



službeni vjesnik

HŽ Infrastrukture d.o.o.

UREDNIŠTVO: Zagreb, Mihanovićeva 12 Telefon: 01/453 3862 ŽAT: 138-62	GODINA XLIV (LXIX) BROJ 7 Zagreb, 10. svibnja 2013.	LIST IZLAZI PREMA POTREBI
---	--	---------------------------

SADRŽAJ

41. <i>Pravilnik o zaštiti od požara</i>	718
42. <i>Uputa o izmjenama i dopunama Upute za održavanje železničkih vozila za posebne namjene (Sl.vj.17/10) (Uputa HŽI-211- I.izmene i dopune)</i>	738
43. <i>Uputa o izmjenama i dopunama Upute o tehničkim normativima i podacima za izradu i provedbu voznoga reda (Uputa HŽI-52, 8. izmijene i dopune)</i>	753
44. <i>Odluka o 1. izmjenama i dopunama Okvirnog plana i programa poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastrukture d.o.o. za 2013. godinu</i>	760
45. <i>Odluka o prihvaćanju Okvirnog plana izobrazbe radnika HŽ Infrastrukture d.o.o. za 2013. godinu</i>	761
46. <i>Odluka o uvođenju pojačanih mjera kontrole radne i tehnološke discipline radnika</i>	773
47. <i>Odluka o postupanju prilikom ovjere dokumentacije za kreditna zaduženja radnika</i>	776
48. <i>Odluka o 1. izmjenama i dopunama Odluke o poticajnim mjerama za rješavanje potencijalnog tehnološkog viška radnika u 2013. godini</i>	776
49. <i>Odluka o imenovanju radnika za ispitna povjerenstva za polaganje stručnih ispita VŠS/VSS</i>	777
50. <i>Naputak o načinu određivanja mjesta ugradnje signalnih oznaka za mjesto zaustavljanja (Obavijest trajne vrijednosti broj 4/13)</i>	779

41.

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju HŽ Infrastrukture d.o.o. i članka 10. Zakona o zaštiti od požara Republike Hrvatske (Narodne novine br. 92/10), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11), Uprava Društva na 72. sjednici održanoj dana 25. travnja 2013. donijela je

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja važna za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštite života i zdravlja ljudi u HŽ-Infrastrukturi d.o.o. (u dalnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Ovim pravilnikom uređuje se:

1. Temeljne odredbe
2. Ustrojstvo i način rada Službe zaštite od požara
3. Broj, naziv radnog mjesta i stručna spremna osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
4. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara
5. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara
6. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole
7. Način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome
8. Način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencija o tome

9. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za naštanak I moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome
10. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja
11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju
12. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanja požarnog rizika
13. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije
14. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
15. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose
16. Postupanje radnika u slučaju nastanka požara
17. Druge mjere zaštite od požara
18. Prijelazne i završne odredbe

Članak 3.

Prilozi uz ovaj pravilnik jesu njegov sastavni dio:

- Prilog 1: Plan i program osposobljavanja radnika (Službeni vjesnik HŽ-a br. 10/98)
- Prilog 2: Pravila 679 a-h (Službeni vjesnik HŽ-a br. 2/95)
- Prilog 3: Upisnik rasporeda vatrogasnih aparata
- Prilog 4: Upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata
- Prilog 5: Upisnik provjere ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara
- Prilog 6: Popis rješenja o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara
- Prilog 7: Popis planova uzbunjivanja
- Prilog 8: Popis planova evakuacije
- Prilog 9: Popis operativnih planova zaštite i spašavanja

Članak 4.

Projektna dokumentacija, procjena ugroženosti, razne analize, nalazi i mišljenja, potvrde, svjedodžbe, uvjerenja, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovoga članka pohranjuju se i čuvaju u ustrojbenim jedinicama i Službi zaštite od požara.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru Društva, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi s građevinama, pogonima i drugim sredstvima rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i postupaka normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne i promidžbene naravi, utvrđene Zakonom o zaštiti od požara (u dalnjem tekstu: Zakon), podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinice lokalne uprave i ovim pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki radnik obvezan je provoditi mjere zaštite od požara na svome radnom mjestu i mjestu rada, i to onako kako je propisano Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave, ovim pravilnikom, planovima zaštite od požara i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama te priznatim pravilima struke.

Obveze provedbe mjera zaštite od požara uglavljene u prethodnom stavku odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Društvu radi privremenoga ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

2. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Služba zaštite od požara (u dalnjem tekstu Služba) nadzire provedbu mjera zaštite od požara i eksplozija u skladu sa Zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima.

Provedba preventivnih mjera zaštite od požara nadzire se cijele godine. O nadzoru koji obavi, radnik Službe piše izvješće i / ili popunjava knjigu nadzora, koji se prosljeđuju šefovima / odgovornim osobama ustrojbenih jedinica. U izvješću se upozorava na pro-puste učinjene pri provedbi propisanih mjera zaštite od požara .

Članak 8.

Služba obavlja slijedeće poslove

- organizira poslove iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima u vlasništvu Društva ili u njegovoj uporabi te na svim radnim mjestima i mjestima rada
- prati tehnički razvoj i propise iz područja zaštite od požara radi provedbe i poboljšanja zaštite od požara
- surađuje sa stručnim službama u drugim poduzećima, znanstvenim ustanovama, javnim vatrogasnim postrojbama i mjerodavnim inspekcijama radi poboljšanja zaštite od požara u Društvu.
- nadzire primjenu propisa iz područja zaštite od požara na projektima za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i tehnoloških procesa te nabavu opreme i sredstava za rad
- nadzire provedbu pravilnika i općih akata te uputa o mjerama zaštite od požara
- nadzire sposobljenost i uvježbanost radnika u rukovanju sredstvima i opremom za gašenje požara
- analizira i daje preporuku za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koje nabavljaju poslovi Nabave
- prikuplja podatke i prati realizaciju planiranih sredstava po mjestu troška
- nadzire rekonstrukcije i adaptacije koje se izvode u objektima i prostorima Društva u pogledu provedbe mjera zaštite od požara
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih propisa i normi i predlaže promjene postojećih
- organizira i izvodi osposobljavanje radnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara
- prikuplja podatke i prati realizaciju sredstava planiranih po mjestu troška
- izrađuje Plan i program posebnih mjera zaštite od požara u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku
- vodi evidenciju o požarima i analizira izvore i uzroke požara i tehnoloških eksplozija odnosno akcidenata
- planira rokove za servisiranje i ispitivanje uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara, kao i elektroinstalacija, gromobranskih instalacija, plinskih instalacija i ventilacijskih sustava te vodi evidenciju o njima
- sudjeluje s mjerodavnim inspekcijama u pregledima te predlaže rješenja za otklanjanje uočenih nedostataka

- sudjeluje na stručnim skupovima i konferencijama u zemlji i inozemstvu koje se priređuju radi praćenja, poboljšanja i unaprjeđivanja zaštite od požara
- sudjeluje u rješavanju akcidentnih situacija.

**3. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I
STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH
ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE
OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA
ZAŠTITE OD POŽARA**

Članak 9.

Poslove iz prethodnog članka obavljaju:

- šef Službe zaštite od požara (u dalnjem tekstu šef Službe),
- voditelj grupe zaštite od požara (u dalnjem tekstu voditelj Grupe),
- gl. inženjer zaštite od požara (u dalnjem tekstu gl. inž. ZOP-a),
- inženjer zaštite od požara (u dalnjem tekstu inž. ZOP-a),

Poslove šefa Službe može obavljati osoba koja mora imati završen VSS tehničkog ili društvenog smjera, te položen stručni ispit iz područja zaštite od požara i pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite od požara.

- Poslove voditelja Grupe može obavljati osoba koja mora imati završen VSS tehničkog ili društvenog smjera, te položen stručni ispit iz područja zaštite od požara i tri godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara.

Poslove gl. inž. ZOP-a može obavljati osoba koja mora imati završen VSS tehničkog ili društvenog smjera, te položen stručni ispit iz područja zaštite od požara i tri godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara.

Poslove inž. ZOP-a, može obavljati osoba koja mora imati najmanje VŠS tehničkog ili društvenog smjera, te položen stručni ispit iz područja zaštite od požara i dvije godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara.

Broj izvršitelja i raspored:

1. šef Službe zaštite od požara
1 izvršitelj Zagreb

2. voditelj Grupe zaštite od požara
1 izvršitelj Zagreb

3. gl. inženjer zaštite od požara

7 izvršitelja: Zagreb	3 izvr.
Rijeka	2 izvr.
Split	1 izvr.
Vinkovci	1 izvr.

4. inženjer zaštite od požara

3 izvršitelja: Varaždin	1 izvr.
Osijek	1 izvr.
Split	1 izvr.

**4. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO
UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD
POŽARA**

**4.1. OBVEZE RADNIKA U PROVEDBI
MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

Članak 10.

Radnici su obvezni:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mje- ra zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru
- upoznati se s odredbama ovoga pravilnika prije stupanja na rad i samostalnoga obavljanja poslova na radnom mjestu
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tome radnom mjestu
- tijekom rada pratiti, kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava u bližem i širem radnom okružju, svaki kvar ili neispravnost koja bi mogla biti uzrok nastanku požara odmah prijaviti neposrednog nadređenog službenika.
- pridržavati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koji su postavljeni na radnom mjestu i u radnom prostoru
- prije obavljanja poslova i rukovanja s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo proljevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama
- brinuti se o tome da pristup njihovu radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano rabila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima u Društvu.

5. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

5.1. ODGOVORNOST

Radi provedbe ovoga pravilnika ustrojava se odgovornost na četiri razine.

5.1.1. 1. RAZINA ODGOVORNOSTI - UPRAVA DRUŠTVA

Članak 11.

Uprava Društva odgovorna je za učinkovitu provedbu i unaprjeđivanje zaštite od požara, a u skladu s planom i programom predviđenim za provedbu mjera zaštite od požara.

Uprava Društva odgovorna je za osiguranje finansijskih sredstava potrebnih za efikasno provođenje i unapređivanje zaštite od požara

5.1.2. 2. RAZINA ODGOVORNOSTI - DIREKTORI, RUKOVODITELJI POSLOVNIH PODRUČJA I ŠEOFIVI ODJELA

Direktori, rukovoditelji poslovnih područja i šefovi odjela odgovorni su onda ako mjere zaštite od požara ne organiziraju u skladu s planom i programom, kao i onda ako ne planiraju finansijska sredstava potrebna za njihovu realizaciju te za realizaciju zahtjeva koje postavi Služba i osobe iz 3. razine odgovornosti

5.1.3. 3. RAZINA ODGOVORNOSTI - VODITELJI NADZORNIH SREDIŠTA, VODITELJI SEKTORA, ŠEOFIVI SLUŽBI

Članak 12.

Odgovorni su onda ako ne postupe po nalogima Službe te ako ne provedu zahtjeve koje postave osobe iz 4. razine odgovornosti.

5.1.4. 4. RAZINA ODGOVORNOSTI šefovi kolodvora, voditelji dionica, voditelji nadzornih grupa, voditelji grupa

Članak 13.

Odgovorni su onda ako u propisanim rokovima ne provedu provjeru i održavanje sredstava rada, sustava za zaštitu od munje, otpora izolacije električnih insta-

lacija, plinskih, dimovodnih, ventilacijskih, protuexplozijskih, hidrantskih i sličnih instalacija te sredstava i opreme za dojavu i gašenje požara, kao i onda ako ne provedu naredbe, prijedloge, zabrane i upute dobivene od radnika Službe.

6. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 14.

Unutarnju kontrolu nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija u skladu sa Zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima obavljaju radnici Službe:

- šef Službe zaštite od požara,
- voditelj Grupe zaštite od požara
- gl. inženjer zaštite od požara,
- inženjer zaštite od požara

6.1. ŠEF SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA

- organizira, rukovodi i koordinira rad Službe sukladno važećim zakonima te drugim propisima i normama
- koordinira rad s ostalim službama Infrastrukture i dugih poslovnih područja HŽ-a za potrebe svojeg područja djelatnosti
- koordinira rad Nadzornih središta i Regionalnih centara Infrastrukture, te vodi računa o kakvoći obavljenih radova iz svojeg područja djelatnosti
- provodi zadaće koje proizlaze iz zakonske regulative, propisa i normi
- odgovoran je za funkcionalno djelovanje Službe, te određuje radne zadatke zaposlenicima prema stručnim sposobnostima i potrebama posla, pri tome vodeći računa o timskom radu
- sudjeluje u inspekcijskim nadzorima nadležnih inspekcija za poslovna područja.
- koordinira provedbu mjera zaštite od požara utvrđene poslovne politike HŽ-Infrastrukture d.o.o.
- kreira dio Poslovnog plana HŽ Infrastrukture d.o.o. iz domene zaštite od požara
- organizira stručne sastanke sa zaposlenicima u cilju razmjene stručnih informacija i mišljenja
- daje stručna tumačenja i opširnija obrazloženja u predmetima eventualnog pravnog postupka ili u drugoj prigodi kada se iskaže potreba, prezentira rezultate analiza i istraživanja te inicira pri-

- imenuju suvremenih metoda u provođenju mjera zaštite od požara
- glavni je nositelj u odnosima između HŽ-Infrastrukture d.o.o. i državnih institucija koje se bave poslovima zaštite od požara, posebice sa MUP RH, DUZS i sa Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture
- utvrđuje potrebe te predlaže stručno usavršavanje zaposlenika odjela
- surađuje s vanjskim institucijama i ustanovama iz područja zaštite od požara i nadležnim resorom MUP-a RH (inspekcija zaštite od požara i eksplozija)
- prati donošenje novih zakonskih odredbi, propisa, tehničkih normativa i sl. te
- poduzima sve potrebne radnje za usklađivanje internih akata HŽ-Infrastrukture d.o.o. s važećim zakonskim propisima
- inicira, organizira i sudjeluje u izradi Plana i programa posebnih mjera zaštite od požara na prugama HŽ
- koordinira izradu dijela Poslovnog plana HŽ Infrastrukture d.o.o. iz domene zaštite od požara
- planira, organizira i nadzire aktivnosti uspostave, primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom
- usklađuje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- za svoj rad odgovoran je Upravi društva

6.2. VODITELJ GRUPE ZAŠTITE OD POŽARA

- koordinira provedbu mjera zaštite od požara utvrđene poslovne politike HŽ-Infrastrukture d.o.o.
- kreira dio Poslovnog plana HŽ Infrastrukture d.o.o. iz domene zaštite od požara
- kreira postupke i radnje u svezi unapredivanja cjelokupnog sustava zaštite od požara
- pokreće, vodi i sudjeluje u aktivnostima kojima je cilj provedba integriranog sustava kvalitete prema normi ISO 9001
- sudjeluje na prepoznavanju i vrednovanju mogućih uzroka nesukladnosti u osiguranju kvalitete rada i sigurnosti i zdravlja radnika, predlaže mjere za poboljšanje sustava i alate za praćenje poboljšanja

- daje stručna tumačenja i opširnija obrazloženja u predmetima eventualnog pravnog postupka ili u drugoj prigodi kada se iskaže potreba, prezentira rezultate analiza i istraživanja te inicira primjenu suvremenih metoda u provođenju mjera zaštite od požara
- utvrđuje potrebe te predlaže stručno usavršavanje zaposlenika grupe
- prati stanje i pojave iz područja zaštite od požara, eksplozija, havarije i drugih izvanrednih događaja te daje smjernice i upute za otklanjanje istih o čemu podnosi izvješće
- prikuplja, obrađuje i analizira podatke iz područja svoje nadležnosti te izrađuje stručna izvješća, prijedloge, upute i sl.
- surađuje s vanjskim institucijama i ustanovama iz područja zaštite od požara i nadležnim resorom MUP-a RH (inspekcija zaštite od požara i eksplozija)
- prati donošenje novih zakonskih odredbi, propisa, tehničkih normativa i sl. te
- poduzima sve potrebne radnje za usklađivanje internih akata HŽ-Infrastrukture d.o.o. s važećim zakonskim propisima
- inicira, organizira i sudjeluje u izradi Plana i programa posebnih mjera zaštite od požara na prugama HŽ
- inicira, organizira i sudjeluje u izradi programa i osposobljavanju iz zaštite od požara
- koordinira izradu dijela Poslovnog plana HŽ Infrastrukture d.o.o. iz domene zaštite od požara
- provodi aktivnosti uspostave, primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- odgovara za provedbu poslova i radnih zadataka iz djelokruga svog opisa poslova
- za svoj rad odgovoran je šefu Službe

6.3. GLAVNI INŽENJER ZAŠTITE OD POŽARA

- prati stanje i pojave iz područja zaštite od požara, eksplozija, havarije i drugih izvanrednih događaja te daje smjernice i upute za otklanjanje istih
- provodi aktivnosti uspostave, primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva

- provodi otklanjanje uzroka nesukladnosti u osiguranju kvalitete rada i zaštite od požara, predlaže mјere za poboljšanje sustava i alate za praćenje poboljšanja
- sudjeluje u izradi dijela Poslovog plana HŽ Infrastrukture d.o.o. iz domene zaštite od požara
- sudjeluje pri izradi projektne dokumentacije za određene objekte i instalacije
- izrađuje stručno mišljenje na prijedloge tehničkih i tehnoloških projekata za rekonstrukciju postojećih ili izgradnju novih objekata
- prikuplja, obrađuje i analizira podatke iz područja svoje nadležnosti te izrađuje stručna izvješća, prijedloge, podloge, upute
- prikuplja, obrađuje i analizira podatke i informacije za stručna tumačenja i opširnija obrázloženja u predmetima eventualnog pravnog postupka
- surađuje s vanjskim institucijama i ustanovama iz područja zaštite od požara i nadležnim inspekcijama MUP-a, RH i DUZS
- prati donošenje novih zakonskih odredbi, propisa, tehničkih normativa i sl. te poduzima sve potrebne radnje za usklađivanje internih akata HŽ-Infrastrukture d.o.o. s važećim zakonskim propisima
- sudjeluje u izradi Plana i programa posebnih mјera zaštite od požara
- izrađuje propise HŽ Infrastrukture d.o.o. i izvješća iz zaštite od požara
- surađuje sa vanjskim stručnim ustanovama zaštite od požara
- surađuje s Poslovima ljudskih resursa HŽ-Infrastrukture d.o.o. na usklađivanju potreba stručnog osposobljavanja radnika
- izrađuje godišnja Izvješća o požarima te predlaže preventivne mјere
- nadzire rekonstrukcije i adaptacije koje se obavljaju u objektima glede provedbe mјera zaštite od požara
- analizira uzroke požara i eksplozije koji su nastali u objektima i na prostorima koje koristi HŽ-Infrastrukture d.o.o.
- planira redovno servisiranje i nabavu vatrogasnih aparata
- planira ispitivanje stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, te ostalih uređaja i instalacija koji prema Zakonu o zaštiti od požara podliježu ispitivanjima
- izrađuje program za izobrazbu i provodi izobrazbu i osposobljavanje iz zaštite od požara
- obavlja osposobljavanje i redovito poučavanje zaposlenika

- učestvuje na skupovima u zemlji i inozemstvu organiziranim u cilju napretka zaštite od požara
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- za svoj rad odgovoran je šefu Službe

6.4. INŽENJER ZAŠTITE OD POŽARA

- surađuje s neposrednim organizatorima procesa rada u organizacijskim jedinicama radi uspješnog provođenja mјera zaštite od požara
- inicira otklanjanje nedostataka utvrđenih od strane tijela nadzora – inspektora zaštite od požara i eksploziva te prati dinamiku izvršenja o čemu izvješćuje odgovorne osobe i tijela nadzora
- prati donošenje novih zakonskih odredbi, propisa, tehničkih normativa i sl. te poduzima potrebne radnje za usklađivanje istih s normativnim aktima HŽ-Infrastrukture d.o.o.
- prikuplja, obrađuje i analizira podatke iz područja svoje nadležnosti te izrađuje stručna izvješća, prijedloge, upute i sl.
- prati stanje i pojave iz područja zaštite od požara, eksplozija, havarija i drugih izvanrednih događaja te daje smjernice i upute za otklanjanje istih
- obavlja osposobljavanje i redovito poučavanje zaposlenika
- nadzire ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, te ostalih uređaja i instalacija koji prema Zakonu o zaštiti od požara podliježu ispitivanjima
- nadzire servisiranje vatrogasnih aparata od strane ovlaštene ustanove
- pruža stručnu pomoć pri odabiru i nabavi sredstava i opreme za zaštitu od požara
- sudjeluje u izradi propisa i izvješća iz zaštite od požara
- sudjeluje na izradi godišnjih Izvješća o požarima te predlaže preventivne mјere
- sudjeluje u izradi Plana i programa posebnih mјera zaštite od požara na prugama HŽ
- sudjeluje u izradi programa aktivnosti u slučaju akcidentnih situacija
- provodi aktivnosti uspostave, primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima HRN EN ISO 9001 i dokumentima Društva
- obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama iz djelokruga rada utvrđenim Ugovorom o radu
- za svoj rad odgovoran je šefu Službe

7. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 15.

Svakoga radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto neposredni nadređeni službenik obvezan je upoznati s opasnostima nastanka požara i eksplozije na tome radnom mjestu i u njegovu okružju te s poduzimanjem mjera zaštite da ne bi nastali požar i eksplozija.

Kad se radnik premješta s jednoga radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara drugačije nego na prethodnome, tada ga je neposredni nadređeni službenik obvezan upoznati s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tome radnom mjestu te ponoviti postupak u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.

Članak 16.

Radnici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenoga razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova, moraju za te poslove biti osposobljeni i neposredni nadređeni službenik mora ih upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

8. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJA O TOME

Članak 17.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od 8 (osam) školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje osoba i imovine ugroženih požarom (Narodne novine br. 61/94).

Članak 18.

Ospozobljavanje iz prethodnog stavka provode radnici Službe u skladu s rješenjem Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 19.

O obavljenom ospozobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara vodi se evidencija.

Evidenciju iz prethodnog stavka vodi Služba.

Članak 20.

Potvrde o ospozobljenosti radnika čuvaju se u osobnim dosjeima radnika.

9. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 21.

Radna mjesta s povećanim opasnostima: izdavač goriva, rukovatelj centralnog grijanja, ložač centralnog grijanja.

Ospozobljavanje radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima obavlja se u dogовору са Izobrazbom i vanjskom institucijom koja je ovlaštena za navedeno ospozobljavanje.

Evidenciju iz prethodnog stavka vodi Izobrazba.

Potvrde o ospozobljenosti radnika (originali) čuvaju se u osobnim dosjeima, a kopije kod neposrednog rukovoditelja.

10. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

10.1. KONTROLA ISPRAVNOSTI OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 22.

Neposredni rukovoditelj - organizator radnoga procesa, prije preuzimanja posla obvezan je vizualno ustanoviti stanje ispravnosti uređaja i opreme za dojavu i gašenje požara, a o ustanovljenim nedostatcima odmah

obavijestiti radnika Službe koji poduzima mjere za to da se nedostatci otklone u najkraćem mogućem roku.

Neposredni rukovoditelj nadzire radnike u pogledu primjene mjera zaštite od požara, a za propuste u provedbi mjera zaštite od požara primjenjuje odredbe Pravilnika o radu.

10.2. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 23.

U Društvu je postavljena sljedeća vatrogasna oprema:

- prijenosni i prijevozni vatrogasni aparati
- stabilni sustavi za dojavu i gašenje požara
- priručna sredstva za gašenje požara - pjesak, lopate.

10.2.1. VATROGASNI APARATI

Članak 24.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redoviti pregled, periodični pregled i unutarnji pregled.

Popis i raspored vatrogasnih aparata te plan njihova održavanja izrađuju radnici Službe na obrascu iz Priloga broj 3.

Članak 25.

Redoviti pregled vatrogasnih aparata obavljaju radnici Službe i šefovi (razina odgovornosti 4) barem jednom u svaka tri mjeseca kada je riječ o vatrogasnim aparatima koji se nalaze u zatvorenim prostorijama gdje nema korozivne atmosfere, a svaka dva mjeseca kada je riječ o aparatima koji se nalaze na otvorenom prostoru.

Upisnik redovnog pregleda nalazi se u Prilogu broj 4. ovog Pravilnika.

Članak 26.

O nedostatcima uočenima tijekom redovita pregleda radnici Službe i šefovi (razina odgovornosti 4) pismeno će izvijestiti šefove ustrojbenih jedinica. Nepravilnosti koje mogu otkloniti sami odmah će otkloniti a za druge nedostatke angažirati ovlaštenu pravnu osobu ili ustanovu koja ima ovlasti za održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata.

Vatrogasni aparati za koje se tijekom redovnog pregleda ustanovi da su neispravni, a neispravnost se ne

može odmah otkloniti, moraju se zamijeniti ispravnim vatrogasnim aparatom.

O obavljenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata radnici Službe i šefovi (razina odgovornosti 4) vode upisnik redovnih pregleda. U upisnik se upisuje mjesto smještaja vatrogasnog aparata, kada je pregled planiran a kada obavljen, kakvo je stanje ustanovljeno i tko je pregled obavio.

Članak 27.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se barem jednom na godinu.

Članak 28.

Mjesto aparata mora biti označeno propisanom naljepnicom.

Članak 29.

O obavljenim periodičnim pregledima vatrogasnih aparata vodi se upisnik o periodičnom pregledu vatrogasnih aparata.

Članak 30.

Unutarnji pregled vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba prema uputi proizvođača.

10.2.2. STABILNI SUSTAVI ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 31.

Stabilne sustave za dojavu i gašenje požara postavljene u građevinama ispituje ovlaštena pravna osoba.

Navedeno ispitivanje sustava za dojavu i gašenje požara obavlja se u skladu sa Zakonom barem jednom na godinu, a servis dva puta na godinu.

Dok se izvodi ispitivanje, obvezna je nazočnost radnika Službe.

Članak 32.

Za vrijeme ispitivanja i servisiranja stabilnoga sustava za dojavu i gašenje požara vodi se zapisnik u koji se upisuje sve što se poduzima tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sustava za gašenje požara.

Zapisnik o ispitivanju potpisuje ispitivač i odgovorna osoba u ovlaštenoj pravnoj osobi

Članak 33.

Zapisnike i potvrde o ispitivanju stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara u građevinama i na prostorima čuvaju radnici Službe i šefovi (razina odgovornosti 4)

Članak 34.

Sustav za dojavu i gašenje požara postavljenih u prostorijama i prostorima Društva povjerava se poduzeću koje je za te poslove registrirano i ima dopuštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Članak 35.

Radnici Službe vode evidenciju o obavljenim ispitivanjima.

11. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

11.1. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA ELEKTRIČnim INSTALACIJAMA I UREĐAJIMA

Članak 36.

U glavnim razvodnim ormarima, kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podatcima.

Članak 37.

Radi isključivanja električne energije nakon završetka rada ili u slučaju hitne potrebe (požara i sl.) na odgovarajućim mjestima moraju biti izvedene i označene električne sklopke.

Sklopke iz stavka 1. ovoga članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i / ili eksplozije.

Članak 38.

Zabranjeno je koristiti se krpanim i predimenzioniranim električnim osiguračima, kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Pokraj svakoga osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake za to kojemu strujnom krugu pripada osigurač i/ili sklopka.

Jedino ovlašteni radnici smiju zamjenjivati električne osigurače ili izvoditi druge poslove na električnim instalacijama i uređajima.

Članak 39.

Prostor oko razvodnih ormara uvijek mora biti slobodan. Ormari moraju biti zaključani kako bi se neovlaštenim osobama onemogućio pristup i rukovanje.

Na sklopkama koje služe za isključivanje električne energije u slučaju požara moraju biti jasno označeni položaji »Isključeno« i »Uključeno«.

Električna instalacija mora biti izvedena tako da pri isključenju opće rasvjete ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu i drugi sigurnosni uređaji koji omogućuju sigurnu evakuaciju iz građevina.

Pri nestanku napona iz mreže trošila iz prethodnoga stavka trebaju se automatski napajati iz pomoćnoga elektroenergetskog izvora.

Nužnu rasvjetu potrebno je provjeriti barem jednom na godinu.

Članak 40.

Električne instalacije i trošila moraju biti izvedeni i održavani tako da na mjestima gdje se rabe ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 41.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ovlašteni ispitivač obvezan je sastaviti zapisnik iz kojega će biti vidljivo kakvi su nedostatci ustanovljeni tijekom pregleda, kao i to što je potrebno učiniti kako bi se otklonio nedostatak u pogledu zaštite od požara.

Zapisnici o ispitivanju i pregledu električnih instalacija i uređaja čuvaju se kod šefa / odgovorne osobe organizacijske jedinice i u Službi.

Članak 42.

Rokovi ispitivanja otpora izolacije električnih instalacija jesu sljedeći:

- barem jednom u 10 godina
- Po nalogu Službe ili inspektora zaštite od požara
- Nakon izvanrednog događaja
- Nakon izmjene, dogradnje, rekonstrukcije ili popravka električne instalacije

11.2. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA SUSTAVIMA ZA ZAŠTITU OD MUNJE

Članak 43.

Sustavi za zaštitu od munje moraju biti izvedeni, održavani i postavljeni tako da se spriječi nastanak požara pri atmosferskom pražnjenu.

Članak 44.

Održavanje sustava podrazumijeva:

- redovite preglede sustava, u vremenskim razmacima i na način određen projektom građevine, Tehničkim propisom za sustav zaštite od munje i/ili posebnim propisom donesenim u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- izvanredne preglede sustava nakon izvanrednog događaja ili po zahtjevu inspekcije,
- izvođenje radova kojima se sustav zadržava ili vraća u stanje određeno elektrotehničkim projektom građevine i Tehničkim propisom za sustav zaštite od munje.

Članak 45.

Ispunjavanje propisanih uvjeta održavanja sustava dokumentira se u skladu s projektom građevine te:

- izvješćima o pregledima i ispitivanjima sustava iskazanim na obrascu sukladno Tehničkom propisu za sustav zaštite od munje
- zapisnicima o radovima održavanja,
- na drugi prikladan način

12. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANJA POŽARNOG RIZIKA

Članak 46.

Poslovoditelj - razina odgovornosti 4. zadužen je za razradu postupka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog rizika u dogовору sa radnicima Službe i radnicima ostalih službi za koje smatra da je njihova nazočnost potrebna za nesmetano obavljanje radnih procesa .

U slučaju većeg obima posla, a time i većeg rizika za nastanak požara, ako naprijed navedeni procjene, uključuju se i nadređeni radnici više razine odgovornosti.

13. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 47.

Neovlaštenim osobama nije dopušten ulazak i kretanje po prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije bez posebnog dopuštenja .

Prostori ograničenog pristupa označavaju se sigurnosnim znakovljem, te fizičkim ili tehničkim mjerama sprječavanja od slučajnog ili nemamernog ulaska.

Kretanje neupućenih osoba u prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije mora biti pod nadzrom ovlaštenih djelatnika - pratitelja.

Članak 48.

U prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije ne smiju se primjenjivati radni postupci, te koristiti sredstva rada koja nisu odobrena od strane voditelja poslova odnosno nisu navedeni dozvolom za kretanje i rad u prostoru ugroženom od požara i/ili tehnološke eksplozije.

Članak 49.

Ne ograničava se pristup prostorima ugroženim od požara i/ili tehnološke eksplozije osobama i službama s posebnim ovlaštenjima, kada postupaju u skladu s propisanim zakonskim ovlastima (inspekcijske službe), odnosno kod iznenadnih događaja koji zahtijevaju žurnu akciju u svrhu sprječavanja širenja ili gašenja požara, te evakuacije i spašavanja ljudstva i imovine (vatrogasne postrojbe).

14. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

14.1. MOTRENJE

Članak 50.

Svi radnici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svojem djelokrugu i za motrenje.

Radnici Društva koji obavljaju poslove u pružnom pojasu, na objektima (čuvari ophodari-pružni radnici, pružni poslovođe, voditelji nadzornih grupa i drugi radnici) obvezni su obavljati motrenje možebitne opasnosti za nastajanje i širenje požara u željezničkim vozilima ili pružnom pojasu te o nastalim opasnostima ili događaju što hitnije izvršiti dojavu šefu kolodvora, prometniku vlakova u najbližem kolodvoru ili uspostaviti vezu s radiodispečerskim središtem - područnom operativom.

Članak 51.

Na prostoru gdje je ustrojena stalna čuvarska služba, u sklopu redovitog obilaska i čuvanja predmetne lokacije čuvari motre možebitnu pojавu ili opasnost za nastajanje i širenje požara ili tehnološke eksplozije.

14.2. JAVLJANJE

Članak 52.

Na području Društva javljanje o nastalom požaru i neposrednoj opasnosti od požara ili eksplozije ostvaruje se na način koji je u danom trenutku najprikladniji.

Svaki radnik Društva ili bilo koja druga osoba koja primijeti da je na prostoru ili neposrednoj blizini građevine Društva nastao požar ili primijeti stanje koje bi moglo izazvati nastajanje i širenje požara, bez odgode odmah, telefonom, mobitelom, radiodispečerskom vezom, UKV-uređajem ili na bilo koji drugi način o tome mora obavijestiti šefa kolodvora, prometnika vlakova, dispečera ili druge poslovodne osobe ili najbližu vatrogasnou postrojbu na broj telefona 193 ili 112.

Prilikom dojave požara, neposredne opasnosti za nastajanje i širenje požara ili drugih izvanrednih događaja potrebno je dati sljedeće podatke:

- osobne podatke i broj telefona (ako je dojava telefonska)
- lokacija požara (nesreće, akcidenta i slično) i najkraći pristup za vozila koja će pristupiti intervenciji
- vrstu požara ili tvari koje gore (pogonsko gorivo, guma, drvo, plastika, plinovi...)
- mjesto požara (građevina ili otvoreni prostor)
- lokacija mjesta izvanrednoga događaja
- ima li ozlijedjenih osoba
- ima li iskliznulih vagona ili pružnih vozila
- jesu li oštećena elektrovučna postrojenja ili kontaktna mreža.

Članak 53.

Dojava požara pomoću ručnih javljača požara obavlja se pritiskom na rukku ili razbijanjem stakla i pritiskom na tipku ručnoga javljača.

Automatski i ručni javljači požara moraju biti opremljeni tako da se preko njih i preko vatrudojavne centrale mogu davati zvučni znakovi za uzbunu i moraju biti spojeni na prostoriju koja je stalno zaposjednuta.

Za postavljanje, premještanje, demontiranje i slično bilo kojega javljača požara potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju te na nju ishoditi suglasnost mjerodavnoga ministarstva

14.3. UZBUNJIVANJE

Članak 54.

Uzbunjivanje profesionalne vatrogasne postrojbe obavlja se pozivanjem na telefonski broj 193 ili 112.

Uzbunjivanje svih radnika obavlja se ručnom ili električnom sirenom te glasom onda ako nema sirena.

Radnici koji ne sudjeluju u gašenju požara i druge osobe koje se zateknu u požarom ugroženom prostoru taj prostor moraju napustiti bez panike u što je moguće kraćem vremenu.

15. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 55.

Prostорије и простори на које се односе мјере забране/ограничења из заштите од поžара:

1. Prostori u којима је могућ nastanak i угроженост од поžара су:
 - простори архива,
 - простори складишта,
 - простори ureda,
2. Prostori угрожени од поžара и експлозије су:
 - простори плinskiх котловница,
 - простори складишта запалjivih текућина,
 - простори акумулаторских станица,
 - простори интерних танкирних станица,
 - простори где се користе запалjive текућине и плинови,

Članak 56.

Мјере забране и ограничења из точке 2. претходног члanca, vezano за заштиту од поžara у просторијама и просторима угроженима од поžara и експлозије су:

- забрана уласка неовлаštenim osobama,
- забрана пушења,
- забрана употребе отвореног пламена,
- забрана кориштења алата који искри,
- забрана одлагања запалjivih и самозапалjivih материјала и извора палjenja,
- обvezno поступање у складу са прописаним поступцима у процесу рада,
- обvezna употреба заштитних средстава и прописане опреме.

16. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 57.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, obvezan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može učiniti

bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako radnik to ne može učiniti sam, obvezan je odmah obavijestiti druge radnike i profesionalnu vatrogasnu postrojbu.

Pri dojavljivanju o nastanku požara radnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojega se javlja
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- je li požar u građevini ili na otvorenom prostoru
- ima li u požaru ozlijedjenih osoba.

Članak 58.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki radnik na svome radnom mjestu obvezan je:

- isključiti električnu struju
- zatvoriti dovod plina
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude za zapaljivim tekućinama
- izvesti na siguran prostor motorna vozila
- spriječiti nastanak panike pri izlasku iz radnoga prostora.

Članak 59.

Opremu i uređaje upotrijebljene pri gašenju požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje.

17. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA

Članak 60.

Da bi se otklonili uzroci nastajanju požara, spasili ljudi i imovina ugroženi požarom u građevinama i na prostorima oko njih u vlasništvu Društva odnosno kojima se ono koristi, primjenjuju se mjere zaštite od požara, koje se odnose:

- na izvedbu radova na rekonstrukciji i / ili adaptaciji na postojećim građevinama te na ugradnju uređaja i opreme u njima
- na izvedbu i održavanje uređaja i instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih i sl.)
- na skladištenje i korištenje zapaljivih tekućina i plinova i drugih gorivih tvari u za to namijenjenim prostorima ili prostorijama
- na pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari
- na određivanje mesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih i

samozapaljivih otpadaka koji se nalaze u prostorijama

- na označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za evakuaciju osoba i prilazak odnosno prolazak vatrogasnih vozila
- na opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za dojavu i gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija određuju propisima

17.1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

17.1.1. GRAĐEVINSKE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Izlazi i izlazni putovi

Članak 61.

Cjelokupni prostori na hodnicima i stubištima koji su namijenjeni evakuaciji osoba (izlazi i izlazni putovi) iz građevina u slučaju požara moraju biti označeni na odgovarajući način te uvijek slobodni i prohodni.

Članak 62.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenima evakuaciji smjer izlaza mora biti vidljivo označen standardnim oznakama

Članak 63.

Evakuacijski putovi moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode izravno na ulicu ili na otvoren siguran prostor koji je dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje toga prostora.

Najveća duljina puta evakuacije osoba do sigurnoga prostora može iznositi 50 m u prizemnim prostorijama i 30 m na katovima građevina.

Rukohvati i ograde na stubištima koja služe za evakuaciju osoba trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 64.

Vrata na evakuacijskim putovima moraju biti izvedena tako da se otvaraju u smjeru evakuacije.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Zidovi, stropovi i podovi

Članak 65.

Oštećenja na zidovima (pukotine i sl.) treba popraviti. Popravci se izvode materijalom istih protupožarnih karakteristika kakve ima postojeći materijal.

U blizini zidova od goriva materijala ne smiju se postavljati toplinski izvori.

Članak 66.

Stropovi ne smiju imati oštećenja i pukotine. Ako su zaštićeni oblozima ili premazima za zaštitu od požara, moraju biti zaštićeni cijelom površinom i ne smiju biti odvojeni od stropne površine.

Članak 67.

Na svim podovima, bez obzira na kakvu su konstrukciju postavljeni (prizemlje ili kat), ne smiju postojati nezaštićeni otvori. Svaki otvor ili oštećenje u podu koji se načine radi izvedbe bilo kakvih radova moraju se odmah sanirati i pod dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provlačenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom koji ima iste požarne karakteristike kao i konstrukcija kroz koju se provlače.

Pokrovi i krovista

Članak 68.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornošću protiv požara, tada se nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju popravljati gorivim materijalom.

U tavanskom prostoru ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali ili predmeti koji mogu prouzrokovati nastajanje požara i njegovo širenje.

Dimnjaci

Članak 69.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti od čvrstoga negoriva materijala i s okvirom koji se čvrsto ugraditi te ne smiju propuštati dim.

Vratašca trebaju biti barem jednaka veličini presjeka dimnjaka. Vratašca se stavljuju u pravilu u podrumu i na tavanu. Ne smiju biti u skladišnim prostorijama, spremištima, garažama, prostoru za smještaj ili prekakanje lako zapaljivih tvari.

Pristup do vratašca uvijek mora biti slobodan.

Zidovi zidanih dimnjaka u tavanskim prostorijama ili potkrovlu i iznad njega ne smiju imati nikakvih oštećenja (pukotina).

Dimnjaci se moraju pregledati i očistiti barem jednom na godinu, a obvezatno prije početka sezone loženja.

Ovlašteni dimnjačar obvezan je upisati datum čišćenja u knjigu čišćenja dimnjaka.

Prometnice i prilazi

Članak 70.

Pristupne ceste građevini i požarni putovi moraju biti stalno održavani kako bi bili prohodni za promet vozila, i to tako:

- da se čiste od snijega u zimskom razdoblju
- da se na njima ne izvode nikakvi građevinski radovi (prekopavanja i sl.) dok se ne osigura drugi pristup do građevina (zaobilaznicom, premošćivanjem prekopa i sl.)
- da nisu zakrčeni vozilima
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Potrebno je omogućiti pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima na slobodnom prostoru oko građevina. Te prostore i požarne putove potrebno je pregledati jednom u tri mjeseca.

17.2. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 71.

Pod posebnim mjerama zaštite od požara u Društvu podrazumijevaju se:

- mjere zaštite od požara uz željezničke pruge
- mjere zaštite od požara u željezničkom prometu i željezničkim vozilima za posebnu namjenu
- mjere zaštite od požara pri prijevozu opasnih tvari
- mjere zaštite od požara zbog statičkog elektriciteta
- mjere zaštite od požara na eksplozivno zaštićenim električnim instalacijama i uređajima
- mjere zaštite od požara na uređajima za ventilaciju i grijanje
- mjere zaštite od požara u kotlovnicama
- mjere zaštite od požara na visokonaponskim postrojenjima
- mjere zaštite od požara na internim postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom

- mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama i trošilima
- mjere zaštite od požara propisane Pravilima 679 a-h
- mjere zaštite od požara pri skladištenju drvenih pragova

17.2.1. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA UZ ŽELJEZNIČKE PRUGE

Članak 72.

Mjere zaštite od požara uz željezničke pruge, kojima se smanjuje opasnost od nastajanja i širenja požara, jesu preventivne mjere i pod njima se podrazumijevaju radovi na održavanju pružnog pojasa (kemijsko uništavanje trave, korova i niskoga raslinja odnosno njihovo košenje i uklanjanje iz područja pružnog pojasa), kao i zadaće utvrđene Planom i programom posebnih mjer zaštite od požara i Provedbenim planom za operacionalizaciju plana i programa posebnih mjer zaštite od požara, u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjer zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, koji donosi Vlada Republike Hrvatske.

Plan i program posebnih mjer zaštite od požara i Provedbeni plan za operacionalizaciju plana i programa posebnih mjer zaštite od požara jesu sastavni dijelovi ovoga pravilnika te će se svake godine, prema potrebi, usklađivati sa spomenutim programom Vlade Republike Hrvatske.

17.2.2. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU I ŽELJEZNIČKIM VOZILIMA

Članak 73.

Poslovnim redom kolodvora - I dio utvrđuju se specifične mjere zaštite od požara za dotični kolodvor u skladu s Upustom 41.

Članak 74.

Mjere zaštite od požara u željezničkom prometu i željezničkim vozilima za posebne namjene utvrđene su Pravilnikom o opremanju željezničkih vozila aparatima za gašenje požara – Pravilnik 682 (Službeni vjesnik HŽ-a br. 3/00, 9/05 i 3/06).

17.2.3. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA PRI PRIJEVOZU OPASNHIH TVARI

Članak 75.

Mjere zaštite od požara pri prijevozu opasnih tvari utvrđene su odredbama Pravilnika o međunarodnom i

unutarnjem željezničkom prijevozu opasnih tvari - Pravilnik RID kojim su utvrđeni postupci, uvjeti i propisi o manipulaciji pri prijevozu opasnih tvari i člankom 21. Pravilnika 2 (Prometni pravilnik)

17.2.4. MJERE ZAŠTITE OD STATIČKOG ELEKTRICITETA

Članak 76.

Mjere zaštite od statičkog elektriciteta potrebno je provoditi pri pretakanju zapaljivih tekućina i plinova, i to:

- uklanjanjem izvora elektrostatskoga naboja
- uzemljivanjem i međusobnim spajanjem svih vodljivih dijelova sustava pogona
- povećanjem vodljivosti materijala
- povećanjem vodljivosti okolnoga medija.

Prije puštanja u rad odnosno pretakanja treba provjeriti a poslije održavati uzemljenje sustava tako da svaka točka pogona ima projektiranu vodljivost prema zemlji.

Cijevi za utakanje u spremište moraju dosezati blizinu dna, tako da ne ostanu iznad površine tekućine. Brzina prolaska tekućine u spremnike treba biti manja od 1m/sek.

Treba premostiti prirubničke spojeve na metalnim cjevovodima onda ako kvalitetna galvanska veza nije izvedena samim prirubničkim spojem.

Prijenosne posude i bačve sa zapaljivim i loše vodljivim tekućinama moraju se galvanski povezati i uzemljiti na mjestu punjenja ili pražnjenja zajedno s posudama koje se pune ili prazne.

17.2.5. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA EKSPLOZIVNO ZAŠTIĆENIM ELEKTRIČNIM INSTALACIJAMA

Članak 77.

Eksplozivno zaštićene električne instalacije i uređaji moraju biti postavljeni u sljedećim radnim prostorima i prostorijama:

- u plinskoj kotlovnici
- u skladištu zapaljivih tekućina i plinova
- u svim prostorijama u kojima se koriste lakozapaljive i eksplozivne tvari i u kojima je pojava eksplozivne atmosfere moguća u istakalištima goriva

Članak 78.

Montaže, popravke i održavanje električnih uređaja i instalacija u protuexplozijskoj zaštiti smiju obavljati jedino stručne osobe koje su za to ovlaštene. Radove

koji se izvedu tijekom montaže, popravaka i održavanja električnih instalacija i uređaja u protueksploziskoj zaštiti potrebno je upisati u dnevnik održavanja.

Rezervni dijelovi koji se ugrađuju u postrojenja izvedena u protueksploziskoj zaštiti moraju imati valjani certifikat odnosno moraju odgovarati hrvatskim normama.

Članak 79.

Zabranjeni su bilo kakvi radovi na protueksploziski zaštićenoj električnoj instalaciji ili uređaju dok su pod naponom, kao npr. izmjena žarulja, osigurača, vodova i sl.

Na protueksploziski zaštićenim električnim instalacijama ne smije se obavljati bilo kakva izmjena dijelova koji bi mogli smanjiti stupanj njihove zaštite.

Na postojećoj protueksploziskoj zaštiti ne smiju se obavljati nikakve izmjene dok se ne pribavi mišljenje ovlaštene ustanove.

Članak 80.

Pri zamjeni elektromotora u protueksploziskoj zaštiti i drugih zaštićenih uređaja mora se voditi računa o tome da su ugrađeni elektromotori i uređaji isto tako zaštićeni.

Protueksploziski zaštićeni električni uređaji označavaju se tako da im se na vanjskoj površini nalazi jasno vidljiva propisana oznaka.

Članak 81.

Električne instalacije i uređaji u protueksploziskoj zaštiti ispituju se u predviđenim rokovima, i to:

- ispitivanje neprekidnosti zaštitnog vodiča i vodiča za izjednačenje potencijala - barem jednom na godinu
- ispitivanje zaštite od indirektnog dodira - barem jednom na godinu
- ispitivanje sustava za zaštitu od munje - barem jednom na godinu
- ispitivanje električnoga izolacijskog otpora vodiča - barem jednom u dvije godine.

17.2.6. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA UREĐAJIMA ZA VENTILACIJSKE I KLIMATIZACIJSKE SUSTAVE

Članak 82.

Prostori koji moraju biti opskrbljeni uređajima za ventilaciju jesu:

- kotlovnice
- skladišta zapaljivih tekućina i plinova
- prostorije za smještaj akumulatorskih baterija

- prostorije za smještaj motora s unutarnjim izgaranjem
- druge prostorije u kojima se rabe lako zapaljive i eksplozivne tvari.

Članak 83.

Ventilacijski sustav mora biti izrađen u skladu s Pravilnikom o tehničkim normativima za ventilacijske ili klimatizacijske sustave.

Članak 84.

Ventilacijski ili klimatizacijski sustavi moraju biti uzemljeni.

Ventilacijski ili klimatizacijski sustavi predviđeni da rade u uvjetima požara moraju imati neovisni rezervni izvor za napajanje električnom strujom koji osigurava neprekidan rad sustava u trajanju od 100 min.

Članak 85.

Ventilacijski ili klimatizacijski sustavi moraju biti opremljeni uređajima za automatsko isklapanje u slučaju preopterećenosti, kratkoga spoja ili spoja sa zemljom.

Članak 86.

Prostorije u kojima se pune akumulatorske baterije moraju biti ventilirane prirodnom ventilacijom ili električni uređaji i instalacije u prostoriji moraju biti izvedeni u protueksploziskoj izvedbi u skladu s hrvatskim propisima.

Ventilacijski kanali moraju se čistiti barem jednom na godinu.

Učinkovitost ventilacije mora se provjeriti barem jednom na godinu.

Članak 87.

Ako se u prostorijama gdje se stvaraju eksplozivne smjese upotrebljavaju ventilatori, tada materijal za izradu njihovih kućišta i drugih dijelova ne smije stvarati iskre pri radu.

Članak 88.

U zonama opasnosti električni uređaji i instalacije moraju biti izvedeni u protueksploziskoj zaštiti.

17.2.7. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA U KOTLOVNICAMA

Članak 89.

Postrojenja i uređaji u kotlovcima moraju se održavati u skladu s odredbama tehničkih propisa koji su na snazi i proizvođačevim uputama.

U kotlovnim prostorijama ne smiju se držati zapaljive i eksplozivne tvari, kao ni tvari sklone sa mozapaljenju.

Učinkovitost ventilacije u kotlovcu i funkcionalnost kotlovnice provjeravaju se prema pravilima tehničke struke barem jednom na godinu.

Plamenici na kotlovsom postrojenju pregledaju se i servisiraju barem jednom na godinu, i to prije početka sezone grijanja.

Članak 90.

Na vidljivom mjestu moraju biti izvješene upute za rad i održavanje kotlovničkoga postrojenja.

Zaposlenici koji rukuju kotlovnim postrojenjem moraju biti stručno osposobljeni za navedene poslove.

Članak 91.

Građevina u kojoj se nalazi kotlovnica mora biti zaštićena gromobranskom instalacijom.

Svi metalni dijelovi kao što su cjevovodi, vrata, prozori i slično moraju biti spojeni na isti potencijal i uzemljeni.

Na vidljivu mjestu u kotlovnici mora biti istaknuta jednopolna shema napajanja električnom energijom

Vrata kotlovnice moraju se otvarati prema van.

Na ulazna kotlovnica vrata s vanjske strane postavlja se natpis »KOTLOVNICA - NEZAPOLENIMA ULAZ ZABRANJEN!«

Članak 92.

Kotlovnici prostor mora se provjetravati tako da se osigura potrebna količina zraka za izgaranje i održavanje standardnih radnih uvjeta. Provjetravanje u prvom redu mora biti prirodno, a ako to nije moguće, moraju se stvoriti uvjeti za prisilnu ventilaciju.

Članak 93.

Svaka plinska kotlovnica mora biti opskrbljena opremom za gašenje požara, koju čine hidrantska mreža i aparati za početno gašenje požara prahom i ugljičnim dioksidom.

U kotlovcima na tekuće gorivo uz aparate za početno gašenje požara prahom i ugljičnim dioksidom moraju se nalaziti sanduk s $0,3 \text{ m}^3$ pjeska i lopata.

17.2.8. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA ELEKTROENERGETSKIM POSTROJENJIMA I UREĐAJIMA

17.2.8.1. OPĆE MJERE

Članak 94.

- elektroenergetska postrojenja i konstrukcijski elementi tih postrojenja moraju se graditi jedino od negorivih materijala
- stubišta u građevinama od pogonskih prostorija elektroenergetskih postrojenja moraju biti izvedena odvojeno pregradama otpornima na požar barem 60 minuta, a radi zaštite od djelovanja vatre, topline, dima i eksplozije mora se omogućiti njihovo provjetravanje
- širenje požara kroz kabelske kanale i rovove u građevine i iz njih mora se spriječiti vatrootpornim brtvljenjem koje osigurava otpornost na požar od barem 60 minuta
- svi evakuacijski putovi i prolazi, trase podzemnih kanala ili važnih instalacija i uređaja moraju biti označeni u skladu s hrvatskim propisima i normama koji su na snazi.
- svi elektroenergetski objekti moraju imati barem jedan pristupni put za vatrogasna vozila.

17.2.8.2. ELEKTROENERGETSKO POSTROJENJE U POSEBNOJ ZGRADI

Članak 95.

Energetski transformatori koji sadržavaju više od 1500 kg ulja, smješteni u posebnoj zgradi, moraju se postaviti u zasebnu prostoriju koja čini požarni sektor otpornosti na požar od barem 90 minuta.

Energetski transformatori, koji sadržavaju manje od 1500 kg ulja mogu se smjestiti u istu prostoriju u koju se postavljaju drugi dijelovi pripadnoga elektroenergetskog postrojenja bez postavljanja posebnih vatrootpornih pregrada.

17.2.8.3. ELEKTROENERGETSKI OBJEKT U ZGRADI KOJA SLUŽI I ZA DRUGE NAMJENE

Članak 96.

Kada se elektroenergetsko postrojenje postavlja u građevinu koja služi i za druge namjene, tada se dijelovi postrojenja podložni požaru jer sadržavaju ulje moraju smjestiti u posebne požarne sektore čiji zidovi,

stropovi i podovi, moraju biti otporni na požar barem 90 minuta.

Vrata između požarnih sektora moraju imati istu otpornost na požar kao i zid požarnoga sektora.

17.2.8.4. ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI NA OTVORENOM

Članak 97.

Svaki energetski transformator ili uređaj koji sadržava više od 1500 kg ulja mora imati sustav za odvođenje ili prihvatanje ulja.

Članak 98.

Za gašenje početnih požara na visokonaponskim uređajima i postrojenjima mogu se koristiti vatrogasni aparati s plinskim sredstvom za gašenje ili s prahom.

Ako su elektroenergetska postrojenja s transformatorom koji ima manje od 1500 kg ulja bez posade, trajno postavljanje vatrogasnih aparata u postrojenje nije obvezno.

Aparati za gašenje požara u elektroenergetskim postrojenjima ne smiju se iznositi iz prostorija u koje su postavljeni niti je dopuštena njihova uporaba u druge svrhe.

Članak 99.

Energetski transformatori i električni rotacijski strojevi nazivnih snaga više od 40 MVA po jedinicama, smješteni u građevinama, moraju imati stabilni sustav za gašenje požara.

Osim automatskog aktiviranja uređaja za gašenje požara mora postojati mogućnost za njegovo neovisno i neposredno ručno aktiviranje.

Naprava za ručno aktiviranje uređaja za gašenje požara (tipkalo, ručica i sl.) mora se nalaziti na vidljivu, lako pristupačnom i zaštićenom mjestu, u blizini štićenoga postrojenja te upadljivo označena crvenom bojom.

Članak 100.

Transformatorske stanice nazivnog napona 110 kV i višega te elektrane nazivne snage 10 MVA i veće moraju imati osigurane dovoljne količine vode za opskrbu vatrogasnih vozila za gašenje požara na elektroenergetskom objektu, postrojenju ili uređaju.

Članak 101.

U građevinama s elektroenergetskim postrojenjima i uređajima mora biti izvedena sigurnosna rasvjeta prema hrvatskim propisima i normama koji su na snazi.

Članak 102.

Za elektroenergetske objekte s postrojenjima nazivnoga napona 110 kV i više odnosno nazivne jedinične snage 10 MVA i više mora se izraditi operativni plan alarmiranja i gašenja u slučaju požara te osigurati provedba tog plana.

S operativnim planom gašenja i alarmiranja u slučaju požara mora biti upoznata lokalna vatrogasna postrojba koja će postupiti po tom planu.

Članak 103.

Na glavnim ulaznim vratima u elektroenergetski objekti mora biti izvješena natpisna ploča sa sljedećim podatcima:

- naziv elektroenergetskog objekta
- naziv vlasnika odnosno korisnika objekta
- telefonski broj na koji se mogu javiti neobičnosti zapažene na objektu.

17.2.9. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA INTERNIM POSTAJAMA ZA OPSKRBU PRIJEVOZNIH SREDSTAVA GORIVOM

Članak 104.

Ako postaja služi isključivo za opskrbu prijevoznih sredstava dizelskim gorivom s temperaturom plamista višom od 55°C i / ili za opskrbu potrošača ekstralakim uljem za loženje, za njih se ne određuju područja opasnosti, s time da agregati odnosno dobavne, transportne i mjerne jedinice moraju biti izvedene i ugrađene u skladu s propisima iz protuexplozijske zaštite.

Članak 105.

Na svakoj postaji trebaju biti smještena barem dva prijenosna vatrogasna aparata po 6 kg sredstva za gašenje za klasu požara A, B i C.

Članak 106.

Pri pretakanju goriva iz cisterne u spremnike mora se postaviti barem jedan prijevozni vatrogasni aparat od barem 50 kg sredstva za gašenje za klasu požara A, B i C.

Članak 107.

Na postaji se moraju nalaziti sredstva i oprema za učinkovito uklanjanje razlivenih zapaljivih tekućina, koji se sastoje od:

- upijajućega sredstva za naftne derivate (suhi pijesak, infuzorijska zemlja i sl.)

- disperzivnoga sredstva (odmaščivač, detergent) i
- priručnog alata za čišćenje i prskalice.

Članak 108.

Površine na koje se razliju zapaljive tekućine moraju se odmah očistiti, a ostaci čišćenja odložiti na sigurno mjesto gdje u slučaju požara ne predstavljaju opasnost za širenje požara.

Članak 109.

Na postajama se zabranjuje:

- opskrba gorivom željezničkih vozila kojima je motor u pogonu i kojima je uključeno vanjsko grijanje.
- točenje goriva u neprikladne posude
- opskrba željezničkih vozila gorivom, točenje goriva u posude, kao i pristup nezaposlenim osobama i drugim vozilima za vrijeme istakanja goriva iz cisterne u spremnike.

Članak 110.

Na postajama moraju biti:

- uočljivi i čitljivi natpisi i znakovi zabrane pušenja i uporabe otvorene vatre
- uočljivi prometni znakovi prema organizaciji prometa utvrđenoj projektom.

Članak 111.

Na postajama mora postojati:

- dokumentacija iz koje je vidljivo da se ispravnost instalacijskih uređaja nadzire i održava na način i u vremenskim razmacima određenima propisima koji su na snazi
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara i eksplozija
- plan evakuacije i spašavanja.

Članak 112.

Protuexplozijski zaštićeni uređaji i instalacije na postajama te drugi uređaji i instalacije moraju biti ispravni.

Članak 113.

Uređaje i instalacije u protuexplozijskoj zaštiti održavaju ovlaštene pravne osobe.

17.2.10. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA PLINSKIM INSTALACIJAMA I TROŠILIMA

Članak 114.

Cjevovodi stabilnih plinskih instalacija moraju biti izvedeni od atestiranih čeličnih bešavnih cijevi ili cijevi njima odgovarajuće kakvoće.

Članak 115.

Plinska trošila čiji kapacitet potrošnje nije veći od 0,8 kg/h, a radni tlak nije veći od 500 mm V.S. mogu se spajati savitljivom cijevi koja radi sigurnoga brtvljenja na svojim krajevima mora imati zadebljanje od gume. Duljina tih cijevi ne smije iznositi više od 1,5 m, a promjer više od 8,0 mm.

Članak 116.

Izradu, preinake i održavanje plinskih instalacija u zgradama i na zemljištima osim distributera smiju obavljati samo ovlašteni plinski instalateri, koji su uvedeni u distributerov popis.

Plinska trošila smiju servisirati servisne radionice proizvođača plinskih trošila, kao i njihovi ovlašteni servisi.

Servis iz prethodnoga stavka potrebno je napraviti prije početka sezone grijanja.

Članak 117.

Plinske instalacije mogu pregledati i provjeravati tvrtke i obrtnici koji posjeduju ovlaštenje HSUP-a RH, a u skladu s Pravilnikom HSUP-P601.111.

Plinske instalacije pregledaju se i provjeravaju barem jedanput u pet godina.

Članak 118.

MJERE OPREZA U SLUČAJU POJAVE PLINA

- odmah ugasiti sve plamene
- odmah otvoriti sve prozore i vrata
- odmah zatvoriti ventil plinomjera ili glavni ventil u ormariću ili podrumu
- u prostorije gdje se osjeća miris plina, ne ulaziti s otvorenim plamenom ili svjetлом
- ne paliti šibicu ili upaljač
- ne uključivati električnu sklopku
- ne izvlačiti električni utikač
- ne uključivati nikakvo električno trošilo
- ne pušiti
- nakon zatvaranja glavnog zapora provjeriti jesu li sve plinske armature zatvorene
- ako se uzrok pojavi mirisa plina ne može pronaći, premda su sve plinske armature zatvorene, tada treba smjesta nazvati distributera plina

- ako miris plina dolazi iz prostorije koja nije dostupna, tada smješta treba obavijestiti policiju, vatrogasce i distributera plina
- ako se pretpostavlja da plin izlazi u podrumu, tada podrum treba dobro prozračiti, ali u njega ne ulaziti, obavijestiti druge ukućane, a istodobno i distributera plina
- smetnje ili štete na plinskoj instalaciji ne otklanjati sam; takve zahvate smiju izvoditi samo stručne osobe, a to su ovlaštene osobe distributera plina ili ovlaštenog plinoinstalatera
- mjesta oštećenja treba učiniti pristupačnim servisnoj službi.

17.2.11. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA I EKSPLOZIJE

Članak 119.

U dijelovima građevina gdje se drže ili koriste zapaljive ili eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lako-zapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese zabranjeno je pušiti, upotrebljavati otvoreni plamen, alat koji iskri te držati i smještati tvari koje su sklone samozapaljivanju.

Zapaljive i eksplozivne tvari smiju se smještati i čuvati jedino u posebnim građevinama ili posebnim skladišnim prostorima građevina koje su sagrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

U prostorijama u kojima se pri radu upotrebljavaju spomenute tvari one se mogu držati u propisanim posudama i u količini potreboj za rad jedne smjene.

Članak 120.

Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

Članak 121.

Rad s otvorenim plamenom i uređajima s užarenim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon što se dobije pismeno odobrenje osobe zadužene za zaštitu od požara i nakon što se provedu mjere koje se moraju poduzeti prije toga.

Članak 122.

U radionicama za održavanje pogonskih strojeva, skladištima i drugim prostorijama i prostorima treba postaviti metalne posude s poklopцима za odlaganje masnih, zauljenih i prljavih krpa te drugih otpadaka.

Članak 123.

Istrošeni materijal, masti, ulja, pokvarene boje, masne krpe, pamučnjak, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina, kao i drugi otpadni materijali nakon završetka radne smjene moraju se iznijeti iz radnih i drugih prostorija na mjesto određeno za to.

Članak 124.

Zabranjeno je odbacivati zapaljene opuške cigareta ili šibice u koševe za otpad, kao i iza stola, ormara i drugih zapaljivih predmeta te na svim mjestima gdje pušenje nije dopušteno.

17.2.12. PRAVILA 679

Članak 125.

- Pravila o mjerama zaštite od požara kod objekata i uređaja za uskladištanje i pretakanje zapaljivih tekućina i plinova – **Pravila 679a**
- Pravila o mjerama zaštite od požara kod plinskog rezanja i zavarivanja, elektrozavarivanja i aluminoterminatskog zavarivanja – **Pravila 679b**
- Pravila o mjerama zaštite od požara kod strojne obrade drveta – **Pravila 679c**
- Pravila o mjerama zaštite od požara pri ličenju i lakiranju – **Pravila 679d**
- Pravila o mjerama zaštite od požara u skladištima – **Pravila 679e**
- Pravila o mjerama zaštite od požara u akumulatorskim stanicama – **Pravila 679f**
- Pravila o mjerama zaštite od požara na privremenim radilištima – **Pravila 679g**
- Pravila o mjerama zaštite od požara u radnim i pomoćnim prostorija i prostorima-**Pravila 679h.**

Navedena pravila o mjerama zaštite od požara objavljena su u Službenom vjesniku HŽ-a broj 2/95 od 2. ožujka 1995.

17.2.13. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA PRI SKLADIŠTENJU DRVENIH PRAGOVA

Članak 126.

U suradnji sa Službom svaka regionalna jedinica na svom će području, utvrditi mjesto za skladištenje drvenih pragova za ugradbu (novih i rabljenih).

Članak 127.

Pragovi se slažu u vitla po 100 komada na betonskim postoljima uzdignutima 0,5 m. Tri vitla tvore skupinu.

Međusobni razmak između vitla iznosi minimalno 1 m, a međusobni razmak između skupina minimalno 5 m.

Tri skupine tvore požarni sektor.

Razmak između požarnih sektora u liniji je minimalno 20 m, a ako se slažu paralelno razmak je minimalno 10 m.

Po svakom požarnom sektoru moraju biti postavljena dva komada vatrogasnih aparata tipa S-50 i dvije bačve pijeska s lopatama.

Članak 128.

Pri izvedbi remonta ili pri izmjeni pragova izvođač radova će u suradnji sa Službom i drugim mjerodavnim poslovima odrediti mjesto za privremeno skladištenje demontiranih pragova.

Članak 129.

Demontirani pragovislažu se na 20 cm povišeno mjesto iznad razine terena u požarne sektore od najviše 5000 pragova, a s međusobnim razmakom od barem 30 m u slučaju pravolinijskoga slaganja te razmakom od 10 m onda ako se slažu paralelno. maksimalna visina slaganja je 3 m.

Iznimno, a najviše 30 dana, demontirani pragovi mogu se složiti i na slobodan svaki drugi kolosijek na način opisan u prethodnom stavku ovoga članka.

Uokolo svakoga požarnog sektora postavlja se šest komada S-50 VA te isto toliko bačava s pijeskom i lopatom.

Članak 130.

Nakon razvrstavanja upotrebljivi pragovislažu se na način opisan u članku 127, a pragovi za uklanjanje na deponije na način opisan u članku 129.

Članak 131.

Deponiranje pragova za uklanjanje na ovaj način može se obavljati najviše godinu dana.

Ako se pragovi ne uklone u roku od jedne godine, tada se slažu na način opisan u članku 127.

Članak 132.

Prostor za skladištenje ili deponiranje pragova mora biti čist od lako zapaljiva materijala te barem 5 m od vanjskoga ruba skupine ili vitla.

Članak 133.

Prostor skladišta mora biti ravan i betoniran, a prostor privremenog skladišta i deponija ravan i nasut jalovinom. Moraju imati osiguran pristup vatrogasnim vozilima, uzduž cijele duljine, barem s jedne strane i s mogućnošću okretanja vatrogasnog vozila. Prometnica za vatrogasnju intervenciju od pragova ne smije biti udaljena više od 20 m, a između njih ne smije biti nikakvih fizičkih zapreka.

Članak 134.

Zbog opasnosti od urušavanja pragovi se moraju složiti pravilno.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

Ovaj Pravilnik na snagu stupa u roku od osam dana od dana objave u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Članak 136.

Izmjene i dopune ovoga pravilnika donose se na način i po postupku predviđenome za njegovo donošenje.

Članak 137.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o zaštiti od požara HŽ Infrastrukture d.o.o. donesen na 3. sjednici Uprave održanoj 12. veljače 2009.g.

42.

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. i članka 6. Pravilnika o izradi i objavljivanju općih akata (Pravilnik HŽI-650, Sl vj. br. 3/11), Uprava Društva na 70. sjednici održanoj 18. travnja 2013. godine, donijela je

U P U T U
o izmjenama i dopunama Upute za
održavanje željezničkih vozila za
posebne namjene (Sl. vj. 17/10)
(Uputa HŽI-211 – I. izmjene i dopune)

Članak 1.

1. U članku 6., točki 1., briše se u zagradi „(lista pregleda P1-MV, P3-MV, P6-MV i P12-MV)“
2. U članku 7. u cijelosti brisati točku 4.
3. U članku 10., točki 1., briše se postojeći tekst i zamjenjuje slijedećim tekstrom:
„Kontrolni pregledi vagona za posebne namjene obavljaju se po isteku polovice propisanog vremena za reviziju, kod produljenja roka za reviziju i kod svakog izvanrednog popravka vagona.
4. **Opis obaveznih radova za kontrolni pregled vagona za posebne namjene dan je u prilogu 5. ove upute“.**

4. U članku 10., točka 2., briše se u zagradi „(KP 12-VAG)“.
5. U članku 12., točka 2., briše se postojeći tekst i zamjenjuje slijedećim tekstrom:
„Opis radova na kontrolnom pregledu dan je u prilogu 7. ove upute.“
6. U članku 15., točka 1., umjesto teksta „U prilogu 7.“ staviti „**U prilogu 8.**“
7. U članku 19., točka 1., umjesto teksta „u prilogu 8.“ staviti „**u prilogu 9.**“
8. U članku 22., točka 2., su slijedeće izmjene:
 - u 1. alineji brisati zadnju rečenicu,
 - u 2. alineji brisati zadnju rečenicu.
9. U članku 23. su slijedeće izmjene:
 - točka 3., prva rečenica se zamjenjuje sa slijedećim tekstrom:
„Kontrolni pregledi evidentiraju se u liste pregleda održavatelja čiji sadržaj mora biti sukladan obveznim i propisanim radovima navedenim u priozima 1, 2, 3, 4, 5, 6. i 7.“
 - točka 4., u navedenim alinejama brisati „- prilog 11.“; „- prilog 12“; „- prilog 13“

Članak 2.

Prilozi Upute za održavanje željezničkih vozila za posebne namjene su slijedećeg sadržaja:

Prilog 1.**Opis obaveznih radova na kontrolnom pregledu motornih pružnih vozila P1****1. OPĆENITO**

Red. br.	Opis radova
1.1.	Provjeriti sve plombe na vozilu
1.2.	Pregledati donji ustroj i: - provjeriti stanje vozognog postroja - provjeriti stanje kotača i oštrinu vijenca - provjeriti stanje ogibljenja vozila - provjeriti stanje vlačne i odbojne opreme
1.3.	Pregledati sve instalacije da nema curenja (propuštanja): goriva, ulja, vode, zraka i ispušnih plinova
1.4.	Pregledati vozilo da neki dio nije oštećen.
1.5.	Pregledati i provjeriti ispravnost vrata, prozora, rukohvata i stepenica.

2. DIZEL MOTOR, PRIJENOSNICI SNAGE I POMOĆNI UREĐAJI

Red. br.	Opis radova
2.1.	Provjeriti razinu ulja i po potrebi doliti u dizel motor, prijenosnik, mjenjač, mjenjač smjera, kompresor.

3. ELEKTRIČNI DIO

Red. br.	Opis radova
3.1.	Provjeriti punjenje akumulatorskih baterija
3.2.	Provjeriti ispravnost reflektora, signalnih svjetala, žarulja za rasvjetu i kontrolnih žaruljica
3.3.	Provjeriti ispravnost rada svih prekidača i osigurača te el. sigurnosne uređaje.
3.4.	Provjeriti ispravnost svih mjernih instrumenata

4. KOČNICA I DRUGI UREĐAJI

Red. br.	Opis radova
4.1.	Provjeriti ispravnost kočnica (RK 0)
4.2.	Provjeriti ispravnost sirena i brisača stakala
4.3.	Provjeriti rad pjeskara.
4.4.	Ispuhati talog iz svih taložnika u zračnom sustavu
4.5.	Provjeriti ispravnost rada ručne kočnice, pritvrđne i parkirne kočnice.
4.6.	Provjeriti zračne slavine i poluspojke
4.7.	Provjeriti sustav grijanja, provjetravanja, klimatizacije

Prilog 2.**Opis obaveznih radova na kontrolnom pregledu motornih pružnih vozila P3****1. OPĆENITO**

Red. br.	Opis radova
1.1.	Obaviti popravak naveden zapisnikom
1.2.	Provjeriti sve plombe na vozilu
1.3.	Pregledati donji ustroj i: - provjeriti stanje voznog postroja - provjeriti stanje kotača i oštrinu vijenca s izmjerom profila - provjeriti stanje ogibljenja vozila - provjeriti stanje vlačne i odbojne opreme - izvršiti podmazivanja
1.4.	Pregledati sve instalacije da nema curenja (propuštanja): goriva, ulja, vode, zraka i ispušnih plinova
1.5.	Pregledati vozilo da neki dio nije oštećen i popraviti isti
1.6.	Očistiti upravljačnicu
1.7.	Pregledati i provjeriti ispravnost vrata, prozora, rukohvata i stepenica

2. DIZEL MOTOR, PRIJENOSNICI SNAGE I POMOĆNI UREĐAJI

Red. br.	Opis radova
2.1.	Provjeriti razinu ulja i po potrebi doliti u dizel motor, prijenosnik, mjenjač, mjenjač smjera, osovinski prijenosnik, kompresor,
2.2.	Provjeriti rad dizel-motora i tlak ulja pri praznom hodu i maksimalnom broju okretaja
2.3.	Provjeriti stanje i pritegnutost klinastog remenja na vozilu.
2.4.	Pregledati i očistiti pročistače zraka i ispustiti kondenzat iz sustava za gorivo.
2.5.	Provjeriti stanje slavina za ulje, vodu i gorivo
2.6.	Očistiti hladnjake
2.7.	Provjeriti rad termostata (uključivanje i isključivanje) i termometra te ispravnost uređaja za predgrijavanje motora.
2.8.	Provjeriti pričvršćenje kardana (vijke), ovješenje motora i prijenosnika
2.9.	Pregledati i provjeriti ispravnost rada hidrauličnih cilindara i spojki te pripadajuće instalacije. Po potrebi zamijeniti dotrajale ili popraviti neispravne dijelove.

3. ELEKTRIČNI DIO

Red. Br.	Opis radova
3.1.	Provjeriti da nema neuobičajenih šumova i mirisa (generator punjenja baterija, elektropokretač, elektromotor grijanja upravljačnice, pumpe za pretpodmazivanje, pumpe za dovod goriva, uređaj za zagrijavanje rashladne vode u dizel-motoru)
3.2.	Provjeriti punjenje akumulatorskih baterija
3.3.	Provjeriti ispravnost reflektora, signalnih svjetala, žarulja za rasvjetu i kontrolnih žaruljica
3.4.	Provjeriti ispravnost rada svih prekidača i osigurača te el. sigurnosne uređaje.
3.5.	Provjeriti ispravnost svih mjernih instrumenata
3.6.	Provjeriti ispravnost grijanja stakla
3.7.	Provjeriti stanje akumulatorskih baterija, visinu i gustoću elektrolita, očistiti i podmazati kleme.
3.8.	Provjerite stanje instalacija i strujnih priključaka.
3.9.	Provjeriti vezice za uzemljenje
3.10.	Provjeriti stanje priključnih mesta na regulatoru napona, generatoru, elektropokretaču, davaču broja okretaja, davaču brzinomjera, svih EP-ventila i elektromotora

4. KOČNICA I DRUGI UREĐAJI

Red. Br.	Opis radova
4.1.	Provjeriti ispravnost kočnica (RK 0)
4.2.	Provjeriti ispravnost sirena i brisača stakla (zglobove podmazati)
4.3.	Provjeriti rad pjeskara
4.4.	Ispuhati talog iz svih taložnika u zračnom sustavu
4.5.	Provjeriti ispravnost otkočnika, protuklizne naprave i kočnice za slučaj opasnosti
4.6.	Provjeriti ispravnost rada ručne (pritvrđene) kočnice
4.7.	Pregledati, provjeriti ispravnost rada svih dijelova kočnog mehanizma, regulirati i podmazati, po potrebi zamijeniti kočne umetke ili uloške.
4.8.	Provjeriti zračne slavine i poluspojke
4.9.	Podmazati kardanska vratila, kočno poluže, lisnate gibnjeve, poluže za zaustavljanje motora, odbojниke, vlačne kuke, tegljenik
4.10.	Provjeriti ispravnost registrirajućeg uređaja i brzinomjera
4.11.	Pregledati stanje kućišta osovinskih ležaja i elemenata primarnog ogibljenja.
4.12.	Pregledati i prema potrebi popraviti ili zamijeniti elemente na uređaju za grijanje vozila (klimatizaciju) i uređaju za provjetravanje vozila.
4.13.	Pregled i popravak strojeva i uređaja sukladno članku 7. Upute.

Prilog 3.**Opis obaveznih radova na kontrolnom pregledu motornih pružnih vozila P6****1. OPĆENITO**

Red. br.	Opis radova
1.1.	Obaviti popravak naveden zapisnikom
1.2.	Provjeriti sve plombe na vozilu
1.3.	Pregledati donji ustroj i: - provjeriti stanje voznog postroja - provjeriti stanje kotača i oštrinu vijenca s izmjerom profila - provjeriti stanje ogibljenja vozila - provjeriti stanje vlačne i odbojne opreme - izvršiti podmazivanja
1.4.	Pregledati sve instalacije da nema curenja (propuštanja): goriva, ulja, vode, zraka i ispušnih plinova
1.5.	Pregledati vozilo da neki dio nije oštećen i popraviti isti.
1.6.	Očistiti upravljačnicu
1.7.	Pregledati i provjeriti ispravnost vrata, prozora, rukohvata i stepenica

2. DIZEL MOTOR, PRENOSNICI SNAGE I POMOĆNI UREĐAJI

Red. br.	Opis radova
2.1.	Provjeriti razinu ulja i po potrebi doliti u dizel motor, prijenosnik, mjenjač, mjenjač smjera, osovinski prijenosnik, kompresor,
2.2.	Provjeriti da nema neuobičajenih udara i šumova na: - dizel-motoru - prijenosniku - kompresoru - pumpi za gorivo visokog tlaka sa spojkom - ventilatoru
2.3.	Provjeriti rad dizel-motora i tlak ulja pri praznom hodu i maksimalnom broju okretaja
2.4.	Provjeriti stanje i pritegnutost klinastog remenja na vozilu.
2.5.	Pregledati i očistiti pročistače zraka i ispustiti kondenzat iz sustava za gorivo.
2.6.	Provjeriti stanje slavina za ulje, vodu i gorivo
2.7.	Provjeriti ispravnost pogona pumpe visokog tlaka
2.8.	Očistiti hladnjake.
2.9.	Provjeriti rad termostata (uključivanje i isključivanje) i termometra te ispravnost uređaja za predgrijavanje motora.
2.10.	Provjeriti ispravnost ručne pumpe za gorivo.
2.11.	Pregledati i provjeriti ispravnost rada hidrauličnih cilindara i spojke te pripadajuće instalacije. Po potrebi zamijeniti dotrajale ili popraviti neispravne dijelove.
2.12.	Provjeriti pričvršćenje kardana (vijke), ovješenje motora i prijenosnika
2.13.	Ispušni sustav DM pregledati.

3. ELEKTRIČNI DIO

Red. br.	Opis radova
3.1.	Provjeriti da nema nenormalnih šumova i mirisa (generator punjenja baterija, elektropokretač, elektromotor grijачa, upravljačnive, pumpe za prepodmazivanje, pumpe za dovod goriva, uređaj za zagrijavanje rashladne vode u dizel-motoru)

3.2.	Provjeriti punjenje akumulatorskih baterija
3.3.	Provjeriti ispravnost reflektora, signalnih svjetala, žarulja za rasvjetu i kontrolnih žaruljica
3.4.	Provjeriti ispravnost rada svih prekidača i osigurača te el. sigurnosne uređaje za zaštitu dizel-motora
3.5.	Provjeriti ispravnost svih mjernih instrumenata
3.6.	Provjeriti ispravnost grijajućeg stakla
3.7.	Provjeriti stanje akumulatorskih baterija, visinu i gustoću elektrolita, očistiti i podmazati kleme.
3.8.	Provjeriti stanje instalacija i strujnih priključaka.
3.9.	Provjeriti vezice za uzemljenje.
3.10.	Pregledati stanje četkica na el. strojevima i po potrebi zamijeniti
3.11.	Provjeriti stanje priključnih mesta na regulatoru napona, generatoru, elektropokretaču, davaču broja okretaja, davaču brzinomjera, svih EP-ventila i elektromotora
3.12.	Provjeriti stanje el. kabela na elektropokretaču, generatoru, naponskom regulatoru
3.13.	Ispitati funkcionalnost radiouređaja
3.14.	Oprati i očistiti sanduke akumulatorskih baterija
3.15.	Elektromotore, pumpe za pretpodmazivanje, grijajuće kabine, pumpe za dovod goriva pregledati i dovesti u ispravno stanje

4. KOČNICA I DRUGI UREĐAJI

Red. br.	Opis radova
4.1.	Provjeriti ispravnost kočnica (RK 0)
4.2.	Provjeriti ispravnost sirena i brisača stakla (zglobove podmazati)
4.3.	Provjeriti ispravnost voda na uređaju za pjeskarenje
4.4.	Ispustiti talog iz svih taložnika u zračnom sustavu
4.5.	Provjeriti ispravnost otkočnika, protuklizne naprave i kočnice za slučaj opasnosti
4.6.	Pregledati, provjeriti ispravnost rada svih dijelova kočnog mehanizma, regulirati i podmazati, po potrebi zamijeniti kočne umetke ili uloške.
4.7.	Provjeriti ispravnost rada ručne (pritvrdne) kočnice
4.8.	Provjeriti zračne slavine i poluspojke
4.9.	Podmazati kočno polužje, lisnate gibnjeve, polužje za zaustavljanje motora, vlačnu i odbojnu opremu i ručnu kočnicu
4.10.	Provjeriti razmak i debljinu kočnih umetaka ili uložaka
4.11.	Provjeriti ispravnost registrirajućeg uređaja i brzinomjera
4.12.	Provjeriti rad komande za smjer vožnje
4.13.	Provjeriti rad kompresora, ventila praznog hoda i sigurnosnog ventila
4.14.	Ispuhati grijajuće kabina
4.15.	Pregledati natpise i oštećene popraviti
4.16.	Pregledati stanje kućišta osovinskih ležaja i elemenata primarnog ogibljenja.
4.17.	Pregledati i podmazati cilindar za promjenu smjera vožnje.
4.18.	Pregled sušača zraka
4.19.	Pregledati i prema potrebi popraviti ili zamijeniti elemente na uređaju za grijanje vozila (klimatizaciju) i uređaju za provjetravanje vozila.
4.20.	Pregled i popravak strojeva i uređaja sukladno članku 7. Upute.

Prilog 4.**Opis obaveznih radova na kontrolno pregledu motornih pružnih vozila P12****1. OPĆENITO**

Red. br.	Opis radova
1.1.	Obaviti popravak naveden zapisnikom
1.2.	Provjeriti sve plombe na vozilu
1.3.	Pregledati donji ustroj i: - provjeriti stanje voznog postroja - provjeriti stanje kotača i oštrinu vijenca s izmjerom profila - provjeriti stanje ogibljenja vozila - provjeriti stanje vlačne i odbojne opreme - izvršiti podmazivanja
1.4.	Pregledati sve instalacije da nema curenja (propuštanja): goriva, ulja, vode, zraka i ispušnih plinova
1.5.	Pregledati vozilo da neki dio nije oštećen i popraviti isti.
1.6.	Očistiti upravljačnicu
1.7.	Pregledati i provjeriti ispravnost vrata, prozora, rukohvata i stepenica
1.8.	Temeljito očistiti motorni prostor

2. DIZEL MOTOR, PRIJENOSNICI SNAGE I POMOĆNI UREĐAJI

Red. br.	Opis radova
2.1.	Provjeriti razinu ulja i po potrebi doliti u dizel motor(odnosno izvršiti servis prema uputama proizvođača)
2.2.	Provjeriti da nema neuobičajenih udara i šumova na: - dizel-motoru - prijenosniku - kompresoru - pumpi za gorivo visokog tlaka sa spojkom - ventilatoru
2.3.	Provjeriti rad dizel-motora i tlak ulja pri praznom hodu i maksimalnom broju okretaja
2.4.	Provjeriti stanje i pritegnutost klinastog remenja na vozilu.
2.5.	Pregledati i očistiti pročistače zraka i ispustiti kondenzat iz sustava za gorivo.
2.6.	Provjeriti stanje slavina za ulje, vodu i gorivo
2.7.	Provjeriti ispravnost pogona pumpe visokog tlaka
2.8.	Provjeriti kut ubrizgavanja i rad pumpe visokog tlaka
2.9.	Očistiti hladnjake.
2.10.	Provjeriti na probnici rad brizgaljki te izmjeriti kompresiju DM.
2.11.	Provjeriti rad termostata (uključivanje i isključivanje) i termometra te ispravnost uređaja za predgrijavanje motora.
2.12.	Ispustiti talog iz spremnika za gorivo, oprati pročistač
2.13.	Pregledati i podmazati zupčanik zamašnjaka
2.14.	Zamijeniti ulje u dizel-motoru, pumpi visokog tlaka po uputi proizvođača.
2.15.	Provjeriti ispravnost ručne pumpe za gorivo.
2.16.	Ispustiti ulje iz osovinskih prijenosnika, mjenjača, mjenjača smjera vožnje i kontrolirati stanje ulja i odvajača metalnih čestica, po potrebi otvoriti sklop i pregledati stanje prijenosnika. Uliti novo ulje.

2.17.	Pregledati i provjeriti ispravnost rada hidrauličnih cilindara i spojke te pripadajuće instalacije. Po potrebi zamijeniti dotrajale ili popraviti neispravne dijelove.
2.18.	Provjeriti pričvršćenje kardana (vijke), ovješenje motora i prijenosnika
2.19.	Provjeriti ispravnost rada elemenata motorne kočnice aktiviranjem.
2.20.	Pregledati mjenjač brzina i voznog smjera.
2.21.	Ispušni sustav DM pregledati.

3. ELEKTRIČNI DIO

Red. br.	Opis radova
3.1.	Provjeriti da nema nenormalnih šumova i mirisa (generator punjenja baterija, elektropokretač, elektromotor grijачa, upravljačnive, pumpe za prepodmazivanje, pumpe za dovod goriva, uređaj za zagrijavanje rashladne vode u dizel-motoru)
3.2.	Provjeriti ispravnost reflektora, signalnih svjetala, žarulja za rasvjetu i kontrolnih žaruljica
3.3.	Provjeriti ispravnost rada svih prekidača i osigurača te el. sigurnosne uredaje za zaštitu dizel-motora
3.4.	Provjeriti ispravnost svih mjernih instrumenata
3.5.	Provjeriti ispravnost grijачa stakla (ako ima)
3.6.	Provjeriti stanje akumulatorskih baterija, visinu i gustoću elektrolita, očistiti i podmazati kleme..
3.7.	Provjeriti stanje instalacija i strujnih priključaka.
3.8.	Provjerit vezice za uzemljenje
3.9.	Pregledati stanje četkica na el. strojevima i po potrebi zamijeniti
3.10.	Očistiti relejni ormari od prašine i provjeriti stanje spojeva
3.11.	Obaviti čišćenje i kontrolu ispravnosti rada svih releja
3.12.	Pregledati stanje svih električnih vodova
3.13.	Provjeriti stanje priključnih mjeseta na regulatoru napona, generatoru, elektropokretaču, davaču broja okretaja, davaču brzinomjera, svih EP-ventila i elektromotora
3.14.	Pregledati zupčanike elektropokretača, očistiti i podmazati grafitnom mašću
3.15.	Provjeriti stanje el. kablova na elektropokretaču, generatoru, naponskom regulatoru
3.16.	Ispitati funkcionalnost radiouredaja
3.17.	Pregledati alternator, elektropokretač i ostale električne rotacione strojeve.
3.18.	Oprati i očistiti sanduke akumulatorskih baterija
3.19.	Očistiti, pregledati i podmazati sve EP ventile
3.20.	Elektromotore, pumpe za prepodmazivanje, grijачe kabine, pumpe za dovod goriva pregledati i dovesti u ispravno stanje
3.21.	Provjeriti ispravnost cjelokupne električne instalacije, zamjeniti oštećene i popraviti neispravne elemente

4. KOČNICA I DRUGI UREĐAJI

Red. br.	Opis radova
4.1.	Provjeriti ispravnost kočnica (RK 1)
4.2.	Provjeriti ispravnost sirena i brisača stakla (zglobove podmazati)
4.3.	Provjeriti ispravnost voda na uređaju za pjeskarenje
4.4.	Ispustiti kondenzat (talog) iz svih taložnika u zračnom sustavu

4.5.	Provjeriti ispravnost otkočnika, protuklizne naprave i kočnice za slučaj opasnosti.
4.6.	Pregledati, provjeriti ispravnost rada svih dijelova kočnog mehanizma, regulirati i podmazati, po potrebi zamijeniti kočne umetke ili uloške.
4.7.	Provjeriti zračne slavine i poluspojke
4.8.	Funkcionalna provjera kompletног zračnog sustava.
4.9.	Podmazati kardanska vratila, lisnate gibanjeve, polužje za zaustavljanje motora, odbojnice, vlačne kuke i ručnu kočnicu
4.10.	Provjeriti razmak i debljinu kočnih umetaka ili uložaka.
4.11.	Provjeriti ispravnost registrirajućeg uređaja i brzinomjera.
4.12.	Provjeriti križeve i prirubnice kardanskih vratila.
4.13.	Provjeriti stanje svih vijaka
4.14.	Provjeriti rad kompresora, ventila praznog hoda i sigurnosnog ventila
4.15.	Ispuhati grijачe kabina
4.16.	Pregledati natpise i oštećene popraviti
4.17.	Pregledati stanje kućišta osovinskih ležaja i elemenata primarnog ogibljenja.
4.18.	Pregled sušača zraka
4.19.	Pregledati natpise i oštećene popraviti
4.20.	Pregledati i prema potrebi popraviti ili zamijeniti elemente na uređaju za grijanje vozila (klimatizaciju) i uređaju za provjetravanje vozila.
4.21.	Pregled i popravak strojeva i uređaja sukladno članku 7. Upute.

Prilog 5.

Opis obaveznih radova na kontrolnom pregledu vagona za posebne namjene

Red broj	Opis radova
1.	Pregled i izmjera karakterističnih mjera osovinskih sklopova (Dv, Vv, q _r , razmak vijenca kotača)
2.	Pregled osovinskih ležajeva vagona otvaranjem poklopca.
3.	Pregled ogibljenja i ovješenja.
4.	Pregled okretnih postolja i sklopa okretnih zdjela.
5.	Pregled i izmjera vlačnog uređaja (kuka, kvačilo, opruga, tegljenica)
6.	Reguliranje kvačila.
7.	Pregled odbojnika i provjera ispravnosti opruge.
8.	Provjera pričvršćenja odbojnika.
9.	Pregled kočnice i obavljanje radova RK-1.
10.	Ispitivanje brtvljenosti svih uređaja i cjevovoda.
11.	Ispitivanje ventila za automatsku promjenu sile kočenja.
12.	Podmazivanje svih tarnih dijelova vagona.
13.	Provjeriti sve plombe na vozilu

Prilog 6.**Opis obaveznih radova na kontrolnom pregledu P12 vagona za posebne namjene (vagon s karakteristikama putničkog vagona)****1. Osovinski skloovi i ogibljenje**

1.1.	Pregled osovinskog sklova s izmjerom profila kotača
1.2.	Demontirati poklopce kućišta kotrljajućih ležaja, vizualno pregledati ležajeve.
1.3.	Provjeriti pravilnost položaja lisnatih opruga osovinskog (primarnog) ogibljenja.
1.4.	Provjeriti ispravnost ovjesa sekundarnog ogibljenja.
1.5.	Provjeriti sve plombe na vozilu

2. Postolje vagona

2.1.	Provjeriti veze s vagonskim sandukom, poluge uredaja protiv vijuganja, poprečni graničnik kolijevke, hidraulične amortizere, duple vodice osovinskog sklova, donji dio kućišta ležaja osovinskog sklova i osiguranje koje sprečava neželjeno podizanje kolijevke.
------	---

3. Okretna postolja

3.1.	Pregled okretnog postolja.
3.2.	Provjeriti učvršćenje i pokretljivost polužja kočnih cilindara.
3.3.	Ustanoviti granične mjere po mjernoj listi za okretna postolja pod vagonom.
3.4.	Provjeriti stanje opruga sekundarnog ogibljenja kolijevke.
3.5.	Provjeriti stanje i pričvršćenost cijevi, obujmica, uredaja i agregata.

4. Vlačni uredaj

4.1.	Pregledati zavojno kvačilo.
4.2.	Podmazati zglobne veze, vretena i vodice kuke.
4.3.	Provjeriti učvršćenost nosača amortizera sklopa.

5. Odbojni uredaj

5.1.	Provjeriti učvršćenje odbojnika.
5.2.	Ispitati slobodni hod odbojnika rukom (dozvoljeno 15 mm).
5.3.	Izmjeriti visinu odbojnika, te provjeriti istrošenost odbojne ploče.
5.4.	Podmazati odbojne ploče, vodeće i sudarne čahure.

6. Kočno polužje i ručna kočnica

6.1.	Pregledati istrošenost i pravilnost trošenja kočnih umetaka, po potrebi zamijeniti.
6.2.	Ispitati funkcionalnost ručne kočnice.
6.3.	Ispitati funkcionalnost regulatora kočnog polužja.
6.4.	Provjeriti učvršćenost svornjaka i čahura kočnog polužja.

7. Zračna kočnica

7.1.	Izvršiti reviziju kočnice RK 1
------	--------------------------------

8. Elektro razvodni ormari

8.1.	Očistiti elektro razvodne ormare, provjeriti učvršćenost vodiča.
------	--

9. VN instalacija

9.1.	Pregledati, očistiti i podmazati spojne sprave.
9.2.	Napraviti funkcionalne VN probe.

10. Ostalo

10.1.	Provjeriti stanje stepenica, rukohvata, vrata, prozora i držača signala.
10.2.	Pregledati oplatni lim, okapnice i odvodne cijevi.
10.3.	Ispitati pokretljivost suknjica i poklopaca ispod vagona, te podmazati brave.
10.4.	Popravak posebnih strojeva, uređaja i sklopova ugrađenih na vozilo – prema uputama proizvođača.

Prilog 7.

Opis obaveznih radova na kontrolnom pregledu pružne prikolice

Red broj	Opis radova
1.	Provjeriti sve plombe na vozilu
2.	Otklanjanje neispravnosti po zahtjevu korisnika
3.	Pregled i kontrola karakterističnih mjera osovinskog sklopa. Izmjera profila kotača.
4.	Opći pregled pružne prikolice radi otkrivanja oštećenja, deformacija, istrošenosti i korozije.
5.	Pregledati stanje kućišta osovinskih ležaja i elemenata primarnog ogibljenja..
6.	Pregled ogibljenja i ovješenja
7.	Kontrola ispravnosti odbojnog i vlačnog uređaja.
8.	Podmazivanje tarnih površina (vučni i odbojni uređaji, poluga kočionog cilindra, vreteno pritvrdne/ručne kočnice, kliznice kućišta ležaja ...)
9.	Ispitivanje kočnice - REV RK0 - REV RK1 kod svakog drugog P-6.

Prilog 8.**Opis radova na redovitom popravku motornog vozila za posebne namjene****1. Vozni postroj**

1.1.	Pregled, popravak i strojna obrada osovinskog sklopa s ultrazvučnim ispitivanjem te dovođenje mjera u dozvoljena odstupanja.
1.2.	Izmjera ohmskog otpora osovinskog sklopa.
1.3.	Izgradnja, rastavljanje i popravak opruga. Sastavljanje opruga i provjera na probnici te ugradnja i podešavanje.
1.4.	Izmjena gumenih elemenata ogibljenja.
1.5.	Pregled i popravak hidrauličnih osovinskih amortizera.
1.6.	Pogon brzinomjera – popravak i umjeravanje.
1.7.	Kočno polužje izgraditi i urediti geometriju. Po potrebi izmijeniti čahure i svornjake.

2. Glavni okvir

2.1.	Pregled i popravak glavnog okvira sa pripadajućom opremom.
2.2.	Popravak oštećenih dijelova tovarnog prostora.
2.3.	Izgradnja sklopa odbojnika, rastavljanje, pregled, zamjena neispravnih dijelova, ispitivanje i ugradnja.
2.4.	Izgradnja vlačne spreme, pregled, zamjena istrošenih dijelova, ispitivanje i ugradnja.
2.5.	Pregled i po potrebi popravak ostalih elemenata glavnog okvira.

3. Pogon – mehanička oprema

3.1.	Pregled i ispitivanje dizel motora s pripadajućom armaturom sustava za gorivo, hlađenje i podmazivanje. Pripadajuću armaturu dovesti u ispravno stanje. Sukladno stanju vozila vlasnik može proširiti opis radova.
3.2.	Uređenje motora-ispitivanje brizgaljki na probnici, izgradnja i ispitivanje visoko tlačne pumpe, izgradnja gumenih armature motora, promjena svih klinastih remenje.
3.3.	Pregled, popravak i podešavanje spojke motora.
3.4.	Mjenjač brzina –pregled, popravak s obaveznom zamjenom brtvila i ležajeva.
3.5.	Osovinski prijenosnici –rastavljanje i popravak. Zamjena svih ležajeva, brtvila i ostalih dijelova po izmjerama.
3.6.	Mjenjač smjera vožnje – pregled i popravak, zamjena brtvila.
3.7.	Pregled, popravak i ispitivanje kardanskih vratila, po potrebi zamjena novima.

4. Pomoćni pogoni i mehanizmi

4.1.	Pregled i popravak kompresora.
4.2.	Motorna kočnica –popravak, rastavljanje cilindara, zamjena brtvila cilindara.
4.3.	Ispušni sustav DM – popravak i ugradnja novih ispušnih lonaca po potrebi.
4.4.	Usisni sustav sa precistačima – pranje, pregled i ugradnja novih gumenih cijevi.
4.5.	Instalacija goriva – demontaža,čišćenje i popravak rezervoara goriva, pregled instalacija i zamjena gumenih dijelova novim.
4.6.	Polužje mjenjača brzina – izgradnja polužja, zamjena ležajeva, popravak zglobnog mehanizma sa kućištima.
4.7.	Mehanizam spojke – pregled uljne instalacije, ugradnja novog sekundarnog cilindra te ugradnja novog trojnog ventila.

5. Vodovi i armature zračnih uređaja

5.1.	Glavi zračni vod (*) – Ispuhati, provjeriti prohodnost (kuglicom), spojeve prebrvtiti, obujmice pregledati i učvrstiti. Cijevne navoje za čeone slavine pregledati, očistiti, neispravne zamijeniti novima.
5.2.	Ostali zračni vodovi kočnice (*) – Ispuhati, provjeriti prohodnost , spojeve prebrvtiti, obujmice pregledati i učvrstiti.
5.3.	Ostali zračni vodovi (motorne kočnice, smjera vožnje, pneumatskog pogona vrata, sirene, brisača i sl) – Ispuhati, provjeriti prohodnost , spojeve prebrvtiti, obujmice pregledati i učvrstiti. Gibljiva crijeva zamijeniti.
5.4.	Vodovi instrumenata i pokazivača komandi – Ispuhati, provjeriti prohodnost , spojeve prebrvtiti, obujmice pregledati i učvrstiti. Gibljiva crijeva zamijeniti.
5.5.	Pregled i popravak zračnog pogona vrata.
5.6.	Zračna sirena – pregled i popravak.
5.7.	Regulatori tlaka – pregled, popravak, podešavanja, neispravne popraviti odnosno zamijeniti.

6. Oprema uređaja za zrak – kočnica

6.1.	Na elementima kočnice obaviti popravak prema opsegu radova RK 2 u ciklusu SP, a RK 3 u ciklusu VP
6.2.	Glavni rezervoar zraka – ispitivanje sukladno Pravilniku o uvjetima održavanja željezničkih vozila.
6.3.	Prečistači i sušači zraka – pregled i popravak.
6.4.	Gumena spojna crijeva – zamjena novima.
6.5.	Sigurnosni ventili i manometri – izgradnja, ispitivanje (reatestacija) i ugradnja. Neispravne popraviti ili zamijeniti novima.

7. Električni dio

7.1.	Pregledati i popraviti signalna svjetla, reflektore, ostalu unutarnju i vanjsku rasvjetu.
7.2.	Pregledati i popraviti cjelokupnu električnu instalaciju. (*)
7.3.	Izgraditi alternator, elektropokretač i ostale električne rotacione strojeve – rastaviti, neispravne dijelove zamijeniti, ispitati.
7.4.	Pregledati, popraviti sve EP ventile.
7.5.	Uređenje svih relejnih, odnosno elektronskih ormara.
7.6.	Urediti električnu instalaciju (priključna mjesta) na regulatoru napona, alternatoru, elektropokretaču, davaču broja okretaja, davaču brzinomjera, svih EP ventila i elektromotora.
7.7.	Zamijeniti AKU baterije.
7.8.	Sva razvodna mjesta električnih instalacija otvoriti, električne spojeve očistiti i urediti.
7.9.	Uređenje električnih instalacija, rasvjete i pokaznih instrumenata na upravljačkom stolu.

8. Hidraulični uređaji i sklopolovi

8.1.	Pregled hidrauličnih instalacija i zamjena gumenih elemenata.
8.2.	Pregled i popravak hidrauličnih pumpi i motora s izmjenom hidrauličnog ulja.
8.3.	Pregled i obnova svih istrošenih, odnosno zamjena neispravnih dijelova hidrauličnog mjenjača kao i reduktora za radni pogon (puzajući hod).

9. Ostalo

9.1.	Brisači vjetrobrana – pregled i popravak.
9.2.	Uređenje interijera.
9.3.	Popravak vrata, rukohvata i stepenica.
9.4.	Umjeravanje i retestacija brzinomjernog i registrirajućeg uređaja.
9.5.	Pregled, popravak uređaja za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju.
9.6.	Redoviti popravak posebnih strojeva, uređaja i sklopova ugrađenih na vozilo – prema uputama proizvođača.
9.7.	Obaviti antikorozivnu zaštitu prema zahtjevu HŽ Infrastrukture.
9.8.	Opis vozila.
9.9.	Pokusna vožnja.
9.10.	Izrada svih ispitnih, mjernih lista zapisnika propisanih Pravilnikom o uvjetima održavanja željezničkih vozila

(*) u VP demontaža, popravak i po potrebi nova ugradnja

Prilog 9.**Opis obaveznih radova kod redovitog popravka (revizije) vagona za posebne namjene i pružne prikolice****1. Postolje**

1.1.	Obaviti čišćenje i vizualni pregled postolja vagona te kontrolu uvijenosti
1.2.	Pregledati čelne grede, glavne, srednje i poprečne nosače
1.3.	Pregledati i popraviti te po potrebi zamjeniti štitne limove

2. Vozni postroj

2.1.	Izmjeriti ovjes, a neispravne dijelove zamjeniti
2.2.	Pregledati i na probnici ispitati lisnate opruge
2.3.	Poravnati osovinske vilice, labave zakovice zakovati, zavarene spojeve na vilicama pregledati i po potrebi popraviti
2.4.	Popraviti ili zamjeniti spojnice osovinskih vilica
2.5.	Obaviti kontrolu križne mjere, a izmjere upisati u mjerni list

3. Osovinski sklop

3.1.	Izvršiti izmjere geometrije osovinskog sklopa
3.2.	Ultrazvučno ispitati osovinski sklop te obaviti strojnu obradu profila kotača, ispitati ohmski otpor
3.3.	Obaviti antikorozivnu zaštitu
3.4.	Odmastiti kućište ležaja i ležaj, obaviti kontrolu i izmjenu ležaja te neispravne ležajeve zamjeniti novima

4. Vlačni i odbojni uređaj

4.1.	Pregledati i izmjeriti vlačne uređaje prema mjernom listu. Ostale tipove kvačila prema uputama proizvođača.
4.2.	Prekontrolirati čahure i sudarne ploče odbojnih uređaja glede otkrivanja pukotina i istrošenosti te neispravne ploče zamijeniti ispravnima.
4.3.	Prekontrolirati i izmjeriti gumeni ili elastomerni set vučnog i odbojnog uređaja prema uputama proizvođača.

5. Kočnica

5.1.	Obaviti RK 2 u SP, odnosno RK3 (nakon tri RK-2)
5.2.	Pregledati i ispitati zračne poluspojke, gumene elemente zamijeniti.
5.3.	Očistiti, pregledati i ispitati spremnike zraka te vrijednosti upisati u mjerni list.
5.4.	Pregled i popravak kočnog polužja

6. Vagonski sanduk

6.1.	Očistiti sanduk od nečistoće i starih naslaga boja.
6.2.	Izvršiti geometrijsku izmjenu sanduka.
6.3.	Obaviti popravak oplate.
6.4.	Pregledati i popraviti ili zamijeniti čelne i bočne stepenice i rukohvate.
6.5.	Izvršiti opis vagona, pružne prikolice.

7. Okretna postolja *

7.1.	Rastaviti okretna postolja na sklopove, pregledati okvir okretnog postolja sa svim pripadajućim sklopovima. Izmjeriti okvir i koljevku okretnog postolja prema mjernom listu.
7.2.	Opruge pregledati i ispitati.
7.3.	Servisirati ogibljenje primarno i sekundarno. Gumene i guma-metal elemente sklopova zamijeniti.
7.4.	Sastaviti okretna postolja, osigurati ih, te podesiti mjere pod prešom.

* za vagone s okretnim postoljima

8. Antikorozivna zaštita

8.1.	Obaviti antikorozivnu zaštitu prema zahtjevu HŽ Infrastrukture
------	--

Članak 3.

Ova Uputa stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

43.

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. i članka 6. Pravilnika o izradi i objavljanju općih akata (Pravilnik HŽI-650, Službeni vjesnik HŽ Hrvatskih željeznica holding d.o.o. br. 3/11) Uprava društva na 70. sjednici održanoj dana 18. travnja 2013. donijela je

U P U T U
o izmjenama i dopunama
Upute o tehničkim normativima i podacima za izradu i provedbu voznoga reda
(Uputa HŽI-52, 8. izmjene i dopune)

Članak 1.

U Uputi o tehničkim normativima i podacima za izradu i provedbu voznog reda (Uputa HŽI-52, Službeni vjesnik br. 5/06, 7/06, 11/09, 25/11, 5/12, 11/12, 19/12 i 32/12) u članku 7. točki 15. broj 10 zamjenjuje se brojem 11.

Članak 2.

U članku 8. I. dijelu – Električne lokomotive tablice 7B iza tablice s podacima za lokomotive 1 141 000/100/301 (vlak za prijevoz putnika, četveroosovinski vagoni) dodaju se nove tablice s podacima za lokomotive 1 141 000/100 (teretni vlak, homogeni sastav) i 1 141 000/100 (teretni vlak, mješoviti sastav) kako slijedi:

» **Lokomotiva: 1 141** **- 000** **Vmax=120 km/h**
- 100

Tablica 7 B

-Napon kontaktne vode 22,5 kV

- Jednosatni režim

Teretni vlak

Homogeni sastav

Najveća vučena masa lokomotive na mjerodavnom otporu pruge (t)

i_m	V (km/h)									
	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120
0	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	2855	1902	1292
1	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	2253	1533	1060
2	3000	3000	3000	3000	3000	3000	2645	1856	1280	895
3	3000	3000	3000	2975	2739	2519	2221	1575	1096	772
4	2884	2799	2679	2494	2316	2149	1911	1365	955	677
5	2443	2380	2290	2144	2004	1871	1674	1202	845	600
6	2116	2068	1997	1878	1763	1655	1488	1072	756	538
7	1864	1826	1769	1668	1572	1481	1338	966	682	486
8	1663	1633	1586	1499	1417	1340	1214	878	620	442
9	1501	1475	1435	1360	1289	1222	1109	803	568	405
10	1366	1344	1310	1244	1181	1122	1021	740	523	372
11	1252	1234	1204	1145	1088	1036	944	685	484	344
12	1155	1139	1113	1059	1009	961	878	636	449	319
13	1071	1057	1034	985	939	896	820	594	419	296
14	997	985	964	920	878	839	768	556	391	276
15	933	922	903	862	824	788	722	522	367	258
16	876	866	849	811	775	742	680	492	345	242
17	824	816	800	765	732	701	643	465	325	227
18	779	771	756	723	692	664	609	440	307	214
19	737	730	717	685	657	630	579	417	290	202
20	699	693	680	651	624	599	550	396	275	190
21	665	659	647	620	594	571	525	377	261	180
22	634	628	617	591	567	545	501	359	248	170
23	605	600	589	565	542	521	479	343	236	161
24	578	573	564	540	518	499	458	328	225	153
25	553	549	540	517	497	478	439	313	215	145
26	530	526	518	496	476	459	422	300	205	138
27	509	505	497	477	458	441	405	288	196	131
28	489	486	478	458	440	424	390	276	187	124
29	471	467	460	441	424	408	375	265	179	118
30	453	450	443	425	408	393	362	255	172	113

i_m (daN/t)- mjerodavni otpor pruge
V (km/h)- vozna brzina

Lokomotiva: 1 141

- 000
- 100

Vmax=120 km/h

Tablica 7 B

-Napon kontaktne vode 22,5 kV

- Jednosatni režim

Teretni vlak

Mješoviti sastav

Najveća vučena masa lokomotive na mjerodavnom otporu pruge (t)

i_m	V (km/h)									
	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120
0	3000	3000	3000	3000	3000	2803	2212	1429	919	606
1	3000	3000	3000	3000	2820	2359	1909	1257	820	546
2	3000	3000	3000	2785	2378	2034	1676	1120	738	496
3	3000	3000	2707	2361	2053	1785	1493	1008	670	453
4	2719	2532	2312	2046	1803	1589	1344	915	613	417
5	2322	2184	2015	1803	1606	1430	1220	837	563	384
6	2024	1917	1784	1609	1447	1298	1117	770	521	356
7	1792	1707	1599	1452	1314	1188	1029	713	483	331
8	1606	1537	1447	1322	1203	1094	952	662	450	309
9	1453	1396	1320	1212	1109	1013	886	618	421	289
10	1326	1278	1213	1118	1027	942	828	578	394	271
11	1218	1177	1121	1036	956	880	776	543	371	255
12	1126	1090	1041	965	893	825	730	512	349	240
13	1046	1015	971	903	838	776	688	483	330	226
14	976	948	910	848	788	732	651	457	312	213
15	914	890	855	798	744	693	617	434	296	202
16	859	837	806	754	704	657	586	412	281	191
17	809	790	761	713	667	624	558	392	267	181
18	765	748	721	677	634	594	532	374	254	172
19	725	709	685	643	604	566	508	357	242	164
20	688	674	652	613	576	541	486	341	231	156
21	655	642	621	585	550	518	465	326	220	148
22	624	612	593	559	526	496	446	312	211	141
23	596	585	568	535	504	476	428	300	202	134
24	570	560	544	513	484	457	411	288	193	128
25	546	537	521	492	465	439	396	276	185	122
26	524	515	501	473	447	423	381	266	177	117
27	503	495	481	455	430	407	367	256	170	111
28	484	476	463	438	415	392	354	246	164	106
29	465	458	446	422	400	379	342	238	157	102
30	448	442	430	407	386	366	331	229	151	

i_m (daN/t)- mjerodavni otpor pruge

V (km/h)- vozna brzina

U članku 8. I. dijelu – Električne lokomotive tablice 7B u postojećim tablicama s podacima za lokomotive 1 141 000/100/301 (teretni vlak, homogeni sastav) i 1 141 000/100/301 (teretni vlak, mješoviti sastav) brišu se u nazivu oznake podserija lokomotiva “**000/100**”, tako da postojeći podaci vrijede samo za lokomotive 1 141 301.

U članku 8. II. dijelu – Dizelske lokomotive tablice 7B s podacima za lokomotive 2 132 000 (za manevriranje), 2 132 100/200/300 (za manevriranje) i 2 132 100/200/300 (za vožnju vlaka) zamjenjuju se sljedećim tablicama:

Lokomotiva: 2 132 000

Vmax= 60 km/h

Vkr= 8 km/h

Tablica 7 B

Za manevar

Najveća vučena masa lokomotive na mjerodavnom otporu pruge (t)

i_m	V (km/h)					
	8	10	15	20	25	30
0	1400	1400	1400	1400	1400	1400
1	1400	1400	1400	1400	1319	1026
2	1400	1400	1400	1224	969	763
3	1400	1400	1351	957	762	604
4	1400	1400	1103	783	625	497
5	1400	1370	931	660	528	420
6	1377	1183	803	569	455	363
7	1211	1040	705	499	399	318
8	1079	927	627	444	354	282
9	972	835	564	398	318	252
10	884	759	512	361	287	228
11	810	695	468	329	262	207
12	747	640	430	302	240	189
13	693	593	398	278	221	174
14	645	552	370	258	204	160
15	604	516	345	240	189	148
16	567	484	323	224	176	137
17	534	456	303	210	165	128
18	504	430	285	197	154	119
19	478	407	270	185	145	112
20	453	386	255	175	136	105
21	431	367	242	165	128	98
22	411	350	230	156	121	92
23	393	334	219	148	114	87
24	375	319	208	141	108	82
25	360	305	199	134	103	77
26	345	293	190	127	97	73
27	331	281	182	121	92	69
28	319	270	174	116	88	65
29	307	260	167	111	84	62
30	296	250	161	106	80	58

i_m (daN/t)- mjerodavni otpor pruge

V (km/h)- vozna brzina

Lokomotiva: 2 132 **-100** **Vmax= 50 km/h**
-200 **Vkr= 8 km/h**
-300

Tablica 7 B

Za manevar

Najveća vučena masa lokomotive na mjerodavnom otporu pruge (t)

i_m	V (km/h)							
	8	10	15	20	25	30	35	40
0	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1413	1076
1	1500	1500	1500	1500	1499	1214	967	756
2	1500	1500	1500	1418	1102	904	730	578
3	1500	1500	1500	1110	868	717	583	465
4	1500	1500	1238	910	713	591	483	387
5	1500	1487	1045	768	603	501	410	329
6	1500	1285	902	663	521	434	355	285
7	1330	1130	793	583	458	381	312	251
8	1186	1007	706	518	407	339	278	223
9	1069	908	635	466	366	304	249	199
10	973	825	577	423	331	275	225	180
11	892	756	528	386	302	251	205	163
12	823	697	486	355	277	230	187	149
13	763	646	450	328	256	212	172	137
14	711	602	418	304	237	196	159	126
15	665	563	390	283	220	182	147	116
16	625	528	366	265	205	169	137	107
17	589	497	344	248	192	158	127	100
18	557	470	324	234	180	148	119	
19	527	445	306	220	169	139	111	
20	501	422	290	208	160	131	104	
21	477	401	275	197	151	123		
22	454	383	262	187	143	116		
23	434	365	249	178	135	110		
24	415	349	238	169	128	104		
25	398	334	227	161	122			
26	382	321	218	154	116			
27	367	308	208	147	110			
28	353	296	200	140	105			
29	340	285	192	134	100			
30	328	274	184	129				

i_m (daN/t)- mjerodavni otpor pruge

V (km/h)- vozna brzina

Lokomotiva: 2 132

-100	Vmax= 50 km/h
-200	Vkr= 8 km/h
-300	

Tablica 7 B

Za vožnju vlaka

Najveća vučena masa lokomotive na mjerodavnom otporu pruge (t)

i_m	V (km/h)				
	15	20	30	40	50
0	800	800	800	800	581
1	800	800	800	756	427
2	800	800	800	578	334
3	800	800	717	465	272
4	800	800	591	387	227
5	800	768	501	329	193
6	800	663	434	285	167
7	793	583	381	251	146
8	706	518	339	223	129
9	635	466	304	199	115
10	577	423	275	180	103
11	528	386	251	163	
12	486	355	230	149	
13	450	328	212	137	
14	418	304	196	126	
15	390	283	182	116	
16	366	265	169	107	
17	344	248	158	100	
18	324	234	148		
19	306	220	139		
20	290	208	131		
21	275	197	123		
22	262	187	116		
23	249	178	110		
24	238	169	104		
25	227	161			
26	218	154			
27	208	147			
28	200	140			
29	192	134			
30	184	129			

i_m (daN/t)- mjerodavni otpor pruge

V (km/h)- vozna brzina

Članak 3.

U članku 11. tablici 10C za seriju EMV 6 111 u retku 18 umjesto broja »250« upisuje se »150**«, a ispod tablice nakon već upisane napomene dodaje se tekst:

»** Za polumjere vodoravnog luka od 90 m do 149 m nije dopuštena vožnja zakvačenih garnitura i najveća dopuštena brzina je 10 km/h«.

Članak 4.

Predsjednici Uprava društava HŽ Putnički prijevoz d.o.o. i HŽ Cargo d.o.o. svojim potpisima potvrđuju da će se odredbe ove upute primjenjivati i u tim društvima.

Članak 5.

- (1) Ova uputa stupa na snagu petnaestoga dana od dana objavljivanja u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o., a o točnome danu stupanja na snagu ove upute HŽ Infrastruktura d.o.o. obavijestiti će po njezinu objavljuvanju HŽ Putnički prijevoz d.o.o. i HŽ Cargo d.o.o.
- (2) Za izmjene i dopune iz ove upute neće biti tiskani zamjenski listovi te je stoga izmjene i dopune u postojeće primjerke Upute HŽI-52 potrebno unijeti ručno.

Broj: UI-70-6/13
U Zagrebu, 18. travnja 2013.

HŽ Infrastruktura d.o.o.
Predsjednik Uprave
Darko Peričić, mag.ing.traff., v.r.

Suglasni:

HŽ Putnički prijevoz d.o.o.
Predsjednik Uprave
Dražen Ratković, dipl. ing., v.r.

HŽ Cargo d.o.o.
Predsjednik Uprave
Ivan Lešković, dipl. ing., v.r.

44.

Temeljem članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., Uprava Društva na 69. sjednici održanoj dana 11. travnja 2013. godine, donijela je

O D L U K U

o 1. izmjenama i dopunama Okvirnog plana i programa poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastrukture d.o.o. za 2013. godinu

I.

U Okvirnom planu i programu poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastrukture d.o.o. za 2013. godinu (u dalnjem tekstu Okvirni plan) koji je prihvaćen Odlukom Uprave Društva br. UI-48-18/12 od 20. prosinca 2012. godine, donose se slijedeće izmjene i dopune:

II.

U točki II. Okvirnog plana mijenja se tabelarni dio na način da se:

1. u poslovnom području Organizacije i regulacije prometa u stupcu 2 briše radno mjesto prometni telegrafist-teleprinterist a dodaje se radno mjesto TK dispečer.
2. u poslovnom području Održavanje, Elektrotehnički sektor, u stupcu 2 briše radno mjesto voditelj dionice za servisne radove na održavanju SPEV i PJS a dodaju se radna mjesta: inženjer za mjerjenja SS, inženjer za mjerjenja TK, voditelj dionice SS i TK, voditelj dionice SS, voditelj dionice TK, voditelj dionice servisa SS i TK, pomoćnik voditelja dionice servisa SS i TK, voditelj dionice DEC, dispečer za SS i TK, voditelj CDU, vođa smjene CDU, elektroenergetski dispečer, voditelj radne grupe održavanja.
3. u poslovnom području Održavanje, u stupcu 1 dodaje nova organizacijska jedinica Upravljanje elektrotehničkim infrastrukturnim podsustavom a u stupcu 2 za ovu organizacijsku jedinicu dodaju radna mjesta: voditelj CDU, vođa smjene CDU, elektroenergetski dispečer.
4. u poslovnom području Građevinski sektor, Regionalne jedinice održavanja građevinskog sektora, u stupcu 2 dodaju radna mjesta: poslovođa za navrivačke i kovačke radove, poslovođa AT zavarivanja, vozač pružnog vozila.
5. u poslovnom području Građevinski sektor, Poslovni centar održavanja i građenja pruga, u stupcu 2 dodaje radno mjesto voditelj radne grupe održavanja.

III.

U točki III. Okvirnog plana mijenja se tabelarni dio na način da se:

1. u stupcu 1 za radna mjesta s propisanim godišnjim fondom 36 sati redovitog poučavanja dodaje radno mjesto TK dispečer.
2. u stupcu 1 za radna mjesta s propisanim godišnjim fondom 18 sati redovitog poučavanja briše radno mjesto prometni telegrafist-teleprinterist a dodaju radna mjesta: inženjer za mjerjenja SS, inženjer za mjerjenja TK, voditelj dionice SS i TK, voditelj dionice SS, voditelj dionice TK, voditelj dionice servisa SS i TK, pomoćnik voditelja dionice servisa SS i TK, voditelj dionice DEC, dispečer za SS i TK, voditelj CDU, vođa smjene CDU, elektroenergetski dispečer, voditelj radne grupe održavanja.

IV.

U točki IV. stavak 1. Okvirnog plana dodaje se nova alineja koja glasi:

„– operativni plan zaštite i spašavanja“

V.

U točki V. Okvirnog plana donose se slijedeće izmjene i dopune:

1. u stavku 1. briše se (šefovi dionica, šefovi nadzornih grupa i drugi) i upisuje se „(voditelji dionica, voditelji nadzornih grupa i drugi)“.
2. na kraju stavka 7. dodaje se nova rečenica koja glasi: „Poučavanje iz Operativnih planova zaštite i spašavanja u pojedinim kolodvorima obavljuju radnici Službe zaštite okoliša i zaštite od požara“.

VI.

Ostale odredbe Okvirnog plana ostaju u nepromjenjenom obliku.

VII.

Ova Odluka o 1. izmjenama i dopunama Okvirnog plana i programa poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastrukture d.o.o. za 2013. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Broj: UI-69-8/13

Predsjednik Uprave
U Zagrebu, 11. travanja 2013. *Darko Perić*, mag.ing.traff., v.r.

45.

Temeljem članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., a u skladu s člankom 5. Pravilnika o obrazovanju, ospozobljavaju i usavršavanju (Službeni vjesnik HŽ broj 20/91.) Uprava društva na 70. sjednici održanoj dana 18. travnja 2013. godine, donijela je

**ODLUKU
o prihvaćanju Okvirnog plana izobrazbe
radnika HŽ Infrastrukture d.o.o. za 2013.****I.**

Prihvata se Okvirni plan izobrazbe radnika HŽ Infrastrukture d.o.o. za 2013. godinu (u dalnjem tekstu: Okvirni plan izobrazbe) po programima izobrazbe. Okvirni plan izobrazbe po programima sastavni je dio ove Odluke.

II.

Provedbene odluke o realizaciji programa stručne izobrazbe utvrđenih Okvirnim planom izobrazbe donosi:

- a) Predsjednik Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. za programe izobrazbe radnika koji se realiziraju u inozemstvu, za poslijediplomske studije i individualno učenje stranog jezika.
- b) Rukovoditeljica Upravljanja ljudskim potencijalima za ostale programe utvrđene Okvirnim planom izobrazbe.

III.

Financijska sredstva za stručnu izobrazbu radnika utvrđena su u Poslovnom planu HŽ Infrastrukture d.o.o. za 2013. godinu u iznosu od 5.200.000,00 kuna.

IV.

U okviru odobrenih financijskih sredstava prioritetno se realiziraju:

1. stručno ospozobljavanje i usavršavanje zbog potreba procesa rada i zakonskih propisa
2. izobrazba izvršnih radnika
3. programi započeti prethodnih godina
4. učenje stranih jezika
5. informatičko usavršavanje

V.

Za povrat troškova školovanja radnicima braniteljima i invalidima Domovinskog rata, primjenjuje se Odluka Uprave HŽ Infrastrukture br. UI-9-7/08. od 24. travnja 2008. godine.

VI.

Okvirnim planom izobrazbe isključuje se pravo povrata troškova školarine preddiplomskih, diplomskih, te poslijediplomskih i doktorskih studija na fakultetima, poslovnim školama, višim i visokim školama, kao i povrat troškova školarine za ostale obrazovne programe koje su radnici upisivali za osobne potrebe prethodnih godina.

VII.

Programi iz Okvirnog plana izobrazbe realiziraju se na zahtjev poslova, odnosno na zahtjev organizacijskih jedinica uz suglasnost direktora.

VIII.

Programi za koje Okvirnim planom izobrazbe nisu osigurana sredstva odobravaju se odlukom Uprave.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine i objavljuje se u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Broj: UI-70-12/13.

U Zagrebu, 18. travnja 2013. Darko Perićić, mag. ing. traff., v.r.

Predsjednik Uprave

OKVIRNI PLAN IZOBRAZBE RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE U 2013. GODINI		PRIKAZ ISKAZANIH POTREBA ZA IZOBRAZBOM RADNIKA		PLANIRANA SREDSTVA	
		POSLOVNA POD.	UPRAVNA PODRUČJA	URED UPRAVE	UKUPNO
OBRAZOVNI PROGRAMI					
1.	I. USAVRŠAVANJE U STR. SLUŽBAMA				
1.	Poslijediplomski studiji				
	Gradevinski fakultet u Zagrebu - spec.	1	2		
	Ekonomski fakultet u Zagrebu - spec.				
	Fakultet elek. i račun.u Zagrebu - spec.				
	Visoka škola za sigurnost Zagreb - spec.str.	14			
	UKUPNO				482.500,00
2.	Diplomski studiji				
	Fakultet prometnih znanosti			1	1
	Tehničko vеleučilište u Zagrebu	1	1		2
	Društveno vеleučilište u Zgb. - Upravno pravo				1
	Sveučilišni st. centar za str. studije u Splitu	1	2		3
	UKUPNO				87.500,00
3.	Preddiplomski studiji				
	Sveučilišni st. centar za str. studije u Splitu		1		1
	Ekonomski fakultet u Zagrebu				1
	UKUPNO				6.500,00

OKVIRNI PLAN IZOBRAZBE RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE U 2013. GODINI		PRIKAZ ISKAZANIH POTREBA ZA IZOBRAZBOM RADNIKA		PLANIRANA SREDSTVA	
	POSLOVNA POD.	UPRAVNA PODRUČJA		URED UPRAVE	UKUPNO
OBRAZOVNI PROGRAMI					
Društveno veleučilište u Zgb. - Upravno pravo					
					UKUPNO
4. Stručni ispit					
Elektrotehnička struka	6	2	6	1	
Prometna struka		7			7
Gradjevinska struka		2		2	4
Strojarska struka			1	1	1
Pravosudni ispit			1		1
Ovlaštenog internog revizora				2	3
Zaštita na radu				1	1
Zaštita od požara				3	3
Zaštita okoliša				5	5
Koordinator ZNR I i II				0	0,00
Ispit za zaštitara				8	12.000,00

OKVIRNI PLAN IZOBRAZBE RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE U 2013. GODINI		PRIKAZ ISKAZANIH POTREBA ZA IZOBRAZBOM RADNIKA		PLANIRANA SREDSTVA	
OBRAZOVNI PROGRAMI	POSLOVNA POD.	UPRAVNA PODRUČJA	URED UPRAVE	UKUPNO	UKUPNO
Služba za fondove EU					
Pristup imfrastructure					
Odg. i reg. prometa					
Održavanje					
Razvoj i investicijsko pl.					
Gradenje					
Uprav. ljudskim potenc.					
Razvoj pos. procesa i aplikacijskih sust.					
Informatica					
Razvoj pos. procesa i aplikacijskih sust.					
Imovinjsko-kom.tech.					
Nekretnine					
Nabava					
Razumnovodstvo					
Financije i račun.					
Uprav. ljudskim potenc.					
Financije					
Razvoj i investicijsko pl.					
Održavanje					
Pristup imfrastructure					
Odg. i reg. prometa					
Služba za fondove EU					
Ukupno	1				
Ispit za čuvara		110			
ECDL diploma	1	9	12		
				110	110.000,00
				26	13.000,00
					203.615,00
5. Programi str. usavršavanja u struci					
a) u Zemiji					
Gradjevinska struka	20	22	19	15	
Elektroteh.struka. MIPRO,COM	7	27	6		
Ekonomska struka			4	9	
Upravljanje rizicima				6	
Upravljanje procesima				2	
Kreativna kooperacija				1	
Financijsko računovodstveni				5	
Seminari i konferencije za informatičku str.	6	9		105	
Strukturalni fondovi	2				
Pravna struka		15	30		
				20	65.000,00

OKVIRNI PLAN IZOBRAZBE RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE U 2013. GODINI		PRIKAZ ISKAZANIH POTREBA ZA IZOBRAZBOM RADNIKA		PLANIRANA SREDSTVA	
POSLOVNA POD.	UPRAVNA PODRUČJA	URED UPRAVE	UKUPNO		
				Sustav upravljanja sigurnosti i kontroli podataka	
				Odjel zaštite okoliša i zaštite od požara	
				Odjel zaštite na radu	
				Odjel interne revizije	
				Odjel pravimih poslova	
				Odjel upravljanja kvalitetom	
				Odjel kontrolišega	
				Odjel sigurnosnih mera	
				Tajništvo Uprave	
				Ravnatelji, uređa Uprave	
				Informatica	
				Razvoj poslovnih procesa i aplikacijskih sustava	
				Informacijsko-komunikacija	
				Nekretnine	
				Nabava	
				Financije i računstvo	
				Raguzovodstvo	
				Financije	
				Građevine	
				Uprava, ljudskim potencijama	
				Razvoj i investicijama	
				Održavanje	
				Priступ infrastrukturnim programima	
				Organizacione promete	
				Služba za fondove EU	
				Upravljanje ljudskim potencijalima	
				Usavršavanje iz andragogije	
				Seminari iz interne revizije i kontrole	
				Seminari iz područja javne nabave	
LSPR				Odnosi s javnošću i komunikacije	
				Seminari za prevoditelje	
				Seminari iz područja marketinga	
				Seminari iz područja dizajna	
				Javni nastup i poslovno prezentiranje	
				Seminari i radionice za knjižničare	
				Strojarstvo	
				Promet	
				Savjetnik za ADR i RID	
				Geodezija	
				Etičko ponašanje i antikorupcija	

OKVIRNI PLAN IZOBRAZBE RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE U 2013. GODINI		PRIKAZ ISKAZANIH POTREBA ZA IZOBRAZBOM RADNIKA		PLANIRANA SREDSTVA	
OBRAZOVNI PROGRAMI	POSLOVNA POD.	UPRAVNA PODRUČJA	URED UPRAVE	UKUPNO	
Služba za fondove EU		Pristup imfistrukturi	Odg. i reg. Prometa	Razvoj i investicijsko pl.	Gradnje
			Održavanje	Uprav. Judske potenc.	Firme
				Razvoj pos. procesa i aplikacijskih sust.	Nekretnine
				Izformacijsko-kom.tech.	Informatica
				Razvoj pos. procesa i aplikacijskih sust.	Imovina
				Tajništvo Uprave	Ravnatelji, ureda Uprave
				Odjel kontroliša	Odjel uprav. kvalitetom
				Odjel pravnih poslova	Odjel imetne revizije
				Odjel zastite na radu	Odjel zastute okoliša i zaštite od požara
				Sustav uprav. sig. i kon.nad sig. fizkom pr.	Sustav uprav. sig. i kon.nad sig. fizkom pr.

OKVIRNI PLAN IZOBRAZBE RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE U 2013. GODINI		PRIKAZ ISKAZANIH POTREBA ZA IZOBRAZBOM RADNIKA		PLANIRANA SREDSTVA	
		POSLOVNA POD.	UPRAVNA PODRUČJA	URED UPRAVE	
OBRAZOVNI PROGRAMI					
b) u inozemstvu					
FIDIC	7				
UIC konferencije					
UIC radionice o kvaliteti					
Konferencije i simpoziji o sigurnosti					
Konferencije i simpoziji o zaštiti na radu					
Ukupno					
6. Učenje stranog jezika					
Engleski jezik	10	7	6	7	17
Njemачki jezik		1	1	1	
Francuski jezik				2	1
Mađarski jezik				1	
Ukupno					
7. Informatička edukacija					
Osnove (Windows,Word,Excel,Internet)		1	1	1	3
Napredni (Windows,Word,Excel,Internet)	7	1	2		4
					1
					1
					15
					9.750,00
					16.800,00
					24.300,00
					2.700,00
					2.700,00
					283.500,00
					1.485.550,00
					48.300,00
					7.000,00
					14.000,00
					63.000,00
					21.000,00

OKVIRNI PLAN IZOBRAZBE RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE U 2013. GODINI		PRIKAZ ISKAZANIH POTREBA ZA IZOBRAZBOM RADNIKA		PLANIRANA SREDSTVA	
		POSLOVNA POD.	UPRAVNA PODRUČJA	URED UPRAVE	UKUPNO
OBRAZOVNI PROGRAMI					
AutoCad	2	3	4	7	19
ASP.NET 4.0 i XML			1		1
Access	1		1	6	9
PowerPoint	3			1	4
Projekt management	3	1	1	1	7
Sus. za podršku poslovnom odlučivanju				2	29.610,00
Web dizajn				3	3.690,00
					110.100,00
UKUPNO					
Izobrazba za zaštitara				8	8
Izobrazba za čuvara				110	150.000,00
					2.842.765,00
II. USAVRŠAVANJE USEKCIJAMA					
1. Prekvalifikacija za želj. zanimanja				1	
Tehničar željezničkog prometa	16				17
Prometno transportni radnik	155				155
Pružni radnik	43				43
					164.000,00

OKVIRNI PLAN IZOBRAZBE RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE U 2013. GODINI			
PRIKAZ ISKAZANIH POTREBA ZA IZOBRAZBOM RADNIKA			
POSLOVNA POD.	UPRAVNA PODRUČJA	URED UPRAVE	UKUPNO
		Odjel zaštite okoliša i zaštite od požara	15 61.000,00
		Odjel zaštite na radu	15 215.000,00
		Odjel imetne revizije	
		Odjel pravnih poslova	
		Odjel uprav. kvalitetom	
		Odjel kontroliša	
		Odjel sig., odrambene planiiranja i zaštite	
		Razvoj pos. procesa i aplikacijskih sust.	
		Informatičko-kom.teh.	
		Nekretnine	
		Nabava	
		Računovođstvo	
		Financije i račun.	
		Uprav. ljudskim potenc.	
		Gradjenje	
		Razvoj i investicijsko pl.	
		Org. i reg. prometa	
		Pristup infrastrukturni	
		Služba za fondove EU	
		UKUPNO	1.120.000,00
OBRAZOVNI PROGRAMI			
	2. Stučna osposobljavanja		
	Ospozobljavanje za zavariv. PLA/CJ postupkom	6	30 25.500,00
	Ospozobljavanje, atest. Zavarivča	27	84 68.880,00
	Ospozobljavanje, atest. Elektrozavarivanje	13	13 58.000,00
	Ospozob. za ruk. sitnom pružnom mehan.	94	94 65.800,00
	Ospozob.hidraul. diz. i radnom palfor.	14	14 9.800,00
	Ospozobljavanje za ruk. motor. pilom-trim.	15 92	107 74.900,00
	Ospozobljavanje za ruk. motornom ksilicom	29 92	121 84.700,00
	Ospozobljavanje za ruk. motornom rezač.	30	30 21.000,00
	Ospozobljavanje za ruk. motor. kresaćicom	30	30 50.000,00
	Ospozobljavanje za prijevoz opasnih tvari	2	2 2.000,00

OKVIRNI PLAN IZOBRAZBE RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE U 2013. GODINI		PRIKAZ IZISKANIH POTREBA ZA IZOBRAZBOM RADNIKA		PLANIRANA SRĐESTVA	
POSLOVNA POD.	UPRAVNA PODRUČJA	URED UPRAVE	UKUPNO		
Ospobljavanje za rad u pogrančnim kol.			20	40.000,00	
Ispitivanje električ. instalacija			4	8.000,00	
Ispitivanje stojeva i uredaja			3	20.000,00	
Ispitivanje za sustav zaštite od munje			2	10.000,00	
Ospobljavanja iz zaštita okoliša			10	20.000,00	
OŠ izobrazba			4	0,00	
Prekval.za voz. cestovnom prom.			2	55.000,00	
Prekval.za elektrotehničara			1	8.000,00	

OBRAZOVNI PROGRAMI

OKVIRNI PLAN IZOBRAZBE RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE U 2013. GODINI		PRIKAZ ISKAZANIH POTREBA ZA IZOBRAZBOM RADNIKA		PLANIRANA SREDSTVA	
POSLOVNA POD.	UPRAVNA PODRUČJA	URED UPRAVE	UKUPNO		
				Sustav uprav. sig. i kon.nad sig. tijekom pr.	
				Odjel zaštite okoliša i zaštite od požara	
				Odjel zaštite na radu	
				Odjel interne revizije	
				Odjel pravimih poslova	
				Odjel uprav. kvalitetom	
				Odjel kontrolišta	
				Odjel sig., obrambenog planiranja i zaštite	
				Tajništvo Uprave	
				Ravnatelji, uređa Uprave	
				Informatica	
				Razvoj pos. procesa i aplikacijskih sust.	
				Informacijsko-kom.tech.	
				Nekretnine	
				Nabava	
				Financije i racun.	
				Ragomovodstvo	
				Uprav. Judskeim potenc.	
				Gradnje	
				Razvoj i investicjsko pl.	
				Održavanje	
				Org. i reg. prometa	
				Pristup infrastrukturni	
				Služba za fondove EU	
		Vozac u cetovnom prom.- stjecanje SSS			
		Stjecanje SSS			
		Ospobljavanje za prvu pomoć			
		UKUPNO	70 70		
				UKUPNO	882.215,00
3. Stručna usavršavanja					
	Seminari i savjetovanja	11 72 15 11			
	Državni stručni ispitii / komorski ispit-grad.	4 17			
	Državni stručni ispitii / komorski ispit-elek.	10			
	Učenje stranog jezika	16 8			
	Informaticko osposobljavanje i usavršavanje	205 68			
	AutoCad	39			
	MS Visio	15			
	Access	15			

OKVIRNI PLAN IZOBRAZBE RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE U 2013. GODINI		PRIKAZ ISKAZANIH POTREBA ZA IZOBRAZBOM RADNIKA		PLANIRANA SREDSTVA	
		UKUPNO			
POSLOVNA POD.	UPRAVNA PODRUČJA		URED UPRAVE		
			Sustav upravljenja i kontroli sigurnosti prema pravilniku o izobrazbi	3	1.500,00
			Odjel zaštite okoliša i zaštite od požara		336.270,00
			Odjel zaštite na radu		
			Odjel interne revizije		
			Odjel pravnih poslova		
			Odjel upravljanja kvalitetom		
			Odjel kontrolinge		
			Odjel sigurnosti, obrambenog planiranja i zaštite		
			Tajništvo Uprave		
			Ravnatelji, uređa Uprave		
			Informacija		
			Razvoj poslovnog procesa i aplikacijskih sustava		
			Informacijsko-kom. teh.		
			Nekretnine		
			Nabava		
			Financije i račun.		
			Radnovredstvo		
			Financije		
			Upravljajućim potenc.		
			Gradenje		
			Razvoj i investicijsko pl.		
			Odg. i reg. prometa	3	
			Održavanje		
			Priступ infrastrukturnim programima EU		
			ECDL diploma		
		UKUPNO			
		SVEUKUPNO II			
		III. POVROT TROŠKOVA ŠKOLARINE RADNICIMA BRANITELJI I INVALIDIDOMOVINSKOG RATA	1 2	1	18.750,00
		SVEUKUPNO (I+II+III)			5.200.000,00

OBRAZOVNI PROGRAMI

46.

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., članka 70.-74. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu (Narodne novine broj 40/07, 120/08 i 61/11) i Pravilnika o unutarnjem redu u željezničkom prometu (NN br. 124/10.), Uprava Društva na 70. sjednici održanoj dana 18. travnja 2013. godine, donijela je

O D L U K U o uvođenju pojačanih mjera kontrole radne i tehnološke discipline radnika

I.

Uvode se pojačane mjere kontrole radne i tehnološke discipline svih radnika, a osobito u svezi skladištenja, odlaganja, te čuvanja roba, materijala i druge pokretne i nepokretnе imovine Društva.

Nadređeni radnici dužni su osigurati provođenje svih potrebnih mjera, sukladno zakonskim odredbama i internim aktima, a u cilju sprečavanja provala, krađa, oštećenja i uništenja imovine, te drugih oblika kriminalnih aktivnosti na štetu Društava.

Nadređeni radnici dužni su osigurati poštivanje unutarnjeg reda, te provođenje ciljanih nadzora (pregleda).

II.

Za operativno provođenje mjera iz točke I. ove Odluke zadužuju se nadređeni radnici u suradnji sa Odjelom sigurnosti, obrambenog planiranja i zaštite.

III.

Obavezno je izvješćivanje Odjela sigurnosti, obrambenog planiranja i zaštite o svim događajima, potencijalnim opasnostima i drugim aktivnostima koje imaju, ili bi mogle imati štetne posljedice za Društvo. Obrazac Izvješće o događaju sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u privitku iste.

Kod nastanka konkretnog štetnog događaja koji je posljedica protupravne radnje obrazac Izvješće o događaju obavezno se ispunjava i pravovremeno dostavlja Odjelu sigurnosti, obrambenog planiranja i zaštite.

U slučajevima šaranja grafita Odjelu sigurnosti, obrambenog planiranja i zaštite potrebno je dostaviti pravilno ispunjeni obrazac Izvješće o događaju, te po mogućnosti snimku grafita i potpisa na grafitu.

IV.

Za provođenje ove Odluke odgovorni su radnici koji sukladno važećem Pravilniku o organizaciji Društva imaju položaj nadređenih radnika .

V.

Društvo ovlašćuje Odjel sigurnosti, obrambenog planiranja i zaštite da vrši nadzor i kontrolu pruženih usluga zaštite svih ugovornih izvršitelja, sukladno Pravilniku o organizaciji, te preuzetim ugovornim obvezama Društva.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Broj: UI-70-16/13

U Zagrebu, 18. travnja 2013. **Darko Peričić**, mag. ing. traff., v.r.

Predsjednik Uprave

HŽ Infrastruktura d.o.o.

Organizacionjska jedinica

Urudžbeni broj

Odjel sigurnosti, obrambenog planiranja i zaštite, Hanuševa 6a, Zagreb

Primatelj

IZVJEŠĆE O DOGAĐAJU

BROJ	NADNEVAK	LOKACIJA

RADNO MJESTO	MJESTO DOGAĐAJA

KLASIFIKACIJA DOGAĐAJA:

KRAĐE, OŠTEĆENJA, PROVALE	NEPOŠTIVANJE UNUTARNJEG REDA	CILJANI PREGLED (NADZOR)
<input type="checkbox"/> krađe – pokušaj krađe <input type="checkbox"/> provala, prepad, sabotaža, diverzija <input type="checkbox"/> oštećenje – uništenje imovine <input type="checkbox"/> napad na službeno osoblje <input type="checkbox"/> šaranje grafita drugi oblici kriminaliteta - <input type="checkbox"/> vandalizam, džeparenje, kamenovanje vlakova i sl.	<input type="checkbox"/> ulazak/izlazak bez dozvole <input type="checkbox"/> neispravna-neispostavljena isprava <input type="checkbox"/> incidentne pojave – stvaranje nereda <input type="checkbox"/> ponašanje suprotno Pravilniku o unutarnjem redu <input type="checkbox"/> nepridržavanje utvrđenog sustava zaključavanja <input type="checkbox"/> nenajavljen dolazak vanjskih izvođača radova <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ciljani pregled cestovnih motornih vozila <input type="checkbox"/> ciljani nadzor iskaznica zaposlenika <input type="checkbox"/> ciljani pregled osoba <input type="checkbox"/> kontrola kvalitete pružene usluge <input type="checkbox"/> kontrola sigurnosti <input type="checkbox"/> kontrola prostora i objekata <input type="checkbox"/>

OPIS DOGAĐAJA

Ime i prezime:

Potpis

Okreni!

Vezano uz izvješće o događaju koji se dogodio dana _____
izjavljujemo sljedeće:

IZJAVA SVJEDOKA:

Ime i prezime:..... Potpis:..... Nadnevak:.....

IZJAVA SVJEDOKA:

Ime i prezime:..... Potpis:..... Nadnevak:.....

ANALIZIRANJE POSLJEDICA UGROŽAVANJA – PRIJEDLOG MJERA I AKTIVNOSTI

ispunjava odgovorna osoba

UGROŽAVANJE	LJUDSKE ŽRTVE	OZLJEDE	MATERIJALNA ŠTETA Procijenjena vrijednost gubitka	OSTALO

PRIJEDLOG
MJERA I
AKTIVNOSTI

DOSTAVLJENO:

1. Odjel sigurnosti, obrambenog planiranja i zaštite,

Hanuševa 6a, Zagreb

Potpis odgovorne osobe

2. odgovornoj osobi

3. _____

47.

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju HŽ Infrastrukture d.o.o Uprava Društva na 70. sjednici održanoj dana 18.04.2013. donijela je slijedeću

O D L U K U
o postupanju prilikom ovjere
dokumentacije za kreditna zaduženja
radnika

I.

Propisuje se postupak kod izdavanja i ovjere potvrda o zaposlenju i prosjeku plaće radnika sa svrhom odobravanja kredita radnicima kod poslovnih banaka i drugih štedno-kreditnih institucija.

Radnik potrebnu dokumentaciju za ovjeru predaje u Grupu za obračun plaća prema mjestu rada.

Glavni/samostalni referent za obračun plaća ispunjava tražene podatke, prilaže ostalu zahtijevanu dokumentaciju (listići plaće, IP obrazac i sl.) na način da se upisuju sve obveze po obustavama radnika (obustave koje se uplaćuju iz plaće radnika i obustave koje su zbog preopterećenosti plaće radnika u redu čekanja).

Glavni/samostalni referent za obračun plaća prosljeđuje dokumentaciju na ovjeru u Upravljanje ljudskim potencijalima, Službu za obračun plaće, Mihanovićeva 12, Zagreb.

Dokumentaciju ovjerava šef Službe za obračun plaća.

Nakon ovjere Služba za obračun plaća šalje radniku dokumentaciju na njegovu kućnu adresu, osim za radnike sa mjestom rada u Zagrebu koji dokumentaciju podižu u Službi za obračun plaća ili Grupi za obračun plaća Zagreb, ovisno o mjestu gdje je dokumentacija zaprimljena.

II.

U svrhu osiguravanja svih relevantnih podataka koji su potrebni za provjeru i ovjeru dokumentacije propisuje se obveza vođenje evidencije zaprimljenih rješenja o ovrhamu suda, javnih bilježnika, upravnih tijela, izjava o zapljeni plaće radnika i ostalih obustava radnika.

Evidencija se vodi u knjizi zaprimljenih ovrha u elektronskom obliku koja je dostupna samo radnicima Službe za obračun plaća, s obzirom da su obustave radnika podaci koji se smiju koristiti sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Zbog odgovornosti Poslodavca ovrhovoditelju za štetu i postupanje u izvršenju ovršnih rješenja potrebna je posebna pažnja u vođenju reda prvenstva kod zaprimanja ovrha.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravljanje ljudskim potencijalima, Služba za obračun plaće.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. svibnja 2013.g.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Broj: UI-70-11/13

U Zagrebu, 18.04.2013.

Predsjednik Uprave

Darko Peričić, mag. ing. traff., v.r.

48.

Temeljem članka 28. Izjave o osnivanju Društva HŽ Infrastruktura d.o.o., Uprava Društva na 72. sjednici održanoj dana 25.04.2013. godine, donijela je

ODLUKU
o 1. izmjenama i dopunama Odluke
o poticajnim mjerama za rješavanje
potencijalnog tehnološkog viška radnika u
2013. godini

I.

Donosi se Odluka o 1. izmjenama i dopunama Odluke o poticajnim mjerama za rješavanje potencijalnog tehnološkog viška radnika u 2013. godini broj UI-56-31/13 od 07.02.2013. godine na način da se u članku 7. Odluke rok za podnošenje zahtjeva za sporazumno raskid ugovora o radu produljuje do 15. svibnja 2013. godine, a sporazumno prestanci ugovora o radu biti će s danom 31. svibnja 2013. godine.

II.

Ostale odredbe Odluke o poticajnim mjerama za rješavanje potencijalnog tehnološkog viška radnika u 2013. godini broj UI-56-31/13 od 07.02.2013. godine ostaju nepromijenjene.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o., a za njenu provedbu zadužuju se upravna područja Upravljanje ljudskim potencijalima i Financije.

Broj: UI-72-22/13

U Zagrebu, 25.04.2013. godine *Darko Peričić*, mag. ing. traff., v.r.

Predsjednik Uprave

Temeljem članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., Uprava društva na 74. sjednici održanoj dana 08. svibnja 2013. godine, donijela je

**ODLUKU
o imenovanju radnika za ispitna povjerenstva za polaganje
stručnih ispita VŠS/VSS**

I.

Na prijedlog Upravljanja ljudskim potencijalima iz dopisa broj 2345/13., od 22. travnja 2013. godine, radnici iz priloga ove Odluke imenju se u ispitna povjerenstva za polaganje stručnih ispita VŠS/VSS.

Popis radnika za sudjelovanje u radu ispitnih povjerenstava iz st. 1, u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Zadužuju se nadređeni radnici poslovnih i upravnih područja i Ureda Uprave iz kojih se imenuju članovi ispitnih povjerenstava, da u suradnji s poslovnim područjem Upravljanje ljudskim potencijalima radnicima svojih organizacijskih jedinica omoguće sudjelovanje na ispitima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavljaju se izvan snage Odluka o imenovanju radnika za ispitna povjerenstva za polaganje stručnih ispita VŠS/VSS broj UI-140-1/11. od 12. 05. 2011. godine.

Broj: UI-74-8/13
U Zagrebu, 08. svibnja 2013.

Predsjednik Uprave
***Darko Peričić*, mag.ing.traff., v.r.**

Popis radnika za sudjelovanje u radu ispitnih povjerenstava za polaganje stručnih ispita VŠS/VSS					
RB	Organizacijska jedinica	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	tel: ŽAT/VPN
1.	Pristup infrastrukturi	Zdravko Laktašić	dipl. ing. prom.	Šef Službe za vozni red	13021/4104
2.	Pristup infrastrukturi	Robert Medić	dipl. ing. prom.	Viši struč. suradnik za infrastr. kapac.	12112
3.	Organizacija i regulacija prometa	Branimir Duvnjak	dipl. ing. prom.	Gl. inženjer za zatvaranje pruga	12566/3017
4.	Organizacija i regulacija prometa	Branko Kerkez	dipl. ing. prom.	Gl. inženjer za izvanredne prijevoze	13391/3417
5.	Organizacija i regulacija prometa	Vlado Klasan	dipl. ing. prom.	Voditelj Grupe za prometnu tehnologiju	13773/3051
6.	Organizacija i regulacija prometa	Alen Križić	dipl. ing. prom.	Voditelj Grupe za kapacitete i regulativu	14062/4245
7.	Organizacija i regulacija prometa	Davor Šego	dipl. ing. prom.	Gl. inženjer za prom. tehnološke kapacit.	13010/3089
8.	Organizacija i regulacija prometa	Tomislav Tumpa	dipl. ing. prom.	Gl. inž. za organiz. rada pruga i kolodvora	13382/6108
9.	Organizacija i regulacija prometa	Mladen Borić	dipl. ing. prom.	Voditelj Grupe za planira. i praćenje trošk.	14318/4204
10.	Organizacija i regulacija prometa	Ivica Jurić	dipl. ing. prom.	Gl. inženjer za prometne poslove	14026/4249
11.	Održavanje	Nikola Računica	dipl. ing. elektr.	Šef Službe za signal. - sigurnosnu tehniku	13055/4402
12.	Održavanje	Ivan Krznar	dipl. ing. elektr.	Voditelj Grupe za ŽCP	12506/5024
13.	Održavanje	Miro Čukušić	dipl. ing. elektr.	Voditelj Grupe za komut. sustave i kabele	13145/5026
14.	Održavanje	Davor Topolovac	dipl. ing. elektr.	Glavni inženjer za UHF i VHF sustave	13996/5238
15.	Održavanje	Milenko Važić	dipl. ing. elektr.	Gl. inženjer za RD sustave	13385/5205
16.	Održavanje	Stanko Ratešić	dipl. ing. elektr.	Voditelj Grupe za KM	13126/5003
17.	Održavanje	Darko Jergović	dipl. ing. elektr.	Glavni inženjer za EVP i PS	13066/5046
18.	Održavanje	Zoran Milković	dipl. ing. elektr.	Glavni inženjer za održavanje KM	13306/5062
19.	Održavanje	Antun Bognar	dipl. ing. elektr.	Voditelj Grupe za druga elektr.energ.postr.	13356/5047
20.	Održavanje	Dalibor Mihaljević	dipl. ing. prom.	Šef dionice DU Zagreb	13176/5146
21.	Održavanje	Dean Matović	dipl. ing. grad.	Šef Službe za pružne građevine	14924/4502
22.	Održavanje	Snježana Čukman Tomčić	dipl. ing. grad.	Voditelj Grupe za geotehničke građevine	14354/4187
23.	Održavanje	Željko Žunić	dipl. ing. grad.	Glavni inženjer za nadzor pružnih radova	13850/4059
24.	Održavanje	Igor Vuković	dipl. ing. grad.	Gl. inž. za kontrolu i mjer. grad. inf. pods.	14044/4504
25.	Održavanje	Ivo Bosnić	dipl. ing. grad.	Glavni inženjer za skretnice	14054/4557
26.	Računovodstvo	Nikolina Ostrman	dipl. oec.	Šef Službe - Računovodstvo	13330/4607
27.	Računovodstvo	Ivana Škrapić	dipl. oec.	Voditelj Grupe za finansijsko računovodstvo	1330/4605
28.	Financije	Jelena Begić	dipl. oec.	Šef Službe - Financije	12899/6006
29.	Financije	Jasna Mihalj	dipl. oec.	Voditelj Grupe za finansijsku operativu	13812/6058
30.	Nabava	Željko Acman	dipl.ing.	Šef Službe za nabavu roba, radova i usluga	13467/8200
31.	Nabava	Jasna Vukelić	dipl. oec.	Voditelj Grupe za centralno i podr. skladiš.	12977/4608
32.	Nabava	Hrvoje Capar	profesor	Gl. ref. za plan, istraž. tržišta i infor. podr.	13143/8229
33.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Josipa Belančić	dipl. soc.rad.	Glavni referent za izobrazbu	13480/5197
34.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Đuro Srbić	dipl.ing. prom.	Koordinator za izobrazbu	13057/7019
35.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Marijan Ivanković	dipl. iur.	Glavni referent za radnopravne poslove	13380/7002

Popis radnika za sudjelovanje u radu ispitnih povjerenstava za polaganje stručnih ispita VŠS/VSS					
RB	Organizacijska jedinica	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	tel: ŽAT/VPN
36.	Ured Uprave, Odjel pravnih poslova	Zoran Mikić	dipl. iur.	Glavni referent za ugovaranje	13509/3402
37.	Razvoj posl.procesa i aplikac.sus.	Josip Knežević	dipl. ing. prom.	Interni konzultant za IP mrežu	12896/8102
38.	Razvoj posl.procesa i aplikac.sus.	Mirjana Perišić	dipl. ing. prom.	Specijalist za poslovne aplikacije	12587/8101
39.	Informacijsko-komunik. tehnolog.	Miro Smiljanić	dipl. ing.elektr.	Interni konzultant za IP mrežu	12896/8119
40.	Informacijsko-komunik. tehnolog.	Miroslav Jurač	dipl. ing.elektr.	Specijalist za domenske servise	12896/8147
41.	Informacijsko-komunik. tehnolog.	Zoran Molnar	dipl. ing. prom.	Glavni inženjer za osobna računala	12993/8141
42.	Informacijsko-komunik. tehnolog.	Filip Puljević	dipl. ing. prom.	Glavni inženjer za osobna računala	14137/8156
43.	Informacijsko-komunik. tehnolog.	Damir Bukvić	dipl. ing.elektr.	Šef Službe za optičku i telekom. infrastr.	12865/4403
44.	Informacijsko-komunik. tehnolog.	Blaženko Kireta	dipl. ing.elektr.	Gl. inženjer za optičku i telekom. infrastr.	VPN 5070
45.	Ured Uprave, Odjel Kontrolinga	Dragomir Varović	dipl. oec.	Voditelj za operativno i strateško planiranje	14212/6070
46.	Ured Uprave, Odjel Kontrolinga	Zrinka Ivančić	dipl. oec.	Voditelj za analize i izvješćivanje	13328/1043

50.**TRAJNA VRIJEDNOST**

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju HŽ Infrastrukture d.o.o. Uprava Društva na 70. sjednici održanoj dana 18. travnja 2013. godine, donijela je

Naputak

**o načinu određivanja mjesta ugradnje signalnih oznaka za mjesto zaustavljanja
(Obavijest trajne vrijednosti broj 4/13)**

I.

- (1) U Pravilniku o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu (Narodne novine br. 126/09, 128/10 i 81/11) u članku 65. propisana je signalna oznaka za mjesto zaustavljanja. Ovim naputkom propisuje se način određivanja mjesta ugradnje signalnih oznaka »Mjesto zaustavljanja«.
- (2) Ovaj naputak odnosi se na signalne oznake koje će se ugraditi u službenim mjestima gdje tih signalnih oznaka nema te na signalne oznake koje će se eventualno ugraditi umjesto postojećih signalnih oznaka »Mjesto zaustavljanja«.

II.

U kolodvorima i stajalištima za jedan vozni smjer može biti ugrađena samo jedna signalna oznaka »Mjesto zaustavljanja« bez upisanoga broja ili mogu biti ugrađene dvije signalne oznake »Mjesto zaustavljanja«, jedna s upisanim brojem i druga bez upisanoga broja, što je u ovisnosti s duljinom perona i duljinom uređene površine za putnike u odnosnome službenom mjestu.

III.

Ako se u jednom voznom smjeru ugrađuje samo jedna signalna oznaka »Mjesto zaustavljanja« onda se ona ugrađuje u skladu s odredbama stavaka 1. do 8. i stavka 10. članka 19. priloga 3. Pravilnika o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu, i to najdalje na završetku perona odnosno uređene površine za putnike.

IV.

- (1) Ako je u stajalištu potrebno ugraditi dvije signalne oznake za isti vozni smjer, jednu s upisanim brojem, a drugu bez upisanog broja, prijedlog za ugradnju tih oznaka HŽ Infrastrukturi d.o.o. daje željeznički prijevoznik registriran za prijevoz putnika.
- (2) Mjesto ugradnje dviju signalnih oznaka za isti vozni smjer u stajalištu određuje povjerenstvo sa stavljenom od ovlaštenih osoba HŽ Infrastrukture

d.o.o. i željezničkog prijevoznika, o čemu povjerenstvo sastavlja zapisnik. Zapisnik se dostavlja poslovima HŽ Infrastrukture d.o.o. mjerodavnim za građevinski infrastrukturni podsustav, koji nakon toga ugrađuju signalne oznake "Mjesto zaustavljanja" u skladu sa zapisnikom.

V.

- (1) Signalne oznake "Mjesto zaustavljanja" u kolodvorima u pravilu se ne ugrađuju.
- (2) Ako je u kolodvoru izuzetno potrebno ugraditi signalne oznake "Mjesto zaustavljanja", mjesto ugradnje odlukom određuju poslovi HŽ Infrastrukture d.o.o. mjerodavni za regulaciju prometa na temelju prijedloga regionalne prometne organizacijske jedinice.
- (3) Poslovi mjerodavni za građevinski infrastrukturni podsustav HŽ Infrastrukture d.o.o. ugradit će u kolodvoru signalne oznake "Mjesto zaustavljanja" u skladu s odlukom iz stavka 2. ovoga članka.

VI.

- (1) Stupanjem na snagu ovog naputka stavlja se izvan snage Odluka o načinu određivanja mjesta ugradnje signalnih oznaka za mjesto zaustavljanja - signalne oznake 201 i 201a (Obavijest trajne vrijednosti broj 2/07, Službeni vjesnik br. 3/07)
- (2) Ovaj naputak na snagu stupa danom donošenja, a u skladu s odredbama članka 32. Prometne upute (Uputa HŽI-40, Službeni vjesnik HŽ-a br. 3/97, 4/99, 6/00, 8/00, 7/03, 1/04, 4/05, 7/05, 6/06, 11/09, 8/12 i 29/12) potrebno ga je evidentirati kao Obavijest trajne vrijednosti broj 4/13.

Broj: UI-70-5/13

Predsjednik Uprave

U Zagrebu, 18. travnja 2013. *Darko Perićić*, mag.ing.traff., v.r.