslovi održavanja Građevinski poslovi održavanja
Radno mjesto	vozač TMD
Godišnji fond sati poučavanja	36 sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Period	Nastavni sadržaj
SIJEČANJ/ VELJAČA:	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu (NN 40/07, 120/08 i 61/11) - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu (NN 126/09, 128/10 i 81/11) RH-1 - Prometni pravilnik (HŽI-2) <ul style="list-style-type: none"> - Dužnosti osoblja pruge - Glava X - 15. izmjene i dopune (Sl. vj. 25/11) - Pravilnik o uvjetima održavanja željezničkih vozila (NN 141/09) RH-241 - Pravilnik o zaštiti na radu za HŽ Infrastrukturu (Sl. vjesnik 12/08, 17/10) HŽI-648 - Uputa 241-1/16 - za kontrolne preglede i redovite popravke željezničkih vozila - Uputa o ugrađivanju i održavanju tračnica i skretnica DTT 330 <ul style="list-style-type: none"> - Održavanje kolosijeka sa zavarenim tračnicama i skretnicama – Glava III - Uputa HŽI-670 o načinu i postupku ustanovljivanja prisutnosti alkohola u organizmu radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa - Uputa o reguliraju prometu na željezničkim prugama opremljenim uređajima telekomande (HŽI-46) (Sl. vj. 13/11) - Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBIH koje serazlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ Infrastrukture, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredba primjenjuje)
OŽUJAK/ TRAVANJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu RH-1(NN 126/09, 128/10 i 81/11) - Prometni pravilnik (HŽI-2) - Pružna i kolodvorska postrojenja - Glava II <ul style="list-style-type: none"> - Pružno vozilo – Glava XV - Pravilnik o održavanju gornjeg ustroja željezničkih pruga HŽ-a (Sl. vj. 5/04) <ul style="list-style-type: none"> - Visinski odnos tračnica u kolosijeku (čl. 12.) - Uvjeti za izvedbu nadvišenja kolosijeka u luku (čl. 13.) - Pravilnik o održavanju gornjeg ustroja pruga 314 - Pružne oznake (čl. 7) - Pravilnik 315 <ul style="list-style-type: none"> - jaci i odvodnja zemljanih trupa pruge (II) - obloge, obložni i potporni zidovi - istovar tucanika iz samoistovarnih vagona (postupak i rukovanje) - Uputa HŽI-278 <ul style="list-style-type: none"> - vrste kočnica - osnovne karakteristike zračnih kočnica - provjera ispravnosti kočnica - kočenje pružnih vozila

Period	Nastavni sadržaj
OŽUJAK/ TRAVANJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o zaštiti od požara (Sl. vjesnik 2/09) HŽI-681 - Naputak o uporabi vagona cisterni i vagona s posudama, te o prijevozu opasnih tvari - Pravilnik o izvanrednim događajima u željezničkom prometu (NN 64/09) RH-631
SVIBANJ/ LIPANJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu RH-1(NN 126/09, 128/10 i 81/11) - Prometni pravilnik (HŽI-2) - Glava VI - Pravilnik o izradi o objedinjavanju vozognog reda u željezničkom prometu RH-3 (NN 128/09) - Pravilnik o uvjetima održavanja željezničkih vozila (NN 141/09) RH-241 - Pravilnik 314 <ul style="list-style-type: none"> - slobodni i tovarni profil - zavarivanje tračnica i skretnica u dugačke trakove (čl.44) - Pravilnik 315 <ul style="list-style-type: none"> - pružni pojas (čl. 10) - Uputa 330 <ul style="list-style-type: none"> - IV nadzor i evidencija DT - Mjere za osiguranje kolosijeka kod visokih temperatura - Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (NN 156/08) RH-602 - Obavijesti trajne vrijednosti
SRPANJ/ KOLOVOZ:	<ul style="list-style-type: none"> - Po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture
RUJAN/ LISTOPAD:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu RH-1(NN 126/09, 128/10 i 81/11) - Uputa HŽI-28 <ul style="list-style-type: none"> - Glava III - Prometna uputa (HŽI-40) - Glava IV (čl. 16) - Pravilnik 314 <ul style="list-style-type: none"> - dozvoljena odstupanja od propisanih mjera (čl.52) - zastor (čl. 22) - skretnice i križišta (čl. 39 i 40) - Pravilnik 315 <ul style="list-style-type: none"> - biol. tehn. radovi i mjere za zaštitu pruge (čl. 55) - zaštita pruge od snježnih lavina, vjetra i zatrpanja snijegom (čl. 60-62) - Uputa 333 <ul style="list-style-type: none"> - o osiguranju prometa tijekom zime - Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime - Mjere sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama - Uputa o čišćenju skretnica (Sl.vjesnik 3/07. i 1/08) <ul style="list-style-type: none"> - obavijest trajne vrijednosti
STUDENI/ PROSINAC:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu RH-1(NN 126/09,128/10 i 81/11) - Prometni pravilnik (HŽI-2) - Prilog III i IV - Pravilnik 212 <ul style="list-style-type: none"> - o korištenju stabilnih postrojenja električne vuče - Pravilnik 213 <ul style="list-style-type: none"> - o održavanju stabilnih postrojenja električne vuče - Pravilnik 314 <ul style="list-style-type: none"> - širina kolosijeka (čl. 28-30) - Uputa 227 <ul style="list-style-type: none"> - o mjerama sigurnosti od el.struje na elektrificiranim prugama HŽ - Uputa 228 <ul style="list-style-type: none"> - za obavljanje poslova na prugama HŽ elektrificiranim jednofaznim sustavom 25 KV, 50 Hz - Uputa 229 <ul style="list-style-type: none"> - za vršenje službe na prugama elektrificiranim istosmjernom strujom napona 3000 V – privremeno - Priručnik 227a <ul style="list-style-type: none"> - za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava 25 KV, 50 Hz - Priručnik 227 b <ul style="list-style-type: none"> - za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži istosmjernog sustava 3000 V - Analiza rada tijekom godine - Novi vozni red

 Infrastruktura d.o.o.	OKVIRNI PLAN I PROGRAM	Godina 2012.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------

Sadržaj izobrazbe	Redovito poučavanje izvršnih radnika
Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici s popisa poslova i radnih mesta na kojima neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Prilog I., Pravilnika 646)
Poslovi	Građevinski poslovi održavanja
Radno mjesto	Nadzornik pruga, pružni poslovoda i čuvar ophodar
Godišnji fond sati poučavanja	18 sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Period	Nastavni sadržaj
SIJEČANJ/ VELJAČA/ OŽUJAK:	<ul style="list-style-type: none"> - Prometni pravilnik HŽI-2 <ul style="list-style-type: none"> - Pružna i kolodvorska postrojenja - Glava II - Posebne vrste prometa – Glava XIV - Pravilnik o održavanju gornjeg ustroja željezničkih pruga HŽ-a (Sl. vjesnik 5/04) <ul style="list-style-type: none"> - Visinski odnos tračnica u kolosijeku (čl. 12.) - Uvjeti za izvedbu nadvišenja kolosijeka u luku (čl. 13.) - Pravilnik o održavanju donjeg ustroja željezničkih pruga 315 <ul style="list-style-type: none"> - Održavanje zemljjanog trupa – Glava II - Održavanje mostova i propusta – Glava III - Pravilnik o zaštiti na radu HŽ Infrastrukture d.o.o. (Sl.vjesnik 12/08,17/10) HŽI-648 - Prometna uputa HŽI-40- Promjene u prometu - Glava II (čl. 9.) <ul style="list-style-type: none"> - Promjene u prometu - Glava IV (čl. 16.) - Uputa o osiguranju prometa tijekom zime 333 <ul style="list-style-type: none"> - Mjere osiguranja u prometnoj djelatnosti – Glava II (čl. 6. - 8.) - Mjere osiguranja pruga i građevinskih objekata – Glava III (čl. 9. i 10.) - Uputa o ugrađivanju i održavanju tračnica i skretnica DTT 330 <ul style="list-style-type: none"> - Održavanje kolosijeka sa zavarenim tračnicama i skretnicama – Glava III - Uputa HŽI-670 o načinu i postupku ustanavljanja prisutnosti alkohola u organizmu radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa - Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (NN156/08) RH-602 <ul style="list-style-type: none"> - Opći uvjeti za prijevoz izvanrednih pošiljaka – Glava III - Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBIH koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ Infrastrukture, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredba primjenjuje)
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu RH-1(NN 126/09, 128/10 i 81/11) <ul style="list-style-type: none"> - Signalne oznake – Glava VI - Stalni signali - Glava III (čl. 30. - 37.)

Period	Nastavni sadržaj
TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Signalni kolodvorskog osoblja, osoblja vlaka i osoblja pruge – Glava V (čl. 60. - 61.) - Prometni pravilnik HŽI-2 <ul style="list-style-type: none"> - Posebne odredbe za dvokolosiječne pruge - Glava XIII - Pružno vozilo – Glava XV - Pravilnik o održavanju gornjeg ustroja pruga 314 <ul style="list-style-type: none"> - Opći dio – Glava I (čl. 7. – 17.) - Održavanje i zamjena gornjeg ustroja – Glava V - Pravilnik o održavanju donjeg ustroja željezničkih pruga 315 <ul style="list-style-type: none"> - Održavanje tunela – Glava IV - Održavanje staničnih postrojenja – Glava V - Pravilnik o izgradnji u zaštitnom pojasu 317 <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja građevina – Glava II - Izgradnja vodova – Glava III - Pravilnik o zaštiti od požara (Sl. vjesnik 2/09) - Pravilnik o izvanrednim događajima u željezničkom prometu (NN64/09) RH-631 - Uputa o ugrađivanju i održavanju tračnica i skretnica DTT 330 <ul style="list-style-type: none"> - Nadzor i evidencije – Glava IV - Uputa o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama 227 <ul style="list-style-type: none"> - Zabrane i dopuštenja – Glava IV - Odredbe za radove na održavanju pruga i pružnih postrojenja – glava VII - Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja kontrole nad sigurnim tijekom prometa (Sl. vj. 09/07) HŽI-659 - Pravilnik zaštite od požara (Sl. vj. 2/09) HŽI 681
SRPANJ/ KOLOVOZ:	<ul style="list-style-type: none"> - Po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture
RUJAN/ LISTOPAD/ STUDENI/ PROSINAC:	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu (NN 126/09, 128/10 i 81/11) <ul style="list-style-type: none"> - Prijelazne i završne odredbe – Glava VIII –Prilog 2 - Signali kolodvorskog osoblja, osoblja vlaka o osoblja pruge – Glava V (Čl. 60. - 61.) - Prometni pravilnik HŽI-2 <ul style="list-style-type: none"> - Pružna i kolodvorska postrojenja – Glava II - Dužnosti osoblja pruge - Glava X (čl. 52.) - Pravilnik o održavanju gornjeg ustroja željezničkih pruga HŽ-a (Sl. vjesnik 5/04) <ul style="list-style-type: none"> - Širina kolosijeka (čl. 8.) - Proširenje kolosijeka u luku (čl. 9.) - Postupnost u promjeni širine kolosijeka (čl. 10.) - Dopuštena odstupanja u širini kolosijeka (čl. 11.) - Pregled gornjeg ustroja (čl. 20) - Tehnički uvjeti za vožnju vlakova s nagibnom tehnikom – Glava VI - Pravilnik o održavanju donjeg ustroja željezničkih pruga 315 <ul style="list-style-type: none"> - Održavanje tunela – Glava IV - Održavanje staničnih postrojenja – Glava V - Održavanje objekata za zaštitu pruge od površinskih voda i atmosferskog utjecaja – Glava VI

Period	Nastavni sadržaj
RUJAN/ LISTOPAD/ STUDENI/ PROSINAC:	<ul style="list-style-type: none"> - Uputa o osiguranju prometa tijekom zime 333 <ul style="list-style-type: none"> - Osiguranju prometa tijekom zime (specifičnosti pojedinih Sekcija ZOP) - Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime - Uputa o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama 227 <ul style="list-style-type: none"> - Izvori opasnosti – Glava III - Zabrane i dopuštenja – Glava IV - Uputa o čišćenju skretnica (Sl. vjesnik 3/07, 1/08) – obavijest trajne vrijednosti - Analiza rada tijekom godine, <i>Lokalne posebnosti, upoznavanje izvršnih radnika s izmjenama i dopunama važećih pravilnika i uputa te obradom novih propisa – tehničkih novina, obavijesti i uputa za rad.</i>

V. REALIZACIJA PROGRAMA POUČAVANJA

Za organizaciju i provedbu nastave redovitog poučavanje izvršnih radnika u sekcijama zaduženi su u skladu s odredbama Pravilnika 646 školski instruktori, i drugi radnici koji u okviru svog radnog mesta provode poučavanje (školski instruktori, instruktori - kontrolori prometa, šefovi dionica, šefovi nadzorništva pruga i drugi). Osnova za izvođenje nastave poučavanja su izvedbeni programi poučavanja po radnim mjestima i poslovima.

Izvedbene programe poučavanja, u skladu s odredbama Pravilnika 646 i programskim sadržajima utvrđenima u Okvirnom planu i programu poučavanja izvršnih radnika, izrađuju radnici zaduženi za poučavanje (školski instruktori i drugi radnici koji provode poučavanje), a potvrđuju šefovi sekcija. Radnici zaduženi za poučavanje izrađuju i raspored poučavanja s kojima radnici moraju biti upoznati najmanje osam dana prije održavanja nastave poučavanja. Raspored poučavanja obuhvaća: radno mjesto kojem je poučavanje namijenjeno, vrijeme poučavanja (dan i sat), mjesto poučavanja i sadržaj poučavanja.

Ako se raspored poučavanja zbog nekog razloga mijenja, na dokazan način upoznati Službu za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, Sustav upravljanja sigurnošću i kontrole nad sigurnim tijekom prometa i nadležne Poslove (e-mail ili fax).

Nastava redovitog poučavanja realizira se teoretski i praktično. Teoretski dio poučavanja realizira se u školskoj prostoriji na kolodvoru, a praktični dio na postrojenjima i uređajima na području kolodvora odnosno sekcije.

Obzirom na nastavne metode (način rada u nastavi), poučavanje se može realizirati kroz usmena izlaganja, razgovor (ponavljanja, pitanja i odgovori), demonstracije (pokazivanjem u nastavi svega što je moguće perceptivno doživjeti), pisane radove (rješavanjem pisanih zadataka, vježbi), čitanjem i radom na tekstu.

Za realizaciju nastave poučavanja uz Izvedbene planove i programe poučavanja kao nastavna sredstva (izvori znanja) koriste se i druga tekstualna sredstva (priručnici, udžbenici, aktualni zakonski i podzakonski propisi te opći akti, pravilnici i upute). Ovisno o materijalnim mogućnostima u mjestu poučavanja i nastavnim pomagalima (ploča, dijaprojektor, grafoskop, prijenosno računalno, TV) u nastavi poučavanja mogu se koristiti vizualna i audio-vizuelna sredstva (grafikoni, dijagrami, tablice, filmovi, CD....i sl.).

U realizaciju nastave poučavanja kao predavači mogu se uključiti i stručni radnici izvan sekcije, odnosno poslovног područja, ovisno o predmetu poučavanja. Poučavanje iz nastavnog područja signalnih i prometnih propisa za vozače TMD-a i radnike drugih poslovnih područja (po potrebi) obavljaju školski instruktori prometnih sekcija. Poučavanje iz područja zaštite na radu i zaštite od požara obavljaju stručni radnici Službe zaštite na radu i Službe zaštite od požara u suradnji s radnicima zaduženim za poučavanje u sekcijama s kojima će utvrditi teme vezane za siguran rad i zaštitu od požara, ovisno o tehničkom procesu rada u sekciji. Poučavanje iz Operativnih planova zaštite i spašavanja u pojedinim kolodvorima obavljaju radnici Službe zaštite okoliša.

Radnici zaduženi za poučavanje dužni su:

- Izvedbeni program poučavanja proslijediti **osam dana prije redovitog poučavanja** u:

Poslove upravljanja ljudskim potencijalima i pravne poslove, Službu za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, Trg kralja Tomislava 12, Zagreb i u

Sustav upravljanja sigurnošću i kontrole nad sigurnim tijekom prometa, Trg kralja Tomislava 12, Zagreb.

Na zadanim obrascima se nalaze svi potrebni podatci, tako da dopis uz izvedbene programe i izvješća nije potrebno slati.

- voditi evidencije o održanom poučavanju i sudjelovanju radnika na poučavanju u skladu s odredbama Pravilnika 646,
- izraditi izvješće o realizaciji poučavanja, koje je nakon potpisa šefa sekcije potrebno odmah nakon poučavanja poslati u Službu za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima i u Sustav upravljanja sigurnošću i kontrole nad sigurnim tijekom prometa.

VI. RADNICI KOJI SE SAMOOBRAZUJU

Radnici zaduženi za poučavanje kao i radnici na radnim mjestima, koja nisu obuhvaćena člankom 8. Pravilnika 646, a na kojima neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (navedeni u tabeli), dužni su sadržaje utvrđene Okvirnim planom i programom te izvedbenim programima savladati samoobrazovanjem. Prikaz broja radnika je sukladan broju radnika raspoređenih na radna mjesta, a može odstupati obzirom na fluktuaciju radnika tijekom godine.

Prometni poslovi	- šef kolodvora - zamjenik šefa kolodvora - pomoćnik šefa kolodvora - dispečer koordinator - prometni dispečer	107 4 47 8 58
Građevinski poslovi održavanja	- šef nadzorništva	57
Elektrotehnički poslovi održavanja	- šef dionice, voditelj CDU	65

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi radnici koji rade na poslovima i radnim mjestima iz Priloga I Pravilnika 646, odnosno radnici koji rade na radnim mjestima na kojima neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa podliježu obvezni poučavanja. Radnici iz točke 8. navedenog Pravilnika obvezni su sudjelovati u nastavi poučavanja, a ostali su dužni program poučavanja svladati samoobrazovanjem.

Radnici koji se nalaze na zamjeni/ispomoći u drugim sekcijama obvezni su nakon povratka u matičnu sekciju (dionicu) donijeti potvrdu o sudjelovanju u nastavi poučavanja u sekciji u kojoj su bili na zamjeni/ispomoći, što će se evidentirati u školskom imeniku matične sekcije.

Školski instruktori i radnici zaduženi za poučavanje obvezni su radnike koji nisu bili nazočni poučavanju, naknadno upoznati sa sadržajem poučavanja, a što posebno evidentiraju.

Realizaciju i kontrolu poučavanja u sekcijama prema Izvedbenom planu i programu poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastrukture prate:

- Prometni poslovi, Elektrotehnički poslovi održavanja i Građevinski poslovi održavanja
- šefovi sekcija
- Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima i
- Sustav upravljanja sigurnošću i kontrola nad sigurnim tijekom prometa.

Prema ovom Okvirnom planu i programu poučavanja, a u skladu s Odlukom Uprave društva UI-64-13/10 od 01.07.2010. realizirat će se poučavanja za radnike pravnih osoba koje obavljaju prijevoz za vlastite potrebe na industrijskim kolosijecima i iznimno sudjeluju u željezničkom prometu.

Za tumačenje ovog Okvirnog plana i programa poučavanja izvršnih radnika zaduženi su: Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima i poslovna područja (Prometni poslovi, Elektrotehnički poslovi održavanja i Građevinski poslovi održavanja) koji su odredili programske sadržaje.

Sastavni dio Okvirnog plana i programa poučavanja za 2012 godinu su obrasci:

Izvedbeni program poučavanja

Izvješće o realizaciji Izvedbenog programa poučavanja.

 Infrastruktura d.o.o.	Izvedbeni program poučavanja sekcija za mjesec 2012.	Broj: (Ur.br)/ datum dostavljanja
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Za radno mjesto:	
------------------	--

Datum:		Trajanje školskih sati od: do:
Mjesto poučavanja:		
Predavač(i):	školski instruktor ili...:	

Napomena:	Sadržaj poučavanja:
- usmeno izlaganje, - aktivno uključivanje polaznika u raspravu s provjerom znanja, - navođenje loših i negativnih primjera rada u praksi - pitanja i odgovori na nejasnoće	Pravilnik, Uputa.. Glava...

Organizacijska jedinica:		
Datum i mjesto:	Izvedbeni program izradio/la:	Šef organizacijske jedinice:
	tko je izradio, radno mjesto, br. tel., potpis	ime i prezime, potpis

 Infrastruktura d.o.o.	Izvedbeni program poučavanja sekcija za mjesec 2012.	Broj: (Ur.br)/ datum dostavljanja
		List: od

Za radna mjesta:		
------------------	--	--

Sadržaj poučavanja:	Prema izvedbenom programu poučavanja, nije potrebno prepisivati sadržaj, osim ako nije bilo izmjena	
Datum:	Upisati datum prema realizaciji poučavanja	trajanje od školskih sati
mjesto podučavanja:		
Predavač(i):	ime i prezime školskog instruktora ili....	

rb	Radno mjesto	Trebalо prisustvovati	Broj prisutnih	Broj odsutnih	Opravдано odsutni	Neopravдано odsutni
1.						
2.						
Ukupno:						

Organizacijska jedinica:		
Datum i mjesto:	Izvedbeni program izradio/la:	Šef organizacijske jedinice:
	tko je izradio, radno mjesto, br. tel., potpis	ime i prezime, potpis

207.

Temeljem članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., Uprava društva na 182. sjednici održanoj dana 12.12.2011. godine, donijela je:

O D L U K U o donošenju i objavljivanju Izvješća o mreži 2013

I.

Na prijedlog Poslova pristupa infrastrukturni br. 750/11 od 6.12.2011. g., donosi se i objavljuje Izvješće o mreži 2013 koje vrijedi za vozni red 2012/2013 (9. prosinca 2012. do 14. prosinca 2013).

II.

Izvješće o mreži iz točke I. ove Odluke bit će objavljeno u tiskanom i elektronskom obliku na internetskoj stranici HŽ Infrastrukture d.o.o.

III.

Ova Odluka stupa na stranu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

Broj: UI-182-9/11
U Zagrebu, 12.12.2011.



208.

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. i članka 16. stavak (4) Pravilnika o izvanrednim događajima u željezničkom prometu (NN br. 64/09), Uprava društva na 182. sjednici održanoj dana 12.12.2011. g., donijela je

O D L U K U o imenovanju radnika koji mogu biti članovi istražnih povjerenstava za istragu izvanrednih događaja u 2012. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis radnika HŽ Infrastrukture d.o.o. koji mogu biti imenovani u rad istražnog povjerenstva prilikom izvanrednih događaja u sljedeće tri razine:

- Istražno povjerenstvo šefa kolodvora - područja
- Područno istražno povjerenstvo
- Povjerenstvo za istragu najtežih izvanrednih događaja

II.

U tablici 1. nalazi se popis članova istražnih povjerenstava koje vode šefovi kolodvora – područja.

Tablica 1. Popis članova istražnih povjerenstava šefova kolodvora-područja

Popis članova istražnih povjerenstava šefova kolodvora-područja				
Područja Sekcije/TI	Prometni poslovi	Gradjevinski poslovi održavanja	Elektrotehnički poslovi održavanja	Poslovi mehanizacije Infrastrukture
Zagreb	Davor Kljakić	Velimir Celić	Željko Delač	Davor Kušek
	Krešimir Benković	Dragan Gašpar	Ivan Gorički	Predrag Horvat
	Ivica Vilić	Tomislav Špoljarević	Stjepan Badalić	Nikola Erceg
	Bariša Rašić	Josip Brlić	Vlado Kobešćak	
	Zdenko Pukec	Damir Ružak	Branko Škrljec	
	Jure Cvijović	Zvonko Bolkovac	Dubravko Bogojević	
	Dragutin Čačko	Antun Pavić	Stanko Grgec	
	Josip Ćorluka	Milan Jakić	Mato Kovačević	
	Davor Marinić	Miroslav Horvatić	Josip Šimičić	
	Valentin Radonić	Jozo Ljubičić	Nevenka Brcković	
	Zlatko Pavletić	Slavko Markanović		
	Marko Popić	Ivan Turčić		
	Katica Radoš			
	Danko Hrastinski			
	Miroslav Prpić			
	Antun Požeglić			
	Zlatko Žunić			
	Zvonko Bišof			
	Antun Dobranić			
	Mijo Buneta			
	Vlado Ljevar			
	Antun Pauk			
	Ivica Adamović			
	Ivica Krapljan			
	Ivan Oršolić			
	Mirko Plažanin			
	Nikola Balen			
	Stjepan Lacković			
	Fuad Selmić			
	Ladislav Rošić			
	Vlado Brajko			
	Zdravko Vranić			
	Antun Rukavina			
	Zvonko Hrgetić			
	Dražen Drčić			
	Josip Sučić			
	Željko Baršić			
	Željko Bonjeković			
	Matija Colnar			

Popis članova istražnih povjerenstava šefova kolodvora-područja				
Područja Sekcije/TI	Prometni poslovi	Gradevinski poslovi održavanja	Elektrotehnički poslovi održavanja	Poslovi mehanizacije Infrastrukture
Koprivnica	Ninoslav Šimpović	Andrija Bađun	Marijan Sodar	Davor Kušek
	Branko Sajčić	Željko Bogdanović	Zlatko Hegeduš	Predrag Horvat
	Ivan Matota	Zlatko Sabolović	Nevenka Brcković	Božo Perlog
	Mario Rešetar	Srećko Tvorić		
	Antun Smojver,	Vladimir Lugarov		
	Mario Gotal	Đuro Špoljar		
	Goran Karačić			
	Dragutin Kolarić			
	Željko Kamber			
	Josip Furdić			
	Zoran Jagar			
	Slavko Srbljan			
	Damir Travinić			
Vinkovci	Zvonko Salatović	Vlado Kovačić	Zlatko Cindrić	Davor Kušek
	Ivan Škrobo	Krešimir Rajković	Antun Augustinović	Predrag Horvat
	Tomislav Majstorović	Martin Đaković	Tomislav Lozančić	Petar Markanović
	Josip Obtrkić	Milan Mravunac	Stanislav Zagorc	
	Ivan Lukačević	Ante Kardum	Ivan Matić	
	Ivan Lukić	Zoran Šekerija	Mihajlo Kubiček	
	Darko Mandarić			
	Zoran Bilić			
	Stjepan Vidaković			
	Denis Pišonić			
	Miroslav Dudrak			
	Krešimir Šebalj			
	Stipe Barać			
	Petar Parać			
Slavonski Brod	Zvonimir Bilić			
	Mirko Jelinić			
	Zvonimir Šunjić			
	Zdravko Alilović			

Popis članova istražnih povjerenstava šefova kolodvora-područja				
Područja Sekcije/TI	Prometni poslovi	Gradevinski poslovi održavanja	Elektrotehnički poslovi održavanja	Poslovi mehanizacije Infrastrukture
Rijeka	Mijo Katić	Igor Štimac	Robert Burić	Davor Kušek
	Zlatko Begović	Ivan Jerković	Tihomir Jurković	Predrag Horvat
	Davor Barac	Predrag Maravić	Robert Rački	Marijan Kezele
	Josip Knežević	Nenad Mihaljević	Vitomir Jakovac	
	Nikola Franjković	Božidar Jurković	Vitomir Jurković	
	Milivoje Gajić	Vladimir Hat	Boris Pintar	
	Simo Vignjević			
	Marko Milković			
	Vladimir Habazin			
	Željko Pjevac			
Ogulin	Antun Kanić			
	Ivica Turković	Dražen Šimić	Franjo Capan	Davor Kušek
	Simo Jakšić	Damir Žilić	Zdravko Kučinić	Predrag Horvat
	Predrag Šlat	Željko Kratofil	Jurica Hećimović	Davor Bokulić
	Davor Božičević	Mario Božičević	Josip Sušanj	
	Josip Vrbanac	Josip Božičević		
	Vedranko Brozović	Emil Paral		
	Željko Mihalić	Marko Zelić		
	Dragan Salopek	Kruno Stipetić		
	Dragan Bošnjak			
	Anton Božičević			
	Stanko Rendulić			
Pula	Dražen Sladović			
	Josip Boljunčić	Marino Krota	Vjekoslav Monas	Davor Kušek
	Josip Grabar	Ajaz Ajazi		Predrag Horvat
	Darko Milohanić	Goran Brumnić		Marijan Kezele
	Čedomir Žulić	Mauro Pernić		
	Nevenko Drašić			

Popis članova istražnih povjerenstava šefova kolodvora-područja				
Područja Sekcije/TI	Prometni poslovi	Gradevinski poslovi održavanja	Elektrotehnički poslovi održavanja	Poslovi mehanizacije Infrastrukture
Split	Mladen Atelj	Jerko Runjić	Mirko Ćapeta	Davor Kušek
	Jakov Vukorepa	Slavko Papak	Igor Rajković	Predrag Horvat
	Dragan Mrvalj	Ante Ponjević	Robert Saraga	Neven Pavičić
	Mirko Vukorepa	Zvonko Validžić	Marko Pavlović	
	Ivan Babić	Mario Vego	Ante Miličević	
	Vinko Sunara			
	Ivan Škrapić			
	Filip Sarajlić			
	Mile Mujan			
	Petar Rajković			
	Ante Knežević			
	Davor Raič			
	Dražen Jurković			
	Jure Jergović			
	Domagoj Pavletić			
	Ivan Dražić Balov			
	Nedjeljko Silov			
	Marko Marković			
	Siniša Hrga			
Osijek	Željko Vrsaljko			
	Ante Kunčić			
	Ratko Pirija			
	Zdravko Pijević			
	Miroslav Drenjančević	Alimehaj Skender	Zoltan Baronji	Davor Kušek
	Željko Sudarić	Darko Filipović	Antun Valenčak	Predrag Horvat
	Damir Damjanović	Zlatko Javorček	Mato Čavajda	Marko Hrkač
	Ivica Suk	Željko Bužonja	Emil Karešin	
	Milivoj Gojković	Jozo Ravlić		
	Zlatko Jelić	Antun Gužer		

Popis članova istražnih povjerenstava šefova kolodvora-područja				
Područja Sekcije/TI	Prometni poslovi	Gradevinski poslovi održavanja	Elektrotehnički poslovi održavanja	Poslovi mehanizacije Infrastrukture
Varaždin	Josip Habulin	Zdravko Bacinger	Ivan Pavlović	Davor Kušek
	Davor Duvnjak	Grga Pavletić	Ivan Bajs	Predrag Horvat
	Boris Tisanić	Vladimir Miketek		Božo Perlog
	Dario Ivančić	Stjepan Težak		
	Gabrijel Haban			
	Stjepan Biškup			
	Josip Barulek			
	Milan Marković			
	Zdravko Strahija			
	Zlatko Ptček			
	Dubravko Kranjčec			
	Franjo Lančić			
	Zvonko Havaić			
	Josip Novak			
	Dragutin Kocijan			

III.

U tablici 2. nalazi se popis članova područnih istražnih povjerenstava.

Tablica 2. Popis članova područnih istražnih povjerenstava

Popis članova područnih povjerenstava				
Područja Sekcije/TI	Prometni poslovi	Gradevinski poslovi održavanja	Elektrotehnički poslovi održavanja	Poslovi mehanizacije Infrastrukture
Zagreb	Dragan Vučić	Damir Kosalec	Željko Trinc	Davor Kušek
	Ivan Semenjuk	Mario Marić	Darko Šipuš	Predrag Horvat
	Branko Zoretić	Katica Predojević	Branimir Remenar	Nikola Erceg
	Darko Čizmek	Boro Jelić	Ilija Ćavarović	
	Damir Zebić		Davorin Kurspahić	
	Damir Bartolić			
	Zdenko Đarmati			
	Milan Kromar			
	Ivica Petrović			
	Anto Krajina			
	Martin Boljevac			
	Mladen Posavec			

Popis članova područnih povjerenstava				
Područja Sekcije/TI	Prometni poslovi	Gradjevinski poslovi održavanja	Elektrotehnički poslovi održavanja	Poslovi mehanizacije Infrastrukture
Koprivnica	Franjo Hiržin	Davor Ferenc	Branko Korbar	Davor Kušek
	Mario Petras	Davor Sabolović	Nevenko Brcković	Predrag Horvat
	Damir Benotić	Ivan Lasić		Božo Perlog
	Dragutin Havaić	Branko Vargantolić		
Vinkovci	Krunoslav Papić	Zlatko Horvat	Mladen Rodin	Davor Kušek
	Vladimir Beljo	Marija Iveljić	Nikola Periškić	Predrag Horvat
	Ivan Medved	Slavko Živković	Nikola Pap	Petar Markanović
	Vlatko Marić	Davor Miličević	Ivan Elez	Ivan Požega
	Ivan Požega		Miroslav Filić	Karmela Valić
	Karmela Valić		Ivan Rihtarić	
			Mihajlo Kubiček	
Slavonski Brod		Vladimir Mušicki	Mladen Rodin	Davor Kušek
		Neno Kladarić	Nikola Periškić	Predrag Horvat
		Antun Pospišil	Nikola Pap	Petar Markanović
		Drago Milić	Ivan Elez	
			Miroslav Filić	
			Vlado Sabljak	
Rijeka	Josip Zoretić	Gordana Lipovac	Ivan Vuković	Davor Kušek
	Josip Pleše	Zorica Pavelić	Giovani Di Brita	Predrag Horvat
	Darko Peričić	Vladimir Jurčić	Tomislav Luketić	Marijan Kezele
	Marko Žunabović	Robert Trošelj	Nenad Novkovski	
		Milorad Malešević	Željko Vinski	
		Stjepan Čuturić		
		Dubravka Supičić		
Ogulin	Milan Salopek	Josipa Biondić	Ivan Vuković	Davor Kušek
	Zlatko Turković	Dragana Oreščanin	Giovani Di Brita	Predrag Horvat
			Tomislav Luketić	Davor Bokulić
			Josip Sušanj	
Pula	Jovo Aćimović	Dubravko Lilek	Ivan Vuković	Davor Kušek
	Sanjin Debeljuh	Igor Bulešić	Giovani Di Brita	Predrag Horvat
		Petar Cindrić	Tomislav Luketić	Marijan Kezele
		Mirjana Veljanovska		
Split	Željko Silov	Tonći Kovač	Tonći Čulina	Davor Kušek
	Josip Šuljak	Mario Capan	Joško Žunić	Predrag Horvat
	Oliver Dragičević	Slobodan Mitrić	Zlatan Perišić	Neven Pavičić
	Ante Vučković		Ante Miličević	
	Vinko Mrčela			
	Marinko Bošković			
	Milan Klobučar			
	Ante Jakelić			

Popis članova područnih povjerenstava				
Područja Sekcije/TI	Prometni poslovi	Gradjevinski poslovi održavanja	Elektrotehnički poslovi održavanja	Poslovi mehanizacije Infrastrukture
Osijek	Damir Mihić	Waldemar Alduk	Mladen Rodin	Davor Kušek
	Stjepan Trepšić	Andrija Kandera	Nikola Periškić	Predrag Horvat
	Antun Džanko	Zvonko Vrlja	Nikola Pap	Marko Hrkač
	Miroslav Rajs	Željko Svrtan	Ivan Elez	
	Drago Kandera		Miroslav Filić	
	Marko Brekalo			
Varaždin	Andelko Horvat	Rosana Pleše	Damir Špiranec	Davor Kušek
	Darko Kaselj	Predrag Grbac		Predrag Horvat
	Ivica Buntak			Božo Perlog
	Mladen Popović			

IV.

U tablici 3. nalazi se popis članova istražnih povjerenstava za najteže izvanredne događaje

Tablica 3. Popis članova istražnih povjerenstava za najteže izvanredne događaje

Popis članova istražnih povjerenstava za najteže izvanredne događaje		
Organizacionjska jedinica	Radno mjesto	Ime i prezime
Prometni poslovi	Šef Službe za prometnu tehnologiju	Nikola Biličić
	Gl. inž. za granični promet	Damir Žulj
Gradjevinski poslovi održavanja	Glavni inženjer za pružni gornji ustroj	Marija Subotić
	Šef službe za mjerjenje i obradu podataka	Igor Vuković
	Glavni inženjer za pružne građevine	Dražen Skrba
Elektrotehnički poslovi održavanja	Šef Službe za signalno-sigurnosnu tehniku	Nikola Računica
	Voditelj Grupe za kolodvorske i APB uređaje	Branimir Kovre
	Voditelj Grupe za KM	Stanko Ratešić
	Šef Službe za EEP	Saša Drageljević
	Gl. inženjer za KM	Ivan Karlović
	Gl. inženjer za KM	Zoran Milković

Popis članova istražnih povjerenstava za najteže izvanredne događaje		
Organizacijska jedinica	Radno mjesto	Ime i prezime
Poslovi mehanizacije Infrastrukture	Šef Službe za pružnu mehanizaciju	Vedran Markoš
	Šef Sekcije za održavanje mehanizacije	Vlado Đumbir
	Diplomirani inženjer	Zvonko Marincelj
Sustav upravljanja sigurnošću i kontrola nad sigurnim tijekom prometa	Šef Službe kontrole nad sigurnim tijekom prometa	Goran Nujić
	Šef Službe za koordinaciju i nadzor sustava upravljanja sigurnošću	Stjepan Bajzek
	Glavni kontrolor prometa	Jure Šipuš
	Glavni kontrolor prometa	Mario Dautović
	Glavni kontrolor za elektrotehničke infrastrukturne podsustave	Vlatko Gašparac
	Kontrolor informacijsko-sigurnosnih podsustava	Dražen Sučić

V.

Članovi istražnog povjerenstva izuzetno mogu biti i drugi djelatnici izvan popisa radnika iz točke II., III. i IV. ukoliko se za to ukaže potreba i dobije suglasnost i imenovanje od Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o.

VI.

Sve organizacijske jedinice dužne su dostaviti popis radnika u pripravnosti za istragu izvanrednih događaja u informatičkom obliku Prometnim poslovima - Službi za izvršenje prometa i nadležnoj prometnoj sekciji, Sustavu upravljanja sigurnošću i kontroli nad sigurnim tijekom prometa, te svojoj nadređenoj ustrojbenoj jedinici, najkasnije do zadnjeg radnog dana u tekućem mjesecu, za naredni mjesec.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012.

VIII.

Danom primjene ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o imenovanju radnika koji mogu biti članovi istražnih povjerenstva za istragu izvanrednih događaja u 2011. (Sl. vjesnik broj 3/11.)

Broj: UI-182-10/11
U Zagrebu, 12.12.2011.



209.

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. Uprava društva na 182. sjednici održanoj dana 12.12.2011.godine, donijela je

ODLUKU o donošenju Priručnika kvalitete i Politike kvalitete

I.

U skladu sa zahtjevima norme HRN EN ISO 9001 u točkama:

- 4.2.2 izrađen je Priručnik kvalitete i
- 5.3 izrađena je Politika kvalitete.

Temeljem navedenog donosi se Priručnik kvalitete PK-I i Politika kvalitete sustava upravljanja kvalitetom.

II.

Priručnik kvalitete PK-I nakon donošenja bit će dostupan svim zaposlenicima HŽ Infrastrukture d.o.o. na portalu u sklopu s ostalom dokumentacijom HŽ Infrastrukture kao dio temeljne dokumentacije Sustava upravljanja kvalitetom.

III.

U prilogu PK-10.1 Priručnika kvalitete PK-I nalazi se Politika kvalitete koja je sastavni dio navedenog dokumenta.

IV.

Politika kvalitete nakon donošenja bit će objavljena kao samostalan dokument u Službenom vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka Uprave HŽ Hrvatskih željeznica o donošenju i tiskanju Priručnika kvalitete broj: U-132-3/04 od 2. veljače 2004. godine.

Broj: UI-182-14/11
U Zagrebu, 12.12.2011.



 HŽ INFRASTRUKTURA	Politika kvalitete HŽ Infrastrukture		
	Ozn. PK-10.1-I.	Rev. 0/2011g	List 1 / 1

Uprava Hrvatskih Željeznica-Infrastrukture d.o.o. opredjeljuje se za **politiku upravljanja kvalitetom** slijedom vizije za implementaciju Europskih standarda infrastrukturnog okruženja kroz stvaranje viših vrijednosti u cijelokupnoj zajednici. Usmjereno na potrebe Kupca i zadovoljstvo Kupca izvršenim poslom, a uz istovremeno očuvanje prirodnih resursa, osiguranje maksimalne sigurnosti na radu i zaštite zdravlja zaposlenika, brzina i kompletност isporuke, najvažnije su vrijednosti prema kojima HŽ-Infrastruktura mjeri i određuje svoju ukupnu uspješnost u području organiziranja i reguliranja željezničkog prometa, osiguravanja pristupa i korištenja željezničke infrastrukture svim željezničkim prijevoznicima koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o željezničkoj organizaciji javnog prijevoza i prijevoza za vlastite potrebe, održavanjem i osuvremenjivanjem željezničke infrastrukture, njenom zaštitom, te poslove investiranja na gradnji željezničke infrastrukture. **Kroz politiku upravljanja kvalitetom** ciljevi su nam povećanje sigurnosti, te smanjenje nepredviđenih smetnji u prometu, smanjenje vjerojatnosti nastanka i veličine šteta, povećanje kapaciteta prometa, smanjenje vremena vožnje, jačanje administrativnih i organizacijskih kapaciteta, usmjereno na predprijetnim fondovima EU, te opće povećanje učinkovitosti i kvalitete usluge.

Da bismo postizali, održavali i osnaživali te vrijednosti, trajno se obvezujemo:

- kreirati proizvode, usluge i rješenja koji zadovoljavaju očekivanja kupaca, djelovati putem pouzdanih i učinkovitih procesa sposobnih zadovoljiti zahtjeve poslovanja, poboljšavati naše proizvode i procese neprestanim razvojem.
- zapošljavati stručno i ambiciozno osoblje koje će imati mogućnosti i obveze stalno se razvijati i usavršavati
- primjenjivati i stalno poboljšavati djelotvornost sustava upravljanja temeljenog na zahtjevima međunarodnih normi i specifikacija ISO 9001, a po potrebi proširiti i implementirati drugim specifičnim normama
- pribavljati najsvremenije informatičke i komunikacijske resurse, te ostalu opremu, infrastrukturu i okruženje za ugodan rad
- postavljati ambiciozne, mjerljive i ostvarive ciljeve koji su bazirani na prevenciji potencijalnih problema
- kontinuirano ćemo raditi na identifikaciji opasnosti, određivanju visine rizika i njegovom smanjivanju
- poduzeti ćemo sve mjere zaštite na radu kako bismo osigurali najveću moguću sigurnost i zaštitu zdravlja svojih zaposlenika i svih ostalih zainteresiranih strana
- politika kvalitete obvezuje sve zaposlenike HŽ-Infrastrukture da u svim svojim poslovnim aktivnostima primjenjuju njezina načela.

U Zagrebu mjeseca studenog 2011.



210.

Na temelju članka 254. i 255. Zakona o radu, Konvencija MOR broj 87, 98 i 111, te preporuke iz Odluke Uprave HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o. broj: Uh-48-2-1/11. od 2. prosinca 2011., Sindikati s pravom na Kolektivno pregovaranje (dalje: sindikati) i Upravnik direktor HŽ Cargo d.o.o. (dalje: poslodavac), sklopili su dana 12. prosinca 2011. godine

II. ANEKS KOLEKTIVNOM UGOVORU HŽ CARGO d.o.o.

Članak 1.

Poslodavac i sindikati sporazumno utvrđuju da su dana 4. kolovoza 2011. godine sklopili Kolektivni ugovor HŽ Cargo d.o.o. i I. aneks Kolektivnog ugovora dana 24. listopada 2011..

Članak 2.

Članak 154. mijenja se na način da se mijenja postojeći tekst i dodaju se novi stavci te utvrđuje pročišćeni tekst članka koji glasi:

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u iznosu koji odgovara cijeni mjesecne pokazne karte u sjedištu poslodavca. Ukoliko dođe do povećanja cijene pokazne karte u sjedištu poslodavca povećati će se i naknada radnicima.

Radnik koji za dolazak i odlazak s posla koristi željeznički prijevoz ima pravo birati isplatu iznosa iz prethodnog stavka ovog članka ili izdavanje i korištenje P-2d karte.

Radnik koji koristi P-2d kartu sukladno stavku 2. ovog članka, a za dolazak od mjesta prijavljenog prebivališta ili boravišta kod poslodavca do polaznog kolodvora, odnosno od dolaznog kolodvora do radnog mjesta i u povratku koristi dodatni javni prijevoz ima pravo na povrat troškova takvog prijevoza.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene mjesecne karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran.

Ako postoji više mogućnosti korištenja javnog prijevoza, uzima se u obzir vremenski najprihvativiji prijevoz za radnika, uvažavajući racionalnost troškova.

Smatra se da radnik nema mogućnosti za prijevoz vlakom na posao i s posla odnosno nema odgovarajuće veze vlakom u sljedećim slučajevima:

- ako u određenim danima ili satima početka rada radnik nema odgovarajuće veze, jer vlakovi po voznom redu ne voze (npr. subotom, nedjeljom ili po noći, itd.)
- ako bi morao čekati od dolaska vlaka u kolodvor rada do početka rada i poslije završenog rada na prvi vlak ukupno 1 sat i 45 minuta, ne uzimajući u obzir vrijeme putovanja. U ovo vrijeme ubraja se i vrijeme čekanja u među kolodvorima za presjedanje, ako je vrijeme za redovite veze s vlakom duže od 10 minuta
- ako iz mjesta prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema veze vlakom, a udaljenost do prvog željezničkog kolodvora ili stajališta je veća nego do mjesta rada.

Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Iznos naknade prijevoza po svim osnovama iz prethodnih stavaka ovog članka ne može biti veći od dvostrukog iznosa mjesecne radničke pokazne karte za gradski prijevoz u sjedištu Poslodavca, neovisno o osnovama po kojima se naknada prijevoza ostvaruje.

Za pojedinog korisnika P-2d karte maksimalni iznos će se automatski povećati za povećanje cijene prijevozne karte P-2d i to za razliku cijene u odnosu na cijenu važeću na dan potpisivanja ovog Ugovora i nove cijene P-2d prijevozne karte.

Kao dokaz cijene prijevozne karte koristi se račun odnosno potvrda o cijeni prijevozne karte ili ovjereni cjenik prijevoznika za dotično mjesto prijevoza, te se temeljem te potvrde radniku isplaćuje naknada za prijevoz.

Potpisivanje cijene prijevozne karte ili ovjereni cjenik prijevoznika nije potrebno ponovo dostavljati ako nije došlo do promjene cijene prijevozne karte.

Naknada iz stavka 1. isplaćuje se mjesечно do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Ostale naknade isplaćuju se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Radnik ostvaruje pravo na FIP kartu i "režijsku kartu" P-4 u opsegu u kojem je to pravo ostvarivo na dan podjele HŽ-a.

Zloupotreba prava iz ovog članka predstavlja težu povredu radne obvezе i predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 3.

Članak 165. Kolektivnog ugovora mijenja se tako da se dodaje st. 3 koji glasi:

„Poslodavac će Božićnicu za 2011. godinu isplati u obliku više potvrda za kupnju roba u ukupnoj vrijednosti od 1.300,00 kuna po radniku“.

Članak 4.

Sukladno članku 185. Kolektivnog ugovora HŽ Cargo d.o.o. utvrđuje se Prilog 4. koji je prilog ovog II. Aneksa Kolektivnog ugovora HŽ Cargo d.o.o. i njegov je sastavni dio.

Članak 5.

Ovaj Aneks Kolektivnom ugovoru HŽ Cargo d.o.o. objavit će se u Službenom vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o., te stupa na snagu i primjenjuje se od dana potpisa.

Članak 6.

Ovaj II. Aneks Kolektivnog ugovora za HŽ Cargo d.o.o. sastavljen je u 10 istovjetnih primjeraka od kojih svaki sindikat zastupljen u pregovaračkom odboru sindikata zadržava po 1 primjerak, poslodavac 4 primjeraka, a 2 se dostavljaju Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva.

Zagreb, 12.12.2011.

SINDIKATI

1. Sindikat željezničara Hrvatske
2. Samostalni sindikat HŽ Cargo
3. Sindikat Hrvatskih željezničara
4. Sindikat tehničkog pregleda V



POSLODAVAC

Uprava-direktor HŽ Cargo d.o.o.
Zlatko Rogožar, dipl.ing.



PRILOG 4

Redni broj	ORGANIZACIJSKA JEDINICA	Broj radnika	Broj povjerenika s osnova br. radnika	Broj povjerenika za ZNR	Broj povjerenika s osnova izdvojenih mј. rada	Ukupan broj povjerenika ZNR	Broj koordinatora	Broj odbora ZNR-a
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	DIREKCIJA	222	3	0	0	3	1	1
2.	GLAVNA POSLOVNICA HŽ CARGO Rijeka	481	5	7	1	8	1	1
3.	GLAVNA POSLOVNICA HŽ CARGO Split	260	3	6	2	8	1	1
4.	GLAVNA POSLOVNICA HŽ CARGO Vinkovci	425	5	5	1	6	1	1
5.	GLAVNA POSLOVNICA HŽ CARGO Zagreb	478	5	8	1	9	1	1
6.	GLAVNA POSLOVNICA HŽ CARGO Varaždin	338	5	5	2	7	1	1
7.	GLAVNA POSLOVNICA HŽ CARGO Ploče	121	3	2	1	3	1	1
8.	UKUPNO	2325	29	33	8	44	7	

	1. HŽ CARGO RIJEKA	IZRADA 1	IZRADA 2	pov. ZNR-izdvojena mj. rada	povjerenici radnika za ZNR	Ukupno - povjerenika radnika za ZNR	Ukupno pov.ZNR-izdvojena mj.rada
	<u>Pruga: Hrvatski Leskovac (isklj.) - Rijeka</u>					4	7
1.	Rijeka	107	97	204		1	
2.	Fužine	1	1	2			
3.	Lokve		5	5			
4.	Delnice		1	1			
5.	Moravice	5	23	28		1	
6.	Ogulin	31	20	51		1	
7.	Gornje Dubrave		1	1			
8.	Mrzlo Polje		2	2			
9.	Karlovac	21	10	31		1	
10.	Jastrebarsko		1	1	326		
	<u>Pruga: Oštarije - Gračac (isklj.)</u>					0	
1.	Josipdol		1	1			
2.	Blata		1	1			
3.	Ličko Lešće		1	1			
4.	Perušić		1	1			
5.	Gospic	1	1	2	6		
	<u>Pruga: Šapjane dg. - Rijeka</u>			0		1	
1.	Šapjane	6	7	13		1	
	<u>Pruga: Ogulin-Krpelj</u>			0		0	
	<u>Pruga: Škrljevo-Bakar</u>			0		1	
1.	Škrljevo	25	20	45		1	
2.	Bakar	5	9	14		1	
3.	Šoići		3	3	62		
	<u>Pruga: Sušak Pećine - Rijeka Brajdica</u>			0		0	
	<u>Pruga: Rijeka - Rijeka Brajdica</u>			0		0	
	<u>Pruga: Karlovac - Kamanje dg</u>			0		0	
	<u>Pruga: Pula - Pazin - Buzet dg</u>			0		1	
1.	Pula	8	5	13		1	
2.	Buzet		2	2			
	Lupoglav	8	3	11	26		
	<u>Pruga: Lupoglav - Raša</u>			0		0	
	2. HŽ CARGO SPLIT	IZRADA 1	IZRADA 2		povjeren. ZNR	6	
	<u>Pruga: Gračac - Knin - Split</u>					3	
1.	Knin	8	21	29		1	
2.	Drniš		1	1			
3.	Solin	27	27	54		1	

4.	Split Predgrađe	17	13	30			1		
5.	Split	3		3					
6.	Solin Luka		2	2	119	1			1
	Pruga: Knin - Ličko Dugo Polje dg			0			0		
	Pruga: Knin - Zadar			0			1		
1.	Bibinje	3	8	11					
2.	Zadar	13	10	23	34		1		
	Pruga: Perković - Šibenik			0			2		
1.	Perković		5	5					
2.	Ražine	6	11	17			1		
3.	Šibenik	26	4	30			1		
4.	Šibenik Luka		8	8		1			1
		103	110	213	60				
	3. HŽ CARGO VINKOVCI	IZRADA 1	IZRADA 2				povjeren. ZNR	5	
	Pruga: Novska (isklj.) - Vinkovci - Tovarnik dg						2		
1.	Šid	5	18	23		1			1
2.	Vinkovci	32	55	87			1		
3.	Strizivojna Vrpolje		1	1					
4.	Slavonski Brod	25	15	40			1		
5.	Nova Gradiška	1	1	2					
6.	Okučani		2	2	155				
	Pruga: Vinkovci - Vinkovci TK - Jarmina			0			0		
	Pruga: Vinkovci - Županja			0			0		
1.	Županja		3	3					
	Pruga: Vinkovci - Drenovci dg			0			0		
1.	Drenovci	3	5	8					
	Pruga: Vinkovci - Dalj			0			0		
	Pruga: Borovo - Vukovar - Stari Vukovar			0			0		
1.	Vukovar	1	3	4					
	Pruga: Mirkovci-Vrapčana			0			0		
	Pruga: Strizivojna Vrpolje - Slavonski Šamac dg.			0			1		
1.	Slavonski Šamac	4	9	13			1		
	Pruga: Slavonski Brod - Slavonski Brod dg.			0			0		
	Pruga: Nova Kapela - Batrina - Našice			0			1		
1.	Našice	1	2	3					
2.	Pleternica	8	1	9	12		1		
	Pruga: Pleternica - Velika			0			0		
1.	Požega	1	1	2					
2.	Velika		1	1	3				
	Pruga: Beli Manastir dg - Osijek - Strizivojna Vrpolje			0			1		
1.	Beli Manastir	3	5	8					
2.	Darda		1	1					

3.	Osijek	85	33	118			1		
4.	Đakovo		2	2	129				
	Pruga: Pčelić (isklj.)- Osijek - Dalj - Erdut			0			0		
1.	Čačinci	1	2	3					
2.	Osijek Donji Grad		9	9					
3.	Nemetin		3	3	15				
	Pruga: Bizovac - Belišće			0			0		
1.	Belišće	1	4	5	5				
	4. HŽ CARGO ZAGREB	IZRADA 1	IZRADA 2				povjeren. ZNR	8	
	Pruga: Savski Marof dg - Zagreb GK - Dugo Selo - Novska						3		
1.	Dobova	9	18	27		1			1
3.	Zaprešić		1	1					
2.	Podsused tvornica	1	7	8					
4.	Zagreb GK	21	44	65			1		
5.	Zagreb IK		1	1					
	Sesvete	7	3	10					
6.	Ivanić Grad		3	3					
7.	Kutina	31	33	64			1		
8.	Novska	13	7	20	199		1		
	Pruga: Zagreb GK - Hrvatski Leskovac			0			0		
	Pruga: Zagreb GK - Sisak - Novska			0			2		
?	Zagreb Žitnjak	19	14	33		1			
	Sisak	14	3	17					
	Sisak Caprag	20	23	43		1			
	Pruga: Savski Marof - Kumrovec			0			0		
	Pruga: Sunja - Volinja dg			0			1		
	Volinja	6	10	16	16	1			
	Pruga: Sesvete - Velika Gorica			0			0		
	Velika Gorica		1	1	1				
	Pruga: Čulinec - Zagreb Resnik			0			0		
1.	Zagreb Resnik		2	2	2				
	Pruga: Zagreb ZK - Trešnjevka			0			1		
	Zagreb Zap. Kol.	29	14	43	43	1			
	Pruga: Zagreb Klara - Delta			0			0		
	Pruga: Krivaja - Gaj			0			0		
	Pruga: Zagreb Borongaj - Zagreb IK			0			0		
	Pruga: Zagreb RK - Mićevac			0			1		
1.	Zagreb Ranžirni	6	66	72		1			

	<u>Pruga: Zagreb Klara - Zagreb RK - (Sava)</u>			0				0		
	<u>Pruga: Banova Jaruga - Pčelić (isklj.)</u>			0				0		
1.	Lipik		1	1						
2.	Sirač		1	1						
3.	Daruvar		1	1	3		0			
	<u>Pruga: Sisak Caprag - Karlovac (isklj.)</u>			0				0		
	UKUPNO	176	253	429						
	4. HŽ CARGO VARAŽDIN	IZRADA 1	IZRADA 2				povjeren. ZNR	5		
	<u>Pruga: Varaždin - Koprivnica</u>									
	<u>Pruga: Zaprešić (isklj.) - Varaždin - Čakovec - Kotoriba dg</u>			0				2		
1.	Novi Dvori		1	1						
2.	Luka		1	1						
3.	Veliko Trgovišće		1	1						
1.	Zabok	5	4	9						
1.	Varaždin	60	21	81			1			
4.	Čakovec	25	21	46			1			
5.	Kotoriba	6	6	12						
6.	Murakeresztur	6	11	17	168	1				1
	<u>Pruga: Čakovec - Mursko Središće</u>			0				0		
	<u>Pruga: Zabok - Hum Lug - Gornja Stubica</u>			0				0		
	<u>Pruga: Zabok - Đurmanec dg</u>			0				0		
	<u>Pruga: Varaždin - Golubovec</u>			0				0		
	<u>Pruga: Čakovec - Čakovec dg.</u>			0				0		
	<u>Pruga: Križevci - Bjelovar - Kloštar</u>			0				1		
1.	Bjelovar	12	3	15	15		1			
	<u>Pruga: Dugo Selo (isklj.) -Koprivnica - Koprivnica dg.</u>			0				1		
1.	Lepavina		1	1						
2.	Koprivnica	15	37	52			1			
2.	Gyekenyes	9	22	31	84	1				1
	<u>Pruga: Koprivnica - Pčelić</u>			0				1		
	Virovitica	14	8	22			1			
	UKUPNO	152	137	289						
	5. HŽ CARGO PLOČE	IZRADA 1	IZRADA 2				povjeren. ZNR	2		
	<u>Pruga: Metković dg - Ploče</u>							2		
	Metković	1	7	8			1			
	Čapljina		5	5						
	Opuzen			0						
	Ploče Luka		9	9		1				1
	Ploče	62	39	101		1				
	UKUPNO PLOČE	63	60	123					33	8

211.

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju HŽ Cargo d.o.o, Uprava-direktor društva na 194. sjednici održanoj 14. prosinca 2011. godine, donijela je

PRAVILNIK O POPISU IMOVINE I OBVEZA ZA HŽ CARGO d.o.o.

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Obveza provođenja popisa imovine i obveza propisana je Zakonom o računovodstvu (čl.11). Temeljna zadaća popisa je utvrđivanje stvarnog stanja i usklađenje s knjigovodstvenim stanjem imovine i obveza.

Članak 2.

Ovim se pravilnikom uređuju:

- vrste popisa
- predmet popisa
- organiziranje i provedba popisa
- izvješće o provedenom popisu
- razmatranje izvješća i donošenje odluka o rezultatima popisa
- usklajivanje stanja sredstava utvrđenih popisom
- čuvanje popisnih isprava
- zaključne odredbe.

II. VRSTE POPISA

Članak 3.

Popis imovine i obveza, osim godišnjeg popisa celokupne imovine i obveza, obavezan je:

- početkom poslovanja
- na dan otvaranja postupka likvidacije i stečaja,
- pri statusnim promjenama (spajanje, pripajanje, podjela i dr.)
- prilikom primopredaje dužnosti osoba koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima
- prilikom izmjena cijena pojedinim artiklima,
- u drugim slučajevima kad to odredi Uprava-direktor odnosno druga ovlaštena osoba.

Popisno povjerenstvo obavlja:

1. Redoviti popis – na kraju poslovne godine sa stanjem na dan 31. prosinca

2. Kontinuirani popis - tijekom poslovne godine
3. Izvanredni popis – koji može biti djelomični ili potpuni.

III. ODLUKA O POPISU

Članak 4.

Uprava-direktor društva donosi odluke o redovitom godišnjem popisu sa stanjem na dan 31.12. i osnivanju središnjeg povjerenstva za popis.

Odlukom o popisu definiraju se :

- predmet popisa
- mjesto popisa
- vrijeme trajanja popisa
- zadaci povjerenstava
- rokovi za predaju izvještaja
- prijedlog rješavanja popisnih razlika
- popis osoba materijalno odgovornih za pojedinu vrstu imovine.

U središnje povjerenstvo imenuje se najmanje tri člana od kojih je predsjednik osoba kojoj je popis imovine u opisu poslova i radnih zadataka.

Članak 5.

Popis obuhvaća:

- kratkotrajnu materijalnu imovinu
- dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu
- investicije u tijeku
- potraživanja i obveze
- novac u banci i blagajni
- dugotrajnu financijsku imovinu
- kratkotrajnu financijsku imovinu.

Članak 6.

Osnivaju se popisna povjerenstva od najmanje tri člana (od kojih je jedan predsjednik) za popis:

1. teretnih vagona
2. ostale dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine
3. zaliha
4. dugoročne i kratkoročne finansijske imovine
5. potraživanja i obveza.

Članak 7.

Zadatak središnjeg povjerenstva za popis je rukovoditi popisom, koordinirati rad pojedinih popisnih povjerenstava, provjeravati tijek popisa, te davati stručnu pomoć.

Članak 8.

Članovi popisnih povjerenstava ne mogu biti osobe koje su materijalno zadužene za imovinu koja se popisuje te njihovi neposredni voditelji, kao ni osobe koje vode knjigovodstvo imovine ili obveza koji su predmet popisa.

Članak 9.

Rad povjerenstva za popis obuhvaća:

- utvrđivanje, mjerjenje, prebrojavanje i unos popisanog stanja u popisnu listu
- unos količine predložene za rashodovanje u popisnu listu
- utvrđivanje uzroka nastanka popisom utvrđenih razlika
- iskazivanje mišljenja o prijedlogu rashodovanja
- izradu i dostavu izvješća Središnjem povjerenstvu.

IV. PLAN POPISA

Članak 10.

Plan popisa imovine i obveza sastavlja osoba koja rukovodi popisom, tj. predsjednik središnjeg povjerenstva za popis.

Plan godišnjeg popisa dugotrajne materijalne imovine, te zaliha materijala, sirovina, sitnog inventara, ambalaže i auto guma, nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda mora biti sačinjen tako da ne dovede u pitanje normalno odvijanje procesa rada.

Članak 11.

Planom trebaju biti utvrđeni rokovi pripremnih radnji, te redoslijed popisa, kako po vrstama imovine, tako i po pojedinim skladištima, odnosno pogonima. Planom popisa se utvrđuje i dan do kojeg pojedina povjerenstva moraju dostaviti svoje izvještaje središnjem povjerenstvu, odnosno do kojeg središnje povjerenstvo svoj elaborat o popisu treba dostaviti Upravi-direktoru društva. Planom treba odrediti rok do kada Upravaldirektor društva mora donijeti odluku o utvrđenim viškovima i manjkovima, te rashodima.

V. ORGANIZACIJA I PROVEDBA POPISA

Članak 12.

Prije početka popisa računopolagač mora obaviti sljedeće radnje:

- složiti, razvrstati i pripremiti robu za popis

- izdvojiti oštećenu robu i robu smanjene kvalitete predviđenu za rashodovanje te tuđu robu
- proknjižiti sve dokumente ulaza i izlaza
- označiti svu imovinu propisanim šiframa i točnim nazivima
- pripremiti rastreseni materijal koji se ne može vagati za procjenu količine
- pripremiti liste stanja sitnog inventara na uporabi
- omogućiti nesmetan pristup imovini koja je predmet popisa.

Članak 13.

Sudionicima popisa treba uručiti Odluku o popisu u pisanim obliku.

Pri popisu se koriste popisne liste koje obvezno imaju sljedeće elemente:

- broj popisne liste
- mjesto popisa
- datum početka i završetka popisa
- popis članova popisnog povjerenstva
- odgovorne osobe potpisnog mjesta
- naziv i vrsta imovine
- jedinicu mjere
- stvarno stanje
- knjigovodstveno stanje
- popisne razlike.

Članak 14.

Popisno povjerenstvo odgovorno je za:

- točnost stanja ustanovljenog popisom
- točan unos podataka u popisne liste
- pravodobno obavljanje popisa
- realnost i točnost izvješća o obavljenom popisu

Popisne liste potpisuju članovi popisnog povjerenstva, te osoba koja rukuje imovinom koja se popisuje.

VI. POPIS KRATKOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE

Članak 15.

Popisom kratkotrajne materijalne imovine obuhvaćeni su:

- zalihe sirovina, materijala, pričuvnih dijelova
- sitnog inventara, autoguma i ambalaže
- roba na doradi, preradi i uskladištenju u prostoru drugih društava.

Kratkotrajna materijalna imovina popisuje se brojanjem, mjerjenjem i vaganjem i sl. i unosi se u popisne

liste na dan popisa. U posebne popisne liste unosi se kratkotrajna imovina koja pripada drugim vlasnicima.

Članak 16.

Prilikom popisa sitnog inventara, autoguma i ambalaže koji su dani na uporabu tj. korištenje pojedinim radnicima na temelju liste stanja sitnog inventara, autoguma i ambalaže na uporabi, treba utvrditi kod kojih se radnika nalaze tražena sredstva.

Članak 17.

Pri provođenju popisa imovine potrebno je pregledati izdvojena sredstva koja su oštećena, neuporabljiva, te ih temeljem prijedloga stručnih službi upisati u popisni listu i predložiti za rashodovanje.

VII. POPIS DUGOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE

Članak 18.

Popis dugotrajne materijalne imovine odnosi se na utvrđivanje stvarnog stanja skupine sredstva koju čine:

- zemljišta
- građevinski objekti
- postrojenja i oprema
- alati, pogonski inventar i transportna imovina
- ostala materijalna imovina.

Članak 19.

Popis nekretnina (zemljišta i građevinskih objekata) vrši se temeljem dobivenih podataka i evidencija iz Financijske društva kao i stvarnim obilaskom terena.

Članak 20.

Popis dugotrajne materijalne imovine provodi se po mjestima troška. Ovisno o zatečenom stanju sredstava, a temeljem prijedloga stručnih službi, popisno povjerenstvo može predložiti rashodovanje materijalne imovine.

Članak 21.

Kod provođenja popisa po potrebi se dopunjavaju popisne liste za onu imovinu koja nije sadržana u njoj, a u postupku popisa je pronađena.

Članak 22.

Popisno povjerenstvo treba popisati i tuđu imovinu koja se nalazi u skladištu na posebne popisne liste, koje se upućuju vlasnicima tih sredstava.

VIII. POPIS INVESTICIJA U TIJEKU

Članak 23.

Popisno povjerenstvo utvrđuje da li iskazano stanje po vrstama investicija odgovara stanju u glavnoj knjizi, da li je stanje usklađeno sa odgovornim osobama (nadzornim organima) te da li su sve završene investicije prenesene na uporabu.

IX. POPIS POTRAŽIVANJA I OBVEZA

Članak 24.

Popisno povjerenstvo provest će popis svih potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca poslovne godine. Pri popisu potraživanja i obveza popisno povjerenstvo će utvrditi da li su isti usuglašeni s komitentima te da li je izvršen ispravak potraživanja u skladu sa Računovodstvenim politikama.

X. POPIS NOVCA U BANCI I BLAGAJNITE KRATKOTRAJNE I DUGOTRAJNE FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA

Članak 25.

Popis gotovog novca, mjenica, jamstava, zadužnica i instrumenata osiguranja provodi se brojanjem. Novčana sredstva na računima kod poslovnih banaka popisuju se na temelju izvoda o stanju sredstava na tim računima.

- a) popis novca u banci i blagajni obuhvaća:
 - novac na žiro i deviznim računima
 - izdvojen novac na posebnim računima i akreditivima
 - ostala novčana sredstva.
- b) popis kratkotrajne i dugotrajne finansijske imovine obuhvaća:
 - udjele
 - dane zajmove
 - ulaganja u vrijednosne papiре-dionice, mjenice, obveznice i sl.
 - ostalu kratkotraјnu i dugotraјnu finansijsku imovinu.

Uskladiti treba i podatke u knjigovodstvu s poreznim evidencijama.

XI. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM POPISU

Članak 26.

Nakon provedenog popisa predsjednik popisnog povjerenstva sastavlja izvješće o provedenom popisu te ga upućuje središnjem povjerenstvu.

Središnje povjerenstvo objedinjava sva pojedinačna izvješća te na temelju njih sastavlja godišnje izvješće o provedenom popisu imovine koje predstavlja sumarni pregled svih izvješća o provedenim popisima tijekom godine.

Članak 27.

Godišnje izvješće o provedenom popisu imovine i obveza sadržava:

- novčane vrijednosti popisom utvrđenih viškova i manjkova kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine
- obrazloženje popisom utvrđenih razlika
- novčane vrijednosti rashodovane kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine te mišljenje i uzroci rashodovanja
- investicije u tijeku
- potraživanja i obveze
- kratkotrajnu i dugotrajnu finansijsku imovinu
- novac u banci i blagajni
- nepravilnosti uočene tijekom provedbe popisa
- mišljenje i prijedlog Središnjeg povjerenstva
- prijedlog odluke o rezultatima popisa.

XII. ODLUKA O REZULTATIMA POPISA

Članak 28.

Središnje povjerenstvo dostavlja godišnje Izvješće o provedenom popisu Upravi-direktoru na razmatranje i donošenje Odluke.

Ukoliko se kod popisa ustanove neopravdane razlike ili druge štete Uprava-direktor protiv odgovornih osoba može pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti sukladno Kolektivnom ugovoru ili Pravilniku o radu HŽ Cargo d.o.o.

Članak 29.

Uprava-direktor društva donosi odluku o prihvaćanju Završnog izvješća o obavljenom popisu tijekom godine.

XIII. USKLAĐIVANJE STANJA SREDSTAVA UTVRĐENIH POPISOM

Članak 30.

Odluka Uprave - direktora o prihvaćanju godišnjeg završnog Izvješća i preslike Izvatka iz odluke obvezno se dostavljaju Središnjem povjerenstvu, Financijama i računopolagačima.

XIV. ĆUVANJE POPISNIH ISPRAVA

Članak 31.

Popisne isprave su:

- pojedinačna i godišnje Izvješće o provedenom popisu
- Odluka o prihvaćanju godišnjeg Izvješća.

Navedene popisne isprave čuvaju se sukladno zakonskim propisima.

XV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 32.

Za tumačenje i provedbu ovog Pravilnika nadležne su Financije, a izmjene i dopune ovog pravilnika donose se po istom postupku.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o popisu sredstava, tražbina i obveza, objavljen u Službenom vjesniku HŽ br. 4 od 15. rujna 1997. godine.

Broj: Uc-R- 194-7/11
Zagreb, 14.12.2011.

UPRAVA – DIREKTOR

Zlatko Rogožar, dipl. inž.



212.

Na temelju članka 28. Izjave HŽ Hrvatskih željezniča holdinga d.o.o. o osnivanju HŽ Carga d.o.o. i članka 4. Pravilnika o organizaciji HŽ Carga d.o.o. (Službeni vjesnik HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o. broj 9/11) Uprava-direktor na 180. sjednici održanoj 3. listopada 2011. donijela je

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke broj Uc-R-165-
13/11. od 1. 8. 2011.**

I.

U točki III. – Punomoć Odluke br. Uc-R-165-13/11. od 1. 8. 2011. pod G) na kraju rečenice briše se »« i upisuje »« te se dodaje tekst »a u slučaju odsutnosti direktora poslovnog područja kada takva odluka ne trpi odlaganje, ovlast se prenosi na zamjenika direktora-šefa Službe za finansijsku operativu»«.

II.

Ova odluka bit će objavljena u Službenom vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o. i stupa na snagu danom donošenja.

Broj: Uc-R-180-6/11.
Zagreb, 3. 10. 2011.

UPRAVA – DIREKTOR
Zlatko Rogožar, dipl. ing.


213.

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju HŽ Carga d.o.o. i članka 7. Pravilnika o objavljivanju propisa HŽ Carga (Službeni vjesnik Hrvatske željeznice holding d.o.o. broj 13/11) Uprava-direktor HŽ Carga d.o.o na 193. sjednici održanoj 9. prosinca 2011. donijela je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Tarife za prijevoz
robe, Prijevozni uvjeti i načini računanja
prevoznine (tarifa HRT 151)**

I.

U tarifi HRT 151 – Tarifa za prijevoz robe, prijevozni uvjeti i načini računanja prevoznine u članku 49. točki 2. briše se zadnja rečenica koja glasi: »To sniženje ne rabi se kod računanja prevoznine kod vagona Društva Intercontainer-Interfrigo«.

U istome članku točke 3. i 4. mijenjaju se tako da glase:

»3. Prevoznina za prijevoz praznih privatnih vagona NHM-pozicije 9921.00 te NHM 9922.00 dana je u tablici prevoznina za prazne privatne vagone.

4. Prevoznina za prijevoz praznih privatnih vagona NHM-pozicija 9921.10 – 40, 922.10 - 40 i 9923.00 računa se po općim tarifnim odredbama ove tarife za vlastitu masu vagona (taru)

Za navedene NHM-pozicije vrijede odredbe o najmanjoj prevoznini, ali ne i koeficijent smanjenja 0,85 iz točke 2. ovoga članka«.

II.

Za provedbu ove odluke zadužuje se poslovno područje Tehnologija.

III.

Ova odluka bit će objavljena u TPI-u za 12/2011. i u Službenom vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

Broj: Uc-R-193-2/11
Zagreb, 9.12. 2011.

UPRAVA – DIREKTOR
Zlatko Rogožar, dipl. ing.


214.

Temeljem članka 28. Izjave o osnivanju Društva HŽ Putničkog prijevoza d.o.o. i članka 23. Upute za primjenu Pravilnika o prijevoznim povlasticama radnika društava pravnih slijednika HŽ-Hrvatske željeznice d.o.o. te njima pripadajućih ovisnih društava i društva HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o. Uprava Društva na 44. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2011. godine, donijela je

**ODLUKU
o utvrđivanju cijena troškova ispostavljanja
i produžavanja izvantarifnih povlastica za
2012. godinu**

I.

Temeljem prijedloga Funkcionalnih usluga upućenog dopisom broj 1856/11 od 1. prosinca 2011. utvrđuje se cijena troškova ispostavljanja i produžavanja izvantarifnih povlastica, kako slijedi:

- Zahtjevnica za ispostavljanje izvantarifnih povlastica (P-10) 5,00 kn
- Zahtjevnica za ispostavljanje međunarodne iskaznice za povlaštenu vožnju željezničkog osoblja (P-11) 5,00 kn

- Zahtjevnica za ispostavljanje međunarodne besplatne kuponske karte za privatna putovanja (P-12) 5,00 kn
- HŽ Kontrolna markica (P-13) 8,00 kn

II.

Za provedbu ove odluke zadužuju se Funkcionalne usluge – Grupa za izvantarifne povlastice.

III.

Ova odluka stupa na snagu protekom 8 dana od dana objave u Službenom vjesniku HŽ Hrvatske željeznice holding d.o.o. i u Tarifno prijevoznim izvješćima.

Stupanjem na snagu ove odluke izvan snage stavlja se odluka Uprave HŽ Putničkog prijevoza d.o.o. broj: UP-43-1/10 od 6. prosinca 2010. godine.

Broj: UP-44-8/11
Zagreb, 2. prosinca 2011.

