



službeni vjesnik

HŽ Infrastruktura d.o.o.

<p>UREDNIŠTVO: Zagreb, Mihanovićeveva 12 Telefon: 01/453 3862 ŽAT: 138-62</p>	<p>GODINA XLV (LXX) BROJ 11 Zagreb, 17. srpnja 2014.</p>	<p>LIST IZLAZI PREMA POTREBI</p>
---	---	----------------------------------

SADRŽAJ

74.	<i>7. Aneks Kolektivnom ugovoru HŽ Infrastruktura d.o.o.</i>	536
75.	<i>Uputa o izmjenama i dopunama Upute o tehničkim normativima i podacima za izradu i provedbu voznoga reda (Uputa HŽI-52, 11. izmjene i dopune)</i>	546
76.	<i>Uputa za osiguranje prometa tijekom zime (Uputa HŽI-333)</i>	574
77.	<i>Uputa za postupke ovjere ulaznih računa (Uputa HŽI-564)</i>	586
78.	<i>Odluka o komunikaciji s unutarnjom i vanjskom javnošću u društvu HŽ Infrastruktura d.o.o.</i>	595
79.	<i>Odluka o usvajanju Financijske politike</i>	596

74.

Na temelju odredbi članaka 255. - 268. Zakona o radu (NN 149/09, 61/11 i 73/13), članaka 10. - 12. Zakona o kriterijima za sudjelovanje u tripartitnim tijelima i reprezentativnosti za kolektivno pregovaranje (NN 82/12, 88/12) i Konvencija MOR broj 87, 98 i 111, Sindikat prometnika vlakova Hrvatske, Sindikat infrastrukture HŽ i Sindikat željezničara Hrvatske (dalje: Sindikati) i Uprava HŽ Infrastrukture d.o.o. (dalje: Poslodavac, Društvo), sklopili su dana 16. srpnja 2014. godine

**7. ANEKS KOLEKTIVNOM UGOVORU
HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.****Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 20. listopada 2011. godine sklopile Kolektivni ugovor HŽ Infrastrukture d.o.o. (u daljnjem tekstu: KU), dana 12. prosinca 2011. godine 1. ispravak KU, dana 08. veljače 2012. godine 1. Aneks KU, dana 02.07.2012. godine 2. Aneks KU, dana 21.02.2013. godine 3. Aneks KU, dana 27.03.2013. godine 4. Aneks KU, dana 28.02.2014. godine 5. Aneks KU te dana 10.04.2014. godine 6. Aneks KU.

Članak 2.

Ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga Poslodavac se obvezuje da će za vrijeme trajanja ovog Aneksa eventualno smanjivati broj radnika isključivo sporazumnim raskidom radnog odnosa uz isplatu poticajne otpremnine.

Članak 3.

U članku 26. stavak 3. mijenja se i glasi:

“Poslodavac se obvezuje da će mjesečni raspored radnog vremena objaviti 7 (sedam) dana unaprijed za cijeli naredni mjesec.”

Primopredaja službe izvršnih radnika utvrđena je Prilogom 3. ovog Aneksa.

Članak 4.

U članku 37. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

“Poslodavac je dužan radniku prije početka, a najkasnije nakon obavljenog prekovremenog rada, uručiti pisani zahtjev za obavljanje prekovremenog rada u kojem će navesti razlog uvođenja prekovremenog rada.”

Članak 5.

Članak 42. KU mijenja se i glasi:

“Preraspodjela radnog vremena je dvomjesečna.

Poslodavac može najviše do 10 (deset) sati rada ili do 10 (deset) dopisanih sati do mjesečnog fonda sati evidentirati u sljedećem mjesecu. U slučaju da i na kraju sljedećeg mjeseca radnik kojemu su sati preneseni iz prethodnog mjeseca ima više sati od predviđenog mjesečnog fonda sati, ti sati će mu biti plaćeni kao prekovremeni rad.

Pripadajuća uvećanja plaće (dodatci, osim dodatka za prekovremeni rad) za sate iz stavka 2. ovoga članka obračunat će se i platiti za mjesec u kojemu su i ostvareni.

Razdoblja dvomjesečne preraspodjele radnog vremena su sljedeća: siječanj-veljača, ožujak-travanj, svibanj-lipanj, srpanj-kolovoz, rujan-listopad i studeni-prosinac.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono ne smije biti dulje od 48 (četrdeset osam) sati tjedno.

Preraspodjelom utvrđeno ukupno godišnje radno vrijeme ne može prijeći godišnji fond radnih sati na bazi 40 (četrdeset) satnog radnog tjedna.

Radniku ni u kojem slučaju ne može biti plaćeno manje od mjesečnog fonda sati.”

Članak 6.

Članak 44. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

“Radnik ima pravo na odmor u tijeku dnevnog rada, stanku, u trajanju od 30 (trideset) minuta.

Stanka ne smije biti određena u prva 2 (dva) sata nakon početka rada, a niti u zadnjem satu prije završetka rada.

Stanka (odmor u toku smjene) se ne može prenositi izvan propisanog vremena, niti koristiti u dijelovima.

Radnicima koji rade dulje od 8 (osam) sati Poslodavac ne može propisati korištenje dviju stanki zajedno.

Radnici koji rade u smjenama imaju pravo na odmor tijekom rada u trajanju od 30 (trideset) minuta za trajanje smjene do 8 (osam) sati i sljedećih 30 (trideset) minuta za smjenu preko 8-12 sati.

Poslodavac je dužan za radnika koji svoj rad obavlja u smjenama propisati vrijeme stanke za svako pojedino radno mjesto u unaprijed utvrđenom rasporedu smjena.

Ako Poslodavac ne omogući prekid rada radi korištenja stanke ili zahtjeva od radnika prisutnost na radnom mjestu u vrijeme odmora, smatra se da radnik nije mogao koristiti stanku.

Vrijeme predviđeno za stanku ulazi u mjesečni fond sati.

Kada tehnologija rada ne dopušta prekid rada pa iz tih razloga radnik ne može koristiti stanku tijekom rada, vrijeme odmora ulazi u mjesečni fond sati.

Poslodavac je dužan za svaki vozni red uz raspored rada i radnog vremena radnika, donijeti i odluku za koja radna mjesta zahtjeva prisutnost na radnom mjestu u vrijeme stanke.

Vrijeme odmora tijekom rada smatra se vremenom provedenim na radu.”

Članak 7.

U članku 49. KU dodaje se novi stavak koji glasi:

“Za vrijeme trajanja ovog aneksa ukupan broj dana godišnjeg odmora svakog radnika smanjuje se za 2 (dva) dana.”

Članak 8.

Članak 125. KU mijenja se i glasi:

“Poslodavac je dužan bez naknade osigurati za rad sindikata iz članka 119. ovog Ugovora i njihovim podružnicama sljedeće uvjete:

- prostorije za rad sindikata
- omogućavanje korištenja fiksne telefonske linije i ostalih linija koje koristi HŽ Infrastruktura d.o.o. bez obveze plaćanja troškova, osim mobilnih telefona uključenih u VPN mrežu Poslodavca
- dostava službenih glasila i drugih tiskovina koje izdaje Društvo, u potrebnom broju primjeraka
- dostavu biltena, sindikalne pošte, informativnih publikacija i drugih sindikalnih izdanja prema naputcima sindikata,
- omogućavanje isticanja sindikalnih obavijesti i drugih obilježja sindikata na oglasnim pločama, kao i dijeljenje biltena i informativnih publikacija među zaposlenima
- obračun i obustavu sindikalne članarine i sindikalnih kredita i ostalih ustezanja od plaće sindikalnih članova na temelju valjane dokumentacije, te upućivanje ovih sredstava na račune sindikata i drugih odgovarajućih korisnika te obavješćivanje sindikata o tome
- informatička oprema
- 3 (tri) parkirna mjesta po sindikatu u sjedištu sindikata na prostorima u vlasništvu HŽI d.o.o.

Poslodavac neće sindikatima iz članka 119. ovog Ugovora i njihovim podružnicama obračunavati naknadu zbog korištenja prostora (električna energija, voda,

grijanje, fiksna telefonska linija, internet, parkiranje, održavanje).”

Članak 9.

U članku 145. KU stavak 4. se briše.

Članak 10.

Članak 147. KU za vrijeme trajanja ovog Aneksa neće se primjenjivati.

Članak 11.

Članak 148. KU za vrijeme trajanja ovog Aneksa neće se primjenjivati.

Članak 12.

Članak 177. mijenja se i glasi:

“Iznos dnevnice za službeno putovanje je 120,00 (sto dvadeset) kuna.

Troškovi noćenja na službenom putovanju u tuземstvu priznaju se do visine stvarnih izdataka hotela kategorije do 4 (četiri) zvjezdice, osim u slučajevima kada je radniku organiziran smještaj u kojem slučaju se radniku priznaju stvarni troškovi smještaja.

Zlouporaba prava na naknadu iz ovog članka predstavlja težu povredu radne obveze i razlog je za izvanredni otkaz ugovora o radu.”

Članak 13.

Članak 183. KU mijenja se i glasi:

“Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i/ili međumjesnim javnim prijevozom.

Ako su mjesto prebivališta, odnosno uobičajenog boravišta i mjesto rada radnika povezani željeznicom, Poslodavac će radniku na njegov zahtjev osigurati prijevoz vlakom na posao i s posla do razine 2. vagonskog razreda brzog vlaka (karta P-2d). Poslodavac će osigurati kartu P-1a radniku koji na to ima pravo temeljem ovog Ugovora.

Radnik kojemu Poslodavac osigura prijevoznu kartu (P-2d ili P-1a od mjesta stanovanja odnosno mjesta uobičajenog boravišta do mjesta rada) nema pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene mjesečne karte prema sjedištu Poslodavca.

Ukoliko nema mogućnosti kupnje godišnje, već samo mjesečne karte, radnik koji stanuje više od 2 (dva) km od mjesta rada, ima pravo na mjesečnu kartu

ako mu je to povoljnije ili pravo na isplatu troškova mjesnog prijevoza u visini cijene mjesečne karte prema sjedištu Poslodavca.

Radnik koji ima manje od 2 (dva) km od mjesta stanovanja do mjesta rada ili do stanice međumjesnog prijevoza, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza.

Radnik iz stavka 2. ovog članka, a koji ima više od 2 (dva) km od mjesta stanovanja do mjesta rada ili do stanice međumjesnog prijevoza uz prijevoznu kartu P-2d ili P-1a ima pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza, ali ne više od cijene mjesečne karte u sjedištu Poslodavca.

U slučaju udaljenosti mjesta stanovanja od mjesta rada većoj od 100 km, naknada troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom, utvrđuje se posebnom odlukom Poslodavca.

U mjestu u kojem je javni prijevoz organiziran na način da se mjesečnom kartom pokrivaju mjesni i međumjesni javni prijevoz (tzv. prijevozne zone), radnik koji koristi takvu vrstu prijevoza ne ostvaruje pravo iz stavka 2. ovog članka.

Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako postoji više mogućnosti korištenja javnog prijevoza, o povoljnosti odlučuje Poslodavac uzimajući u obzir vremenski najprihvatljiviji prijevoz za radnika, uvažavajući racionalnost troškova.

Smatra se da radnik nema mogućnosti za prijevoz vlakom na posao i s posla odnosno nema odgovarajuće veze vlakom u sljedećim slučajevima:

- ako u određenim danima ili satima početka rada radnik nema odgovarajuće veze, jer vlakovi po voznom redu ne voze (npr. subotom, nedjeljom ili po noći itd.)
- ako bi morao čekati od dolaska vlaka u kolodvor rada do početka rada i poslije završenog rada na prvi vlak ukupno 1 sat i 45 minuta, ne uzimajući u obzir vrijeme putovanja. U ovo vrijeme ubraja se i vrijeme čekanja u međukolodvorima za presjedanje, ako je vrijeme za redovite veze s vlakom duže od 10 minuta
- ako iz mjesta prebivališta odnosno uobičajenog boravišta do mjesta rada nema veze s vlakom, a udaljenost do prvog željezničkog kolodvora ili stajališta je veća nego do mjesta rada.

Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak

s posla, radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako je u tijeku mjeseca radio najmanje 5 (pet) dana.

Pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla ima pod jednakim uvjetima iz ovoga članka i onaj radnik koji ne koristi javni prijevoz, nego osobni automobil i sl.

Iznos naknade prijevoza po svim osnovama iz prethodnih stavaka ovog članka ne može biti veći od dvostrukog iznosa cijene mjesečne radničke pokazne karte za gradski prijevoz u sjedištu Poslodavca neovisno o osnovama po kojima se naknada prijevoza ostvaruje, osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

Za pojedinog korisnika P-2d karte maksimalni iznos će se automatski povećavati za povećanje cijene prijevozne karte P-2d i to za razliku cijene u odnosu na cijenu važeću na dan potpisivanja ovog Ugovora i nove cijene P-2d prijevozne karte.

Pravo na troškove prijevoza nema onaj radnik koji ostvaruje pravo na besplatan prijevoz.

Kao dokaz cijene prijevozne karte koristi se račun, ovjerena potvrda prijevoznika o cijeni prijevozne karte ili ovjereni cjenik prijevoznika za dotičnu relaciju prijevoza te se temeljem te potvrde radniku isplaćuje naknada za prijevoz.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se mjesečno do 15. u mjesecu za tekući mjesec uz uvjet da se potvrda dostavi najkasnije do 5. u mjesecu. Potvrdu o cijeni prijevozne karte ili ovjereni cjenik prijevoznika nije potrebno ponovo dostavljati ako nije došlo do promjene cijene prijevozne karte.

Zlouporaba prava na naknadu za prijevoz na posao i s posla predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za izvanredni otkaz ugovora o radu.

U slučaju povećanja troškova primjenom ovog članka u odnosu na sadašnje troškove, ugovorne strane suglasno utvrđuju da će otvoriti pregovore isključivo po ovom članku.”

Članak 14.

Članak 189. KU mijenja se i glasi:

“Iz sredstava Poslodavca izdvajaju se jednom godišnje sredstva za poboljšanje životnog standarda radnika, u visini od 1.200.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka raspoređuju se isključivo za susrete radnika Poslodavca (sportske, kulturne i sl.) koje organizira sindikat koji je pregovarao ovaj Ugovor.

U svrhu podjele sredstava Poslodavac će uz plaću u ožujku utvrditi broj članova sindikata, te ukupno predviđeni iznos sredstava podijeliti s ukupnim brojem članova sindikata koji su pregovarali ovaj Ugovor. Tako dobiven jedinični iznos Poslodavac će pomnožiti s brojem članova pojedinog sindikata koji je pregovarao ovaj Ugovor. Umnožak je kunski iznos koji pripada pojedinom od sindikata za organizaciju susreta.

Sindikata će najmanje 3 (tri) mjeseca prije održavanja susreta obavijestiti Poslodavca o terminu održavanja susreta, a Poslodavac će najkasnije jedan mjesec prije održavanja susreta predviđena sredstva uplatiti na račun sindikata.

Pristupanjem nekog od sindikata Kolektivnom ugovoru taj sindikat ne stječe pravo na raspodjelu iz ovog članka.

Poslodavac izuzetno, zbog financijskih teškoća u kojima se Društvo nalazi, neće isplatiti sredstva iz stavka 1. ovog članka u 2015. godini.”

Članak 15.

Članak 190. KU mijenja se i glasi:

“Poslodavac će isplatiti jednokratni dodatak na plaću (regres) u visini 60% iznosa neoporezivog dijela prigodne godišnje nagrade utvrđene poreznim propisima, po radniku u novcu, nakon što iskoristi dva tjedna godišnjeg odmora, ali najkasnije do konca listopada u godini za koju se regres isplaćuje.

Pravo iz stavka 1. ostvaruju svi radnici koji su u toj godini ostvarili pravo na godišnji odmor.

Radniku koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora isplaćuje se razmjerni dio ovog dodatka u odnosu na 20 dana godišnjeg odmora, a u skladu s utvrđenom politikom plaća.

Poslodavac izuzetno, zbog financijskih teškoća u kojima se Društvo nalazi, neće isplatiti jednokratni dodatak na plaću (regres) u 2015. godini.”

Članak 16.

Članak 191. KU mijenja se i glasi:

“Poslodavac će radniku isplatiti božićnicu u mjesecu prosincu tekuće godine u visini ne manjoj od 32% iznosa neoporezivog dijela prigodne godišnje nagrade utvrđene poreznim propisima.

Potpisnici ovog Ugovora svake će godine međusobnim sporazumom utvrditi isplatu primanja iz prethodnog stavka u novcu, ovisno o isplati uskrsnice, poslovnim rezultatu i financijskim mogućnostima Društva.

Poslodavac izuzetno, zbog financijskih teškoća u kojima se Društvo nalazi, neće isplatiti božićnicu u 2015. godini.”

Članak 17.

Članak 206. KU mijenja se i glasi:

“Poslodavac će za sve radnike zaključiti ugovor o dopunskom zdravstvenom osiguranju u visini propisane svote za tu svrhu.

Poslodavac se obvezuje radnicima nadoknaditi sve troškove koji će nastati u slučaju nesklapanja ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju iz prethodnog stavka, kao i troškove za pojedinačno sklopljene ugovore o dopunskom zdravstvenom osiguranju u visini najniže propisane svote za tu svrhu.”

Članak 18.

Članak 223. KU mijenja se i glasi:

“Strane ovog Ugovora suglasne su da se za razdoblje primjene ovog Ugovora cijena sata rada povećavaju za svaku započetu godinu do 6% (šest posto), te da se o povećanju cijena sata rada pregovara svake godine za sljedeću godinu, s tim da je minimalna korekcija jednaka povećanju godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u Republici Hrvatskoj, prema objavljenim podacima Državnog zavoda za statistiku za svaku kalendarsku godinu za vrijeme važenja ovog Ugovora.

Točan postotak povećanja cijene sata rada utvrdit će stranke ovog Ugovora putem posebnog Aneksa o povećanju cijene sata rada.

Stranke su dužne svake godine od dana 01. prosinca tekuće godine započeti pregovore o povećanju cijena sata rada za iduću godinu.

Pregovori će započeti pozivom upućenim od strane Poslodavca.

Strane ovog Kolektivnog ugovora dužne su pregovore o povećanju cijene sata rada za iduću godinu okončati najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

U slučaju da se do datuma navedenog u prethodnom stavku ne postigne sporazum o povećanju cijene sata rada, stranke su suglasne da se nastala situacija smatra sporom koji može dovesti do štrajka ili druge industrijske akcije te su ovlaštene postupati u skladu sa odredbama Zakona o radu koje reguliraju štrajk i rješavanje kolektivnih radnih sporova.

Usklađivanje cijena sata rada prema stavku 1. ovog članka ne smatra se izmjenom ovog Ugovora, a obavlja se s prvim radnim danom u započetoj godini.

Izuzetno, zbog financijskih teškoća u kojima se Društvo nalazi, stranke su suglasne da se cijene sata

rada u društvu HŽ Infrastruktura d.o.o. neće mijenjati do kraja 2015. godine, osim uvećanja po osnovama navršenog radnog staža.”

Članak 19.

Ugovorne strane su suglasne da su prava članova radničkih vijeća, imenovanih sindikalnih povjerenika u funkciji radničkih vijeća, povjerenika radnika za zaštitu na radu i koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu kao i sindikalnih povjerenika i dužnosnika regulirana zasebnim sporazumima između Poslodavca i sindikata, potpisanim prije potpisivanja 7. Aneksa Kolektivnom ugovoru.

Ugovorne strane iz ovog Aneksa dogovorno ugovaraju da se sporazumi iz prethodnog stavka ovog članka mogu otkazati isključivo zajedničkom voljom objiju strana koje su ga i potpisale.

Članak 20.

Prilog 3 KU mijenja se i glasi:

Radna mjesta koja participiraju pravo iz članka 159. Kolektivnog ugovora

Redni broj	Šifra RM u KIS-u	Naziv radnog mjesta
------------	------------------	---------------------

SEKTOR SS i TK

256		Inženjer za mjerenja SS
257		Inženjer za mjerenja TK
258		Voditelj dionice SS i TK
259		Voditelj dionice SS
260		Voditelj dionice TK
263		Voditelj dionice DEC
261		Voditelj dionice servisa
269		Zamjenik voditelja dionice SS i TK
265		Tehničar specijalist SS
266		Tehničar specijalist TK
267		Tehničar specijalist DEC
268		Tehničar specijalist strojarstva DEC
270		Pomoćnik voditelja dionice SS
272		Pomoćnik voditelja dionice DEC
275		Brigadir DEC
274		Brigadir TK
273		Brigadir SS
276		Energetičar kompresorskih postrojenja
277		Strojbravar
278		Tehničar SS
279		Tehničar TK
281		Vozač cestovnog vozila + strojar
282		Vozač pružnog vozila

SEKTOR EEP

298		Voditelj dionice KM
302		Voditelj dionice EEP
304		Pomoćnik voditelja dionice KM
306		Pomoćnik voditelja dionice DU i MU
308		Zamjenik voditelja dionice EEP
309		Brigadir KM
310		Brigadir EVP i PS
311		Brigadir DU i MU
312		Brigadir PJS
313		Tehničar specijalist KM
314		Tehničar specijalist EVP i PS
315		Tehničar specijalist DU i MU
316		Tehničar specijalist PJS
317		Tehničar specijalist za mjerenje i ispitivanje
320		Elektromehaničar
323		Vozač cestovnog vozila
322		Vozač TMD
318		Tehničar KM
319		Tehničar PJS

GRAĐEVINSKI SEKTOR

175		Voditelj logistike jedinice održavanja
183		Poslovođa za navarivačke i kovačke radove, AT i ET zavarivanje
186		Tehničar specijalist za AT zavarivanje
187		Tehničar specijalist za pruge (bravar,kovač, itd)
190		Vozač pružnog vozila
243		Voditelj nadzorne grupe
244		Pomoćnik voditelja nadzorne grupe
245		Čuvar ophodar-pružni radnik

Članak 21.

U članku 4. u dijelu Prilozi briše se „Prilog 4: Popis sindikalnih povjerenika iz članka 188. Kolektivnog ugovora“. Umjesto brisanog Priloga 4 upisuje se: „Prilog 4: Tablica organizacijskih jedinica za izbor članova radničkog vijeća ili imenovanje sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća“. Članak 122. stavak 1., članak 212. stavak 1., članci 126., 127., 128., 129., 187. i 188. brišu se.

Članak 22.

Prilog 8 Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

Popis radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem i radnici na poslovima s posebnim uvjetima rada

Redni broj	Naziv radnog mjesta
1.	Glavni prometni dispečer
2.	TK dispečer
3.	Prometnik vlakova na postavnici Zagreb GK
4.	Prometnik vlakova na TK pruži
5.	Prometni dispečer
6.	Šef kolodvora
7.	Pomoćnik šefa kolodvora
8.	Prometnik vlakova
9.	Vlakovođa
10.	Prometni telegrafist-teleprinterist
11.	Rukovatelj manevre
12.	Manevrist
13.	Skretničar, skretničar-kolodvorski radnik
14.	Čuvar ŽCP-a
15.	Skretničar-postavničar
16.	Odjavničar
17.	Nadzorni skretničar
18.	Voditelj dionice: KM, EEP, DU i MU, SS, TK, SS i TK, DEC, voditelj servisa SS i TK
19.	Vođa smjene CDU
20.	Elektroenergetski dispečer
21.	Voditelj servisa za mjerenje i ispitivanje, diplomirani inženjer za mjerenje i ispitivanje, inženjer za mjerenje i ispitivanje
22.	Pomoćnik voditelja: KM, DU i MU, SS, DEC
23.	Zamjenik voditelja dionice EEP, SS i TK
24.	Inženjer za mjerenje SS i TK
25.	Brigadir: KM, EVP i PS, PJS, DU i MU, SS, TK, DEC i ostalih djelatnosti
26.	Tehničar specijalist: KM, EVP i PS, PJS, DU i MU, za mjer. i ispit., SS, TK, DEC, strojarstva DEC

27.	Vozač cestovnog vozila, vozač cestovnog vozila-strojar
28.	Tehničar: KM, PJS, SS, SS informatičar, TK
30.	Voditelj nadzorne grupe
31.	Pomoćnik voditelja nadzorne grupe
32.	Poslovođa za navarivačko kovačke radove, AT i ET zavarivanje
33.	Tehničar specijalist: za pruge (bravar, kovač), za AT zavarivanje
34.	Elektromehaničar
35.	Radnik
36.	Vozač pružnog vozila
37.	Čuvar ophodar - pružni radnik

Članak 23.

Članak 222. KU mijenja se i glasi:

“Strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa za razdoblje od 1. prosinca 2011. do 30. studenoga 2015. godine.”

Članak 24.

Ovaj 7. Aneks KU stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine osim odredbi članka 9., 19. i 23. ovog aneksa koje se primjenjuju danom potpisivanja ovog aneksa.

Članak 25.

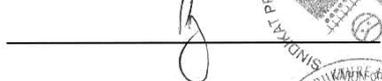
Ostale odredbe KU ostaju neizmijenjene.

Članak 26.

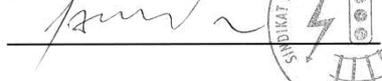
Ovaj 7. Aneks KU sastavljen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerka, a 2 (dva) primjerka dostavit će se ministarstvu nadležnom za rad.

Ovaj 7. Aneks KU objavit će se u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

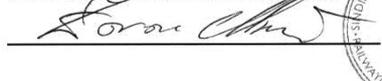
SINDIKAT PROMETNIKA VLAKOVA HRVATSKE



SINDIKAT INFRASTRUKTURE HŽ



SINDIKAT ŽELJEZNIČARA HRVATSKE




HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o.
 Predsjednik Uprave Društva


Prilog 1

Radnopravna zaštita radnika od poslovno uvjetovanih otkaza

RADNOPRAVNA ZAŠTITA RADNIKA OD POSLOVNO UVJETOVANIH OTKAZA

I.

Razlozi za poslovno uvjetovane otkaze ugovora o radu mogu se pojaviti, ako prestane potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga i dođe do:

1. ukidanja radnog mjesta - višak postaju svi radnici koji imaju ugovor o radu na tom radnom mjestu
2. smanjenja broja izvršitelja na radnom mjestu - izrađuju se dodatni kriteriji koji će radnik biti višak.

II.

Kriteriji za utvrđivanje viška radnika primjenjuju se na sve radnike organizacijske jedinice koji rade na istom radnom mjestu iz ugovora o radu na kojemu se smanjuje broj izvršitelja kako bi se utvrdilo tko ima prednost zadržavanja ugovora o radu, odnosno tko će se i kojim redoslijedom naći na listi viška.

Organizacijske jedinice za primjenu kriterija za utvrđivanje viška radnika nalaze se u Prilogu 2 ovog Aneksa.

Kriteriji se primjenjuju navedenim redoslijedom tako da se najprije iscrpi kriterij s nižim rednim brojem nakon čega se po potrebi primjenjuje prvi sljedeći kriterij s višim rednim brojem:

1. Ispunjenje uvjeta za starosnu mirovinu i ispunjenje uvjeta za prijevremenu starosnu mirovinu

Između radnika koji rade na radnim mjestima na kojima se smanjuje broj izvršitelja na listu viška dolaze radnici koji ispunjavaju uvjete za starosnu mirovinu i prijevremenu starosnu mirovinu.

U slučaju da na radnom mjestu na kojem se smanjuje broj izvršitelja, više radnika ispunjava uvjet za prijevremenu mirovinu od broja za koji se smanjuje broj izvršitelja, tada je višak radnik kojem nedostaje manje vremena do pune mirovine.

2. Trajanje radnog odnosa

Višak je radnik s manje godina radnog staža ostvarenog u HŽ-u. Pod radnim stažem u HŽ-u podrazumijeva se radni staž iz članka 197. KU HŽ Infrastrukture d.o.o.

3. Zadovoljavanje propisanih uvjeta

Višak su zaposlenici koji nemaju potrebnu zdravstvenu sposobnost za radno mjesto prema ugovoru o radu koji se stavljaju na posebnu listu.

4. Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata

Višak je onaj radnik koji nakon ispunjavanja prethodnih uvjeta pod brojem 1-3, nema status hrvatskog branitelja iz domovinskog rata.

5. Socijalni status

Na radnom mjestu na kojem se smanjuje broj izvršitelja, ako više radnika jednako zadovoljava prethodne kriterije, višak je radnik koji ima veća ukupna primanja na osnovu broja uzdržavanih članova i zaposlenih članova obitelji.

III.

Obaveza je Društva da prije proglašenja radnika tehnološkim viškom:

1. potencijalnom tehnološkom višku (ciljanoj skupini) ponudi poticajne otpremnine u visini poticajnih mjera u HŽ Infrastrukturi d.o.o.
2. popuni slobodna radna mjesta unutar Društva radnicima Društva
3. ponudi prekvalifikaciju (dokvalifikaciju) na trošak Poslodavca za slobodna radna mjesta iz važećeg Pravilnika o organizaciji HŽ Infrastrukture d.o.o.
4. smanji tjedno radno vrijeme za radno mjesto na kojemu je smanjena količina posla uz prethodnu suglasnost svih sindikata koji djeluju unutar Društva, a imaju pravo na kolektivno pregovaranje.

IV.

Ukoliko i nakon poduzetih mjera iz točke III. ovog priloga postoji tehnološki višak radnika obaveza je Društva:

1. da izradi listu tehnološkog viška primjenom odgovarajućih kriterija iz ovog priloga,
2. da listu tehnološkog viška daje na savjetovanje radničkom vijeću i sindikatima,

3. da izvijesti radnike da se nalaze na listi tehnološkog viška.

V.

S radnicima koji će se naći na konačnoj listi tehnološkog viška (osim radnika koji ispunjavaju uvjete za mirovinu po bilo kojoj osnovi) Poslodavac će sklopiti aneks ugovora o radu kojim će se rasporediti u Željeznički fond.

Aneks ugovora mora obavezno sadržavati sljedeće:

- vrijeme na koje se zaključuje - najduže 3 godine
- obaveze Željezničkog fonda prema radniku
- obavijest da je oslobođen od obavljanja dosadašnjih radnih zadataka ali da zadržava plaću iz ugovora o radu, ne više od 4.000,00 (četiri tisuće) kuna bruto, pravo na regres, božićnicu i

poklon za dijete do 15 godina starosti pod istim uvjetima kao i ostali radnici Društva. Ako se Pravilnikom o radu željezničkog fonda utvrdi veći iznos naknade, primjenjivat će se povoljnije pravo za radnika

- obaveze radnika prema Željezničkom fondu
- mogućnost jednostranog izlaska iz Željezničkog fonda
- uvjeti za isključenje iz Željezničkog fonda

VI.

Ukoliko je radnik pisanim putem obaviješten da se nalazi na listi tehnološkog viška, a isti odbije uključivanje u Željeznički fond istom prestaje zaštita od otkaza te mu Poslodavac otkazuje ugovor o radu.

Radnik zadržava pravo na redovitu otpremninu iz Kolektivnog ugovora.

Prilog 2**Popis organizacijskih jedinica za primjenu kriterija za utvrđivanje viška radnika**

ORGANIZACIJSKA JEDINICA	
	SLUŽBA ZA FONDOVE EU
1.0.	PRISTUP INFRASTRUKTURI
1.	POSLOVNA PODRUČJA
1.1.	ORGANIZACIJA I REGULACIJA PROMETA
1.2.	ODRŽAVANJE
1.3.	RAZVOJ I INVESTICIJSKO PLANIRANJE
1.4.	GRAĐENJE
2.	UPRAVNA PODRUČJA
2.1.	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA
2.2.	EKONOMSKO-FINANCIJSKO PODRUČJE
2.2.1.	FINANCIJE
2.2.2.	RAČUNOVODSTVO
2.2.3.	NABAVA
2.2.4.	NEKRETNINE
2.3.	INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
2.4.	RAZVOJ POSLOVNIH PROCESA I APLIKACIJSKIH SUSTAVA
3.	URED UPRAVE
3.1.	RAVNATELJSTVO UREDA UPRAVE
3.2.	TAJNIŠTVO UPRAVE
3.3.	ODJEL SIGURNOSTI, OBRAMBENOG PLANIRANJA I ZAŠTITE
3.4.	KONTROLING
3.5.	ODJEL UPRAVLJANJA KVALITETOM
3.6.	PRAVNI POSLOVI
3.7.	INTERNA REVIZIJA I INTERNA KONTROLA POSLOVANJA
3.8.	ODJEL ZAŠTITE NA RADU
3.9.	POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA I ZAŠTITE OD POŽARA
3.10.	SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOŠĆU
	Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Centar
	Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Istok
	Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Jug
	Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Sjever
	Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Zapad

Prilog 3

Primopredaja službe izvršnih radnika u kolodvoru (službenom mjestu)

PRIMOPREDAJA SLUŽBE IZVRŠNIH RADNIKA U KOLODVORU (SLUŽBENOM MJESTU)

I.

Ovim prilogom određuje se vrijeme potrebno za primopredaju službe izvršnih radnika u kolodvoru (službenom mjestu) i način priznavanja naknade toga vremena.

II.

II.1. Primopredaja službe obvezna je između radnika koji izravno sudjeluje u obavljanju prometa, i to zato da bi se radnik koji prima službu upoznao sa situacijom u kolodvoru i na pruži (promet vlakova, neispravnosti uređaja i sl.), odnosno da bi se pregledom na samome mjestu uvjerio u stanje postrojenja (kolodvori s ograničenim radnim vremenom).

II.2. TK-dispečeri u službu moraju doći ranije, odnosno za primopredaju službe priznaje im se 30 minuta.

II.3. Prometnici u službu moraju doći ranije, odnosno za primopredaju službe priznaje im se sljedeće:

II.3.1. 30 minuta:

a) u službenim mjestima gdje je radno vrijeme ograničeno; ako se tijekom dana radi samo u jednoj smjeni te ako između dviju smjena postoji prekid rada, tada prometnik vlakova u službu mora doći 15 minuta prije početka smjene te službeno i radno mjesto napustiti 15 minuta nakon završetka smjene (zbog pregleda kolodvorskih postrojenja).

b) u kolodvorima Zagreb Glavni, Zagreb Ranžirni i Rijeka.

II.3.2. 20 minuta:

a) u službenim mjestima gdje je radno vrijeme ograničeno; ako se tijekom dana radi u dvije smjene odnosno kada prva smjena prima službu nakon završetka prekida rada službenoga mjesta, tada prometnik vlakova u službu mora doći 15 minuta ranije zbog pregleda kolodvorskih postrojenja i otići 5 minuta nakon završetka smjene odnosno izravne primopredaje službe sljedećoj smjeni. Prometnik vlakova te sljedeće smjene mora doći 5 minuta ranije zbog primitka službe od prometnika vlakova iz prethodne smjene i ostati 15 minuta nakon završetka svoje smjene radi kompletnog pregleda kolodvorskih postrojenja nakon čega ponovno počinje prekid rada kolodvora.

b) u kolodvorima Zagreb Zapadni, Sesvete, Dugo Selo, Koprivnica, Varaždin, Čakovec, Osijek, Vinkovci i Ogulin.

II.3.3. 15 minuta:

U kolodvorima Moravice, Knin, Split Predgrađe, Sisak Caprag, Zaprešić, Solin i Zagreb Borongaj te u svim graničnim kolodvorima s neprekidnim radnim vremenom.

II.3.4. 10 minuta:

U svim ostalim kolodvorima.

II.3.5. Ukoliko prometnici vlakova prodaju karte, u kolodvorima iz točaka II.3.3. i II.3.4. ovog priloga vrijeme određeno za primopredaju službe povećava se tako da iznosi ukupno 20 minuta.

II.4. Nadzorni skretničar, skretničar i skretničar-postavničar moraju u službu doći ranije, odnosno za primopredaju službe priznaje im se sljedeće:

II.4.1. U kolodvorima s pouzdano-zaključanim i pritvrđenim skretnicama s ograničenim radnim vremenom (kolodvora ili samo skretničkog osoblja) kao pod II.3.1. a) i II.3.2. a) (30 ili 20 minuta), osim na prugama s APB-om s ograničenim radnim vremenom skretničara gdje se priznaje 15 minuta za jednu skretničarsku smjenu na dan odnosno 10 minuta za dvije skretničarske smjene na dan.

II.4.2. U kolodvorima gdje se skretnice postavljaju ručno na samome mjestu ili u kolodvorima u kojima se skretnicama rukuje s jednoga mjesta (blok) priznaje se 15 minuta.

II.4.3. U drugim kolodvorima priznaje se 10 minuta.

II.5. Radnici na drugim radnim mjestima u izvršnoj službi u službu moraju doći ranije, odnosno za primopredaju službe priznaje im se sljedeće:

II.5.1.

a) 10 minuta - prometni telegrafist, popisni vlako-vođa i rukovatelj manevre

b) 5 minuta - odjavničar i čuvar ŽCP-a

II.5.2.

Napomena: Članak 8. točka 2. stavak 3. Prometne upute (Uputa HŽI-40) daje mogućnost propisivanja primopredaje službe i za druga radna mjesta, što mora biti određeno Poslovnim redom kolodvora. Ako postoji opravdana potreba za time, tada je za to potreban pristanak pripadajućih poslova i poslovnog područja Organizacija i regulacija prometa.

III.

Osoblju iz točke II. ovog priloga vrijeme određeno za primopredaju službe ne ulazi u mjesečni fond sati radnika (u skladu s člankom 27. i 173. Kolektivnog ugovora HŽ Infrastrukture d.o.o.).

75.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (Narodne novine br. 82/13), članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. i članka 6. Pravilnika o izradi i objavljivanju općih akata (Pravilnik HŽI-650, Službeni vjesnik HŽ Hrvatskih željeznica holding d.o.o. br. 3/11) Uprava Društva na 141. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2014. godine, donijela je

U P U T U
o izmjenama i dopunama
Upute o tehničkim normativima i podacima za izradu i provedbu voznoga reda
(Uputa HŽI-52, 11. izmjene i dopune)

Članak 1.

U Uputi o tehničkim normativima i podacima za izradu i provedbu voznoga reda (Uputa HŽI-52, Službeni vjesnik br. 5/06, 7/06, 11/09, 25/11, 5/12, 11/12, 19/12, 32/12, 7/13, 10/13, 14/13, 16/13 i 4/14; Narodne novine br. 128/09) u članku 4. tablici 3. mijenjaju se podaci o najvećim dopuštenim duljinama vlakova u kolodvorima Lokve i Fužine, kako slijedi:

7. Pruga M202 Zagreb Gk – Rijeka

- kod kolodvora LOKVE u stupcu 2 broj "403" mijenja se brojem »397«, a u stupcu 4 broj "429" mijenja se brojem »410«
- kod kolodvora FUŽINE u stupcu 2 broj "368" mijenja se brojem »348«, a u stupcu 4 broj "367" mijenja se brojem »348«.

Članak 2.

U članku 17. tablica 16 TMD (Tehnički podaci o motornim vozilima za posebne namjene) zamjenjuje se novom tablicom 16 TMD kako slijedi:

»**TABLICA 16 TMD**

Tehnički podaci o motornim vozilima za posebne namjene

Redni broj	Individualni broj vozila	Proizvođač i tvornički oznaka	Najveća brzina vozila [km/h]	Najveći broj osoba u vozilu	Vlastita masa u službi [t]	Vučena masa (Q_{max}) [t]	Broj osovina	Kočna masa [t]	Domovni depo	Uvršćivanje u vlak	Područje djelovanja (korisnik)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TMD											
1.	98 78 9 100 476-2	TVT 100	80	2+26	13	T 16.1	2	12	Zagreb	Samo na kraju vlaka	SiT ZG
2.	98 78 9 100 351-7	TVT 100	80	2+26	13	T 16.1	2	12	Zagreb		ZOP ZG
3.	98 78 9 100 326-9	TVT 100	80	2+26	13	T 16.1	2	12	Rijeka		ZOP RI
4.	98 78 9 100 356-6	TVT 100	80	2+26	13	T 16.1	2	13	Zagreb		ZOP ZG
5.	98 78 9 100 327-7	TVT 100	80	2+26	13	T 16.1	2	13	Rijeka		ZOP RI
6.	98 78 9 103 201-1	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG
7.	98 78 9 103 202-9	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG
8.	98 78 9 103 203-7	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG
9.	98 78 9 103 204-5	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG

Redni broj	Individualni broj vozila	Proizvođač i tvornički oznaka	Najveća brzina vozila [km/h]	Najveći broj osoba u vozilu	Vlastita masa u službi [t]	Vučena masa (Q_{max}) [t]	Broj osovina	Kočna masa [t]	Domovni depo	Uvršćivanje u vlak	Područje djelovanja (korisnik)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
10.	98 78 9 103 205-2	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb	Samo na kraju vlaka	ETP ZG	
11.	98 78 9 103 206-0	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG	
12.	98 78 9 103 207-8	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG	
13.	98 78 9 103 208-6	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG	
14.	98 78 9 103 209-4	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG	
15.	98 78 9 103 210-2	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG	
16.	98 78 9 103 211-0	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG	
17.	98 78 9 103 212-8	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG	
18.	98 78 9 103 213-6	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG	
19.	98 78 9 103 214-4	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG	
20.	98 78 9 103 215-1	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG	
21.	98 78 9 103 216-9	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ETP ZG	
22.	98 78 9 103 241-7	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Rijeka		ETP RI	
23.	98 78 9 103 242-5	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Ogulin		ZOP OG	
24.	98 78 9 103 243-3	TVT 300	80	2+4	15	T 16.1	2	20	Rijeka		ETP RI	
25.	98 78 9 103 245-8	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Rijeka		ETP RI	
26.	98 78 9 103 248-2	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Rijeka		ETP RI	
27.	98 78 9 103 249-0	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Rijeka		ETP RI	
28.	98 78 9 103 250-8	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Rijeka		ETP RI	
29.	98 78 9 103 251-6	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Rijeka		ETP RI	
30.	98 78 9 103 252-4	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Rijeka		ETP RI	
31.	98 78 9 103 271-4	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Ploče		ETP ST	
32.	98 78 9 103 272-3	TVT 300	80	2+12	15	T 16.1	2	17	Ploče		ETP ST	
33.	98 78 9 110 241-8	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Rijeka		ETP RI	
34.	98 78 9 111 317-5	Plasser OBW10.057/1	80	2+14	27	T 16.3	2	25	Osijek		Na kraju vlaka, samo sisljuc. imobil.	ZOP OS
35.	98 78 9 111 347-2	Plasser OBW10.057/1	80	2+14	27	T 16.3	2	25	Vinkovci			ZOP VK
36.	98 78 9 111 201-1	TVT 200	80	2+6	13	T 16.1	2	15	Zagreb		Samo na kraju vlaka	ETP ZG
37.	98 78 9 111 241-7	TVT 200	80	2+6	14	T 16.1	2	17	Škrljevo			ETP RI
38.	98 78 9 111 306-8	TVT 200	80	2+6	13	T 16.1	2	17	Koprivnica			ZOP KC
39.	98 78 9 111 331-6	TVT 200	80	2+6	13	T 16.1	2	17	Sl. Brod			ZOP VK
40.	98 78 9 111 321-7	TVT 200	80	2+6	13	T 16.1	2	17	Rijeka			ZOP RI
41.	98 78 9 111 316-7	TVT 200	80	2+6	13	T 16.1	2	17	Osijek			ZOP OS
42.	98 78 9 111 486-8	TVT 200	80	2+6	13	T 16.1	2	17	Ogulin			SiT OG
43.	98 78 9 111 356-3	MIN DHD 200	80	2+9	17	T 16.4	2	15	Zagreb	ZOP ZG		
44.	98 78 9 111 311-8	Robel 54.15	80	2+7	13	T 16.7	2	17	Ogulin	ZOP OG		
45.	98 78 9 112 241-6	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Rijeka	ETP RI		

Redni broj	Individualni broj vozila	Proizvođač i tvornički oznaka	Najveća brzina vozila [km/h]	Najveći broj osoba u vozilu	Vlastita masa u službi [t]	Vučena masa (Q_{max}) [t]	Broj osovina	Kočna masa [t]	Domovni depo	Uvršćivanje u vlak	Područje djelovanja (korisnik)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
46.	98 78 9 116 201-6	Plasser MTW10.217	100	2+16	36	T 16.2	2	38	Rijeka	Na kraju vlaka, samo s isključenim motorom	ETP RI
47.	98 78 9 116 202-4	Plasser MTW10.217	100	2+16	36	T 16.2	2	38	Rijeka		ETP RI
48.	98 78 9 116 203-2	Plasser MTW10.217	100	2+16	36	T 16.2	2	38	Rijeka		ETP RI
49.	98 78 9 116 204-0	Plasser MTW10.217	100	2+16	36	T 16.2	2	38	Zagreb		ETP ZG
50.	98 78 9 116 205-7	Plasser MTW10.217	100	2+16	36	T 16.2	2	38	Zagreb		ETP ZG
51.	98 78 9 116 206-5	Plasser MTW10.217	100	2+16	36	T 16.2	2	38	Zagreb		ETP ZG
52.	98 78 9 120 311-7	GeissmarVMT860GR	80	2+15	26	T 16.5	2	24	Ogulin	Samo na kraju vlaka	ZOP OG
53.	98 78 9 121 341-3	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Varaždin		ZOP KC
54.	98 78 9 121 346-2	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Vinkovci		ZOP VK
55.	98 78 9 121 356-1	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ZOP ZG
56.	98 78 9 121 351-2	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Zagreb		ZOP ZG
57.	98 78 9 166 241-1	Plasser MTW10.056	100	2+16	36	T 16.2	2	32	Rijeka		ETP RI
58.	98 78 9 111 307-6	Plasser OBW10.268	100	2+14	27	T 16.2	2	27	Varaždin	Samo s isključenim motorom	ZOP KC
59.	98 78 9 111 341-5	Plasser OBW10.268	100	2+14	27	T 16.2	2	27	Varaždin		ZOP KC - T.I.VŽ
60.	98 78 9 111 318-3	Plasser OBW10.268	100	2+14	27	T 16.2	2	27	Osijek		ZOP OS
61.	98 78 9 111 312-6	Plasser OBW10.268	100	2+14	27	T 16.2	2	27	Ogulin		ZOP OG
62.	98 78 9 111 313-4	Plasser OBW10.268	100	2+14	27	T 16.2	2	27	Ogulin		ZOP OG
63.	98 78 9 111 326-6	Plasser OBW10.268	100	2+14	27	T 16.2	2	27	Rijeka		ZOP RI
64.	98 78 9 111 338-1	Plasser OBW10.268	100	2+14	27	T 16.2	2	27	Split		ZOP ST
65.	98 78 9 116 207-3	Plasser MTW10.280	100	2+9	36	T 16.2	2	39	Zagreb		ETP ZG
66.	98 78 9 117 201-5	Plasser MTW10.282	100	2+9	37	T 16.2	2	39	Zagreb		ETP ZG
67.	98 78 9 117 241-1	Plasser MTW10.282	100	2+9	37	T 16.2	2	39	Rijeka	Na kraju vlaka, samo s isključenim motorom	ETP RI

«.

U članku 17. tablica 16 LMD [Tehnički podatci o motornim vozilima za posebne namjene koja se ne mogu uvrštavati u vlak (pružna motorna vozila)] zamjenjuje se novom tablicom 16 LMD kako slijedi:

»**TABLICA 16 LMD**

Tehnički podatci o motornim vozilima za posebne namjene koja se ne mogu uvrštavati u vlak (pružna motorna vozila)

Redni broj	Individualni broj vozila	Proizvođač i tvornička oznaka	Najveća brzina vozila [km/h]	Najveći broj osoba u vozilu	Vlastita masa u službi [t]	Vučena masa (Q_{max}) [t]	Broj osovina	Kočna masa [t]	Domovni depo	Područje djelovanja (korisnik)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	98 78 9 310 301-8	Robel 54.12	60	1+5	6	*1	2	6	Ogulin	ZOP OG
2.	98 78 9 310 338-2	Robel 54.12	60	1+5	6	*1	2	6	Split	ZOP ST

Redni broj	Individualni broj vozila	Proizvođač i tvornička oznaka	Najveća brzina vozila [km/h]	Najveći broj osoba u vozilu	Vlastita masa u službi [t]	Vučena masa (Q_{max}) [t]	Broj osovine	Kočna masa [t]	Domovni depo	Područje djelovanja (korisnik)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	98 78 9 311 317-3	Brandenburg SKL 25	60	2+4	10,5	*1	2	10	Osijek	ZOP OS
4.	98 78 9 311 339-7	Robel 54.12	60	1+5	6	*1	2	6	Split	ZOP ST
5.	98 78 9 400 301-9	Volga M 24	80	5	3	-	2	3	Ogulin	ZOP OG
6.	98 78 9 400 346-4	Volga M 24	80	5	3	-	2	3	Vinkovci	ZOP VK
7.	98 78 9 400 316-7	Volga M 24	80	5	3	-	2	3	Osijek	ZOP OS
8.	98 78 9 410 316-5	MRK 2	30	2	1,5	-	2	1,5	Osijek	ZOP OS
9.	98 78 9 410 332-4	MRK 2	30	2	1,5	-	2	1,5	Osijek	ZOP OS
10.	98 78 9 412 331-2	MRK	30	2	1,5	-	2	1,5	Vinkovci	ZOP VK
11.	98 78 9 311 347-0	Brandenburg SKL 26	80	1+6	13	*2	2	13	Vinkovci	ZOP VK
12.	98 78 9 311 352-0	Brandenburg SKL 26	80	1+6	13	*2	2	13	Zagreb	ZOP ZG
13.	98 78 9 311 321-5	Brandenburg SKL 26	80	1+6	13	*2	2	13	Pula	ZOP RI
14.	98 78 9 310 306-7	Robel 54.12	60	1+5	6	*1	2	6	Koprivnica	PG d.o.o.
15.	98 78 9 311 312-4	Robel 54.12	60	1+5	6	*1	2	6	Ogulin	PG d.o.o.
16.	98 78 9 311 316-5	Brandenburg SKL 25	60	2+4	10,5	*1	2	10	Osijek	PG d.o.o.
17.	98 78 9 311 346-2	Brandenburg SKL 25	60	2+4	10,5	*1	2	10	Vinkovci	PG d.o.o.
18.	98 78 9 311 351-2	Robel 54.12	60	1+5	6	*1	2	6	Zagreb	PG d.o.o.
19.	98 78 9 311 337-1	Robel 54.12	60	1+5	6	*1	2	6	Split	PG d.o.o.
20.	98 78 9 316 306-1	TD - 2	60	2+3	7	*1	2	6	Koprivnica	PG d.o.o.
21.	98 78 9 311 318-1	Brandenburg SKL 26	80	1+6	13	*2	2	13	Osijek	PG d.o.o.
22.	98 78 9 311 901-4	Brandenburg SKL 25	60	2+4	10,5	*1	2	10	Zagreb GK	PG d.o.o.
23.	98 78 9 311 902-2	Brandenburg SKL 25 izv. građ. radova	60	2+4	10,5	*1	2	10	Zagreb GK	PG d.o.o.
24.	98 78 9 311 903-0	Brandenburg SKL 25	60	2+4	10,5	*1	2	10	Zagreb GK	PG d.o.o.
25.	98 78 9 311 904-8	Brandenburg SKL 26	80	1+6	13	*2	2	13	Zagreb GK	PG d.o.o.
26.	98 78 9 311 905-5	Klv 200	80	1+6	16	*2	2	16	Zagreb GK	PG d.o.o.
27.	98 78 9 311 906-3	Brandenburg SKL 26	80	1+6	13	*2	2	13	Zagreb GK	PG d.o.o.
28.	98 78 9 316 561-1	Robel 11	60	2	6	*1	2	10	Zaprešić	PG d.o.o.
29.	98 78 9 111 561-8	MIN TMD 22	60	5+1	6	*1	2	-	Zaprešić	PG d.o.o.
30.	98 78 9 991 101-8	Mercedes-Unimog U-400, dvoputno vozilo za intervencije	30	1+6	9,0	-	2	-	Zagreb RK	OVV Zagreb
31.	99 78 9 685 401-2	Klv 53	60	1+6	8,1	*1	2	13	Sl. Brod	RPV Sl. Brod

U članku 17. tablica 16A (Tehnički podatci o motornim vozilima za posebne namjene – izdvojena društva) briše se zajedno s tekstom iza te tablice te se zamjenjuju novom tablicom 16A kako slijedi:

»TABLICA 16A

Tehnički podatci o motornim vozilima za posebne namjene - izdvojena društva

Redni broj	Individualni broj vozila	Proizvođač i tvornički oznaka	Najveća brzina vozila [km/h]	Najveći broj osoba u vozilu	Vlastita masa u službi [t]	Vučena masa (Q_{max}) [t]	Broj osovine	Kočna masa [t]	Domovni depo	Uvrštavanje u vlak	Područje djelovanja (korisnik)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	98 78 9 100 331-9	TVT 100	80	2+26	13	T 16.1	2	13	Sl. Brod	Samo na kraju vlaka	PG d.o.o.
2.	98 78 9 100 352-5	TVT 100	80	2+26	13	T 16.1	2	13	Zagreb		PG d.o.o.
3.	98 78 9 100 341-8	TVT 100	80	2+26	13	T 16.1	2	13	Varaždin		PG d.o.o.
4.	98 78 9 110 301-0	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Karlovac		PG d.o.o.
5.	98 78 9 111 346-4	TVT 200	80	2+9	15	T 16.1	2	17	Vinkovci		PG d.o.o.
6.	98 78 9 111 336-5	GeissmarVMT746GR	80	2+7	15	T 16.7	2	15	Split		PG d.o.o.
7.	98 78 9 121 316-5	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Osijek		PG d.o.o.
8.	98 78 9 121 306-6	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Koprivnica		PG d.o.o.
9.	98 78 9 121 326-4	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Rijeka		PG d.o.o.
10.	98 78 9 121 301-7	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Karlovac		PG d.o.o.
11.	98 78 9 121 331-4	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Sl. Brod		PG d.o.o.
12.	98 78 9 121 321-5	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Rijeka		PG d.o.o.
13.	98 78 9 121 337-3	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Split		PG d.o.o.
14.	98 78 9 103 676-4	TVT 300	80	2+12	16	T 16.1	2	15	Zagreb ZK		PG d.o.o.
15.	98 78 9 111 676-4	Robel 54.15	80	1+9	13	T 16.7	2	17	Zagreb ZK		PG d.o.o.
16.	98 78 9 111 677-2	Geissmar VMT850GR	80	2+15	28	T 16.4	2	25	Zagreb ZK		PG d.o.o.
17.	98 78 9 310 678-9	Robel 54.15	80	1+9	13	T 16.7	2	17	Zagreb ZK		PG d.o.o.
18.	98 78 9 103 901-6	TVT 300	80	2+12	16	T 16.1	2	15	Zagreb GK		PG d.o.o.
19.	98 78 9 103 902-4	TVT 300	80	2+12	16	T 16.1	2	15	Zagreb GK		PG d.o.o.
20.	98 78 9 103 903-2	TVT 300	80	2+12	18	T 16.1	2	20	Zagreb GK		PG d.o.o.
21.	98 78 9 121 901-4	TVT 200	80	2+6	15	T 16.1	2	17	Zagreb GK		PG d.o.o.
22.	98 78 9 110 561-9	TVT 200	80	1+5	10	T 16.1	2	14	Zaprešić		PG d.o.o.
23.	98 78 9 110 562-7	TVT 200	80	1+5	10	T 16.1	2	14	Zaprešić		PG d.o.o.
24.	98 78 9 110 563-5	TVT 200	80	1+5	10	T 16.1	2	14	Zaprešić		PG d.o.o.
25.	98 78 9 111 562-6	Geissmar D746GR	80	2+14	17	T 16.7	2	18	Zaprešić		PG d.o.o.
26.	98 78 9 111 563-4	Geissmar D746GR	80	2+14	17	T 16.7	2	18	Zaprešić		PG d.o.o.
27.	98 78 9 111 564-2	MIN DHD 200	80	2+12	21	T 16.4	2	21	Zaprešić		PG d.o.o.
28.	98 78 9 111 565-9	MIN DHD 200	80	2+12	21	T 16.4	2	21	Zaprešić		PG d.o.o.
29.	98 78 9 111 566-7	MIN DHD 200	80	2+12	21	T 16.4	2	21	Zaprešić		PG d.o.o.
30.	98 78 9 111 567-5	MIN DHD 200	80	2+12	21	T 16.4	2	21	Zaprešić		PG d.o.o.
31.	98 78 9 111 568-6	Geissmar VMT850GR	80	2+12	28	T 16.4	2	20	Zaprešić		PG d.o.o.
32.	98 78 9 120 561-7	Geissmar VMT860GR	80	2+15	26	T 16.5	2	25	Zaprešić		PG d.o.o.
33.	98 78 9 120 570-8	Geissmar VM-T960DEB	100	1+4	38	T 16.4	2	28	Zaprešić		PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vozila	Proizvođač i tvornički oznaka	Najveća brzina vozila [km/h]	Najveći broj osoba u vozilu	Vlastita masa u službi [t]	Vučena masa (Q_{max}) [t]	Broj osovina	Kočna masa [t]	Domovni depo	Uvršćivanje u vlak	Područje djelovanja (korisnik)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
34.	98 78 9 120 571-6	Geissmar VMT970GR	80	2+15	31	T 16.6	2	27	Zaprešić	Samo na kraju vlaka	PG d.o.o.
35.	98 78 9 130 563-1	Robel 54.15	80	2+12	13	T 16.7	2	17	Zaprešić		PG d.o.o.
36.	98 78 9 130 564-9	Robel 54.15	80	2+12	13	T 16.7	2	17	Zaprešić		PG d.o.o.
37.	98 78 9 130 561-5	Geissmar D746GR	80	2+14	15	T 16.7	2	18	Zaprešić		PG d.o.o.
38.	98 78 9 130 562-3	Geissmar D746GR	80	2+14	15	T 16.7	2	18	Zaprešić		PG d.o.o.
39.	98 78 9 111 340-7	Plasser OBW10.057/1	100	2+14	27	T 16.3	2	25	Split	Na kraju vlaka, samo s isključenim motorom	PG d.o.o.
40.	98 78 9 111 351-4	Plasser OBW10.268	100	2+14	30	T 16.2	2	27	Zagreb		PG d.o.o.
41.	98 78 9 111 357-1	Plasser OBW10.268	100	2+14	30	T 16.2	2	27	Zagreb		PG d.o.o.
42.	98 78 9 111 318-3	Plasser OBW10.268	100	2+14	30	T 16.2	2	27	Varaždin		PG d.o.o.
43.	98 78 9 111 348-0	Plasser OBW10.268	100	2+14	30	T 16.2	2	27	Vinkovci		PG d.o.o.
44.	98 78 9 111 001-5	Plasser OBW10.268	100	2+14	30	T 16.2	2	27			PG d.o.o.
45.	98 78 9 111 679-8	Plasser OBW10.187/1	100	2+14	30	T 16.9	2	27	Zagreb ZK		PG d.o.o.

«.

U članku 17. tablici 16B (Tehnički podaci o motornim vozilima za posebne namjene – strateška mehanizacija) stupcu 10 tekst "Remont i održavanje pruga d.o.o." zamjenjuje se tekстом koji glasi:

»PRUŽNE GRAĐEVINE d.o.o.«.

U članku 17. iza tablice 16C (Popis vagona za posebne namjene) dodaje se nova tablica 16C1 (Popis vagona za posebne namjene – Pružne građevine d.o.o.) kako slijedi:

»**TABLICA 16C1**

Popis vagona za posebne namjene – Pružne građevine d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	83 78 498 2201-5	Saadkms	RO-LO		18.300	120	KE-GP	2	PG d.o.o.
2.	83 78 498 2202-3	Saadkms	RO-LO		24.300	120	KE-GP	2	PG d.o.o.
3.	83 78 498 2301-3		Niskopod.Saadk.		20.000			2	PG d.o.o.
4.	83 78 498 2302-1		Niskopod.Saadk.		20.000			2	PG d.o.o.
5.	44 78 905 0021-1	Uk-zž	Spavaonica	15,80	22.100	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
6.	44 78 905 0028-6		Spavaonica	15,50	18.300	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
7.	44 78 905 0029-4		Kancelarija	14,60	17.300	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
8.	44 78 905 0031-0	Uk-zž	Kupaonica/kotlo.	13,50	18.500	60	O 10"	2	PG d.o.o.
9.	44 78 905 0032-8	Uk-zž	Spavaonica	15,50	18.600	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
10.	44 78 905 0033-6	Uk-zž	Spavaonica	15,50	18.750	60	BD 12"	2	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.	44 78 905 0035-1		Spavaonica	15,50	15.700	60	O 10"	2	PG d.o.o.
12.	40 78 905 0036-5	Uk-zž	Spavaonica	15,50	15.700	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
13.	44 78 905 0037-7	Uk-vzž	Kancelarija	15,50	23.200	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
14.	44 78 905 0038-5	Uk-vzž	Spavaonica	12,40	13.350	60	HIK 12"	2	PG d.o.o.
15.	44 78 905 0040-1		Kancelarija	16,70	19.800	60	Breda	2	PG d.o.o.
16.	44 78 905 0041-9		Spavaonica	15,50	19.100	60	BO 12"	2	PG d.o.o.
17.	44 78 905 0042-4	Uk-zž	Kupaonica	15,50	19.300	60	O 10"	2	PG d.o.o.
18.	44 78 905 0044-3	Uk-zž	Spavaonica	15,50	17.300	60	O 12"	2	PG d.o.o.
19.	44 78 905 0046-8	Uk-vzž	Spavaonica	15,50	19.400	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
20.	44 78 905 0047-6		Spavaonica	13,40	18.100	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
21.	44 78 905 0048-4		Spavaonica	15,50	18.660	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
22.	44 78 905 0049-2		Kuhinja/blagov.	15,00	18.400	60	O 10"	2	PG d.o.o.
23.	44 78 905 0050-0		Spavaonica	14,30	17.200	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
24.	44 78 905 0051-8	Uk-zž	Spavaonica	13,40	16.920	60	O 10"	2	PG d.o.o.
25.	44 78 905 0052-6		Spavaonica	15,50	17.380	60	O 10"	2	PG d.o.o.
26.	44 78 905 0053-4	Uk-zž	Spavaonica	13,50	17.800	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
27.	44 78 905 0054-2	Uk-zž	Spavaonica	15,50	17.800	60	O 10"	2	PG d.o.o.
28.	44 78 905 0055-9	Uk-zž	Spavaonica	15,50	18.100	60	O 10"	2	PG d.o.o.
29.	44 78 905 0057-5	Uk-zž	Spavaonica/kotl.	9,80	14.120	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
30.	40 78 905 0059-1		Spavaonica	15,50	18.000	60		2	PG d.o.o.
31.	44 78 905 0061-7		Spavaonica	13,50	16.700	60	O 10"	2	PG d.o.o.
32.	44 78 905 0062-5		Spavaonica/kotl.	12,40	15.840	60	O 10"	2	PG d.o.o.
33.	40 78 905 0063-7		Spavaonica		x	60		2	PG d.o.o.
34.	44 78 905 0065-8	Uk-ž	Kancelarija/kotl.		x	60		2	PG d.o.o.
35.	44 78 905 0066-5	Uk-zž	Spavaonica	15,50	18.300	60	O 10"	2	PG d.o.o.
36.	44 78 905 0067-3	Uk-ž	Spavaonica/kotl.	13,90	19.200	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
37.	44 78 905 0068-2	Uk-zž	Spavaonica	15,50	19.500	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
38.	44 78 905 0069-0	Uk-zž	Spavaonica	13,50	18.200	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
39.	44 78 905 0079-9		Spavaonica		x	60		2	PG d.o.o.
40.	44 78 905 0080-7		Spavaonica	15,00	18.420	60	O 10"	2	PG d.o.o.
41.	44 78 905 0084-9		Spavaonica		16.600			2	PG d.o.o.
42.	44 78 905 0085-6	Uk-zž	Spavaonica	15,50	17.300	60	O 10"	2	PG d.o.o.
43.	44 78 905 0087-2	Ukk-ž	Spavaonica	15,50	17.400	60	O 10"	2	PG d.o.o.
44.	44 78 905 0100-3	Uak-zž	Radionica	14,00	14.600	60		2	PG d.o.o.
45.	44 78 905 0119-3	Ukk-zž	Cisterna/nafta	8,74	9.080	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
46.	44 78 905 0123-5	Uk-zž	Spavaonica	13,50	18.060	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
47.	40 78 905 0140-3	Uk-zž	Radionica		x	60		2	PG d.o.o.
48.	44 78 905 0143-7							2	PG d.o.o.
49.	40 78 905 0147-8		Skladište		11.460			2	PG d.o.o.
50.	40 78 905 0167-6		Skladište					2	PG d.o.o.
51.	44 78 905 0179-7	Uk-zž	Spavaonica		x	60		2	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
52.	44 78 905 0186-2		Kanc.+kotlovnica		20.600			2	PG d.o.o.
53.	44 78 905 0187-0	Uk-zž	Kupaonica	13,00	18.600	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
54.	44 78 905 0189-6	Uk-zž	Spavaonica	15,50	18.960	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
55.	40 78 905 0204-7	Uk-vž						2	PG d.o.o.
56.	44 78 905 0228-2	Uk-zž	Spavaonica/kotl.		x	60		2	PG d.o.o.
57.	44 78 905 0239-9	Uk-vž	Spav./mali salon	11,30	13.200	60	KK 8"	2	PG d.o.o.
58.	45 78 905 0243-1		Kupaonica	12,30	11.870	60	KK 10"	2	PG d.o.o.
59.	84 78 905 0244-8							2	PG d.o.o.
60.	44 78 905 0247-2		Spavaonica	11,20	11.180	60	KK 10"	2	PG d.o.o.
61.	44 78 905 0254-8	Uk-zž	Kupaonica	11,90	12.320	60	W 10"	2	PG d.o.o.
62.	45 78 905 0262-1	Uk-zž	Spavaonica		x	60		2	PG d.o.o.
63.	44 78 905 0299-3		Cisterna/voda	8,80	11.500	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
64.	40 78 905 0306-0			9,30	10.650	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
65.	40 78 905 0309-4							2	PG d.o.o.
66.	40 78 905 0335-9		Skladište		10.300			2	PG d.o.o.
67.	40 78 905 0364-9			8,80	9.450	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
68.	44 78 905 0375-1		Kupaonica/kotl.	12,00	34.900	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
69.	45 78 905 0376-9	Uk-zž	Spavaonica	13,20	16.100	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
70.	44 78 905 0379-3		Kuhinja	15,00	34.900	80	O 12"	2	PG d.o.o.
71.	40 78 905 0425-8	Uk-zž	Spavaonica	11,74	12.250	60	O 12"	2	PG d.o.o.
72.	40 78 905 0433-2	Ukk-zž	Cisterna za naftu	8,00	12.400	60	HIK-GP	2	PG d.o.o.
73.	40 78 905 0442-3							2	PG d.o.o.
74.	40 78 905 0450-6		Skladište		12.520			2	PG d.o.o.
75.	40 78 905 0453-0		Skladište		12.250			2	PG d.o.o.
76.	44 78 905 0485-8	Uk-zž	Kancelarija		20.000	60		2	PG d.o.o.
77.	40 78 905 0493-6	Ukk-zž	Skladište	14,02	13.530	60	O-GP	2	PG d.o.o.
78.	44 78 905 0494-0	Uk-vž	Spavaonica/kotl.			60		2	PG d.o.o.
79.	44 78 905 0495-7		Kupaonica	15,00	10.480	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
80.	44 78 905 0496-5	Uk-vž	Spavaonica		x	60		2	PG d.o.o.
81.	44 78 905 0497-3		Spavaonica		17.620			2	PG d.o.o.
82.	44 78 905 0498-1		Spavaonica					2	PG d.o.o.
83.	44 78 905 0500-4		Kolod. S.Brod		x	100		2	PG d.o.o.
84.	40 72 905 1159-8							2	PG d.o.o.
85.	40 72 905 1213-3	Uk-z						2	PG d.o.o.
86.	40 72 905 1347-9							2	PG d.o.o.
87.	40 72 905 2000-7				x		O 14"	2	PG d.o.o.
88.	40 72 905 2006-0				x			2	PG d.o.o.
89.	40 72 905 2912-9				x		O 14"	2	PG d.o.o.
90.	40 72 905 2991-3							2	PG d.o.o.
91.	40 72 905 3216-4							2	PG d.o.o.
92.	40 72 905 3613-2							2	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
93.	40 72 905 3622-3							2	PG d.o.o.
94.	00 00 905 3901-1							2	PG d.o.o.
95.	44 78 906 1000-2	Ukk-vzž	Cisterna/nafta	8,80	10.600	60	nema	2	PG d.o.o.
96.	44 78 906 1001-0		Cisterna/nafta		10.350	60	BR 10"	2	PG d.o.o.
97.	44 78 906 1002-8	Ukk-zž	Cisterna/nafta		10.700	60	KK 12"	2	PG d.o.o.
98.	44 78 906 1003-6		Cisterna/lož	8,80	9.800	60	O 10"	2	PG d.o.o.
99.	44 78 906 1004-4	Uk-zž	Cisterna/nafta	9,00	10.550	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
100.	44 78 906 1005-1	Ukk-zž	Cisterna/nafta	8,80	10.050	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
101.	44 78 906 1006-9	Ukk-zž	Cisterna	8,80	x	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
102.	44 78 906 1007-7	Ukk-zž	Cisterna/nafta	8,80	12.150	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
103.	44 78 906 1008-5		Cisterna/nafta	8,80	9.430	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
104.	44 78 906 1009-3	Uk-zz	Cisterna/nafta	8,80	11.900	60	O 10"	2	PG d.o.o.
105.	44 78 906 1010-1		Cisterna/voda		12.500	60	KE 1a	2	PG d.o.o.
106.	44 78 906 1011-9		Cisterna/nafta		12.500	60	BR 10"	2	PG d.o.o.
107.	44 78 906 1013-5	Ukk-vzž	Cisterna/voda	8,80	11.500	60	nema	2	PG d.o.o.
108.	44 78 906 1014-3		Cisterna/lož	8,80	12.500	60	O 10"	2	PG d.o.o.
109.	44 78 906 1015-0	Uk-zž	Cisterna/voda	8,80	x	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
110.	44 78 906 1016-8	Uk-zž	Cisterna/nafta	8,80	17.600	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
111.	44 78 906 1017-6	Uk-vzž	Cisterna/gorivo	9,30	11.600	60	nema	2	PG d.o.o.
112.	44 78 906 1018-4	Ukk-zž	Cisterna/nafta	8,80	9.750	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
113.	44 78 906 1019-2	Ukk-vzž	Cisterna/nafta	8,80	10.550	60		2	PG d.o.o.
114.	44 78 906 1020-0	Ukk-zž	Cisterna/nafta	8,80	x	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
115.	44 78 906 1023-4		Cisterna/lož	8,80	12.180	60	O 10"	2	PG d.o.o.
116.	44 78 906 1024-2	Ukk-vzž	Cisterna/voda	8,80	10.600	60	nema	2	PG d.o.o.
117.	44 78 906 1025-9	Ukk-zž	Cisterna/voda	8,00	10.000	60	HIK-GP	2	PG d.o.o.
118.	44 78 906 1026-7		Cisterna/voda		x	60		2	PG d.o.o.
119.	44 78 906 1027-5	Ukk-vzž	Cisterna/voda		x	60		2	PG d.o.o.
120.	44 78 906 1028-3		Cisterna/voda		x	60	O 14"	2	PG d.o.o.
121.	44 78 906 1029-1	Ukk-vzž	Cisterna/voda	8,94	11.500	60	O 14"	2	PG d.o.o.
122.	44 78 906 1030-9		Cisterna/voda		x	60		2	PG d.o.o.
123.	44 78 906 0031-7	Ukk-zž	Cisterna/voda	8,00	10.300	60	HIK-GP	2	PG d.o.o.
124.	44 78 906 1033-3		Vagon cisterna		11.000			2	PG d.o.o.
125.	44 78 906 1034-1	Ukk-zž	Cisterna/voda	8,00	12.350	60	HIK-GP	2	PG d.o.o.
126.	44 78 906 1035-8	Ukk-vž		8,80	11.850	60	nema	2	PG d.o.o.
127.	44 78 906 1036-6	Ukk-zž	Cisterna/nafta	8,80	11.400	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
128.	44 78 906 1037-4	Uk-vzž	Cisterna/nafta	8,80	11.850	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
129.	44 78 906 1038-2		Cisterna/lož	8,80	11.800	60	O 10"	2	PG d.o.o.
130.	44 78 906 1041-6		Cisterna/nafta	8,80	9.900	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
131.	44 78 906 1042-4		Cisterna/nafta	8,80	12.120	60	O 10"	2	PG d.o.o.
132.	44 78 906 1043-2					60		2	PG d.o.o.
133.	44 78 906 1102-8	Ukk-vzž						2	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
134.	44 78 906 1299-3	Ukk-zž						2	PG d.o.o.
135.	44 78 907 0011-8		Teretni K kola		10.800			2	PG d.o.o.
136.	44 78 907 0012-6		Teretni K kola		10.900			2	PG d.o.o.
137.	44 78 907 0013-4		Teretni K kola		11.000			2	PG d.o.o.
138.	40 78 908 0021-9		PLATO		x	60		2	PG d.o.o.
139.	40 78 908 0022-7	Uk-ž	PLATO	10,00	x	60		2	PG d.o.o.
140.	40 78 908 0 023-5	Uk-ž	PLATO za prijevoz tračnica	11,5	8.750	60	HIK	2	PG d.o.o.
141.	40 78 908 0024-3		PLATO	14,40	9.300	80		2	PG d.o.o.
142.	44 78 908 0025-6		PLATO (štit.vag)	12,00	11.600	80	HIK 10"	2	PG d.o.o.
143.	40 78 908 0026-8	Ukk-ž	PLATO	12,00	11.600	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
144.	44 78 908 0028-0							2	PG d.o.o.
145.	40 78 908 0031-8							2	PG d.o.o.
146.	40 78 908 0037-5				x			2	PG d.o.o.
147.	44 78 908 0038-9		PLATO	12,00	10.900	60	O 10"	2	PG d.o.o.
148.	44 78 908 0039-7	Ukk-zž	PLATO	12,00	10.700	60	O-GP	2	PG d.o.o.
149.	44 78 908 0040-5	Ukk-zž	PLATO	12,00	11.140	60	O-GP	2	PG d.o.o.
150.	44 78 908 0041-3	Ukk-zž	PLATO	12,00	10.700	60	O-GP	2	PG d.o.o.
151.	44 78 908 0041-3	Ukk-ž	PLATO (štit.vag)	12,10	11.500	60	O 12"	2	PG d.o.o.
152.	44 78 908 0042-1	Ukk-zž	PLATO	12,00	11.000	60	O-GP	2	PG d.o.o.
153.	44 78 908 0043-9		PLATO	12,00	11.400	60	O-GP	2	PG d.o.o.
154.	45 78 908 0043-9	Ukk-zž	PLATO	12,00	11.400	60	O-GP	2	PG d.o.o.
155.	44 78 908 0044-7	Uk-zž	PLATO	12,63	12.600	80	O-GP	2	PG d.o.o.
156.	44 78 908 0045-4	Ukk-zž	PLATO	12,00	10.700	60	O-GP	2	PG d.o.o.
157.	44 78 908 0045-4	Teretni K kola						2	PG d.o.o.
158.	40 78 908 0049-0	Uk-zž	Za prijevoz tračnica	14,00	11.100	80	O-GP 12"	2	PG d.o.o.
159.	40 78 908 0051-6	Ukk-zž	Za prijevoz tračnica	14,00	10.700	80	O	2	PG d.o.o.
160.	40 78 908 0052-4	Uk-zž	Za prijevoz tračnica	14,00	11.250	80	O-GP 12"	2	PG d.o.o.
161.	40 78 908 0054-0	U-zž	PLATO za prijevoz tračnica	11,50	8 450	60	HIK	2	PG d.o.o.
162.	44 78 908 0055-3	Ukk-zž	PLATO	12,00	10.720	60	O-GP	2	PG d.o.o.
163.	44 78 908 0056-1	Ukk-zž	PLATO	12,00	12.240	60	O-GP	2	PG d.o.o.
164.	44 78 908 0057-9	Ukk-zž	PLATO	12,00	10.600	60	O-GP	2	PG d.o.o.
165.	44 78 908 0057-9	Ukk-zž	PLATO	12,00	11.000	60	O-GP	2	PG d.o.o.
166.	44 78 908 0058-7		Teretni K kola		13.400			2	PG d.o.o.
167.	44 78 908 0059-5		Teretni K kola					2	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
168.	44 78 908 0060-3	Ukk-zž	PLATO	12,00	10.940	60	O-GP	2	PG d.o.o.
169.	44 78 908 0061-1	Ukk-zž	PLATO	12,00	11.340	60	O-GP	2	PG d.o.o.
170.	44 78 908 0062-9	Ukk-zž	PLATO	12,00	11.180	60	O-GP	2	PG d.o.o.
171.	44 78 908 0063-7		Teretni K kola					2	PG d.o.o.
172.	44 78 908 0064-5		PLATO	12,00	11.700	60	O 10"	2	PG d.o.o.
173.	44 78 908 0065-2		PLATO (štit.vag)	14,00	9.800	60	nema	2	PG d.o.o.
174.	44 78 908 0066-0		PLATO (štit.vag)	10,60	10.000	60	KK 10"	2	PG d.o.o.
175.	44 78 908 0067-8		PLATO			60		2	PG d.o.o.
176.	44 78 908 0068-6		Teretni K kola		11.400			2	PG d.o.o.
177.	40 78 908 0070-6	Ukk-zž	PLATO	12,00	12500	80	O 10"	2	PG d.o.o.
178.	44 78 908 0071-0		Teretni K kola		11.010			2	PG d.o.o.
179.	40 78 908 0073-0	Ukk-zž	Za prijevoz tračnica	14,00	11.400	80	13520E/12"	2	PG d.o.o.
180.	40 78 908 0074-8	Ukk-zž	Za prijevoz tračnica	14,02		80	14490E/12"	2	PG d.o.o.
181.	40 78 908 0075-5	U-vž	PLATO	9,20	8 000	60	KKG	2	PG d.o.o.
182.	44 78 908 0078-5	Ukk-zž	PLATO	12,00	10.750	60	O-GP	2	PG d.o.o.
183.	44 78 908 0079-3	Ukk-zž	PLATO	12,00	10.980	60	O-GP	2	PG d.o.o.
184.	44 78 908 0080-1		Teretni K kola					2	PG d.o.o.
185.	40 78 908 0081-3	Ukk-zž	PLATO	12,00	11.320	60	O 10"	2	PG d.o.o.
186.	44 78 908 0082-7	Ukk-zž	PLATO	12,00	10.800	60	O-GP	2	PG d.o.o.
187.	44 78 908 0086-8	Us-zž	Za prijevoz tračnica					2	PG d.o.o.
188.	44 78 908 0087-6	Us-zž	Za prijevoz tračnica					2	PG d.o.o.
189.	44 78 908 0088-4	Us-zž	Za prijevoz tračnica					2	PG d.o.o.
190.	44 78 908 0089-2	Us-zž	Za prijevoz tračnica					2	PG d.o.o.
191.	44 78 908 0090-0	Us-zž	Za prijevoz tračnica					2	PG d.o.o.
192.	40 72 908 0207-0							2	PG d.o.o.
193.	40 72 908 0230-2				x			2	PG d.o.o.
194.	40 78 909 0029-0	U-vž	PLATO	11,20	9.000	60	O-GP	2	PG d.o.o.
195.	44 78 909 0107-0	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	10.800	60	O 10"	2	PG d.o.o.
196.	44 78 909 0110-4	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	10.840	60	O 10"	2	PG d.o.o.
197.	44 78 909 0112-0		PLATO	12,00	10.780	60	O 12"	2	PG d.o.o.
198.	44 78 909 0113-8	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	10.420	80	O 10"	2	PG d.o.o.
199.	44 78 909 0114-6		PLATO	12,00	10.440	80	O 10"	2	PG d.o.o.
200.	44 78 909 0115-3		PLATO	12,00	10.540	80	HIK 12"	2	PG d.o.o.
201.	44 78 909 0119-5	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	10.540	60	O 10"	2	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
202.	44 78 909 0120-3	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	11.000	60	O 10''	2	PG d.o.o.
203.	44 78 909 0128-0		Teretni K kola		10.470			2	PG d.o.o.
204.	44 78 909 0131-0		K kola+meh.diz.					2	PG d.o.o.
205.	40 78 909 0139-7	U-ž	PLATO	12,00	12 000	60	HIK 10''	2	PG d.o.o.
206.	44 78 909 0144-3	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	11.060	60	O 10''	2	PG d.o.o.
207.	44 78 909 0145-0	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	10.860	100	O 10''	2	PG d.o.o.
208.	44 78 909 0146-8	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	10.300	60	O 10''	2	PG d.o.o.
209.	44 78 909 0147-6	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	11.000	80	O 10''	2	PG d.o.o.
210.	44 78 909 0148-4	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	10.150	60	O 10''	2	PG d.o.o.
211.	44 78 909 0149-2	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	10.860	60	O 10''	2	PG d.o.o.
212.	44 78 909 0150-0	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	10.150	60	O 10''	2	PG d.o.o.
213.	44 78 909 0151-8	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	11.280	60	O 10''	2	PG d.o.o.
214.	44 78 909 0152-6	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	11.000	100	O 10''	2	PG d.o.o.
215.	44 78 909 0155-9	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.200	60	O 12''	2	PG d.o.o.
216.	44 78 909 0156-7	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.250	60	O 12''	2	PG d.o.o.
217.	44 78 909 0157-5	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.100	60	O 12''	2	PG d.o.o.
218.	44 78 909 0158-3	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.300	60	O 12''	2	PG d.o.o.
219.	44 78 909 0159-1	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.200	60	O 12''	2	PG d.o.o.
220.	44 78 909 0160-9	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.200	60	O 12''	2	PG d.o.o.
221.	44 78 909 0161-7	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.200	60	O 12''	2	PG d.o.o.
222.	44 78 909 0162-5	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.200	60	O 12''	2	PG d.o.o.
223.	44 78 909 0163-3	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	12.300	60	O 12''	2	PG d.o.o.
224.	44 78 909 0164-1	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	12.300	60	O 12''	2	PG d.o.o.
225.	44 78 909 0165-8	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	12.250	60	O 12''	2	PG d.o.o.
226.	44 78 909 0166-6	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	12.350	60	O 12''	2	PG d.o.o.
227.	44 78 909 0167-4	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	12.250	60	O 12''	2	PG d.o.o.
228.	44 78 909 0168-2	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	12.310	60	O 12''	2	PG d.o.o.
229.	44 78 909 0169-0	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	12.350	60	O 12''	2	PG d.o.o.
230.	44 78 909 0170-8		PLATO	15,80	13.300	60	O 12''	2	PG d.o.o.
231.	44 78 909 0171-6	Ukk-ž	PLATO	15,80	13.300	60	O 12''	2	PG d.o.o.
232.	44 78 909 0172-4	Ukk 2-osov.	PLATO	15,90	13.250	60	O 12''	2	PG d.o.o.
233.	44 78 909 0173-2	Ukk 2-osov.	PLATO	15,90	13.250	60	O 12''	2	PG d.o.o.
234.	44 78 909 0174-0		PLATO	15,80	13.350	60	O 12''	2	PG d.o.o.
235.	44 78 909 0175-7	Ukk-ž	PLATO	15,80	13.200	60	O 12''	2	PG d.o.o.
236.	44 78 909 0176-5	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.200	60	O 12''	2	PG d.o.o.
237.	44 78 909 0177-3	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.300	60	O 12''	2	PG d.o.o.
238.	44 78 909 0178-1	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.300	60	O 12''	2	PG d.o.o.
239.	44 78 909 0179-9	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.200	60	O 12''	2	PG d.o.o.
240.	44 78 909 0180-7	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.200	60	O 12''	2	PG d.o.o.
241.	44 78 909 0181-5	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.200	60	O 12''	2	PG d.o.o.
242.	44 78 909 0182-3	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.200	60	O 12''	2	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
243.	44 78 909 0183-1	Ukk 2-osov.	PLATO	15,80	13.200	60	O 12"	2	PG d.o.o.
244.	44 78 909 0184-9		PLATO	15,80	13.200	60	O 12"	2	PG d.o.o.
245.	44 78 909 0185-6	Ukk-vž	PLATO	12,10	9.800	60	nema	2	PG d.o.o.
246.	44 78 909 0186-4	Ukk 2-osov.	PLATO	12,10	8.680	60	O 10"	2	PG d.o.o.
247.	44 78 909 0187-2	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	10.000	80	O 10"	2	PG d.o.o.
248.	44 78 909 0188-0	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	9.920	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
249.	44 78 909 0189-8	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	9.600	60	HIK 10"	2	PG d.o.o.
250.	40 78 909 0190-0	Ukk-ž	PLATO za prijevoz tračnica	15,90	12.400	80	O-GP 12"	2	PG d.o.o.
251.	40 78 909 0191-8	Ukk-ž	PLATO za prijevoz tračnica	15,90	12.500	80	O-GP 12"	2	PG d.o.o.
252.	40 78 909 0192-6	Ukk-zž	PLATO	15,90	13.700	80	O-GP 12"	2	PG d.o.o.
253.	44 78 909 0193-0	Ukk 2-osov.	PLATO	14,40	11.020	60	O 10"	2	PG d.o.o.
254.	44 78 909 0200-3	Ukk 2-osov.	PLATO	12,10	9.540	60	KK 10"	2	PG d.o.o.
255.	44 78 909 0201-1	Ukk 2-osov.	PLATO	12,00	10.400	60	O 10"	2	PG d.o.o.
256.	44 78 909 0202-9	Ukk 2-osov.	PLATO	10,00	9.500	60	O 10"	2	PG d.o.o.
257.	44 78 909 0203-7	Ukk 2-osov.	PLATO	12,10	10.000	80		2	PG d.o.o.
258.	44 78 909 0204-5		Skladište		x	60		2	PG d.o.o.
259.	44 78 909 0205-2		PLATO	12,00	9.800	80		2	PG d.o.o.
260.	40 72 909 0247-4							2	PG d.o.o.
261.	10 72 909 0302-7							2	PG d.o.o.
262.	44 78 910 0000-5		Skladište		11.900			2	PG d.o.o.
263.	44 78 910 0001-3	Ukk-zž	Skladište	14,02	11.920	60	O-GP	2	PG d.o.o.
264.	40 78 910 0006-6	Ukk-zž	Skladište	14,02	10.990	60	O-GP	2	PG d.o.o.
265.	44 78 910 0020-7	Ukk-zž	Skladište	14,02	12.000	60	O-GP	2	PG d.o.o.
266.	44 78 910 0021-1	Uk-ž	Skladište		x	60		2	PG d.o.o.
267.	44 78 910 0022-9	Uk-ž	Skladište		x	60	O 12"	2	PG d.o.o.
268.	44 78 910 0023-7	Uk-ž	Skladište		x	60	O 12"	2	PG d.o.o.
269.	44 78 910 0024-5		Skladište	9,10	10.300	60	nema	2	PG d.o.o.
270.	44 78 910 0025-2		Radionica	12,00	17.800	60	nema	2	PG d.o.o.
271.	44 78 910 0026-0		PLATO/mali stroj	10,00	9.500	60	BO 10"	2	PG d.o.o.
272.	44 78 910 0027-8		PLATO/mali stroj	9,00	9.500	60	nema	2	PG d.o.o.
273.	44 78 910 0028-6	Uk-ž	Skladište	10,60	11.960	60	O 12"	2	PG d.o.o.
274.	44 78 910 0029-4		Skladište	11,60	15.000	60	O 12"	2	PG d.o.o.
275.	44 78 910 0030-2		Skladište		x	60	O 12"	2	PG d.o.o.
276.	44 78 910 0031-0		Skladište		x	60	O 12"	2	PG d.o.o.
277.	44 78 910 0033-6	Uk-ž	Skladište	11,60	14.100	60	O 12"	2	PG d.o.o.
278.	44 78 910 0034-4	Uk-zz	Skladište	10,00	14.100	60	O 12"	2	PG d.o.o.
279.	44 78 910 0035-1	Uk-ž	Skladište	10,60	12.050	60	O 12"	2	PG d.o.o.
280.	44 78 910 0036-9		Skladište	15,04	13.850	80	O 12"	2	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
281.	44 78 910 0041-9	Uak-zž	Skladište	14,02	13.200	60	O-GP	2	PG d.o.o.
282.	44 78 910 0042-7		Skladište	8,50	12.050	60	K 10''	2	PG d.o.o.
283.	44 78 910 0043-5		Skladište		x	80	O 12''	2	PG d.o.o.
284.	44 78 910 0044-3	Uak-zž	Skladište	14,02	13.900	60	O-GP	2	PG d.o.o.
285.	44 78 910 0045-0	Uak-zž	Skladište	14,02	13.650	60	O-GP	2	PG d.o.o.
286.	44 78 910 0046-8	Uk-zž	Skladište	14,02	13.840	60	O-GP	2	PG d.o.o.
287.	44 78 910 0047-6	Uk-zž	Skladište	14,02	13.300	60	O-GP	2	PG d.o.o.
288.	44 78 910 0048-4	Uk-zž	Skladište	14,02	14.100	60	O-GP	2	PG d.o.o.
289.	44 78 910 0049-2		Tarirna kola		10.900			2	PG d.o.o.
290.	44 78 910 0050-0	Uk-ž	Skladište	11,70	14.200	60	O 12''	2	PG d.o.o.
291.	44 78 910 0051-8	Uk-zž	Skladište	13,00	13.960	60	KK 10''	2	PG d.o.o.
292.	44 78 910 0052-6	Uk-zž	Skladište	14,02	13.820	60	O-GP	2	PG d.o.o.
293.	44 78 910 0053-4	Uk-zž	Skladište	14,02	13.800	60	O-GP	2	PG d.o.o.
294.	44 78 910 0054-2	Uk-zž	Skladište	14,02	14.760	60	O-GP	2	PG d.o.o.
295.	44 78 910 0055-9		Skladište		x	100	O 14''	2	PG d.o.o.
296.	44 78 910 0056-7	Ukk-zž	Skladište	14,02	16.100	60	O-GP	2	PG d.o.o.
297.	44 78 910 0059-1		Radionica	13,40	17.750	60	BO 10''	2	PG d.o.o.
298.	44 78 910 0060-9	Ukk-zž	Skladište	14,02	10.400	60	HIK	2	PG d.o.o.
299.	44 78 910 0061-7		Alatni					2	PG d.o.o.
300.	44 78 910 0062-5	Ukk-zž	Skladište	14,02	13.600	60	O-GP	2	PG d.o.o.
301.	44 78 910 0062-5	Uk-ž	Skladište	10,10	12.000	60	KK 10''	2	PG d.o.o.
302.	44 78 910 0063-3	Ukk-zž	Skladište	14,02	15460	60	O-GP	2	PG d.o.o.
303.	44 78 910 0063-3		Tarirna kola		10.700			2	PG d.o.o.
304.	44 78 910 0064-1		Tarirna kola		10.600			2	PG d.o.o.
305.	44 78 910 0068-2	Ukk-zž	Skladište	14,02	13.950	60	O-GP	2	PG d.o.o.
306.	44 78 910 0069-0	Ukk-zž	Radiona	14,02	18.410	60	O-GP	2	PG d.o.o.
307.	44 78 910 0070-8	Ukk-zž	Skladište	14,02	10.350	60	O-GP	2	PG d.o.o.
308.	44 78 910 0071-6	Ukk-zž	Skladište	14,02	10.400	60	O-GP	2	PG d.o.o.
309.	44 78 910 0072-4	Ukk-zž	Skladište	14,02	13.850	60	O-GP	2	PG d.o.o.
310.	44 78 910 0073-2	Ukk-zž	Skladište	14,02	13.900	60	O-GP	2	PG d.o.o.
311.	44 78 910 0074-0	Ukk-zž	Skladište	14,02	13.400	60	O-GP	2	PG d.o.o.
312.	44 78 910 0075-7		Skladište		12.120			2	PG d.o.o.
313.	44 78 910 0083-1		Skladište					2	PG d.o.o.
314.	44 78 910 0084-9		Skladište					2	PG d.o.o.
315.	44 78 910 0085-6	Ukk-zž	Skladište	14,02	13.740	60	O-GP	2	PG d.o.o.
316.	44 78 910 0086-4		Spavaonica		20.190			2	PG d.o.o.
317.	44 78 910 0087-2	Uk-zž	Kupaonica		x	100	O 14''	2	PG d.o.o.
318.	44 78 910 0088-0		Blagovaonica		x	100	O 14''	2	PG d.o.o.
319.	44 78 910 0 090-6	Ukk-zž	Skladište	14,02	16.800	60	O-GP	2	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
320.	44 78 910 0 091-4	Uk-zž	Skladište	14,02	16.200	60	O-GP	2	PG d.o.o.
321.	44 78 910 0 092-2	Uak-zž	Radionica	15,5	17.100	60	BOŽIĆ BO-P	2	PG d.o.o.
322.	44 78 910 0 093-0	Ukk-zž	Skladište	14,02	14.300	60	O-GP	2	PG d.o.o.
323.	44 78 910 0094-8		Skladište/kanc.		x	100	O 14''	2	PG d.o.o.
324.	44 78 910 0095-5	Ukk-ž	Spav./kancel.		x	100	O 14''	2	PG d.o.o.
325.	44 78 910 0096-3	Uk-zž			x	100	O 14''	2	PG d.o.o.
326.	44 78 910 0097-1	Uk-zž			x	100	O 14''	2	PG d.o.o.
327.	44 78 910 0098-9				x	100		2	PG d.o.o.
328.	40 72 910 0156-5		Skladište					2	PG d.o.o.
329.	40 72 910 0206-8							2	PG d.o.o.
330.	10 72 910 0407-8							2	PG d.o.o.
331.	44 78 915 3564-6	U-zž						2	PG d.o.o.
332.	40 78 915 3565-8							2	PG d.o.o.
333.	40 78 915 4676-2		Kiper vagon mall		8.700			2	PG d.o.o.
334.	40 78 916 0011-4	U-ž	Labudica za bager					2	PG d.o.o.
335.	40 78 916 0551-8							2	PG d.o.o.
336.	80 78 920 0007-4				x		HIK 10''	4	PG d.o.o.
337.	84 78 920 0012-0	Uak-zž	Skladište	16,52	21.800	60	O-GP	4	PG d.o.o.
338.	84 78 920 0013-8	Uak-zž	Skladište	16,52	21.300	60	O-GP	4	PG d.o.o.
339.	80 78 920 0014-0 c	Uak-zž	Skladište	16,52	21.750	60	O-GP	4	PG d.o.o.
340.	84 78 920 0015-3		Skladište	16,52	21.600	100	O 14''	4	PG d.o.o.
341.	84 78 920 0016-1		Skladište	16,52	21.300	100	O 16''	4	PG d.o.o.
342.	84 78 920 0017-9		Radionica	21,50	13.000	60	nema	4	PG d.o.o.
343.	84 78 920 0018-7		Skladište	16,52	x	100	O 16''	4	PG d.o.o.
344.	84 78 920 0021-1		Skladište	14,04	22.100	80	O 16''	4	PG d.o.o.
345.	84 78 920 0025-2	Uas-ž	Skladište	16,52	22.100	100	O 16''	4	PG d.o.o.
346.	84 78 920 0026-0	Uas-ž	Skladište	14,04	21.100	100	O 14''	4	PG d.o.o.
347.	84 78 920 0027-8		Skladište		21.350			4	PG d.o.o.
348.	84 78 920 0028-6		Skladište		21.000			4	PG d.o.o.
349.	84 78 920 0029-4		Skladište					4	PG d.o.o.
350.	84 78 920 0031-9	Uak-zž	Skladište		21.050	100	O 16''	4	PG d.o.o.
351.	84 78 920 0032-8		Skladište		x	100		4	PG d.o.o.
352.	84 78 920 0033-6		Skladište		x	100		4	PG d.o.o.
353.	84 78 920 0034-4		Skladište	14,04	22.500	100	O 14''	4	PG d.o.o.
354.	84 78 920 0035-1		Skladište		x	100	O 14''	4	PG d.o.o.
355.	84 78 920 0039-7	Uak-zž	Skladište	16,52	21.700	60	O-GP	4	PG d.o.o.
356.	84 78 920 0040-1		Skladište		21.500			4	PG d.o.o.
357.	84 78 920 0041-9		Skladište		21.220			4	PG d.o.o.
358.	84 78 920 0042-7		Skladište					4	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
359.	84 78 920 0043-5		Alatni					4	PG d.o.o.
360.	84 78 920 0044-3		Alatni					4	PG d.o.o.
361.	84 78 920 0045-0	Uak-zž	Skladište	16,52	21.300	60	O-GP	4	PG d.o.o.
362.	84 78 920 0046-8	Uak-zž	Skladište	16,52	21.820	60	O-GP	4	PG d.o.o.
363.	84 78 920 0047-6	Uak-zž	Skladište	16,52	21.600	60	O-GP	4	PG d.o.o.
364.	84 78 920 0048-4	Uak-zž	Skladište	16,52	21.700	60	O-GP	4	PG d.o.o.
365.	84 78 920 0049-2	Uak-zž	Skladište	14,04	21.040	60	O-GP	4	PG d.o.o.
366.	84 78 920 0050-0		Skladište	16,52	x	100	O 16''	4	PG d.o.o.
367.	84 78 920 0051-8		Skladište	16,52	x	100	O 16''	4	PG d.o.o.
368.	84 78 920 0052-1		Skladište	16,52	x	100	O 14''	4	PG d.o.o.
369.	84 78 920 0052-6	Uak-zž	Spavaonica	16,52	26.000	60	O-GP	4	PG d.o.o.
370.	84 78 920 0053-4	Uak-zž	Skladište	16,52	21.450	100	O 16''	4	PG d.o.o.
371.	84 78 920 0054-2		Skladište	16,52	x	100	O 14''	4	PG d.o.o.
372.	84 78 920 0055-9		Skladište	16,52	20.800	100	O 16''	4	PG d.o.o.
373.	84 78 920 0056-7	Uak-zž	Skladište	16,52	21.200	100	O 16''	4	PG d.o.o.
374.	84 78 920 0057-5	Uak-zž	Skladište	16,52	20.700	60	O-GP	4	PG d.o.o.
375.	84 78 920 0059-1	Uak-zž	Skladište	16,52	21.750	60	O-GP	4	PG d.o.o.
376.	84 78 920 0061-7	Uak-zž	Skladište	16,52	20.800	60	O-GP	4	PG d.o.o.
377.	84 78 920 0062-5		Alatni					4	PG d.o.o.
378.	84 78 920 0063-3		Skladište					4	PG d.o.o.
379.	84 78 920 0063-3		Alatni					4	PG d.o.o.
380.	84 78 920 0065-8		Skladište		21.200			4	PG d.o.o.
381.	84 78 920 0066-6	Uak-zž	Skladište	16,52	21.700	60	O-GP	4	PG d.o.o.
382.	84 78 920 0067-4	Uak-zž	Skladište	16,52	21.700	60	O-GP	4	PG d.o.o.
383.	84 78 920 0069-0		Skladište		22.090			4	PG d.o.o.
384.	84 78 920 0070-8		Skladište		20.700			4	PG d.o.o.
385.	84 78 920 0071-6	Uak-zž	Skladište	16,52	21.300	60	O-GP	4	PG d.o.o.
386.	84 78 920 0072-4	Uak-zž	Skladište	16,52	21.400	60	O-GP	4	PG d.o.o.
387.	84 78 920 1058-2	Uak-zž	Skladište	16,52	21.780	60	O-GP	4	PG d.o.o.
388.	84 78 920 1060-8	Uak-zž	Skladište	16,52	21.100	60	O-GP	4	PG d.o.o.
389.	84 78 920 1061-6	Uak-zž	Skladište	16,52	22.200	60	O-GP	4	PG d.o.o.
390.	84 78 920 1062-4		Alatni					4	PG d.o.o.
391.	84 78 920 5191-1							4	PG d.o.o.
392.	80 72 922 0005-2							4	PG d.o.o.
393.	84 78 924 0000-7	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.000	80	O 14''	4	PG d.o.o.
394.	84 78 924 0002-3	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.000	80	O 14''	4	PG d.o.o.
395.	84 78 924 0004-9	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.250	80	O 14''	4	PG d.o.o.
396.	84 78 924 0005-6		Za kamen	11,80	24.940	80	O 14''	4	PG d.o.o.
397.	84 78 924 0006-4	Uadkk-yž	Za kamen	11,80	24.700	60	O 14''	4	PG d.o.o.
398.	84 78 924 0007-2		Za kamen	11,80	24.700	80	O 14''	4	PG d.o.o.
399.	84 78 924 0010-6	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.280	80	O 14''	4	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
400.	84 78 924 0011-4	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	23.820	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
401.	84 78 924 0012-2	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.200	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
402.	84 78 924 0013-0	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.000	60	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
403.	84 78 924 0014-8	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.000	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
404.	84 78 924 0015-5	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.000	80/100	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
405.	84 78 924 0016-3	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.280	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
406.	84 78 924 0017-1	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.980	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
407.	84 78 924 0020-5	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.980	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
408.	84 78 924 0021-3		Za kamen	11,80	24.980	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
409.	84 78 924 0022-1	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.160	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
410.	84 78 924 0023-9	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	23.840	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
411.	84 78 924 0024-7	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.700	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
412.	84 78 924 0025-4	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.120	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
413.	84 78 924 0026-2	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.000	60	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
414.	84 78 924 0027-0	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.100	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
415.	84 78 924 0028-8	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.000	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
416.	84 78 924 0029-6	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.100	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
417.	84 78 924 0030-4	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.000	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
418.	84 78 924 0031-2	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.800	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
419.	84 78 924 0032-0	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.100	60	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
420.	84 78 924 0033-8	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.950	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
421.	84 78 924 0034-6		Za kamen	11,80	24.940	60	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
422.	84 78 924 0035-3		Za kamen	11,80	24.600	60	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
423.	84 78 924 0036-1	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.450	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
424.	84 78 924 0037-9		Za kamen	11,80	24.800	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
425.	84 78 924 0038-7	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.100	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
426.	84 78 924 0039-5		Za kamen	11,80	24.300	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
427.	84 78 924 0040-3	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.740	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
428.	84 78 924 0041-1	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.200	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
429.	84 78 924 0042-9	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	25.000	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
430.	84 78 924 0043-7		Za kamen	11,80	24.960	60	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
431.	84 78 924 0044-5	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.840	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
432.	84 78 924 0045-2	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	23.980	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
433.	84 78 924 0046-0	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.740	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
434.	84 78 924 0047-8	Uad 4-osov.	Za kamen	11,80	24.500	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
435.	84 78 924 0048-6		Za kamen	11,80	24.850	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
436.	84 78 924 0049-4	Uaddkk-yž	Za kamen	11,80	25.160	80	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
437.	84 78 924 0050-2	Uaddkk-yž	Za kamen	11,80	25.150	60	O 14 ^{''}	4	PG d.o.o.
438.	84 78 925 0000-4	Uak-zž	Kombinirani	24,50	33.850	60	O-PR	4	PG d.o.o.
439.	80 78 925 0001-6	Uak-zž	Kuhinja	22,70	33.780	60	BO-P	4	PG d.o.o.
440.	84 78 925 0014-5	Uak-zž	Spavaonica	23,00	38.000	60	KK	4	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
441.	84 78 925 0017-8		Spavaonica	23,50	56.300	60	KK 18	4	PG d.o.o.
442.	84 78 925 0019-4		Spavaonica	23,50	54.000	60	KK	4	PG d.o.o.
443.	84 78 925 0020-2		Spavaonica	22,50	55.500	60	KK	4	PG d.o.o.
444.	84 78 925 0021-0		Spavaonica	23,50	50.500	60	KK	4	PG d.o.o.
445.	84 78 925 0024-4		Kuhinja					4	PG d.o.o.
446.	84 78 925 0026-3	Uak-vž	Salon	24,00	x	60		4	PG d.o.o.
447.	80 78 925 0030-5		Skladište					4	PG d.o.o.
448.	84 78 925 0031-9		Salon		36.000	60	O 14''	4	PG d.o.o.
449.	80 78 925 0032-1							4	PG d.o.o.
450.	84 78 925 0033-5		Spavaonica	20,40	34.800	60	BO 16''	4	PG d.o.o.
451.	80 78 925 0034-7	Uak-zž	Kombinirani	24,50	38.000	80	O-PR	4	PG d.o.o.
452.	80 78 925 0035-4	Uak-zž	Kombinirani	24,50	38.000	60	O-PR	4	PG d.o.o.
453.	84 78 925 0036-9							4	PG d.o.o.
454.	84 78 925 0044-2	Uak-zž	Radionica	24,50	33.900	60	BOŽIĆ	4	PG d.o.o.
455.	84 78 925 0046-7							4	PG d.o.o.
456.	84 78 925 0049-1	Uak-zž	Kuhinja/blagov.	26,40	41.200	60	O 16''	4	PG d.o.o.
457.	84 78 925 0050-9	Uak-zž	Salon	21,00	36.800	60	O-GP	4	PG d.o.o.
458.	80 78 925 0051-1		Kuhinja		16.920	60	nema	4	PG d.o.o.
459.	80 78 925 0057-8		Rekonstrukcija					4	PG d.o.o.
460.	40 78 925 0061-6	Uak-zž	Spavaonica	22,40	24.000	60	O 14''	4	PG d.o.o.
461.	84 78 925 0063-2		Spavaonica		31.800			4	PG d.o.o.
462.	84 78 925 0064-0	Uak-zž	Kuhinja	24,50	33.780	60	O-PR	4	PG d.o.o.
463.	84 78 925 0066-5		Salon	21,20	38.900	60	BO 16''	4	PG d.o.o.
464.	84 78 925 0068-5	Uak-zž	Kombinirani	24,50	36.200	60	O-GP	4	PG d.o.o.
465.	84 78 925 0070-7	Uak-zž	Kombinirani	22,50	36.000	60	BO-P	4	PG d.o.o.
466.	84 78 925 0072-3	Uak-zž	Spavaonica/kot.	19,60	28.650	60	BO 16''	4	PG d.o.o.
467.	84 78 925 0074-9	Uak-zž	Salon	24,50	38.000	60	BOŽIĆ	4	PG d.o.o.
468.	84 78 925 0075-6	Uak-zž	Kancelarija	23,70	33.250	60	BO 16''	4	PG d.o.o.
469.	84 78 925 0076-4	Uak-zž	Salon	24,50	36.600	60	O-GP	4	PG d.o.o.
470.	84 78 925 0078-0		Spavaonica-kupao.		33.110			4	PG d.o.o.
471.	84 78 925 0079-8	Uak-zž	Spavaonica	20,20	32.100	60	O 16''	4	PG d.o.o.
472.	84 78 925 0080-6	Uak-vzž	Spavaonica	22,20	41.900	60	BO 16''	4	PG d.o.o.
473.	84 78 925 0084-8		Spavaonica	22,70	34.540	60	O 14''	4	PG d.o.o.
474.	84 78 925 0085-5		Spavaonica	22,70	35.040	60	O 14''	4	PG d.o.o.
475.	84 78 925 0086-3		Spavaonica	22,70	36.640	60	O 16''	4	PG d.o.o.
476.	84 78 925 0087-1		Spavaonica/kot.	22,70	35.620	60	O 14''	4	PG d.o.o.
477.	84 78 925 0089-7	Uak-zž	Spavaonica/kot.		x	60		4	PG d.o.o.
478.	84 78 925 0090-5		Spavaonica	26,40	41.000	60	O 16''	4	PG d.o.o.
479.	84 78 925 0091-3		Spavaonica/kot.	26,40	41.000	60	O 16''	4	PG d.o.o.
480.	84 78 925 0092-1	Uak-zž	Spavaonica/kot.		x	60		4	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
481.	84 78 925 0101-0							4	PG d.o.o.
482.	84 78 925 0110-1	Uak-zž	Kuhinja	19,80	36.000	60	BO 16"	4	PG d.o.o.
483.	84 78 925 0112-7		Blagovaonica	17,80	28.700	60		4	PG d.o.o.
484.	84 78 925 0116-8		Kancelarija	23,20	27.280	60	O 14"	4	PG d.o.o.
485.	84 78 925 0138-2		Spavaonica					4	PG d.o.o.
486.	84 78 925 0139-0		Spavaonica					4	PG d.o.o.
487.	84 78 925 0142-4		Spavaonica		x	60		4	PG d.o.o.
488.	84 78 925 0150-7	Uak-zž	Spavaonica/kot.	26,40	38.300	60	O 10"	4	PG d.o.o.
489.	80 78 925 0151-9	Uak-zž	Skladište	16,52	21.550	60	O-GP	4	PG d.o.o.
490.	84 78 925 0156-4		Spavaonica/kot.	26,40	39.000	60	O 2x 14"	4	PG d.o.o.
491.	84 78 925 0157-2		Spavaonica/kot.	26,40	41.200	60	O 10"	4	PG d.o.o.
492.	84 78 925 0166-3	Uak-zž	Spavaonica	24,50	44.000	60	O-PR	4	PG d.o.o.
493.	84 78 925 0170-5	Uas-z	Skladište	14,04	22.100	100	O 16"	4	PG d.o.o.
494.	84 78 925 0172-1	Uas-z	Skladište	14,04	20.900	100	O 16"	4	PG d.o.o.
495.	84 78 925 0178-8		Salon/kotlov.	17,50	36.000	100	O 14"	4	PG d.o.o.
496.	84 78 925 0179-6		Salon/kanc.		41.000	60	O 2x 14"	4	PG d.o.o.
497.	84 78 925 0189-5		Blagovaonica	24,50	30.000	60	nema	4	PG d.o.o.
498.	84 78 925 0190-3	Uak-vž	Kuhinja		x	100		4	PG d.o.o.
499.	84 78 925 0191-1	Uak-zž	Spavaonica	22,40	34.200	60	O 14"	4	PG d.o.o.
500.	84 78 925 0191-1	Uak-zž	Salon	24,50	41.000	60	O-PR	4	PG d.o.o.
501.	84 78 925 0192-9	Uak-zž	Spavaonica		x	60		4	PG d.o.o.
502.	84 78 925 0193-7	Uak-zž	Spavaonica	22,50	34.200	60	O 16"	4	PG d.o.o.
503.	84 78 925 0194-5	Uak-zž	Salon	24,50	41.000	80	O-GP	4	PG d.o.o.
504.	84 78 925 0199-4		Spavaonica/kotl.		x	60		4	PG d.o.o.
505.	84 78 925 0201-8	Uak-zž	Salon	24,50	38.000	80	O-R	4	PG d.o.o.
506.	84 78 925 0202-6	Uak-zž	Salon	24,50	37.900	60	O-PR	4	PG d.o.o.
507.	84 78 925 0203-4	Uak-zž	Salon	24,50	41.000	80	O-GP	4	PG d.o.o.
508.	84 78 925 0204-2	Uak-zž	Salon	24,50	41.000	60	O-GP	4	PG d.o.o.
509.	84 78 925 0212-5	Uas-ž	Skladište	14,04	22.000	100	O 14"	4	PG d.o.o.
510.	84 78 925 0225-7	Uak-zž	Kuhinja	21,20	38.250	60	O 16 "	4	PG d.o.o.
511.	84 78 925 0228-1	Uak-zž	Spavaonica/kotl.		28.570	60	BO 16"	4	PG d.o.o.
512.	84 78 925 0229-9	Uak-vž	Blagovaonica	24,50	31.000	80	nema	4	PG d.o.o.
513.	84 78 925 0230-7	Uak-vž	Kuhinja/kotl.		39.000	80	nema	4	PG d.o.o.
514.	84 78 925 0231-5	Uak-zž	Salon	24,50	45.000	60	O-GP	4	PG d.o.o.
515.	84 78 925 0232-3	Uak-zž	Spavaonica	24,50	45.000	60	O-PR	4	PG d.o.o.
516.	84 78 925 0233-1	Uak-zž	Salon	24,50	45.000	60	O-PR	4	PG d.o.o.
517.	84 78 925 0234-9	Uak-vž	Blagovaonica		x	100		4	PG d.o.o.
518.	84 78 925 0235-6	Uak-zž	Salon	24,50	39.000	60	O-PR	4	PG d.o.o.
519.	84 78 925 0236-4	Uak-zž	Salon	24,50	39.000	60	O-P	4	PG d.o.o.
520.	84 78 925 0237-2		Salon	18,30	32.040	80	BO 16"	4	PG d.o.o.
521.	84 78 925 0238-0	Uak-zž	Spavaonica		x	60		4	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
522.	84 78 925 0240-6	Uak-zž	Kuhinja	24,50	39.000	60	O-PR	4	PG d.o.o.
523.	84 78 925 0242-2		Spavaonica/kotl.		x	60	O 12 “	4	PG d.o.o.
524.	84 78 925 0243-0	Uak-zž	Spavaonica	24,50	44.000	60	O-PR	4	PG d.o.o.
525.	84 78 925 0244-8		Salon		x	100		4	PG d.o.o.
526.	84 78 925 0245-5	Uak-zž	Kuhinja	24,50	45.000	80	O-PR	4	PG d.o.o.
527.	84 78 925 0246-3	Uak-vž	Kancelarija		x	60		4	PG d.o.o.
528.	84 78 925 0247-1	Uak-zž	Salon	24,50	40.000	60	O-PR	4	PG d.o.o.
529.	84 78 925 0248-9	Uak-zž	Spavaonica	24,50	41.000	60	O-PR	4	PG d.o.o.
530.	84 78 925 0250-5	Uak-zž	Kuhinja	24,50	43.000	80	O-PR	4	PG d.o.o.
531.	84 78 925 0250-5		Spavaonica + kuh.		31.500			4	PG d.o.o.
532.	84 78 925 0251-3	Uak-zž	Salon	24,50	41.000	60	O-PR	4	PG d.o.o.
533.	84 78 925 0253-9	Uak-zž	Kuhinja	24,50	43.000	80	O-PR	4	PG d.o.o.
534.	84 78 925 0254-7	Uak-zž	Salon	24,50	40.000	60	O-PR	4	PG d.o.o.
535.	84 78 925 0255-4	Uak-zž	Blagovaonica	18,30	30.400	100		4	PG d.o.o.
536.	80 72 925 0499-8		Spavaon./salon		x	60		4	PG d.o.o.
537.	80 72 925 1232-3				x		HIK 10 “	4	PG d.o.o.
538.	80 78 925 5107-1							4	PG d.o.o.
539.	80 78 930 0006-5		Kuhinja+kotlov.		36.940			4	PG d.o.o.
540.	80 78 930 0006-5		Kuhinja					4	PG d.o.o.
541.	84 78 930 0007-9	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	22.320	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
542.	84 78 930 0017-7							4	PG d.o.o.
543.	84 78 930 0023-6	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.000	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
544.	84 78 930 0025-1	Uakk-zž	PLATO	19,90	22.840	80	O 16 “	4	PG d.o.o.
545.	84 78 930 0026-9	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.800	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
546.	84 78 930 0027-7	Ua-zž	PLATO	19,90	23.800	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
547.	84 78 930 0029-3	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.500	100	O 14 “	4	PG d.o.o.
548.	84 76 930 0031-9		PLATO	19,90	22.800	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
549.	84 78 930 0032-7	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	22.400	100	O 14 “	4	PG d.o.o.
550.	84 78 930 0033-5		PLATO	19,90	22.100	100	O 14 “	4	PG d.o.o.
551.	84 78 930 0036-8	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	21.800	100	O 14 “	4	PG d.o.o.
552.	84 78 930 0038-4		PLATO	19,90	22.540	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
553.	84 78 930 0040-0	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	22.060	100	O 14 “	4	PG d.o.o.
554.	84 78 930 0041-8	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	22.100	100	O 14 “	4	PG d.o.o.
555.	84 78 930 0042-6	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	22.050	100	O 14 “	4	PG d.o.o.
556.	84 78 930 0045-9	Ua-zž	PLATO	19,90	22.120	100	O 14 “	4	PG d.o.o.
557.	84 78 930 0048-3		PLATO	19,90	22.500	100	O 14 “	4	PG d.o.o.
558.	81 78 930 0050-2	Uas -zž	Kompres. stan.		30.200			4	PG d.o.o.
559.	80 78 930 0051-1	Uas-zž	Kompres. stan.					4	PG d.o.o.
560.	84 78 930 0097-0	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	22.950	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
561.	84 78 930 0098-8	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.000	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
562.	84 78 930 0099-6	Uas 4-osov.	PLATO	9,90	22.980	100	O 16 “	4	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
563.	84 78 930 0100-2	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	22.500	100	O 14 “	4	PG d.o.o.
564.	84 78 930 0101-0	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	21.900	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
565.	84 78 930 0102-8		PLATO	19,90	23.860	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
566.	84 78 930 0104-4	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	20.050	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
567.	84 78 930 0105-1	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	21.050	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
568.	84 78 930 0106-9	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.230	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
569.	84 78 930 0107-7	Ua-z	PLATO	19,90	22.500	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
570.	84 78 930 0108-5	Uas 4-osov.	PLATO	19,90		100	O 16 “	4	PG d.o.o.
571.	84 78 930 0109-3		PLATO	19,90	23.100	100	O 14 “	4	PG d.o.o.
572.	84 78 930 0110-1	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	22.070	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
573.	84 78 930 0111-9	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	22.640	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
574.	84 78 930 0112-7	Ua-z	PLATO	19,90	23.500	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
575.	84 78 930 0113-5		PLATO	19,90	24.000	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
576.	84 78 930 0114-3		PLATO	19,90	24.300	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
577.	84 78 930 0115-0		PLATO	19,90	23.860	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
578.	84 78 930 0116-8	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.000	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
579.	84 78 930 0117-6	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.500	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
580.	84 78 930 0118-4		PLATO	19,90	21.000	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
581.	84 78 930 0119-2	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.860	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
582.	84 78 930 0120-0	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.600	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
583.	84 78 930 0121-8	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.100	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
584.	84 78 930 0122-6	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.100	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
585.	84 78 930 0123-4		PLATO	19,90	22.500	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
586.	84 78 930 0124-2	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.100	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
587.	84 78 930 0126-7	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	22.100	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
588.	84 78 930 0127-5	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.000	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
589.	84 78 930 0128-3	Ua-ž	PLATO	19,90	23.600	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
590.	84 78 930 0129-1	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.260	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
591.	84 78 930 0130-9	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.350	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
592.	84 78 930 0131-7	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.020	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
593.	84 78 930 0132-5	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.080	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
594.	84 78 930 0133-3		PLATO	19,90	24.430	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
595.	84 78 930 0134-1		PLATO	19,90	24.100	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
596.	84 78 930 0135-8	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	23.650	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
597.	80 78 930 0137-8	Uas-zž	Za prijevoz “DE-SEC”	20,74	28.250	100	Est	4	PG d.o.o.
598.	81 78 930 0138-5	Ua-zž	WTW 40 za prijevot skretnica	34,50	41.000	80	KE	4	PG d.o.o.
599.	84 78 930 0139-0	Uas 4-osov.	PLATO	19,90	22.800	100	O 16 “	4	PG d.o.o.
600.	84 78 930 0140-8		PLATO PUM	19,90	25.000	100	O 14 “	4	PG d.o.o.
601.	84 78 930 0141-6	Uas-zž	PLATO	12,00	25.000	60	O-GP	4	PG d.o.o.

Redni broj	Individualni broj vagona	Vagonska serija	Namjena	Duljina preko odbojnika (m)	Vlastita masa (t)	Najveća brzina (km/h)	Tip kočnica	Broj osovina	Korisnik
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
602.	80 78 930 0501-5	Uas-zž	MFS 40 Y	19,90	40.000	100	KE	4	PG d.o.o.
603.	80 78 930 0502-3	Uas-zž	MFS 40 Y	19,90	40.000	100	KE	4	PG d.o.o.
604.	80 78 930 0503-1	Uas-zž	MFS 40 Y	19,90	40.000	100	KE	4	PG d.o.o.
605.	80 72 930 3224-7				x		HIK 10 “	4	PG d.o.o.
606.	40 78 950 2077-1							4	PG d.o.o.
607.	80 78 991 7 000-3	Uaikk-zž	Za prijevoz kranova 189-190	19,90	22.160	60	O 16”	4	PG d.o.o.
608.	80 78 991 7001-1	Uaikk-zž	Za prijevoz kranova 125-126	19,90	22.150	60	W 16”	4	PG d.o.o.
609.	80 78 991 7002-9	Uaikk-vzž	Za prijevoz kranova 251-252	19,90	22.860	60		4	PG d.o.o.
610.	80 78 991 7003-7	Uaikk-zž	Za prijevoz kranova 261-262	19,90	24.300	60	O 16”	4	PG d.o.o.
611.	70 10 006-6	Uak-zž	Spavaonica	24,50	33.000	60	O-PR		PG d.o.o.
612.	323 0 040-5	RPD	Dizalica	12,00	14.000	60	HIK		PG d.o.o.
613.	50 72 10 40 213 - 1								PG d.o.o.
614.	50 72 14 24 205 - 3								PG d.o.o.
615.	50 72 22 40 211 - 1								PG d.o.o.
616.	50 72 24 23 225 - 0								PG d.o.o.
617.	50 72 31 40 218 - 5								PG d.o.o.
618.	50 72 31 40 220 - 1								PG d.o.o.
619.	51 72 31 40 250 - 8								PG d.o.o.
620.	50 72 93 25 310 - 4								PG d.o.o.
621.	50 72 95 50 202 - 9								PG d.o.o.
622.	84 78 930 0008 - 7	Uas - ZŽ	Prijevoz tračnica	19.90	23.010	80	O-GP	4	NIJE DEFINIRANO VLASNIŠTVO (U najmu u Pružnim građevinama)
623.	84 78 930 0028 - 5	Uas - ZŽ	Prijevoz tračnica	19.90	23.210	80	O-GP	4	
624.	84 78 930 0030 - 1	Uas - ZŽ	Prijevoz tračnica	19.90	22.480	80	O-GP	4	
625.	84 78 930 0034 - 3	Uas - ZŽ	Prijevoz tračnica	19.90	23.100	80	O-GP	4	
626.	84 78 930 0035 - 0	Uas - ZŽ	Prijevoz tračnica	19.90	22.720	80	O-GP	4	
627.	84 78 930 0037 - 6	Uas - ZŽ	Prijevoz tračnica	19.90	22.240	80	O-GP	4	
628.	84 78 930 0039 - 2	Uas - ZŽ	Prijevoz tračnica	19.90	23.260	80	O-GP	4	
629.	84 78 930 0043 - 4	Uas - ZŽ	Prijevoz tračnica	19.90	23.140	80	O-GP	4	
630.	84 78 930 0044 - 2	Uas - ZŽ	Prijevoz tračnica	19.90	22.920	80	O-GP	4	
631.	84 78 930 0046 - 7	Uas - ZŽ	Prijevoz tračnica	19.90	23.440	80	O-GP	4	
632.	84 78 930 0047 - 5	Uas - ZŽ	Prijevoz tračnica	19.90	22.870	80	O-GP	4	
633.	84 78 930 0049 - 1	Uas - ZŽ	Prijevoz tračnica	19.90	23.120	80	O-GP	4	

U članku 17. tablica 16D (Popis pružnih prikolica) zamjenjuje se novom tablicom 16D (Popis pružnih prikolica) kako slijedi:

»**TABLICA 16D****Popis pružnih prikolica**

Redni broj	Broj prikolice		Tip i namjena	Godina izgradnje	Najveća brzina [km/h]	Broj osovina	Uvršćivanje u vlak	Korisnik	Napomena
	stari	novi							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	RP-011	40 78 9 153 351-3	otvorena	1982.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
2.	K-012	40 78 9 153 352-1	otvorena	1982.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
3.	RP-005	40 78 9 153 353-9	otvorena – visoka	1976.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
4.	RP-002	40 78 9 153 356-2	varilačka	1975.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
5.	RP-003	40 78 9 153 357-0	varilačka	1984.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
6.	RP-004	40 78 9 153 358-8	varilačka	1984.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
7.	KL 03 0572-2	40 78 9 155 352-2	otvorena	1975.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
8.	P-03	40 78 9 155 357-8	otvorena	1980.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
9.	RP-001	40 78 9 156 351-0	otvorena	1972.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
10.	RP-002	40 78 9 156 352-8	otvorena	1970.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
11.	RP-003	40 78 9 156 353-6	otvorena	1970.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
12.	RP-006	40 78 9 156 355-1	otvorena	1982.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
13.	P-05	40 78 9 156 358-5	otvorena	1980.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
14.	P-08	40 78 9 156 359-3	otvorena	1980.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
15.	P-04	40 78 9 156 360-1	otvorena	1970.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
16.		40 78 9 156 375-1			60	2	Ne	ZOP Zagreb	
17.	RP-014	40 78 9 156 378-3	otvorena	1984.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
18.	RP-013	40 78 9 156 379-1	otvorena	1984.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
19.	RP-009	40 78 9 156 380-9	otvorena	1982.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
20.	P-006	40 78 9 156 381-7	otvorena	1984.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
21.	P-007	40 78 9 156 382-5	otvorena	1984.	60	2	Ne	ZOP Zagreb	
22.		40 78 9 158 351-0			60	2	Ne	ZOP Zagreb	
23.		40 78 9 090 136-3	niska		60	2	Ne	ZOP Rijeka	
24.		40 78 9 153 321-6	varilačka		60	2	Ne	ZOP Rijeka	
25.	P-001	40 78 9 153 326-5	varilačka		60	2	Ne	ZOP Rijeka	
26.	P-002	40 78 9 153 327-3	varilačka		60	2	Ne	ZOP Rijeka	
27.	PK-005	40 78 9 154 326-4	kiper		60	2	Ne	ZOP Rijeka	
28.		40 78 9 155 321-4			60	2	Ne	ZOP Rijeka	
29.		40 78 9 156 321-3	niska		60	2	Ne	ZOP Rijeka	
30.	P-004	40 78 9 156 327-0	niska		60	2	Ne	ZOP Rijeka	
31.		40 78 9 420 327-0	laka		60	2	Ne	ZOP Rijeka	
32.	PR-003	40 78 9 153 301-8	varilačka	1970.	60	2	Ne	ZOP Ogulin	

Redni broj	Broj prikolice		Tip i namjena	Godina izgradnje	Najveća brzina [km/h]	Broj osovina	Uvršćivanje u vlak	Korisnik	Napomena
	stari	novi							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
33.	PR-004	40 78 9 153 302-6	varilačka	1975.	60	2	Ne	ZOP Ogulin	
34.	PR-001	40 78 9 153 311-7	varilačka	1965.	60	2	Ne	ZOP Ogulin	
35.	P-009	40 78 9 153 312-5	varilačka	1984.	60	2	Ne	ZOP Ogulin	
36.	PR-001	40 78 9 156 301-5	prije. mat. (otvorena)	1984.	60	2	Ne	ZOP Ogulin	
37.	PR-002	40 78 9 156 302-3	prije. mat. (otvorena)	1984.	60	2	Ne	ZOP Ogulin	
38.	P-008	40 78 9 156 311-8	prije. mat. (otvorena)	1984.	60	2	Ne	ZOP Ogulin	
39.	PP-006	40 78 9 156 312-2	prije. mat. (otvorena)	1984.	60	2	Ne	ZOP Ogulin	
40.	P-004	40 78 9 153 331-5	AT varilačka	1981.	60	2	Ne	ZOP Vinkovci	
41.	GP-04	40 78 9 153 332-3	AT varilačka	1981.	60	2	Ne	ZOP Vinkovci	
42.	P-003 TVT	40 78 9 153 346-3	AT varilačka	1988.	60	2	Ne	ZOP Vinkovci	
43.	PK-020	40 78 9 154 331-4	prijevoz materijala	1984.	60	2	Da	ZOP Vinkovci	
44.	PK-018	40 78 9 154 346-2	prijevoz materijala	1984.	60	2	Ne	ZOP Vinkovci	
45.	KLA 03 0430-7	40 78 9 155 332-1	otvorena	1974.	60	2	Ne	ZOP Vinkovci	
46.	PP-001	40 78 9 156 346-0	prijevoz materijala	1980.	60	2	Ne	ZOP Vinkovci	
47.	PP-002	40 78 9 156 347-8	prijevoz materijala	1980.	60	2	Ne	ZOP Vinkovci	
48.	P1-MIN	40 78 9 156 348-6	prijevoz materijala	1964.	60	2	Ne	ZOP Vinkovci	
49.	RP-041	40 78 9 153 306-7	varilačka	1987.	60	2	Ne	ZOP Koprivnica	
50.	RP-042	40 78 9 153 307-5	varilačka	1988.	60	2	Ne	ZOP Koprivnica	
51.	PK-012	40 78 9 154 306-6	prijevoz materijala	1984.	60	2	Ne	ZOP Koprivnica	
52.	PK-021	40 78 9 154 307-4	prij. materij. i alata	1985.	60	2	Ne	ZOP Koprivnica	
53.	RP-010	40 78 9 155 307-3	otvorena	1975.	60	2	Ne	ZOP Koprivnica	
54.	P-02	40 78 9 155 308-1	prijevoz materijala		60	2	Ne	ZOP Koprivnica	
55.	RP-008	40 78 9 156 306-4	otvorena	1975.	60	2	Ne	ZOP Koprivnica	
56.	RP-013	40 78 9 156 309-8	prijevoz materijala	1976.	60	2	Ne	ZOP Koprivnica	

Redni broj	Broj prikolice		Tip i namjena	Godina izgradnje	Najveća brzina [km/h]	Broj osovina	Uvršćivanje u vlak	Korisnik	Napomena
	stari	novi							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
57.	RP-014	40 78 9 156 310-6	prijevoz materijala	1976.	60	2	Ne	ZOP Koprivnica	
58.	PK-019	40 78 9 156 341-1	prijevoz materijala	1984.	60	2	Ne	ZOP Koprivnica	
59.	PK-014	40 78 9 156 342-9	prijevoz materijala	1984.	60	2	Ne	ZOP Koprivnica	
60.	SP-1	40 78 9 153 336-4	varilačka	1975.	60	2	Ne	ZOP Split	
61.	ROBEL	40 78 9 153 337-2	varilačka	1966.	60	2	Ne	ZOP Split	
62.	P-002	40 78 9 155 337-0	niska		60	2	Ne	ZOP Split	
63.	ROBEL 53	40 78 9 155 338-8	niska		60	2	Ne	ZOP Split	
64.	ROBEL	40 78 9 155 339-6	niska		60	2	Ne	ZOP Split	
65.	P-039		agregat	1972.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
66.	MP-038		agregat	1972.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
67.	MP-015		otvorena	1968.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
68.	MP-034		otvorena	1972.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
69.	MP-035		dizalica s košarom	1972.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
70.	MP-036		otvorena	1972.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
71.	MP-037		otvorena	1972.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
72.	P-040		otvorena	1972.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
73.	P-043		otvorena		60	2	Ne	ETP Zagreb	
74.	KMD-001		za razvlač. KM	1968.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
75.	KMD-002		za razvlač. KM	1968.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
76.	KMD-003		za razvlač. KM	1968.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
77.	KMD-004		za razvlač. KM	1968.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
78.	KMD-005		za razvlač. KM	1970.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
79.	MP-033		za razvlač. KM	1972.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
90.	KMD-007		pr + agregat	1968.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
91.	KMD-008		s izvlačnom platformom	1968.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
92.	MP-005		s izvlačnom platformom	1972.	60	2	Ne	ETP Zagreb	

Redni broj	Broj prikolice		Tip i namjena	Godina izgradnje	Najveća brzina [km/h]	Broj osovina	Uvršćivanje u vlak	Korisnik	Napomena
	stari	novi							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
93.	MP-041		s izvlačnom platformom	1972.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
94.	P-016		pokr. most + agregat	1968.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
95.	P-017		pokretni most	1968.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
96.		40 78 9 159 204-8	otvorena		60	2	Ne	ETP Zagreb	
97.	P-044	40 78 9 159 205-5	pokretni most	1972.	60	2	Ne	ETP Zagreb	
98.	555 0 113-6	40 78 9 160 201-0	hidraulična dizalica		60	2	Ne	ETP Zagreb	
99.	500 0 231-2	40 78 9 160 202-8	hidraulična dizalica		60	2	Ne	ETP Zagreb	
100.	500 0 470-1	40 78 9 160 203-6	hidraulična dizalica		60	2	Ne	ETP Zagreb	
101.	500 1 490-3	40 78 9 160 204-4	hidraulična dizalica		60	2	Ne	ETP Zagreb	
102.	P-001	40 78 9 157 241-2	za razvlač. KM		60	2	Ne	ETP Rijeka	
103.	P-002	40 78 9 157 242-0	za razvlač. KM		60	2	Ne	ETP Rijeka	
104.	P-014	40 78 9 157 243-8	za razvlač. KM		60	2	Ne	ETP Rijeka	
105.	P-032	40 78 9 157 244-6	za razvlač. KM		60	2	Ne	ETP Rijeka	
106.		40 78 9 157 245-4	za razvlač. KM		60	2	Ne	ETP Rijeka	
107.	MP-003	40 78 9 159 241-0	s radnim mostom		60	2	Ne	ETP Rijeka	
108.	MP-004	40 78 9 159 242-8	s radnim mostom		60	2	Ne	ETP Rijeka	
109.		40 78 9 160 241-6	s hidraulič. dizalicom		60	2	Ne	ETP Rijeka	
110.		40 78 9 160 242-4	s hidraul. dizalicom		60	2	Ne	ETP Rijeka	
111.	P-022	40 78 9 158 271-1	s izvlačnom platformom		60	2	Ne	ETP Split	
112.	P-23	40 78 9 160 271-1	s hidraulič. dizalicom		60	2	Ne	ETP Split	
113.	RP-001	40 78 9 153 359-5	Varilačka	1975.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
114.	P-10	44 78 9 153 561-2	Varilačka		60	2	Ne	PG d.o.o.	

Redni broj	Broj prikolice		Tip i namjena	Godina izgradnje	Najveća brzina [km/h]	Broj osovina	Uvršćivanje u vlak	Korisnik	Napomena
	stari	novi							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
115.	P-12	44 78 9 153 562-0	Varilačka		60	2	Ne	PG d.o.o.	
116.	P-11	44 78 9 153 563-8	Varilačka		60	2	Ne	PG d.o.o.	
117.	P-13	44 78 9 153 564-6	Varilačka		60	2	Ne	PG d.o.o.	
118.	P-14	44 78 9 153 565-8	Varilačka		60	2	Ne	PG d.o.o.	
119.	P-15	44 78 9 153 566-1	Varilačka		60	2	Ne	PG d.o.o.	
120.	PK-017	40 78 9 154 336-3	Kiper	1983.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
121.		40 78 9 154 362-8	Za prijevoz ras. tereta		60	2	Ne	PG d.o.o.	
122.	MIN	40 78 9 155 316-4	Otvorena		60	2	Ne	PG d.o.o.	
123.	H 25 Nr.1387	40 78 9 155 317-2	Otvorena	1982.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
124.	KLA 03 0572-2	40 78 9 155 318-0	Otvorena	1974?5	60	2	Ne	PG d.o.o.	
125.	SP-MIN	40 78 9 155 336-2	Niska	1966.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
126.	H 25 Nr. 2611	40 78 9 155 346-1	Otvorena	1981.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
127.	KLA 03 0581-3	40 78 9 155 351-1	Otvorena	1975.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
128.		40 78 9 155 901-3			60	2	Ne	PG d.o.o.	
129.		40 78 9 155 902-1			60	2	Ne	PG d.o.o.	
130.	PR-002	40 78 9 156 302-2	Prije. mat. (Otvorena)	1984.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
131.	RP-011	40 78 9 156 307-2	Prijevoz materijala	1975.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
132.	RP-012	40 78 9 156 308-0	Prijevoz materijala	1975.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
133.	H 25 Nr.2858	40 78 9 156 317-1	Otvorena	1986.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
134.	RP-003	40 78 9 156 326-2	Niska		60	2	Ne	PG d.o.o.	
135.	RP-044	40 78 9 156 331-2	Prijevoz materijala	1985.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
136.	P-011	40 78 9 156 336-1	Prijevoz materijala	1983.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
137.		40 78 9 156 337-9	Niska		60	2	Ne	PG d.o.o.	
138.		40 78 9 156 338-7	Niska		60	2	Ne	PG d.o.o.	
139.	P-002	40 78 9 156 343-7	Prijevoz materijala	1981.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
140.	PP-001	40 78 9 156 346-9	Prijevoz materijala	1980.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
141.	RP-004	40 78 9 156 354-4	Otvorena	1972.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
142.	P-01	40 78 9 156 356-9	Otvorena	1975.	60	2	Ne	PG d.o.o.	

Redni broj	Broj prikolice		Tip i namjena	Godina izgradnje	Najveća brzina [km/h]	Broj osovina	Uvrščivanje u vlak	Korisnik	Napomena
	stari	novi							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
143.	P-02	40 78 9 156 357-1	Otvorena	1970.	60	2	Ne	PG d.o.o.	
144.	U-zž	40 78 9 156 901-2			60	2	Ne	PG d.o.o.	
145.		40 78 9 158 204-9			60	2	Ne	PG d.o.o.	
146.		40 78 9 159 203-0			60	2	Ne	PG d.o.o.	

«.

Članak 3.

- (1) Ova Uputa stupa na snagu osmoga dana od dana njezina objavljivanja u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.
- (2) Za izmjene i dopune iz ove Upute neće biti tiskani zamjenski listovi te je stoga izmjene i dopune u postojeće primjerke Upute HŽI-52 potrebno unijeti ručno.

Broj: UI-141-2/14
U Zagrebu, 10. srpnja 2014.

Predsjednik Uprave
Darko Peričić, mag. ing. traff., v.r.

76.

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. i članka 6. stavka 1. Pravilnika o izradi i objavljivanju općih akta (Pravilnik HŽI-650, Službeni vjesnik HŽ Hrvatskih željeznica holding d.o.o. br. 3/11) Uprava Društva na 142. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2014. godine, donijela je

U P U T U

za osiguranje prometa tijekom zime (Uputa HŽI-333)

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Upute

Članak 1.

- (1) Ovom Uputom propisuju se preventivne i izvršne mjere za osiguranje sigurnog i urednog tijeka željezničkog prometa u zimskom razdoblju.
- (2) Zimsko razdoblje započinje 15. studenog, a završava 15. ožujka.

Uvodne odredbe

Članak 2.

- (1) Prije nastupanja zimskog razdoblja poslovi mjerodavni za organizaciju i regulaciju prometa i poslovi mjerodavni za održavanje dužni su izraditi plan za osiguranje prometa tijekom zime, najkasnije do 15. listopada za nadolazeće zimsko razdoblje.
- (2) Plan za osiguranje prometa tijekom zime se izrađuje na temelju odredaba ove Upute, Pravilnika o načinu i uvjetima za obavljanje sigurnog tijeka željezničkog prometa i Smjernica za izradu planova za osiguranje prometa tijekom zime koje izrađuju poslovi mjerodavni za organizaciju i regulaciju prometa.
- (3) Planovi za osiguranje prometa tijekom zime trebaju sadržavati djelatnost svih službi u zimskom razdoblju, nabavku potrebnog materijala i opreme, a na bazi iskustava iz prethodnih godina.
- (4) Planovi za osiguranje prometa tijekom zime organizacijskih jedinica dostavljaju se regionalnim jedinicama, a planovi regionalnih jedinica dostavljaju se njihovim mjerodavnim poslovima i poslovima mjerodavnim za kontrolu nad sigurnom tijekom prometa.
- (5) Planovima za osiguranje prometa tijekom zime potrebno je obuhvatiti radnike željezničkih prije-

voznika koji rade u službenim mjestima i radnike angažiranih vanjskih gospodarskih subjekata, a u skladu s planovima koje željeznički prijevoznici i angažirane tvrtke izrađuju i dostavljaju upravitelju infrastrukture najkasnije do 10. listopada.

- (6) Operativnu organizaciju normalnog funkcioniranja željezničkog prometa tijekom zime koordiniraju nadležne prometne operative.

Prikupljanje meteoroloških podataka i izvještaji o njima

Članak 3.

- (1) Radi pravovremenog poduzimanja mjera za osiguranje prometa u zimskom razdoblju, prikupljaju se izvještaji o vremenu i stanju na ugroženim mjestima putem željezničkih kolodvora i drugih organizacijskih jedinica koje odredi HŽ Infrastruktura.
- (2) Izvještaji o meteorološkom stanju na ugroženim mjestima sadrže: datum i sat kada je stanje utvrđeno, temperaturu zraka, visinu snijega iznad gornjeg ruba tračnice, vrstu snijega, padaline, smjer i jačinu vjetra, snježnu vijavicu. Navedeni izvještaji i podaci dostavljaju se na zahtjev nadležne prometne operative. Ukoliko postoji opasnost za promet na ugroženim mjestima, treba navesti između kojih je kolodvora opasnost i kilometarski položaj ugroženih mjesta. U izvještaju treba naznačiti i kakve su mjere poduzete. U slučaju iznenadne pojave vremenskih neprilika prometnik vlakova dužan je dostaviti izvještaj o meteorološkom stanju područnoj prometnoj operativi.
- (3) Na elektrificiranim prugama izvještaj o vremenu, pored navedenih, sadrži i sljedeće podatke:
 - stvara li se led na stabilnim postrojenjima električne vuče (kontaktnom vodiču, voznom vodu, vodičima, izolatorima, konzolama, nosećim konstrukcijama, sekcionim izolatorima, rastavljačima i dr.)
 - stvara li se led u tunelima od kapajuće vode i da li obuhvaća vozni vod i konzole ili je u slobodnoj zoni strujnog oduzimača
 - je li neki od vodova kontaktne mreže prekinut
 - je li neki od elemenata stabilnih postrojenja električne vuče neispravan, prekinut, da li dolazi do pojave iskrenja i sl.
- (4) Dežurni radnici u službenim mjestima na pruzi daju izvještaje i podatke o meteorološkom stanju na pruzi nadležnoj prometnoj operativi.

- (5) Na elektrificiranim prugama nadležni centar daljinskog upravljanja daje izvješće o naponskoj situaciji na pruzi i mogućnosti prometovanja elektruvočom nadležnoj prometnoj operativi.
- (6) Izvješćaji o meteorološkom stanju dostavljaju se sredstvima dokaznog sporazumijevanja. Kada zbog kvara sredstava dokaznog sporazumijevanja to nije moguće izvješćaji se mogu dostavljati drugim dostupnim sredstvima sporazumijevanja uz prisustvo svjedoka.
- (7) Podaci o vremenskoj prognozi pribavljaju se od institucija mjerodavnih za davanje vremenskih prognoza i dostavljaju glavnoj prometnoj operativi te svima kojih se to tiče.
- (8) Ako ne postoji mogućnost dobivanja podataka o vremenu od mjerodavnih institucija, onda se kod izvješćaja o vremenu mogu koristiti osnovna mjericila za vjetar i snijeg navedena, u prilogu I. ove Upute.
- (9) Za prikupljanje podataka o vjetru na pojedinim ugroženim mjestima na prugama HŽ Infrastrukture mogu se ugrađivati odgovarajući uređaji. Upotreba tih uređaja propisana je Uputom HŽI-451.

Pripreme za sljedeće zimsko razdoblje

Članak 4.

- (1) Radi pravovremene pripreme osiguranja prometa u zimskom razdoblju poslovi mjerodavni za organizaciju i regulaciju prometa izrađuju temeljem važećih propisa i stečenih iskustava smjernice za izradu plana osiguranja prometa tijekom zime, najkasnije do 15. rujna tekuće godine.
- (2) Smjernice određuju poslove i rokove za izvršenje zadataka vezano za osiguranje prometa tijekom zime, a predstavljaju zaključke donijete na temelju iskustava iz prethodnih godina.
- (3) Poslovi mjerodavni za organizaciju i regulaciju prometa u suradnji s poslovima mjerodavnim za pristup infrastrukturi određuju prioritete kolodvora za čišćenje snijega, najkasnije do 01. rujna tekuće godine
- (4) HŽ Infrastruktura mora raspolagati podacima za svoje cjelokupno područje u kojima su sadržani elementi na osnovi kojih se može brzo i efikasno odlučivati o osiguranju željezničkog prometa tijekom zime.

II. MJERE OSIGURANJA U PROMETNOJ DJELATNOSTI

Pripreme za osiguranje prometa

Članak 5.

- (1) Pripreme za uredno odvijanje prometa tijekom zimskog razdoblja trebaju obuhvatiti sve potrebne radove za osiguranje od zime svih onih objekata kojima se koriste ili upravljaju organizacijske jedinice organizacije i regulacije prometa i održavanja, kao što su: kolosijeci, skretnice, uređaji za snabdijevanje vodom, peroni, uređene površine, prostor za manipulaciju, pristupni putovi, prostor za održavanje alata i ostalih sredstava za čišćenje i uklanjanje snijega i leda te ostala postrojenja, kako bi se zaštitili od utjecaja vode, snijega, leda, hladnoće, vjetra i sl.
- (2) Do 15. listopada mora se:
 - rasporediti osoblje i odrediti njihove dužnosti i pojedinačna zaduženja tijekom zimskog razdoblja
 - odrediti kolodvore za prikupljanje i dostavljanje podataka o vremenskoj situaciji i o stanju na ugroženim mjestima
 - sa svim subjektima angažiranim na čišćenju snijega i leda dogovoriti raspored alata i ostalih sredstava za čišćenje i uklanjanje snijega, za posipavanje perona, uređenih površina i pristupnih putova u kolodvorima i drugim službenim mjestima
 - zajedno s poslovima mjerodavnim za građevinski infrastrukturni podsustav odrediti kolosijেকে na kojima se ne smiju ostavljati vozila zbog opasnosti od snježnih nanosa, kao i kolosijেকে i pružne dionice na kojima ne smije voziti pružna mehanizacija za čišćenje snijega, odnosno ne smije voziti dok je u radnom stanju.

Zadaci i rad kolodvora

Članak 6.

- (1) Kolodvori utvrđuju raspored rada kolodvorskog osoblja za čišćenje snijega i leda, određujući svakom radniku područje čišćenja s detaljnijim podacima: broj skretnice, kolosijেকে, perona, uređenih površina, pristupnih putova, putnih prijelaza, žicovoda za stalne signale i branike, konzole i sl.
- (2) Raspored se izrađuje i za sva službena mjesta koja su pod nadzorom kolodvora na kojima

- snijeg i led ne čiste poslovi mjerodavni za održavanje.
- (3) Za nezaposjednute kolodvore na prugama opremljenim uređajima telekomande njihove neposredno nadređene organizacijske jedinice mjerodavne za organizaciju i regulaciju prometa posebnom uputom o reguliranju prometa vlakova na određenoj TK pruži propisuju kome će se TK-dispečeri obraćati radi čišćenja snijega u pojedinim kolodvorima.
- (4) U rasporedu rada zadužuju se poimenično radnici za prikupljanje i dostavljanje podataka o vremenskoj situaciji u kolodvoru, na pruži, kao i o stanju na ugroženim mjestima.
- (5) Da bi se pri hladnoći (u periodu bez snježnih oborina i temperaturama nižim od 0°C) izbjeglo zamrzavanje prevodnica (kada ne postoji sustav grijača skretnica), branika i polubaranika na putnim prijelazima, žicovodima s nosećim koturima, kao i na ostalim SS-postrojenjima mehaničkog tipa, potrebno je najmanje svakih 30 minuta u vrijeme kada nema vožnje željezničkih vozila, pokretati postavne poluge signalno–sigurnosnih (SS) postrojenja.
- (6) U slučaju najave odnosno početka većih snježnih oborina potrebno je intenzivno poduzeti aktivnosti kako bi se u prioritetnim kolodvorima osigurala prohodnost svih kolosijeka, skretnica i ostalih nužnih postrojenja potrebnih za sastavljanje vlakova u tim kolodvorima.
- (7) U ostalim kolodvorima treba osigurati prohodnost najmanje glavnog prolaznog kolosijeka (na dvokolosiječnim prugama oba glavna prolazna kolosijeka). Pri tom treba voditi računa da zbog nepotrebnih postupaka skretnice ne ostanu bez kontrole.
- (8) HŽ Infrastruktura može u pojedinim slučajevima odobriti angažiranje vanjskih gospodarskih subjekata na poslovima čišćenja snijega i leda.
- (9) Zahtjev mjerodavnog radnika poslova održavanja za uvođenje u promet pružne mehanizacije za čišćenje snijega kao i čišćenje leda u tunelima kolodvor dostavlja područnoj prometnoj operativi.
- (10) Područna prometna operativa i polazni kolodvori tih vozila dužni su po primljenom zahtjevu poduzeti žurne mjere za njihovo uvođenje u promet i o tome pravovremeno obavijestiti sve kojih se to tiče.
- (11) Za pratnju pružne mehanizacije za čišćenje snijega treba odrediti iskusnog izvršnog radnika. Na dijelovima pruge gdje pružna mehanizacija za čišćenje snijega čisti snijeg, prati ju iskusni radnik organizacijske jedinice mjerodavne za građevinski infrastrukturni podsustav koji dobro poznaje prilike i stanje pruge, a koji će davati potrebne zapovjedi u pogledu brzine kretanja i rada lokomotive i pružne mehanizacije za čišćenje snijega.
- (12) Prijam vlakova u kolodvoru potrebno je organizirati tako da se izbjegne njihovo zadržavanje ispred ulaznog signala, osobito kada je taj dio pruge na usponu.
- (13) U izuzetnim slučajevima, kada ulazni kolosijek za vlak koji se očekuje nije mogao biti očišćen od snijega, taj kolosijek, kao i ostale, treba očistiti posebnom lokomotivom.
- (14) Ukoliko se ne raspolaže posebnom lokomotivom, dolazeći vlak treba zaustaviti pred ulaznom skretnicom i kolosijek od snijega očistiti lokomotivom tog vlaka, a zatim vlak uvući u kolodvor.
- (15) Kada snijeg počne jako padati, pa postoji mogućnost prometne zapreke, organizacijske jedinice mjerodavne za održavanje pruge trebaju organizirati što češće obilazak svog dijela pruge i ako opaze da je uslijed velikog snijega prolazak na nekim mjestima nemoguć, moraju postupiti po odredbama Pravilnika o značenju i uporabi signala, signalnih znakova i signalnih oznaka u željezničkom prometu (Pravilnih RH-1).
- (16) Tijekom zimskog razdoblja na vidnom mjestu treba istaći pregled kolosijeka na kojima se zbog mogućih snježnih nanosa ne mogu postavljati odnosno ostavljati vagoni, kao i razdoblje trajanja zabrane. Isto tako treba istaći preglede kolosijeka i dijelova pruge preko kojih ne smije prometovati pružna mehanizacija za čišćenje snijega odnosno preko kojih ne smije voziti u radnom stanju.

Zadaci i rad prometne operative

Članak 7.

- (1) Glavna prometna operativa u zimskom razdoblju objedinjava svoj rad putem područnih prometnih operativa te prati prometovanje pružne mehanizacije za čišćenje snijega i koordinira njihov rad.

- (2) Glavna prometna operativa na osnovi dobivenih izvještaja o stanju snježnih padalina, nanosa, vjetrova i niskih temperatura, a radi redovnog izvršenja voznog reda i neometanog odvijanja prometa, poduzima sljedeće mjere:
- stalno prati stupanj ugroženosti određenih mjesta na pruzi i koordinira početak i prioritete čišćenja, kolodvorskih i pružnih postrojenja i uređaja od leda i snijega, s kolodvorima i organizacijskim jedinicama poslova mjerodavnih za održavanje
 - temeljem sporazuma sa željezničkim prijevoznicima zahtjeva od njih da osiguraju potreban broj lokomotiva krstarica i električnih lokomotiva za uklanjanje leda s kontaktnog vodiča te određuje relaciju njihova rada na pruzi
 - zapovijeda pokretanje i rad lokomotiva krstarica, električnih lokomotiva za uklanjanje leda s kontaktnog vodiča i pružne mehanizacije za čišćenje snijega
 - skrbi da pratnju lokomotiva krstarica čine zajedno: iskusan izvršni radnik poslova organizacije i regulacije prometa i iskusan radnik organizacijske jedinice mjerodavne za građevinski infrastrukturni podsustav
 - daje upute za odvijanje prometa preko ugroženih mjesta po odredbama Pravilnika o načinu i uvjetima za obavljanje sigurnog tijeka željezničkog prometa i Prometne upute
 - traži svu tehničku i materijalnu pomoć od mjerodavnih organizacijskih jedinica i ostalih mjerodavnih institucija radi otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda te koordinira njihov rad
 - daje obavijesti kolodvorima koji se vlakovi ne mogu pokretati bez njezinog odobrenja
 - ukoliko postoji opasnost da nastupi duži prekid prometa, postupa po odredbama Pravilnika o načinu i uvjetima za obavljanje sigurnog tijeka željezničkog prometa i Prometne upute
 - vodi evidencije o ugroženim mjestima, kretanju lokomotiva krstarica, kretanju električnih lokomotiva za uklanjanje leda s kontaktnog vodiča i pružne mehanizacije za čišćenje snijega
- (3) Područne prometne operative stalno prate i prikupljaju podatke o vremenskim prilikama na prugama svog područja i sve nepravilnosti prenose glavnoj prometnoj operativi. Imaju ulogu operativnog tijela koje koordinira cjelokupnim radom u prometu tijekom zime na svome području.
- (4) Područne prometne operative tijekom zime obavljaju sljedeće zadatke:
- surađuju s glavnom prometnom operativom
 - traže svu tehničku i materijalnu pomoć od mjerodavnih organizacijskih jedinica i ostalih mjerodavnih institucija radi otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda te koordiniraju njihov rad
 - prikupljaju informacije o poduzetim mjerama za izvršenje zadataka predviđenih operativnim planovima
 - određuju prioritete za pravovremeno izvršenje zadataka predviđenih operativnim planovima
 - određuju mjesta stacioniranja i relaciju prometovanja lokomotiva krstarica
- (5) Na osnovu informacije dobivene od ovlaštenih radnika organizacijskih jedinica mjerodavnih za građevinski infrastrukturni podsustav, elektrotehničke infrastrukturne podsustave i organizacijskih jedinica mjerodavnih za organizaciju i regulaciju prometa, prometna operativa u suradnji sa željezničkim prijevoznicima korisnicima trasa, odlučuje o otkazivanju redovnih vlakova, zamjeni putničkih garnitura koje ne mogu prometovati u određenim uvjetima, skraćivanju putničkih garnitura i raspuštanju određenih vlakova i izmjenom elektrovođe dizelskom u koliko elektrovođa nije moguća. Određuje se smanjeno opterećenje lokomotiva ili se na pojedinim dionicama upotrebljavaju dvije ili više lokomotiva za prevlačenje vlakova. O ovome se obavještavaju svi kolodvori i organizacijske jedinice kojih se to tiče.
- (6) Kada nastane prekid prometa zbog nepovoljne vremenske situacije, prometna operativa u suradnji sa željezničkim prijevoznicima korisnicima trasa može ako je to moguće odrediti drugi prijevozni put ili zamjensko prijevozno sredstvo.
- (7) Ako nastane duži prekid u prometu, o tome se brzojavno obavještavaju svi kolodvori, željeznički prijevoznici korisnici trasa, strane željezničke uprave kojih se to tiče, kao i javna glasila.

III. MJERE OSIGURANJA PRUGE I GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

Pripremne mjere

Članak 8.

- (1) Priprema pruge, pružnih postojanja, uređaja i objekata za promet tijekom zime sastoji se od planiranja radova koje treba obaviti, te priprema i

- tehničko-organizacijskih mjera koje treba pravovremeno izvršiti:
- organizaciju rada
 - nužne popravke
 - zaključenje svih sporazuma i dogovora sa željezničkim prijevoznicima i vanjskim gospodarskim subjektima specijaliziranim za pružanje usluga tijekom zime
 - obuku i provjeru osposobljenosti radnika za rad na siguran način angažiranih na čišćenju snijega i leda
- (2) Izvršenje radova, gdje je to potrebno, u prvom redu treba orijentirati na objekte donjeg ustroja izložene utjecaju vode, hladnoće, leda i sl. koji mogu ugroziti sigurnost i redovitost željezničkog prometa (peroni i uređene površine, provizoriji, ledobrani, stupovi mostova, tuneli s vodom koja zimi mrzne, obaloutvrde i sl.). Izvršenje radova također obuhvaća i stalne objekte za obranu od snijega, snježnih nanosa, snježnih lavina, leda i bure (jakog vjetra) i šumske snjegozaštitne pojaseve (okopavanje, orezivanje, popuna sadnica), popravak, uskladištenje i postavljanje snjegobrana i pregled, popravak i uskladištenje strojeva, vozila, alata i ostalih sredstava za čišćenje i uklanjanje snijega i leda; zaštitu vodovodnih instalacija i drugih uređaja za snabdijevanje vodom, pregled, popravak i uskladištenje signalnih sredstava, sredstava za sporazumijevanje, sredstava za zaštitu na radu, zgrada i sredstava za smještaj osoblja kod ugroženih mjesta, kao i drugih sredstava.
- (3) Također treba obaviti i sljedeće radove:
- provjeriti ispravnost kolnika na željezničko-cestovnim i pješačkim prijelazima, popođenje na mostovima, površine perona i uređenih površina i ostalih otvorenih objekata. Osigurati redovno čišćenje kolnika na željezničko-cestovnim i pješačkim prijelazima na udaljenosti 3 m od osi krajnjeg kolosijeka, kao i naslage leda unutar kolosijeka kako ne bi došlo do zapinjanja tračničkih kočnica i isključenja motornih garnitura vlakova iz redovnog prometa
 - osposobiti pruge za prolaz pružne mehanizacije za čišćenje snijega u radnom stanju, zbog čega treba ukloniti sav materijal koji zadire u područje njihovog rada
 - očistiti propuste, okna i vodotoke, ukoliko su zasuti materijalom ili obrasli travom, šibljem i sl.
 - očistiti odvodne i štitne jarke i kanale kako bi se omogućilo brzo odvodnjavanje pri topljenju snijega
- ukloniti visoku travu, šiblje, žbunje, materijal, i druge predmete, kao i deponije tucanika, pije-ska, šljunka, zemlje i slično, kako bi se spriječilo taloženje snijega na prugu na svim mjestima gdje ovakvo raslinje, materijal i predmeti mogu izazvati snježne nanose
 - omogućiti odvodnjavanje skretnica, posebno prevodničkih uređaja i srčišta
 - ukloniti vodu iz požarnih posuda na mostovima
 - ukloniti suhu travu i ostalo raslinje koje može izazvati požar kod šumskih snjegozaštitnih pojaseva i snjegobrana.
- (4) Ukoliko postoje potrebe i ako za tu svrhu ima osiguranih sredstava, treba predvidjeti i podizanje novih objekata na temelju investicijsko-tehničke dokumentacije (novi šumski snjegozaštitni pojasevi, stalni snjegobrani, burobrani i sl.), kao i nabavku novih snjegobrana, strojeva, vozila, alata i ostalih sredstava za rad, sporazumijevanje i sl.
- (5) U svrhu sigurnog i redovitog prometa tijekom zime pored ostalog, treba obuhvatiti:
- organizaciju pozivanja osoblja u slučaju žurnih potreba
 - organizaciju stalnog nadzora kod ugroženih mjesta
 - osiguranje prostorija za smještaj osoblja kod ugroženih mjesta gdje je to neophodno i sl.
 - organizaciju prikupljanja podataka i obavještanja o vremenskim prilikama i stanju kod ugroženih mjesta
 - način sporazumijevanja između ugroženih mjesta sa susjednim kolodvorima i nadređenim radnicima
 - raspored strojeva, vozila, alata i ostalih sredstava za čišćenje i uklanjanje snijega i leda
 - raspored signalnih sredstava i sredstava za zaštitu na radu
- (6) Ukoliko HŽ Infrastruktura smatra da je to potrebno može uspostaviti pravovremenu suradnju i pomoć u osoblju s lokalnom zajednicom i drugima koji pružaju pomoć u ovakvim prilikama. Pomoć treba tražiti od organizacija koje posjeduju odgovarajuću mehanizaciju za čišćenje snijega i ljudstvo, a po potrebi osigurati minerske ekipe i eksploziv za razbijanje leda kod mostova.
- (7) Isto tako, pravovremeno se moraju obaviti pregledi i objaviti svima kojih se to tiče na pruzi, na kojim dionicama i kolodvorskim kolosijecima pružna mehanizacija za čišćenje snijega ne smi-

je prometovati ili gdje ne smije voziti u radnom stanju, na kojim kolosijecima se ne smiju ostavljati tračnička vozila (vagoni i sl.), razdoblje zabrane zbog snježnih nanosa, kao i popis radnih mjesta u kolodvorima i drugim službenim mjestima gdje snijeg čiste organizacijske jedinice mjerodavne za održavanje.

- (8) Pružnu mehanizaciju za čišćenje snijega i lokomotive krstarice treba stacionirati na mjestima odakle će se moći najefikasnije i najbrže koristiti.
- (9) Izvođač radova na čišćenju snijega i leda treba pravovremeno razdijeliti i smjestiti alat za čišćenje snijega na mjesta upotrebe ili u njihovoj neposrednoj blizini. Pri određivanju vrste i količine alata, treba uzeti u obzir maksimalno potrebnu radnu snagu, računajući i eventualnu vanjsku pomoć.
- (10) Materijal, signalna i telekomunikacijska sredstva i opremu potrebno je osigurati i isporučiti prije početka zimskog razdoblja.

Stalni objekti za zaštitu

Članak 9.

- (1) Za stalnu i pouzdanu zaštitu ugroženih mjesta od snijega, snježnih nanosa, snježnih lavina, leda i bure koriste se:
 - šumski snjegozastitni pojasevi
 - zidani, betonski, čelični, žičani i drveni snjegobrani
 - zidani, betonski, čelični burobrani
 - zemljani nasipi
 - galerije
 - umjetni tuneli
 - usmjeravajuće prepreke i ograde
 - ledobrani.
- (2) Prema uzročnicima i klimatskim terenskim specifičnostima svakog pojedinog ugroženog mjesta određuje se sistem i vrsta objekata i sredstava za zaštitu. Stalni objekti za zaštitu izrađuju se po projektu (investicijsko-tehničkoj dokumentaciji) posebno za svako ugroženo mjesto. Projekti se rade na temelju višegodišnjeg zapažanja i prikupljanja podataka i karakteristika za svako ugroženo mjesto.
- (3) Da bi se mogle proučavati pojave kod ugroženih mjesta i donositi odluke za slijedeće zimsko razdoblje, kao i za podizanje stalnih objekata za trajno uklanjanje opasnosti po siguran i redovit tijekom željezničkog prometa, potrebno je za ugrožena

mjesta na pruži voditi knjigu zapažanja. Poslovi mjerodavni za održavanje određuju za koja se ugrožena mjesta na pruži mora voditi knjiga zapažanja i koje podatke u njoj treba evidentirati.

Čišćenje snijega

Članak 10.

- (1) Snijeg treba čistiti mehanizacijom i ljudskom radnom snagom. Pri jakom vjetru čišćenje snijega je nekorisno jer izaziva veću opasnost od snježnih nanosa, naročito kada je snijeg suh i rastresit. Dok se vjetar ne stiša, treba se pripremati kako bi se po njegovom slabljenju ili prestanku odmah pristupilo čišćenju snijega svim raspoloživim sredstvima. U izuzetnim slučajevima, kada to sigurnost zahtijeva, snijeg se kod ugroženih mjesta može čistiti i za vrijeme vjetera i vijavice.
- (2) Mehanizaciju za čišćenje snijega čine lokomotive krstarice, snježni plugovi, snježne ralice, snježna grtala, snjegočistači i strojevi, kao što su: dvoputni bageri, raspršivači, usisavači, transporteri i sl. Izbor strojeva i sredstava za čišćenje snijega obavljaju poslovi mjerodavni za održavanje prema mjesnim prilikama, potrebama i stupnju ugroženosti pojedinih mjesta na pruži, u kolodvorima i ostalim službenim mjestima.
- (3) Ljudskom radnom snagom snijeg se mora čistiti:
 - snijeg i led u tunelima do „zone opasnosti“ (3 m od GRT-a)
 - na željezničko-cestovnim i pješačkim prijelazima na mostovima
 - kod žicovoda i mjesta gdje su ugrađeni telefoni na pruži radi lakšeg pristupa do njih
 - na skretnicama, križištima i iskliznicama
 - kod sastava tračnica i dilatacijskih sprava
 - kod žljebova tračnica na željezničko-cestovnim i pješačkim prijelazima, kod skretnica, križišta i sl.
 - kod zametanih vlakova, vozila i sl.
 - sa signala i signalnih oznaka
- (4) Pri čišćenju snijega iz kolosijeka plugom, ralicom, snjegočistačem ili grtalom snijeg se s prilaza putnom prijelazu čisti ručno da bi se omogućio prilaz cestovnih vozila i pješaka.
- (5) Kada su pruge zametene snijegom kao krstarica se prema potrebi mogu koristiti jedna ili dvije lokomotive.
- (6) Krstarice trebaju što češće voziti na određenoj relaciji, posebno gdje su veliki intervali između vlakova.

- (7) Prema stanju i potrebi na pruži ovlaštenu radnik organizacijske jedinice mjerodavne za održavanje pruga upućuje zahtjev područnoj prometnoj operativi za promet lokomotive krstarice odnosno pružne mehanizacije za čišćenje snijega.
- (8) Kada se koristi mehanizacija za čišćenje snijega na području kolodvora gdje se skretnicama rukuje sa središnjeg mjesta, ukoliko je to moguće čišćenju snijega prisustvuje i radnik organizacijske jedinice mjerodavne za signalno-sigurnosne uređaje kako bi se zajednički utvrdio način čišćenja snijega i izbjeglo oštećenje elemenata signalno-sigurnosnih uređaja.
- (9) Kada se mehanička ili ručna sredstva za čišćenje snijega koriste na kolosijeku u kolodvorima ili na otvorenoj pruži pored kojega se nalazi signalna žicovodna trasa, treba voditi računa da se ona ne ošteti i ne zatrpava snijegom. Ukoliko dođe do zatrpavanja, žicovodnu trasu moraju očistiti ljudi.
- (10) Za čišćenje snijega s kolosijeka pored ostalih sredstava koriste se i dvoputni bageri.
- (11) Za čišćenje snijega s perona, uređenih površina, utovarnih rampi, kolodvorskih kolosijeka i sl. mogu se upotrebljavati jaki raspršivači koji razbacuju snijeg izvan profila.
- (12) Za posipanje perona, uređenih površina, pristupnih putova, prostora za kretanje kod radnih mjesta i sl. može se upotrebljavati industrijska sol, sipina, pijesak, šljaka, drvena piljevina i sl.
- (13) Za otapanje snijega na skretnicama mogu se koristiti i uređaji za zagrijavanje skretnica. Uređaje za zagrijavanje skretnica u prvom redu treba ugrađivati na skretnicama kojima se rukuje sa središnjeg mjesta. Poslovi mjerodavni za organizaciju i regulaciju prometa u suradnji s poslovima mjerodavnom za elektrotehnički infrastrukturni podsustav odlučuju u kojim će se kolodvorima i na kojim skretnicama ugraditi uređaji za zagrijavanje skretnica.
- (14) Za čišćenje snijega na skretnicama i s drugih postrojenja i uređaja na pruži mogu se također upotrebljavati i pokretni uređaji, bacači plamena i sl., o čemu odlučuje HŽ Infrastruktura.
- (15) Kao sredstva za otapanje snijega i leda mogu se koristiti i kemijska sredstva koja ne utječu na strukturu metalnih dijelova kolosijeka.
- (16) Kemijska sredstva za otapanje snijega ne smiju se koristiti na prugama sa signalnim uređajima

i uređajima automatskog pružnog bloka (APB) i međukolodvorske ovisnosti (MO) gdje se koriste izolirani odsjeci pruge za kontrolu zauzetosti kolosijeka.

- (17) Snijeg treba čistiti po cijeloj širini slobodnog profila zametenog kolosijeka, a samo izuzetno, kada se vlak može propustiti da prođe bez ikakve opasnosti preko ugroženog mjesta, čisti se privremeno do granice teretnog profila.
- (18) Očišćeni snijeg koji je nabacan sa strane kolosijeka treba poravnati. Snijeg koji se ne može poravnati mora se ukloniti. Isto se tako mora voditi računa da se očišćeni snijeg ne gomila i ne odlaže na mjesta gdje postoji opasnost od snježnih lavina.
- (19) Kod radova na čišćenju snijega i leda mehanizacijom na elektrificiranim prugama moraju se primjenjivati mjere zaštite propisane Uputom 227.

IV. MJERE OSIGURANJA STABILNIH POSTROJENJA ELEKTRIČNE VUČE

Opći dio

Članak 11.

- (1) Mjere za osiguranje prometa u zimskom razdoblju za djelatnost stabilnih postrojenja električne vuče (SPEV) dijele se na:
 - pripremne i
 - operativne.
- (2) Pripremne mjere se ostvaruju u toku redovnog ciklusa održavanja SPEV, u vremenu prije 15. listopada tekuće godine. Izuzetno, pripremne mjere mogu se obaviti i poslije 15. listopada ali najkasnije do 15. studenoga tekuće godine.
- (3) Operativne mjere čine skup postupaka i radova koji se provode u zimskom razdoblju, po potrebi ili procjeni, kao preventivne, da bi se stvorili uvjeti za normalno odvijanje prometa ili interventne radi otklanjanja poremećaja u prometu izazvanih pojavom leda na sklopovima i opremi SPEV.

Pripremne mjere

Članak 12.

Pripremne mjere, osim izvršenja svih radova planiranog održavanja, obuhvaćaju posebno:

- (1) Kod pripreme kontaktne mreže (KM) za pogon u zimskim uvjetima:
- sezonsko reguliranje nekompensiranih voznih vodova
 - provjeru i podešavanje parametara zatezних uređaja kompenziranih voznih vodova i provjeru položaja sekcionih izolatora
 - podmazivanje i regulaciju rastavljača na kontaktnoj mreži
 - provjeru i obnovu hidroizolacije i drugih naprava koje štite dijelove kontaktne mreže od cureće vode s objekata i konstrukcija (svodova tunela, nadvožnjaka, pasarela i sl.)
 - otklanjanje raslinja iz zone kontaktne mreže, posebno onog koje bi svojim padom moglo izazivati kvar na kontaktnoj mreži (KM) ili prekid u napajanju
 - opremanje pružnih i cestovnih vozila za održavanje kontaktne mreže sredstvima i alatima za otklanjanje leda s kontaktne mreže
 - popunu rezervnim dijelovima i sklopovima koji se češće oštećuju u zimskom razdoblju (izolatori, elementi povratnog voda, strujne stezaljke i dr.)
 - izvršiti pregled, popravak i pripremu za zimsko razdoblje alata i radnih sredstava, signalnih sredstava, radnih prostorija i zgrada
 - pregled voznih vodova i nosećih konstrukcija KM na mjestima odrona na prugu te otklanjanje učenih nedostataka
 - detaljni pregled kompletnog voznog voda u tunelima u kojima dolazi do stvaranja leda u zimskom vremenu
 - provjeru i ažuriranje popisa svih mjesta na pruži, s točnom lokacijom i stacionažom, na kojima u zimskom razdoblju dolazi do pojave leda na vodičima i elementima kontaktne mreže odnosno u prostoru oduzimača struje elektrovočnih vozila.
- (2) Kod pripreme vučnih energetskih postrojenja (elektrovočne podstanice EVP, postrojenja za sekcioniranje PS) za pogon u zimskom razdoblju:
- provjeru zabrtvljenosti aparata s uljem i dolijevanje ulja do gornje granice
 - provjeru zabrtvljenosti svih otvora na zgradama i birtvljenje mjesta koja propuštaju vodu;
 - čišćenje i podmazivanje rasklopnih aparata na otvorenom i u zatvorenom prostoru
 - provjeru instalacije i uređaja za zagrijavanje prostorije postrojenja 25 kV i motornih pogona aparata na otvorenom prostoru. Uključenje grijanja za pogone aparata na otvorenom prostoru
 - uređenje i čišćenje platoa vanjskog postrojenja i instalacija za odvodnjavanje platoa, pristupnih prometnica za pružna i cestovna vozila i transportnih staza u postrojenjima
 - provjeru kompletnosti alata za čišćenje snijega i obijanja leda u objektima (lopate, krampovi, izolacioni alati i dr.)
 - popunu rezervi dijelovima i sklopovima koji se češće oštećuju tijekom zime (odvodnici prenapona, izolatori, ovisni materijal za sabirnice i veze u postrojenju 110 kV, strujne stezaljke raznih tipova i dr.)
 - provjeru funkcionalnosti relejne zaštite i instalacija pomoćnog pogona, vanjske i unutrašnje rasvjete
 - pregled svih akumulatorskih baterija i pripreme za rad u zimskom razdoblju s niskim temperaturama.

Predsezonski pregledi objekata i uređaja

Članak 13.

U okviru priprema elektroenergetskih postrojenja za pogon i osvijetljenje (postrojenja jake struje) u zimskim uvjetima potrebno je izvršiti:

- pregled zračnih visokonaponskih (VN) i niskonaponskih (NN) vodova i njihove opreme s otklanjanjem nedostataka na vodičima, izolatorima, rastavljačima i stupovima
- pregled trasa svih VN i NN linija, zračnih i kablinskih, s čišćenjem raslinja i drugih materijala i predmeta koji se mogu naći u trasi
- kontrolu i mjerenje izoliranosti kablinskih vodova i kablinskih glava
- provjeru ispravnosti radnih i zaštitnih uzemljenja
- kontrolu stanja i količine transformatorskog ulja u transformatorima i aparatima s uljem
- podešavanje uređaja za pravovremeno uključivanje i isključivanje vanjske rasvjete
- zamjenu svih pregorjelih sijalica u svjetiljkama vanjske rasvjete posebno u teško pristupačnim reflektorskim svjetiljkama.

Operativne mjere

Članak 14.

- (1) Operativne mjere se provode tijekom zimskog razdoblja kada atmosferski uvjeti mogu ugroziti pogon SPEV i ometaju napajanje elektrovočnih vozila.
- (2) Atmosferski uvjeti koji ugrožavaju pogon SPEV i mjere koje treba poduzeti su sljedeće:

1. Vrlo niske temperature u pogonskim prostorijama (EVP, PS) koje mogu onemogućiti rad relejne tehnike, uređaja daljinskog upravljanja, mjerenja i zaštite i izvora pomoćnog napajanja. U razdobljima kada se očekuju temperature ispod -10°C potrebno je uključiti grijanje upravljačkih i pogonskih prostorija u EVP i PS da bi se eliminirao negativni utjecaj niskih temperatura na rad ovih uređaja. Snježna oluja ili ledena kiša mogu stvoriti naslage na izolatorima u vanjskom postrojenju EVP, smanjiti zaštitne razmake i izazvati električni luk u postrojenju 110 kV. Kod nastanka ovakvih meteoroloških pojava potrebno je žurno izvršiti izvanredni pregled svih EVP, ugroženu opremu isključiti i odstraniti ledene naslage s dijelova opreme, očistiti motorne pogone i pogonsko polužje rasklopnih aparata 110 kV i ručno očistiti od snježnih nanosa opremu, manipulativne staze i prostor u vanjskom postrojenju EVP.
2. U vremenu velikih oscilacija dnevnih i noćnih temperatura iznad odnosno ispod 0°C , kao i u razdoblju zamrzavanja, u vlažnim i kratkim tunelima bez odgovarajuće hidroizolacije dolazi do stvaranja ledenica na vodičima, konzolama i drugim nosećim konstrukcijama kontaktne mreže ili na konstrukcijama u blizini kontaktne mreže (svodovi tunela i sl.). Ledenice je potrebno pravovremeno ukloniti iz zone voznog voda kontaktne mreže da ne bi došlo do oštećenja oduzimača struje odnosno oštećenja voznog voda.
3. Kod pojave ledene kiše ili stvaranja naslaga leda na kontaktnom vodiču potrebno je, na zahtjev mjerodavnog radnika poslova održavanja KM-a zatražiti da se u promet uvede električna lokomotiva za uklanjanje leda s kontaktnog vodiča koji će prometovati dijelom pruge na kojem je uočena pojava leda na kontaktnom vodiču.
4. Ljudskom radnom snagom čisti se:
 - snijeg i led u vanjskom dijelu stabilnih postrojenja električne vuče (EVP, PS, izolatori i noseće konstrukcije kontaktne mreže), kao i elektroenergetska postrojenja koja su priključena na napajanje iz kontaktne mreže (trafo-stanice za predgrijavanje vlakova, za napajanje SS i telekomunikacijskih (TK) uređaja, za grijanje skretnica i sl.)
 - led sa svodova u tunelima u zoni opasnosti definiranoj Uputom 227.
 - led s konzola, sklopova zatezanja, rastavljača, sekcionih izolatora, nosivih konstrukcija
 - led s voznog voda čisti se ručno kada takvo čišćenje ne uzrokuje oštećenje voznog voda i kontaktnog vodiča

- (3) Kod radova na čišćenju leda i snijega sa stabilnih postrojenja električne vuče moraju se primjenjivati mjere zaštite propisane Uputom 227.

Nadzor nad objektima i praćenje meteoroloških zbivanja

Članak 15.

- (1) Dionice za održavanje kontaktne mreže moraju organizirati stalni nadzor i praćenje pojave leda na kontaktnoj mreži za sve ugrožene objekte na području na kojem one održavaju kontaktnu mrežu.
- (2) Nadzor se organizira promatranjem ugroženih mjesta iz motornog vozila za održavanje kontaktne mreže. Dionica za održavanje KM zahtjeva uvođenje motornog vozila u promet na ugroženim relacijama prema potrebi.
- (3) U slučaju nagomilanog leda i potrebe njegovog ručnog otklanjanja iz zone kontaktne mreže, ekipa za održavanje kontaktne mreže traži od nadležnog centra daljinskog upravljanja isključenje napona i odobrenje za intervenciju na kontaktnoj mreži.
- (4) Postupak za zatvaranje pruge odnosno kolosijeka i isključenje napona na kontaktnoj mreži na dionici ugroženoj ledom, reguliran je Pravilnikom 212, odnosno Uputom 228.
- (5) Prilikom rada na otklanjanju leda iz zone kontaktne mreže, treba provesti i sve sigurnosne mjere predviđene Uputom 227.

V. MJERE OSIGURANJA SIGNALNO-SIGURNOSNIH I TELEKOMUNIKACIJSKIH UREĐAJA I POSTROJENJA

Opći dio

Članak 16.

Zaštita signalno-sigurnosnih uređaja i postrojenja od elementarnih nepogoda, a posebno tijekom zime, treba biti preventivna, pravovremena i efikasna. Da bi se postigli postavljeni ciljevi, svi radovi na zaštiti dijele se na:

- pripreme i
- operativne.

Mjere osiguranja SS-postrojenja

Članak 17.

- (1) Pripreme signalno-sigurnosnih i telekomunikacijskih postrojenja za rad u zimskom razdoblju obuhvaćaju: pregled signalno-sigurnosnih i telekomunikacijskih postrojenja, raspored i usklađivanje rezervnog materijala, dijelova i uređaja, raspored i podjelu dužnosti zaposlenima na održavanju ovih uređaja zbog otežanih uvjeta rada u zimskom razdoblju.
- (2) Za SS-postrojenja treba predvidjeti i osigurati:
 - da svi signalni stupovi i žicovodni stupovi čvrsto i uspravno stoje u svojim temeljima, da su žicovodni kanali i okna odvojnih koturova u takvom stanju, kako u njih ne bi prodirao snijeg
 - da je u oknima odvojnih koturova pouzdano osiguran odvod vode
 - da je zamijenjena dotrajala čelična žica SS žicovoda i svi oštećeni žicovodni kotačići
 - da sve kabelaške kanalice i zdenci moraju biti zatvoreni i čitavi u cijelosti
 - da se pravovremeno nabavi i otpremi na teren zimsko mazivo za vanjske dijelove SS postrojenja.
- (3) Pri pregledu signalno-sigurnosnih postrojenja posebnu pažnju treba posvetiti uočavanju i otklanjanju nedostataka na vanjskim uređajima, prije svega provjeriti sustav grijača skretnica i pojedinačno svako grijaće tijelo pripadajuće skretnice, skretničke postavne sprave, sve signale s pripadnim signalnim ormarima, izoliranim odsjecima, sensorima brojača osovina, balizama s pripadajućom opremom, uređajima međukolodvorske ovisnosti i uređajima automatskog pružnog bloka, uređajima za osiguranje putnih prijelaza itd.
- (4) Zbog velike nestabilnosti i čestih nestanaka distributivne mreže napona napajanja 3x400 V, posebnu pažnju treba posvetiti pregledu i pripremi pričuvnog napajanja (pomoćnog stacionarnog dizel elektroagregata i aku-baterija) za rad u zimskim uvjetima. Zbog otežanih uvjeta snabdijevanja pričuvnog napajanja u zimskom razdoblju, potrebno je pravovremeno dopremiti i snabdjeti uređaje gorivom, uljem, destiliranom vodom, kiselinom, antifrizom itd.
- (5) S organizacijskim jedinicama mjerodavnim za održavanje pruga i kontaktne mreže treba izvršiti detaljan pregled pruge i tom prilikom otkloniti, svatko u svom djelokrugu sve nedostatke.

- (6) Treba izvršiti detaljan pregled zgrade za smještaj SS i TK uređaja u pogledu ispravnosti uređaja za osiguranje klimo-tehničkih uvjeta, ispravnosti uređaja protupožarne zaštite, ispravnosti uređaja video nadzora i osigurati zgradu od prodora vlage itd.

Mjere osiguranja telekomunikacijskih postrojenja

Članak 18.

- (1) Svi pripremni radovi za zaštitu telekomunikacijskih postrojenja u zimskom razdoblju moraju biti završeni do 15. listopada tekuće godine.
- (2) Pripremni radovi za zaštitu TK postrojenja obuhvaćaju:
 - pripremu dokumentacije
 - organizaciju rada
 - nužne popravke
 - nabavu rezervnog materijala, dijelova i goriva te osiguranje i raspodjelu sredstava
 - zaključenje svih sporazuma i dogovora s vanjskim davateljima telekomunikacijskih usluga
 - zaključenje svih sporazuma i dogovora s vanjskim gospodarskim subjektima specijaliziranim za pružanje pomoći tijekom zime
 - uspostavu pravovremene suradnje i pomoći u osoblju s lokalnom zajednicom i drugima koji pružaju pomoć u ovakvim prilikama
 - materijalno osiguranje i provjeru rezervnih sistema veza
 - obuku i upoznavanje osoblja sa zadacima tijekom zime.
- (3) U vremenu do 15. listopada tekuće godine izvode se sljedeći pripremni radovi:
 - ažuriranje dokumentacije o postojećem stanju telekomunikacijskih postrojenja, stanja rezervnog materijala i dijelova s raspodjelom po organizacijskim jedinicama (do 15. srpnja tekuće godine)
 - osigurati obilazak i pregled svih trasa kabela i svih linija zračnih vodova (bakar, optika), kao i svih objekata i uređaja, koji rade u sastavu TK mreže
 - planiranje i realiziranje nabave rezervnog materijala, dijelova i pogonskog goriva za motorelektrične agregate i njihova distribucija po organizacijskim jedinicama (do 15. listopada tekuće godine).
- (4) Preglede s izvještajima o rezultatima s tih pregleda treba završiti najkasnije do 1. rujna tekuće godine. Na temelju rezultata izvještaja planiraju se i obavljaju svi potrebni radovi kojima se tele-

komunikacijska postrojenja dovode u normalno pogonsko stanje.

- podmazivanje osovinskih sklopova mazivima otpornim na niske temperature

VI. MJERE OSIGURANJA KOD ŽELJEZNIČKIH VOZILA ZA POSEBNE NAMJENE

Članak 19.

Mjere osiguranja prometa u zimskom razdoblju za motorna vozila za posebne namjene dijele se na:

- pripremne i
- operativne.

Pripremne mjere

Članak 20.

(1) Pripreme željeznički vozila za posebne namjene za promet tijekom zime sastoje se od:

- planiranih radova koje treba obaviti,
- pregleda i popravka strojeva i sredstava za čišćenje snijega,
- pojačanog održavanja,
- nadzora i opremanja vozila.

(2) Osim radova iz stavka (1) ovog članka treba obaviti i sljedeće radove:

- osigurati s održateljima pojačano održavanje, nadzor i opremanje vozila
- pripremiti dizel motore za rad pri niskim temperaturama
- provjeriti sisteme grijanja vozila
- dodati u rezervoar za gorivo sredstvo protiv izdvajanja parafina
- pregledati akumulatorske baterije
- tehnički utopeliti sve dijelove vozila koji nesmiju biti izloženi hlađenju, odnosno smrzavanju

(3) Radi provođenja mjera pripreme za eksploataciju u zimskim uvjetima uputiti vozila u radionice održavatelja najkasnije do 15. rujna tekuće godine

(4) Sustavno treba provjeravati:

- površinu kotrljanja i vijenaca kotača
- stanje vlačne i odbojne opreme kao i instalacija kočnica

Operativne mjere

Članak 21.

(1) U provedbi operativnih mjera za željeznička vozila za posebne namjene razlikuju se odgovarajuća klimatska stanja ovisno od visine temperature zraka, snježnih oborina, kao i pojave zaleđivanja.

(2) Potrebno je izraditi raspored strojeva i opreme za čišćenje snijega, osigurati njihovu ispravnosti, te organizirati pozivanje osoblja u slučaju žurnih potreba ovisno o stanju ugroženih mjesta na pruzi

(3) Željeznička vozila za vrijeme zimskih uvjeta moraju biti podvrgnuta intenzivnijem nadzoru i održavanju

(4) Ukoliko je vanjska temperatura -10°C i niža potrebno je češće provjeravati djelovanje kočnica tijekom vožnje

(5) Po završetku vožnje željezničkog vozila za posebne namjene potrebno je očistiti nakupljeni snijeg te odlediti i osušiti vozilo, opskrbiti ga za novo izdavanje, izvršiti hitne popravke i otkloniti kvarove

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Ova uputa stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture.

(1) Stupanjem na snagu ove Upute stavlja se van snage:

- Uputstvo za osiguranje prometa tijekom zime (Uputstvo 333, Službeni glasnik ZJŽ 6-7/86) i
- Uputa za osiguranje prometa tijekom zime (Obavijest trajne vrijednosti broj 5/12, Službeni vjesnik HŽ Infrastrukture d.o.o. broj 33/12)

Broj: UI-142-3/14
U Zagrebu, 16. srpnja 2014.

Predsjednik Uprave
Darko Peričić, mag. ing. traff., v.r.

PRILOG 1

a) Određivanje smjera vjetra bez vjetrokaza (vjetrulje)

Smjer vjetra određuje se prema strani svijeta, odakle vjetar puše (jugoistočni, južni, sjeverni itd.).

Na postajama bez vjetrokaza smjer vjetra može se odrediti pomoću dima iz visokih dimnjaka, manjih zastava ili traka na stupu, a na otvorenom prostoru stojeći prema vjetru licem. Važno je da motritelj točno zna strane svijeta, te se za to može koristiti i ispravnim kompasom. Nikako se smjer vjetra ne smije određivati pomoću smjera gibanja oblaka, jer smjer vjetra u visini oblaka najčešće dosta odstupa od smjera vjetra u nižim slojevima.

b) Jačina vjetra prema Beaufortovoj ljestvici

Jačina vjetra određuje se prema njegovu djelovanju na okolne predmete, a za to se služimo Beaufortovom ljestvicom u kojoj stupnjevi jačine idu od 0 do 12.

0 znači tišinu, a broj 12 označuje najjači mogući vjetar u prizemnom sloju zraka.

Jačina prema Beaufortu	Opis vjetra	Brzina u km/sat
0	Tišina; Dim se diže vertikalno u vis.	manja od 1
1	Posve lagan povjetarac; Čovjek ga još ne osjeća. Dim se ne diže posve vertikalno u vis i smjer vjetra može se već raspoznati po dimu. Vjetrulja se još ne pokreće. Vjetrulja se još ne pokreće.	1-5
2	Povjetarac; Osjeća se na licu. Listovi na drveću počinju treperiti, a vjetrulja se pokreće.	6-11
3	Slab vjetar; Čini da lišće na drveću neprekidno treperi i šušti, pomiče zastavicu.	12-19
4	Umjeren vjetar; Diže prašinu, suho lišće, komade papira s tla, pokreće male grane.	20-28
5	Jači vjetar; Njiše veće lisnate grane i čitava tanja drvca. Na mirnim (kopnenim) vodama stvaraju se mali valovi sa zaoštrenim hrptovima.	29-38
6	Jak vjetar; Pokreće velike grane. Čuje se zujanje telegrafskih žica. Otežava upotrebu kišobrana.	39-49
7	Vrlo jak vjetar; Njiše veća stabla. Na mirnoj vodi diže valove koji se prebacuju i pjene. Otežano je hodanje protiv vjetra.	50-61
8	Olujan vjetar; Lomi grane na drveću. Hodanje protiv vjetra je nemoguće.	62-74
9	Oluja; Nastaju manja oštećenja na zgradama (otkidanje oluka, rušenjem dimnjaka i skidanje crijepova).	75-88
10	Jaka oluja; Obara i čupa drveće iz korijenja. Čini velike štete na zgradama (rijetka pojava u unutrašnjosti kopna).	89-102
11	Orkanska oluja; Čini razaranja velikih razmjera (vrlo rijetka pojava).	103-117
12	Orkan; Potpuno uništava i pustoši čitav kraj (kod nas se skoro nikad ne dešava).	118-133

Naznačeni odnosi između jačine vjetra u Beaufortima i brzine vjetra u km/sat vrijede za brzinu na visini od 10 metara iznad ravnog i otvorenog zemljišta.

- c) Osnovne osobine snježnih padavina su:
- vlažnost (suh, vlažan, da li se snijeg topi);
 - krupnoća (sitan, krupan snijeg);
 - intenzitet padanja;
 - stanje (rastresit, zbijen, smrznut snijeg);
 - pokretljivost (da li vjetar nosi snijeg) i
 - da li se stvaraju smetovi.

Za vijavicu najopasniji je sitan suh rastresit snijeg, jer je jako pokretljiv.

Stvaranje nanosa (zapuha) snijega javlja se u krajevima gdje zimi pušu jaki vjetrovi.

- b) ime (naziv), adresa i porezni broj poduzetnika – OIB (PDV identifikacijski broj), koji je isporučio dobra ili obavio usluge/rad (prodavatelja)
- c) ime (naziv), adresa i porezni broj – OIB (PDV identifikacijski broj) poduzetnika kome su isporučena dobra ili obavljene usluge/rada (kupca)
- d) količina, cijena i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara te vrsta, količina i cijena obavljenih usluga /radova
- e) nadnevak isporuke dobara ili obavljenih usluga/radova
- f) iznos naknade (cijene) isporučenih dobara ili obavljenih usluga razvrstane po poreznoj stopi
- g) iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi
- h) zbrojni iznos naknade i poreza;

te elementi koji nisu obvezani prema Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ali su od izuzetne važnosti da se nalaze na računu:

- i) broj ugovora/narudžbenice/dispozicije
- j) datum dospijeca
- k) ukoliko su plaćanja izražena u stranim valutama, na računu mora biti naveden tečaj na datum računa, odnosno srednji tečaj Hrvatske narodne banke za devize te navedena službena kratica stranih valuta.

Ako račun bez nabavnog dokumenta ne sadrži sve navedene obvezne elemente (a-h), glavni referent za kontroling vraća račun dobavljaču, uz dopis.

- (2) Ako račun s nabavnim dokumentom ne sadrži sve elemente iz čl.2 st.1 (a,b,c,e,i) samostalni referent za administrativne poslove u Nabavi vraća račun dobavljaču, uz dopis.
- (3) Ako račun s nabavnim dokumentom ne sadrži sve elemente iz čl.2 st.1 (d,f,g,h,j,k) te elemente navedene u čl. 15., st. 1., specijalist javne nabave/samostalni referent za nabavu vraća račun dobavljaču, uz dopis.

Članak 3.

- (1) Osobe koje ovjeravaju račune moraju na račune čitko upisati ime i prezime te staviti na pečat potpis istovjetan deponiranome potpisu.
- (2) Deponirane potpise ažurira i kontrolira za račune bez nabavnog dokumenta Računovodstvo, a s nabavnim dokumentom Nabava.

77.

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. i članka 6. stavka 1. Pravilnika o izradi i objavljivanju općih akta (Pravilnik HŽI-650, Službeni vjesnik HŽ Hrvatskih željeznica holding d.o.o. br. 3/11) Uprava Društva na 142. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2014. godine, donijela je

U P U T U ZA POSTUPKE OVJERE ULAZNIH RAČUNA (Uputa HŽI-564)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom uputom propisuje se tijek postupanja pri ovjeri svih ulaznih računa u HŽ Infrastrukturi d.o.o.
- (2) Od primjene Upute izuzeti su računi po ugovorima sufinanciranima sredstvima fondova Europske unije.

Članak 2.

- (1) Obvezni elementi računa prema Zakonu o porezu na dodanu vrijednost su:
 - a) mjesto izdavanja, broj i nadnevak

- (3) Nadzorni službenik je osoba koja nadzire izvršenje usluge/rada i na računu te potvrđuje da je usluga ili rad obavljen u skladu sa zakonskim propisima, aktima HŽ Infrastrukture te važećim ugovorom/narudžbenicom/dispozicijom. Nadzorni službenik može biti nadzorni inženjer, šef službe ili druga osoba koju imenuje Uprava ili Odgovorna osoba.
- (4) Odgovorna osoba je nadređeni radnik iz Pravilnika o organizaciji HŽ Infrastrukture (direktor/pomoćnik direktora/zamjenik direktora//rukovoditelj/ravnatelj Uprave/glavni tajnik Uprave/šef odjela/ šef službe) ili druga osoba koju nadređeni radnik ili Uprava imenuje.
- (5) Osobe koje ovjeravaju račune za investicije moraju na račune čitko upisati poslovnu funkciju (nadzorni inženjer, ovlaštena osoba, odgovorna osoba, voditelj projekta, direktor projekta), ime i prezime, datum ovjere te potpisati račun/privremenu/okonačanu situaciju potpisom koji je istovjetan deponiranome potpisu.

II. POSTUPAK OBRADE RAČUNA (osim računa za investicijske radove i usluge)

II. 1. Računi bez nabavnog dokumenta

Opće odredbe

Članak 4.

- (1) Računi bez nabavnog dokumenta dolaze na adresu poslovnog područja/upravnog područja/
Ureda Uprave/regionalne jedinice na koji se odnose. To su računi za režijske troškove (struja, gradski plin, grijanje-toplane, odvoz smeća i sl.), kamate, pristojbe, carine, rješenja, javnobilježničke usluge, bankarski troškovi, troškovi Fine, HP-a, goriva i cestarine, mobitela, obrazovanja, karata P-2d, P-1d i P-5b te zdravstvenih usluga, premije osiguranja, naknade kod registracije vozila, troškovi oglasa u Narodnim novinama, članarine, troškovi stručne literature, rješenja, željeznički fond i sl.
- (2) Osoba mjerodavna za evidenciju pošte uvodi račun u knjigu ulazne pošte te dostavlja račun glavnome referentu za kontroling, koji stavlja pečat za ovjeru, upisuje nadnevak u pečat (pečat članak 5.) i prosljeđuje nadzornome službeniku te odgovornoj osobi na ovjeru.

- (3) Ovjereni račun vraćaju glavnome referentu za kontroling, koji upisuje CO elemente na pečat i potpisuje se na polje „Kontroling“. Glavni referent za kontroling ovjereni račun prosljeđuje u Računovodstvo (Direkcija), odnosno u računovodstvo Uprave Regionalne jedinice na daljnju obradu, i to u roku od 3 (tri) radna dana od dana kada je račun zaprimila osoba zadužena za evidenciju pošte.

Članak 5.

- (1) Sadržaj pečata koji se stavlja na račune za usluge/radove:

Ovjerava se da je navedena usluga/rad izvršena kvalitetno i kvantitativno		
CO elementi		
WBS _____	Konto GK _____	
MT _____		
IN _____		
Mjesto i datum _____		20 _____
_____	_____	_____
Kontroling	Nadzorni službenik	Odgovorna osoba

- (2) Kratice u pečatu označavaju:
- CO elementi - Kontrolinški elementi
 - WBS element – radni proces
 - MT - mjesto troška, organizacijska jedinica (nadzorna grupa, SS i TK dionica, KM dionica, kolodvor, služba.....)
 - IN - interni nalog (dionica pruge, čvor.....)
 - Konto GK – financijski konto glavne knjige
 - MM- Materials Management (upravljanje materijalima)
 - FI-Financial Accounting (financijsko računovodstvo)

Članak 6.

- (1) Nakon što je račun bez nabavnog dokumenta knjižen, glavni referent/samostalni referent za kontiranje i glavnu knjigu/glavni referent/samostalni referent računovodstva stavlja pečat i potpisuje se na polje „Računovodstvo“ (pečat članak 6.), upisuje broj dokumenta FI i upisuje mjesto i datum knjiženja. Broj nabavnog dokumenta i Broj dokumenta MM se ne popunjavaju.

(2) Sadržaj pečata:

KNJIGA ULAZNIH RAČUNA	
Broj nabavnog dokumenta _____	Nabava
Broj dokumenta MM _____	Kontroling
Broj dokumenta FI _____	Računovodstvo
Mjesto i datum _____	20____

Računi za gorivo za prijevozna sredstva i cestarine**Članak 7.**

(1) Računi za gorivo i cestarinu dolaze na adresu Računovodstvo Direkcija/računovodstvo Uprave RJ, gdje ih osoba zadužena za evidenciju pošte uvodi u knjigu ulazne pošte. Računovodstvo Direkcije/računovodstvo Uprave RJ odmah dostavlja preslike računa s priložima glavnome referentu za kontroling.

Članak 8.

(1) Slipove od kupnje goriva dostavljaju se osobi koja je zadužena za njihovo prikupljanje u organizacijskoj jedinici (poslovna područja/upravna područja/Ured Uprave/regionalne jedinice). Osoba zadužena za prikupljanje slipova dostavlja slipove jednom mjesečno, i to najkasnije trećeg dana sljedećeg mjeseca, glavnome referentu za kontroling.

Slipovi za gorivo na poledini moraju sadržavati sljedeće:

- naziv organizacijske jedinice
 - čitljivo ispisano ime i prezime osobe te potpis korisnika kartice
 - CO elemente te iskazanu količinu goriva (ako se gorivo dijeli na više CO elemenata).
- (2) Glavni referent za kontroling sastavlja specifikaciju na temelju dostavljenih slipova za gorivo (Prilog 1) U specifikaciji za gorivo mora biti razdvojeno gorivo za cestovna vozila, pružna vozila, radne strojeve i ostale potrebe.
- (3) Glavni referent za kontroling uspoređuje slipove goriva sa specifikacija s popisom slipova goriva iz priloga računa dobavljača. Nakon usklađivanja specifikacija goriva i računa dobavljača, specifikaciju ovjerava odgovorna osoba u organizacijskoj jedinici. Ovjerom specifikacije odgovorna

osoba potvrđuje da su nabave goriva u tome mjesecu i realizirane.

(4) Ovjerenu specifikaciju i slipove od goriva glavni referent za kontroling dostavlja na knjiženje u Računovodstvo Direkcije/računovodstvu Uprave RJ. Rok za dostavu specifikacija slipova u Računovodstvo Direkcije/računovodstvo Uprave RJ je dva (2) radna dana od dana zaprimanja preslike računa s priložima.

(5) Slipovi za cestarinu dostavljaju se na obračun uz Nalog za službeno putovanje

Slipovi za cestarinu na poledini moraju sadržavati sljedeće:

- naziv organizacijske jedinice
- čitljivo ispisano ime i prezime osobe te potpis korisnika kartice
- registarsku oznaku vozila
- CO elemente.

Ukoliko je službeni auto korišten sa vozačem tada slip o trošku cestarine podnosi vozač uz svoj nalog za službeni put.

(6) Služba za obračun plaće nakon provedenog obračuna troškova na službenom putu dostavlja u Računovodstvo/Uprava regionalne jedinice specifikaciju obračunate cestarine radi zatvaranja troška po fakturi i specifikaciji dobavljača.

(7) Nakon što su usklađene specifikacije od goriva (iz Priloga 1) i specifikacije slip računa za cestarine iz Obračuna plaća sa računom dobavljača za gorivo i cestarine, glavni referent/samostalni referent za kontiranje i glavnu knjigu/glavni referent/samostalni referent računovodstva knjiži račun te se potpisuje na polje „Računovodstvo“ (pečat iz članka 6.).

II. 2. Računi s nabavnim dokumentom**Opće odredbe****Članak 9.**

(1) Računi sa nabavnim dokumentom dostavljaju se na adresu: HŽ Infrastruktura d.o.o., Nabava, Mihanovićeva 12, Zagreb.

(2) Računi za robu u prilogu moraju imati dostavni dokument kojeg je ovjerio primatelj robe.

Računi za usluge i radove u prilogu moraju imati zapisnik/radni nalog koji je ovjerio nadzorni službenik HŽ Infrastrukture. U zapisniku/radnome

nalogu moraju biti navedeni svi elementi iz obrasca ponude i troškovnika (količina i cijena).

- (3) Ako račun nema priloge iz prethodnog stavka te ukoliko samostalni referent za administrativne poslove Nabave utvrdi formalnu neispravnost računa i pripadajuće dokumentacije, postupa u skladu sa st.2 čl.2 ove Upute.
- (4) Samostalni referent za administrativne poslove Nabave uvodi račun u knjigu ulazne pošte u DMS-u (Document Management System, informacijskome sustavu za pohranu i upravljanje poslovnom dokumentacijom), stavlja DMS naljepnicu sa datumom obrade računa, stavlja pečate iz članaka 5. i 6. na račune za usluge i radove te pečat iz članka 6. na račune za robe.
- (5) Samostalni referent za administrativne poslove Nabave račun prosljeđuje na daljnju obradu u roku od jednog (1) radnog dana od dana zaprimanja računa specijalistu javne nabave/samostalnom referentu za nabavu.
- (6) Kontrolna lista izrađuje se za račune usluga, radova i roba koji se financiraju sredstvima državnog proračuna. Poslovi Kontrolinga (Mihanovićeva 12) uz račune za usluge i radove održavanja infrastrukturnih kapaciteta, prilažu kontrolnu listu te oba dokumenta prosljeđuju u pripadajuće organizacijske jedinice. Odgovorne osobe u organizacijskim jedinicama koje su ovjerile račun, popunjavaju i potpisuje kontrolnu listu u roku od tri (3) radna dana od dana zaprimanja računa te istu šalju u Poslove Financija, Mihanovićeva 12.
- (7) Za račune roba Poslovi Financija dostavljaju podatak za koje račune treba popuniti kontrolnu listu u Poslove Računovodstva.

Kontrolnu listu za račune roba izrađuje glavi referent za kontiranje i glavnu knjigu te ju prosljeđuje u Nabavu na popunu i ovjeru. Specijalistu javne nabave/samostalnom referentu za nabavu u roku od tri (3) radna dana od dana zaprimanja popunjavanja i potpisuje Kontrolnu listu te istu dostavlja u Računovodstvo Direkcije.

Računi za usluge i radove

Članak 10.

- (1) Samostalni referent za administrativne poslove Nabave uvedeni račun s priloženom dokumentacijom (zapisnik/radni nalog ...) i svim elementima iz st.(3) čl.9., dostavlja u Kontroling u Direkciju (Mihanovićeva 12).

- (2) Kontroling Direkcije račune za uslugu i radove sa priložima prosljeđuje u Poslove/organizacijske jedinice koje su stvorile obvezu, temeljem čega je izdan račun, na daljnju obradu u roku (2) dva radna dana od preuzimanja računa od Nabave.
- (3) Odgovorne osobe u organizacijskoj jedinici odgovorne su za ovjeru računa te njihovo prosljeđivanje na daljnju obradu u roku od tri (3) radna dana od dana zaprimanja računa unutar poslova kojima rukovode. Potvrđuju da je usluga/rad izvršena kvantitativno i kvalitativno. Račun sa svim priložima odgovorna osoba prosljeđuje glavnome referentu za kontroling u jedinici, koji upisuje CO elemente na pečat (pečat točka 5.) i potpisuje se na polje „Kontroling“. Parkira račun u MM modulu, u pečat iz točke 6. upisuje Broj nabavnog dokumenta i Broj dokumenta MM, i potpisuje se na polje „Kontroling“ te dostavlja račun na knjiženje u Računovodstvo Direkcije/računovodstvo Uprave RJ.
- (4) Računi za usluge i radove koje greškom dobavljač dostavi u Poslove/organizacijsku jedinicu (mimo odredbe ugovora/narudžbenice sukladno savku (1) čl.9., ove Upute), glavni referent za kontroling prosljeđuje u poslove Nabave, Mihanovićeva 12.

Članak 11.

- (1) Nakon što je račun knjižen, glavni referent/samostalni referent za kontiranje i glavnu knjigu/glavni referent računovodstva upisuje Broj dokumenta FI i potpisuje se na polje „Računovodstvo“ (pečat članak 6.).
- (2) Svi računi za investicije knjiže se u Računovodstvu, odnosno u Grupi za investicije, dugotrajnu imovinu i kredite.

Računi za robu i usluge dorade/prerade

Članak 12.

- (1) Samostalni referent za administrativne poslove Nabave uvedeni račun s priloženom dokumentacijom (zapisnik/radni nalog ...) i svim elementima iz stavka (4) čl.9., predaje u Računovodstvo.
- (2) Glavni referent za kontiranje i glavnu knjigu usklađuje račun i otpremnicu s primkom, knjiži Račun.
- (3) Glavni referent za kontiranje i glavnu knjigu na račun odnosno na pečat iz članka 6. upisuje brojeve knjiženog dokumenta, potpisuje se na polje

„Računovodstvo“ i upisuje datum knjiženja računa.

- (4) Presliku knjiženog računa za robe (investicijska roba) radi evidencije glavni referent za kontiranje i glavnu knjigu mora dostaviti u Službu za investicijsko planiranje i kontrolu.

III. RAČUNI/SITUACIJE ZA INVESTICIJSKE RADOVE I USLUGE

III.1. Opće odredbe

Članak 13.

- (1) Odgovorna osoba je radnik kojega su imenovali nadređeni radnik ili Uprava kao voditelja/direktora projekta, a u slučaju da odgovorna osoba nije imenovana na taj način, odgovorna osoba je nadređeni radnik prema Pravilniku o organizaciji HŽ Infrastrukture.
- (2) Za izvršene usluge izrade studijske, investicijske i tehničke dokumentacije gdje računi terete poziciju plana investicija 5.9., odgovorna osoba je Šef Službe za pripremu u poslovnom području Razvoj i investicijsko planiranje.
- (3) Nadzorni inženjer/ovlaštena osoba je fizička osoba (osobe) ovlaštena za provedbu stručnog nadzora prema odredbama Zakona o gradnji, odnosno osoba ovlaštena od strane nadređenog radnika.
- (4) Odluke o imenovanju nadzornih inženjera/ovlaštenih osoba i odgovornih osoba HŽ Infrastrukture, donositelj je dužan dostaviti u poslovno područje Razvoj i investicijsko planiranje, u Službu za investicijsko planiranje i kontrolu i Nabavu.

Članak 14.

Sadržaj pečata za investicijske usluge i radove:

Uredžbeni broj	Ime i prezime	Potpis	Datum
Specijalist javne nabave/samostalni referent za nabavu			

III. 2. Računi za investicijske radove i usluge s nabavnim dokumentom

Članak 15.

- (1) Uz obvezne elemente računa navedene u članku 2. ove upute, izvođač mora na računima/privremeni-

nim/okončanim situacijama za investicijske radove i usluge upisati poziciju plana investicija i broj investicijske odluke. Tražene podatke izvođaču će dostaviti nadzorni inženjer/ovlaštena osoba.

- (2) Privremene i okončane situacije za radove izvođači moraju uskladiti s nadzornim inženjerom/ovlaštenom osobom i s odgovornom osobom i po usklađenju prosljediti na adresu: HŽ Infrastruktura d.o.o. Nabava, Mihanovićeve 12, Zagreb. Suglasnost s privremenom/okončanom situacijom nadzorni inženjer/ovlaštena osoba i odgovorna osoba iskazuju potpisom ispostavljene situacije sukladno čl.3 st.5. ove Upute. Situacije u prilogu moraju imati troškovnik/zapisnik/rekapitulaciju sa specificiranim izvedenim radovima, količinama, jediničnim i ukupnim cijenama. Ako robu koja se ugrađuje nabavlja Investitor, potrebno je priložiti specifikaciju ugrađene robe. Uz sve okončane situacije za radove i usluge potrebno je dostaviti tabelar više-manje radova te zapisnik o okončanome obračunu.
- (3) Za usluge i investicijske radove za koje se ispostavlja račun, izvođač uz račun koji je prethodno usklađen i ovjeren od nadzornog inženjera/ovlaštene osobe i odgovorne osobe, mora dostaviti Zapisnik o izvršenim uslugama/izvedenim radovima kojega je ovjerio nadzorni inženjer/ovlaštena osoba, i to na adresu: HŽ Infrastruktura d.o.o., Nabava, Mihanovićeve 12., Zagreb. U zapisniku moraju biti navedeni elementi iz obrasca ponude i troškovnika (količina i cijena).
- (4) Za izvršene usluge izrade studijske, investicijske i tehničke dokumentacije koji terete poziciju 5.9. Plana investicija, račun ovjerava nadzorni inženjer/ovlaštena osoba i odgovorna osoba (Šef Službe za pripremu u poslovnom području Razvoj i investicijsko planiranje). U slučaju kada je imenovan voditelj/direktor projekta, račun ovjerava voditelj/direktor projekta i odgovorna osoba (Šef Službe za pripremu u poslovnom području Razvoj i investicijsko planiranje).

Članak 16.

- (1) Samostalni referent za administrativne poslove Nabave uvodi privremenu situaciju/okončanu situaciju/račun u knjigu ulazne pošte u DMS-u, stavlja DMS naljepnicu sa datumom obrade računa (ukoliko je račun zaprimljen u više primjeraka, naljepnicu iz DMS-a treba zalijepiti samo na jedan primjerak, a oba žiga staviti na sve primjerke situacije), stavlja pečat iz članka 6. i članka 14. ove Upute i dostavlja račun/privremenu/okončanu

situaciju s priložima specijalistu javne nabave/samostalnom referentu za nabavu u roku od jednog (1) radnog dana od dana zaprimanja računa.

- (2) Specijalist javne nabave/samostalni referent za nabavu provjerava računsku i formalnu ispravnost rekapitulacije računa/privremene i okončane situacije te svojim potpisom na pečatu potvrđuje da je rekapitulacija računa/privremene/okončane situacije u skladu s nabavnim dokumentom.
- (3) Specijalist javne nabave/samostalni referent za nabavu uvedene račune/situacije za investicijske radove i usluge sa svim elementima iz st.1 ovog članka predaje u Službu za investicijsko planiranje i kontrolu.
- (4) Specijalist javne nabave/samostalni referent za nabavu račun prosljeđuje na daljnju obradu u roku od dva (2) radna dana od dana zaprimanja računa po st.1 ovog članka.

Članak 17.

Dostavljeni računi, privremene i okončane situacije evidentiraju se u Službi za investicijsko planiranje i kontrolu. Samostalni referent za kontrolu i praćenje računa i ugovora mora provesti kontrolu primljenog računa/privremene/okončane situacije na način da provjeri je li ispostavljen u skladu s Planom investicija, pripadajućom investicijskom odlukom. Nakon provedene kontrole račun, privremenu ili okončanu situaciju odlaže (parkira) u sustav SAP, koji u roku od dva (2) radna dana prosljeđuje u upravno područje Računovodstvo na knjiženje, a njegovu presliku prosljeđuje izvođaču radova.

Članak 18.

- (1) Prilikom preuzimanja računa/privremene/okončane situacije u Računovodstvu, voditelj grupe/glavni referent za investicije, dugotrajnu imovinu i kredite na preslici upisom datuma i potpisom potvrđuje preuzimanje računa/privremene/okončane situacije.
- (2) Računovodstvo nakon knjiženja račun/privremenu/okončanu situaciju dostavlja u Financije na plaćanje
- (3) Računovodstvo i Financije moraju obavijestiti Službu za investicijsko planiranje i kontrolu o svim knjiženjima nastalima kao posljedica promjena po računima i ugovorima (uplata predujma, odobrenja, kamate, korekcije, plaćanja, izvori financiranja i sl.) te presliku knjiženog računa za robe radi evidencije moraju dostaviti u Službu za investicijsko planiranje i kontrolu.

Članak 19.

- (1) Za račune/privremene/okončane situacije koji se odnose na projekte financirane sredstvima iz državnog proračuna, nadzorni inženjer je dužan prilikom ovjere priložiti popunjenu i potpisanu Kontrolnu listu. Račun/privremenu/okončanu situaciju zajedno s kontrolnom listom ovjerit će i Odgovorna osoba, prilikom ovjere će Odgovorna osoba na računu/privremenoj/okončanoj situaciji upisati izvor financiranja, a Izvoditelj će ovjereni račun/privremenu/okončanu situaciju zajedno s popunjenom i popunjenom kontrolnom listom dostaviti na adresu iz čl.15 st.3 ove Upute.
- (2) Samostalni referent za administrativne poslove nabave i specijalist javne nabave/samostalni referent za nabavu postupaju u skladu s čl.16, st. 1. i 2. ove Upute, a nakon toga uvedene račune/situacije sa svim elementima iz čl.16 st.1 ove Upute predaju u Službu za fondove EU u roku od tri (3) radna dana od dana zaprimanja računa unutar poslova Nabave.
- (3) Šef Službe za fondove EU potpisuje kontrolnu listu te ju zajedno s računom/privremenom/okončanom situacijom prosljeđuje u Službu za investicijsko planiranje i kontrolu u roku od 3 (tri) radna dana od dana preuzimanja računa.
- (4) Samostalni referent za kontrolu i praćenje računa i ugovora postupa na način opisan u članku 17. ove Upute.

III. 3. Računi za investicije bez nabavnog dokumenta

Članak 20.

- (1) Računi za investicije bez nabavnog dokumenta stižu na adresu poslovnog područja/upravnog područja koje je nositelj predmetnih radova/investicije. Tajnica uvodi račun u knjigu ulazne pošte te dostavlja račun nadzornome inženjeru/ovlaštenoj osobi. Nadzorni inženjer/ovlaštena osoba izrađuje i potpisuje dopis kojim potvrđuje ispravnost računa, na dopisu navodi podatke o poziciji Plana investicija i broj Investicijske odluke. Ispravnost računa potpisom potvrđuje i odgovorna osoba (čl. 13).
- (2) Za račune bez nabavnog dokumenta koji terete poziciju 5.9. Plana investicija - Izrada studijske, investicijske i tehničke dokumentacije, dopis ovjere nadzorni inženjer/ovlaštena osoba i odgovorna osoba (Šef Službe za pripremu u poslovnom području Razvoj i investicijsko planiranje). U slu-

čaju kada je imenovan voditelj/direktor projekta, dopis ovjerava voditelj/direktor projekta i odgovorna osoba (Šef Službe za pripremu u poslovnom području Razvoj i investicijsko planiranje)

- (3) Nadzorni inženjer/ovlaštena osoba račun uz pratni dopis u roku od tri (3) radna dana od dana primitka dostavlja samostalnome referentu za kontrolu i praćenje računa i ugovora u Službi za investicijsko planiranje i kontrolu. Samostalni referent za kontrolu i praćenje računa i ugovora račun evidentira i prosljeđuje u Računovodstvo na daljnju obradu, i to u roku od tri (3) radna dana od dana kada je zaprimio račun.
- (4) Financije moraju dostaviti odgovornoj osobi i Službi za investicijsko planiranje i kontrolu pdf potvrdu o izvršenim plaćanjima.

IV. PRILOZI

Prilozi Upute za postupke ovjere ulaznih računa

Članak 21.

PRILOG I. – Specifikacija utroška goriva po slip računima

PRILOG II. – Kontrolna lista

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

- (1) Ova Uputa stupa na snagu danom objave u Službenome vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o. osim odredbi koje su regulirane člancima čl.2 st.2, čl.9 st.5, čl.9 st.7, čl.16. st.1. i čl.16 st.2 i čl. 19.st.2. i ove Upute koje se odnose na specijalista javne nabave/samostalnog referent za nabavu, a koje će se primjenjivati od 01.01.2015.
- (2) Do 01.01.2015. članci čl.2 st.2, čl.9 st.5, čl.9 st.7, čl.16 st.1. i čl.16 st.2 i čl.19.st.2 ove Upute glasit će i primjenjivat će se kako slijedi:

Članak 2. st.2

- (2) Ako račun s nabavnim dokumentom ne sadrži sve navedene obvezne elemente (a-k), samostalni referent za administrativne poslove u Nabavi vraća račun dobavljaču, uz dopis.

Članak 9. st.5

- (5) Samostalni referent za administrativne poslove Nabave uvedene račune s priloženom dokumentacijom (zapisnik/radni nalog ...) i svim elementima iz st.4 čl.9., u roku od jednog (1) radnog dana do-

stavlja prema odredbama čl.10 st.1 i čl.12 st.1.

Članak 9. st.7

- (7) Za račune roba Poslovi Financija dostavljaju podatke za koje račune treba popuniti kontrolnu listu u Poslove Računovodstva. Kontrolnu listu za račune roba izrađuje glavni referent za kontiranje i glavnu knjigu te ju prosljeđuje u Nabavu na popunu i ovjeru. Nabava u roku od tri (3) radna dana od dana zaprimanja popunjava i potpisuje Kontrolnu listu te istu dostavlja u Računovodstvo.

Članak 16. st.1

- (1) Samostalni referent za administrativne poslove Nabave uvodi privremenu situaciju/okončanu situaciju/račun u knjigu ulazne pošte u DMS-u, stavlja DMS naljepnicu sa datumom obrade računa (ukoliko je račun zaprimljen u više primjeraka, naljepnicu iz DMS-a treba zalijepiti samo na jedan primjerak, a žig staviti na sve primjerke situacije), stavlja pečat iz članka 6. ove Upute i dostavlja račun/privremenu/okončanu situaciju s prilogima samostalnom referentu za kontrolu i praćenje računa i ugovora u Službi za investicijsko planiranje i kontrolu u roku od (1) radnog dana od dana zaprimanja računa.

Članak 16. st.2

- (2) Samostalni referent za kontrolu i praćenje računa i ugovora u Službi za razvoj i investicijsko planiranje i kontrolu postupa na način opisan u članku 17. ove Upute.

Članak 19. st. 2.

- (2) Samostalni referent za administrativne poslove nabave uvodi privremenu situaciju/okončanu situaciju/račun u knjigu ulazne pošte u DMS-u, stavlja DMS naljepnicu s datumom obrade računa, stavlja pečat iz članka 6. ove Upute i dostavlja račun/privremenu/okončanu situaciju s prilogima u Službu za fondove EU u roku od jednog (1) radnog dana od dana zaprimanja računa unutar poslova Nabave.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove upute stavlja se van snage Uputa za postupke ovjere ulaznih računa (Uputa HŽI-564) broj UI-129-20/14 od 17. travnja 2014. godine (Službeni vjesnik HŽ Infrastrukture d.o.o. broj 7/14).

Broj: UI-142-19/14

U Zagrebu, 16. srpnja 2014.

Predsjednik Uprave

Darko Peričić, mag. ing. traff., v.r.

PRILOG II.**KONTROLNA LISTA ZA PRIMLJENU OPREMU/USLUGE/RADOVE***

Ustrojstvena jedinica:	
Vrsta isporuke:	
Broj ugovora:	
Broj narudžbenice:	
Broj ulaznog računa/obračunske situacije:	
Drugi dokument na kojemu se temelji isporuka:	

RBR	LISTA PITANJA	DA	NE	N/P
0	1	2	3	4
1	Oprema je isporučena/Usluga je izvršena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom/narudžbenicom/drugim dokumentom na kojemu se temelji isporuka?			
2	Oprema je isporučena/Usluga je izvršena/Radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora/narudžbenice /drugog dokumenta na kojemu se temelji isporuka?			
3	Oprema je isporučena/Usluga je izvršena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora/ narudžbenice/drugog dokumenta na kojemu se temelji isporuka?			
4	Oprema je isporučena/Usluga je izvršena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru/narudžbenici/ drugom dokumentu na kojemu se temelji isporuka?			
5	Oprema je isporučena/Usluga je izvršena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora/narudžbenice/drugog dokumenta na kojemu se temelji isporuka?			
6	Oprema je isporučena/Usluga je izvršena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora/narudžbenice/drugog dokumenta na kojemu se temelji isporuka?			
7	Oprema je instalirana i u upotrebi?			
8	Jesu li održane sve edukacije predviđene ugovorom /narudžbenicom/drugim dokumentom na kojemu se temelji isporuka?			
9	Jesu li isporučeni svi priručnici predviđeni ugovorom/narudžbenicom /drugim dokumentom na kojemu se temelji isporuka?			
10	Da li je bilo reklamacije?			
11	Naziv i adresa dobavljača i ugovaratelja/naručitelja na računu su točni?			
12	Datum izdavanja računa je datum nakon datuma potpisivanja ugovora/narudžbenice/drugog dokumenta na kojemu se temelji isporuka?			
13	Datum dospijeca plaćanja naveden na računu odgovara ugovorenom?			
14	Popust naveden u ugovoru uzet je u obzir u iznosu navedenom na računu?			
15	Iznos na računu u skladu je s ugovorenim iznosom/iznosom na narudžbenici?			

Datum:

Kontrolirali:

Ime i prezime, potpis

Ime i prezime, potpis

Odobrio:

Ime i prezime, potpis

* Kontrolna lista mora biti potpisana od strane osoba koje su provele kontrolu i osobe koja je kontrolnu listu pregledala po završenoj kontroli.

78.

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., Uprava Društva je na 141. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2014. godine, donijela je

ODLUKU**o komunikaciji s unutarnjom i vanjskom javnošću u društvu HŽ Infrastruktura d.o.o.****I.**

HŽ Infrastruktura d.o.o. zalaže se za istinito, pravodobno i profesionalno informiranje unutarnje i vanjske javnosti, za otvorenost prema svim javnostima i transparentno komuniciranje svih tema iz registrirane djelatnosti Društva, a u cilju dugoročne izgradnje pozitivne percepcije Društva te izbjegavanja naknadnog reagiranja u medijima.

II.

U svrhu osiguranja proaktivnog načina komuniciranja i u skladu s Pravilnikom o organizaciji HŽ Infrastrukture d.o.o., Korporativne komunikacije pri Ravnateljstvu Ureda Uprave zadužuju se da koordiniraju i usklađuju komunikacijske procese Društva prema unutarnjoj i vanjskoj javnosti.

III.

Korporativne komunikacije pri Ravnateljstvu Ureda Uprave izdaju interni list „Željezničar“, dnevno ažuriraju intranetski portal i internetsku mrežnu stranicu, izdaju priopćenja i druge pisane materijale, organiziraju konferencije za medije i druge događaje u cilju postizanja pozitivne percepcije Društva u javnosti.

IV.

Teme vezane uz djelatnost Društva i teme od iskaznoga javnog interesa proaktivno komuniciraju Korporativne komunikacije pri Ravnateljstvu Ureda Uprave, uz znanje i dogovor s Upravom Društva.

Nadređeni radnici zadužuju se da o svim informacijama koje su važne za javni interes i pozitivnu percepciju Društva pravodobno i redovito izvješćuju Korporativne komunikacije pri Ravnateljstvu Ureda Uprave.

V.

Sve upite novinara i drugih predstavnika vanjskih medija za izjavu, informaciju, fotografiranje, snimanje ili razgovor koje dobije radnik Društva potrebno je odmah proslijediti ravnatelju Ureda Uprave i voditelju Korporativnih komunikacija, koji su spomenuti zahtjev dužni riješiti u zakonskome roku i u skladu s ovom Odlukom.

VI.

Radnici koji pružaju poslovne informacije za potrebe izrade medijskih sadržaja koji će se posredovati unutarnjoj javnosti putem korporativnih i sindikalnih tiskanih i elektroničkih medija moraju, ovisno o sadržaju poslovne informacije u dijelu koji se odnosi na poslove organizacijske jedinice u čije ime pružaju informaciju, upoznati nadležnoga nadređenog radnika.

VII.

Službena pisana komunikacija između Društva i vanjskih institucija svih organizacijskih jedinica Društva provodi se isključivo putem urudžbenog zapisnika u Ravnateljstvu Ureda Uprave, na eksternome memorandumu i s potpisom predsjednika Uprave.

Iznimku predstavlja pisana korespondencija s predstavnicima poslovnih subjekata koji pokrivaju djelokrug poslovanja organizacijskih jedinica Društva prema punomoćima koje je izdala Uprava Društva i ona je u nadležnosti ovlaštenih nadređenih radnika u okvirima punomoći.

VIII.

HŽ Infrastruktura d.o.o. osobitu pozornost daje komuniciranju u kriznim situacijama. Od trenutka kada se izvanredni događaj ili druga situacija od općeg interesa za javnost dogodi automatski počinje postupak kriznoga komuniciranja koji se provodi u skladu s Pravilnikom o postupanju u slučaju izvanrednog događaja (Pravilnik HŽI 631) i drugim općim aktima koji reguliraju područja komuniciranja s unutarnjom i vanjskom javnošću te u skladu s ovom Odlukom. Osnovnu informaciju o događaju glavni prometni dispečer daje voditelju Korporativnih komunikacija, koji ju obrađuje i usmenim ili elektroničkim putem prije slanja medijima, daje na odobrenje šefu Službe za izvršenje prometa i ravnatelju Ureda Uprave. Nakon prvog priopćenja, ovisno o težini utjecaja posljedica izvanrednog događaja ili druge situacije na javnost, u odlučivanje o sadržaju i dinamici slanja daljnjih informacija uključuju se direktori Regionalnih jedinica, nadležni član Uprave ili druga osoba po ovlaštenju Uprave.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i obvezuje sve radnike Društva. Odluka će biti objavljena u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o..

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunikaciji društava HŽ Holdinga i njihovih ovisnih društva s vanjskom i unutarnjom javnošću broj: Uh-11-14/11 od 8. travnja 2011.

Broj: UI-141-21/14

U Zagrebu, 10. srpnja 2014.

Predsjednik Uprave

Darko Perićić, mag. ing. traff., v.r.

79.

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., Uprava Društva na 142. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2014. godine, donijela je

ODLUKU O USVAJANJU FINACIJSKE POLITIKE

FINACIJSKA POLITIKA obvezni je dokument za društvo HŽ Infrastrukturu d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) i njena povezana društva.

Sve financijske aktivnosti provodit će se sukladno važećim zakonima:

- Zakonu o platnom prometu,
- Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi,
- Ovršnom zakonu,
- Zakonu o proračunu,
- Državnom proračunu RH za tekuću godinu,
- Zakonu o izvršavanju državnog proračuna RH za tekuću godinu,
- Zakonu o deviznom poslovanju,
- Zakonu o obveznim odnosima,
- Zakonu o javnoj nabavi,
- ostalim pozitivnim zakonskim propisima

Sastavni dijelovi Financijske politike su:

- A) Kreditna zaduženja
- B) Državni proračun
- C) Platni promet
- D) Naplata potraživanja od kupaca
- E) Financijski uvjeti nabave roba, radova, usluga

A) KREDITNA ZADUŽENJA

Članak 1.

Plan kredita i kreditnih obveza

Za izradu planova otplata stvorenih kreditnih obveza i potrebnih novih zaduženja, sukladno godišnjem poslovnom planu i poslovnoj politici Društva zadužene su Financije.

Po završetku tekućeg mjeseca izrađuju se mjesečna izvješća o plaćenim kreditnim obvezama za Računo-

vodstvo Društva. Izrađuje se Izvješće o stanju sredstava odobrenog zajma s državnim jamstvom za Ministarstvo financija do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, Izvješće o stanju duga po inozemnim i domaćim kreditima za potrebe banaka, Ministarstva financija, Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture te ostala izvješća za stvorene kreditne obveze, sve sukladno traženjima nadležnih Ministarstava.

Članak 2.

Ugovaranje kredita

Aktivnosti za kreditno zaduženje pokreću se temeljem pisanog Zahtjeva odnosno Obrazloženja organizacijske jedinice sukladno planiranim potrebama. Financije pokreću aktivnosti vezane uz kreditiranje temeljem Zakona o javnoj nabavi, dostavljaju podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave i sudjeluju u izradi tehničke specifikacije dokumentacije za nadmetanje.

Sukladno Izjavi o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., Financije pripremaju dokumentaciju za ishođenje suglasnosti Nadzornog odbora, ako je predmetno zaduženje iznad 5.000.000,00 kuna.

Za sva zaduženja čija je vrijednost veća od 7.500.000,00 kuna potrebna je suglasnost Vlade Republike Hrvatske, sukladno Zakonu o izvršavanju državnog proračuna RH za tekuću godinu.

Ako se radi o inozemnom zaduženju, Financije prijavljuju kreditni posao s inozemstvom Hrvatskoj narodnoj banci radi potreba praćenja platne bilance Republike Hrvatske (KZ obrasci), sukladno Zakonu o deviznom poslovanju i Odluci o prikupljanju podataka za potrebe sastavljanja platne bilance, stanja inozemnog duga i stanja međunarodnih ulaganja, te nadalje o svakoj promjeni obavještavaju HNB putem propisanih obrazaca.

Originali dokumenata vezanih uz kreditno zaduženje Financije dostavljaju na knjiženje u Računovodstvo Društva.

Članak 3.

Plaćanje obveza po kreditima i praćenje kredita

Za podmirenje obveza po kreditima Financije pripremaju nalog za kunsko i devizno plaćanje obveza.

Financije evidentiraju i prate korištenje kredita i obveze po kreditima i izrađuju potrebna mjesečna izvješća o izvršenim plaćanjima za potrebe Računovodstva.

Za potrebe Hrvatske narodne banke dostavljaju se, u rokovima sukladno Zakonu o deviznom poslovanju i Odluci o prikupljanju podataka za potrebe sastavljanja platne bilance, stanja inozemnog duga i stanja među-

narodnih ulaganja KZ obrasci o korištenju i otplatama kredita i Izvješće o kreditnim odnosima s inozemstvom, obrazac INOK.

INOK obrascima prikupljaju se podaci o stanjima, transakcijama i ostalim prilagodbama vezanim za kreditna zaduženja.

Članak 4.

Jamstva i ostalo

Financije pripremaju dokumentaciju za davanje jamstava i sudužništva za povezano društvo, komuniciraju s bankama za realizaciju kredita Društva te vode evidenciju i prate ostale promjene za zaduženja.

Financije obrađuju zahtjeve i pripremaju dokumentaciju za otvaranje akreditiva i ispostavljanje bankovnih garancija, prate realizaciju poslova faktoringa te dostavljaju dokumentaciju na knjiženje u Računovodstvo.

Za izdana jamstva i sudužništva povezanom društvu, povezano društvo izdaje Društvu istovrsne instrumente osiguranja.

Članak 5.

Planovi priljeva i odljeva

Povezano društvo u obvezi je izraditi godišnji i mjesečni plan likvidnosti (plan priljeva i odljeva kunskih i deviznih sredstava).

Tijekom planske godine društva smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava predviđenih godišnjim Poslovnim planom i Planom likvidnosti. Povećanje obveza iznad visine predviđenih sredstava moguće je samo u slučaju iznad planskog povećanja priljeva sredstava ili neodgodive potrebe neplanskog odljeva.

Planovi likvidnosti izrađuju se sukladno financijskim potrebama tekuće godine utvrđenim u Poslovnom planu društva. U njima je potrebno odvojeno prikazati priljeve i odljeve sredstava po izvorima i vrstama sredstava, odnosno odvojiti priljeve redovnog poslovanja, korištenje namjenskih kredita, sredstva Državnog proračuna i ostale izvore.

Mjesečni planovi moraju uključiti i troškove nabave vezane za uvozne poslove. Nabava dostavlja u Financije Društva pregled inoobveza krajem mjeseca za sljedeći mjesec. Pregled sadržava troškove vezane uz nabavu iz uvoza: vrijednost nabave, visini carine, akreditiva, PDV-a te sve ostale troškove vezane uz nabavu roba i usluga.

Organizacijska jedinica (PIU) koja prati namjensko korištenje kredita (EIB, IBRD, EBRD, ISPA, IPA i dr.) dostavlja podatke o obvezama koje se podmiruju sredstvima Državnog proračuna (PDV, carina, dio računa).

Članak 6.

Plaćanje obveza i korištenje dozvoljenog minusa

Redovno plaćanje obveza obavlja se u pravilu po kriteriju dospijeća sukladno zakonskim propisima na temelju urednih, vjerodostojnih i ovjerenih isprava.

U situacijama otežane likvidnosti primjenjuju se odredbe Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Za plaćanje obveza prema dobavljačima prije roka plaćanja, moguće je zatražiti odobrenje s naslova cassa sconta vodeći računa o tekućoj likvidnosti.

Za naplatu potraživanja od kupaca prije roka plaćanja moguće je priznavanje cassa sconta, vodeći računa o tekućoj likvidnosti.

Stope za primjenu obračuna cassa sconta ovise o visini iznosa koji je plaćen (primljen) prije roka plaćanja te u kojem je tjednu prije roka plaćanja primljena uplata (plaćena obveza). Cassa sconta se ne može odobriti u zadnjem tjednu roka plaćanja. Visinu cassa sconta određuje Direktor Ekonomsko-financijskog područja, uzimajući u obzir sljedeće čimbenike: važnost sklopljenog posla, iznos prijevremenog plaćanja, strateški cilj privlačenja kupaca, raspoloživa likvidna sredstva i dr.

Ako na računu Društva nema dovoljno sredstava, obveze se plaćaju iz sredstava dozvoljenog minusa uz plaćanje i obračun aktivne kamate banke.

B) DRŽAVNI PRORAČUN

Članak 7.

Državni proračun

Sve djelatnosti vezane uz pravovremenu pripremu i dostavu dokumentacije vezane uz povlačenje sredstava dodijeljenih razdjelom Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture u obvezi su Društva.

Nalog za doznačavanje proračunskih sredstava dostavlja se u rokovima propisanim Uputom Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Sukladno obvezama iz Ugovora za tekuću godinu kojeg zaključuju HŽ Infrastruktura d.o.o. kao Upravitelj infrastrukture i Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture u ime Vlasnika željezničke infrastrukture (Republike Hrvatske), nadležnom ministarstvu dostavlja se mjesečno Izvješće o utrošenim sredstvima za poziciju „Održavanje željezničke infrastrukture i regulacija prometa“, te u roku od 15 dana od datuma doznake izvješće o utrošenim sredstvima EU fondova izvor „11“.

Za poziciju Naknada u cijeni goriva za HŽ Infrastrukturu d.o.o., sukladno Ugovoru za tekuću godinu

Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture dostavlja se godišnje izvješće.

Računi financirani sredstvima Državnog proračuna, sukladno Uputi za postupke ovjere ulaznih računa, obavezno imaju priloženu ispunjenu Kontrolnu listu.

Članak 8.

Doznaka sredstava iz EU fondova

U skladu s procedurama HŽI IPA/IB Priručnika, nakon kontrole zaprimljenih računa, izrađuje se Zahtjev za plaćanje i popratna dokumentacija te dostavlja u Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture na odobrenje.

U IPA MIS sustav (Informacijski sustav praćenja provedbe plaćanja) unose se podaci o proceduri nabave, ugovorima, zahtjevima za plaćanje, računima i bankovnim izvodima.

Na dan plaćanja priprema se Nalog banci za prijenos odobrenih sredstava doznačenih od Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture iz EU fondova. U roku 7 dana nakon dana plaćanja, nadležnom Ministarstvu i Računovodstvu dostavlja se Izvještaj o izvršenom plaćanju na knjiženje.

Financije vode evidenciju ugovora i plaćanja po ugovorima (Contract Register, Invoice Register) te svakih 15 dana ažuriranu evidenciju dostavljaju Ministarstvu financija.

C) PLATNI PROMET

Prema Zakonu o platnom prometu, Zakonu o deviznom poslovanju te sukladno aktima Hrvatske narodne banke kunska i devizna plaćanja u zemlji mogu se obavljati bezgotovinski, gotovim novcem i obračunskim načinom plaćanja.

Bezgotovinsko plaćanje se obavlja nalogom za prijenos novčanih sredstava, a obračunska plaćanja obavljaju se potpisanom izjavom o prijebiju, ugovorom o cesiji ili asignaciji. Obračunska plaćanja mogu se obavljati samo ukoliko račun nije u blokadi.

Članak 9.

Računi Društva

Platni promet Društva odvija se preko kunskih i deviznih računa otvorenih u odabranim bankama. Plaćanja se obavljaju prijenosom sredstava na račune komitenata (HUB 3 obrascima putem banke ili FINE ili Internet bankarstvom ili putem SAP datoteka) i obračunskim načinima plaćanja, sukladno ovoj Financijskoj politici,

Zakonu o platnom prometu i Zakonu o deviznom poslovanju te sukladno aktima Hrvatske narodne banke.

Članak 10.

Evidentiranje ulaznih i izlaznih računa i ovjera dokumenata

Knjiženje i plaćanje računa ne može se provesti bez provedenog postupka kontrole točnosti i ispravnosti poslovnog događaja. Svaka knjigovodstvena isprava mora biti ovjerena i potvrđena od odgovornih osoba, sukladno važećim uputama.

Članak 11.

Plaćanje obveza

Temeljem ispostavljene i od odgovorne osobe potpisane dnevne liste plaćanja obavlja se plaćanje.

Odgovornu osobu za odobravanje liste plaćanja određuje Uprava Društva.

Članak 12.

Prijeboji

Prijeboje društva obavljaju samostalno.

Članak 13.

Obrada bankovnih izvadaka

Bankovni izvadci primljeni od banke ili FINE obrađuju se svakodnevno. Rok za obradu je dva radna dana od primitka izvataka.

Članak 14.

Zatezne kamate – visina, obračun i provjera

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi stopa zakonskih zateznih kamata na kašnjenje s plaćanjem u poslovnim transakcijama između poduzetnika i između poduzetnika i osoba javnog prava u kojima je osoba javnog prava dužnik novčane obveze jednaka je referentnoj stopi uvećanoj za 8 postotnih poena.

Kod zakašnjenja s plaćanjem u odnosima između poduzetnika kao i između poduzetnika i osoba javnog prava u kojima je osoba javnog prava dužnik novčane obveze, primjenjuju se sljedeće stope zakonske zatezne kamate:

- do 30. lipnja 2013., odnosno, zaključno sa 29. lipnja 2013. (do stupanja na snagu izmjena i dopuna ZFPPN-a) bila je 15%.
- od 30. lipnja do 31. prosinca 2013., stopa zakonske zatezne kamate (za isporuke robe ili usluge koje su nastupile 30. lipnja 2013. i nadalje) je 12,40% (5,40 – 1 + 8).

- od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. zakonska zatezna kamata (za isporuke robe ili usluge koje su nastupile nakon 30. lipnja 2013.) je 12,35% (5,35 – 1 + 8).
- od 1. srpnja 2014 do 31. prosinca 2014. stopa zakonske zatezne kamate (za isporuke robe ili usluge koje su nastupile nakon 30. lipnja 2013.) je 12,29% (5,29 – 1 + 8).
- od 1. siječnja 2015. sukladno Zakonu.

Za isporuke koje su nastupile prije 30. lipnja 2013. (zaključno s 29. lipnja 2013.) i dalje vrijedi stopa od 15%, odnosno stopa utvrđena primjenom "eskontne stope" HNB-a (primjena odredbi ZOO-a), a ne stopa utvrđena primjenom prosječne kamatne stope i referentne stope (ne primjenjuju se odredbe Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi), budući je eskontna stopa i dalje 7%.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi u poslovnim transakcijama između poduzetnika moguće je ugovoriti drukčiju stopu kamata za kašnjenje s plaćanjem, ali ne veću od stope zakonskih kamata za kašnjenje s plaćanjem propisane navedenim zakonom koja je vrijedila na dan sklapanja ugovora. Sukladno navedenom, Društvo zadržava pravo i u odnosima s poduzetnicima primjenjuje kamatnu stopu za kašnjenje s plaćanjem u visini 6% godišnje.

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi poduzetnik je fizička i pravna osoba, koja samostalno obavlja gospodarsku ili profesionalnu djelatnost, radi ostvarivanja prihoda, dohotka, dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi.

Na dospjele, a neplaćene zatezne kamate ne obračunavaju se zatezne kamate. Na iznos neplaćenih kamata mogu se zahtijevati zatezne kamate samo od dana kada je sudu podnijet zahtjev za njihovu isplatu.

Kontrola obračuna zateznih kamata obavlja se za primljene obračune kamata od strane vjerovnika (dobavljača). Kontrola se obavlja za zakonske zatezne kamate i za kamate po ugovorenoj stopi. Kontrola se obavlja po iznosu, danima zakašnjenja te po stopi zatezne kamate.

Primljeni neispravni obračuni kamata vraćaju se vjerovniku uz dopis i navođenje pogreške u obračunu.

Ugovorne kamate prema kupcima obračunavaju se po naplati potraživanja.

D) NAPLATA POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Članak 15.

Redosljed plaćanja

Korisnik izmiruje obveze s osnova usluga koje pruža Društvo prema redosljedu njihove dospelosti. Ako pored glavnice duuguje i kamate i troškove, uračunavanje (naplata) se obavlja na način da se prvo naplaćuju troškovi, zatim kamate pa glavnica.

Članak 16.

Osiguranje plaćanja

Instrumenti osiguranja naplate potraživanja Društva od korisnika usluga su: zadužnice, bankarska garancija ili jamstvo, akreditiv i polog.

Polog je gotovinski iznos deponiran na računu za vrijeme trajanja ugovora kao instrument osiguranja plaćanja.

Korisnici usluga Društva u obvezi su instrumente osiguranja naplate potraživanja Društvo predati u roku određenom ugovorom, a u protivnom će se smatrati da ugovor nije niti zaključen i neće proizvoditi pravne učinke.

Instrumenti osiguranja plaćanja moraju biti izdani u visini od 25% vrijednosti sklopljenog ugovora, s tim da se korisnici usluga obvezuju Društvo izdati nove instrumente ukoliko Društvo zaprimljene iskoristi za naplatu dospjelih neizmirenih potraživanja, tako da je jamstvo za plaćanje dospjelih obveza za cijelo vrijeme trajanja ugovora osigurano u visini od 25% ugovorene vrijednosti.

Zadužnice moraju biti sačinjene u skladu s odredbama važećeg Ovršnog zakona i njima se Društvo daje suglasnost da se radi naplate svojih tražbina po sklopljenom ugovoru zapljene svi njihovi kunski i devizni računi kod pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa te da se novčana sredstva s tih računa bez ikakvog daljnjeg pitanja ili odobrenja izravno prenesu na račun Društva.

Instrumenti osiguranja plaćanja za pružene usluge iz prethodne godine koji su u posjedu Društva (zadužnice), vrijede i za ugovor za narednu godinu pod uvjetom da su podmirene sve obveze iz prethodnog razdoblja i da se kod korisnika nije mijenjao ovlašteni potpisnik, a što se potvrđuje javnobilježnički ovjerenom pisanom izjavom korisnika koja se mora dostaviti uz novi ugovor za tekuću godinu.

U poslovanju s državnom upravom te lokalnom i područnom (regionalnom) samoupravom u pravilu se ne ugovaraju instrumenti osiguranja plaćanja.

Članak 17.

Ispostavljanje računa

Računi za obavljenu uslugu i prodanu robu izdaju se odmah po obavljenoj usluzi i prodaji robe. Ako se neka usluga obavlja stalno (kontinuirano), računi se ispostavljaju po proteku svakog obračunskog razdoblja.

Obračunska razdoblja su razdoblja od 01. do posljednjeg dana u mjesecu.

Izuzetak mogu biti razdoblja u kojima dolazi do promjene voznog reda.

Članak 18.

Dospijeće računa, rokovi i način plaćanja

Plaćanje se obavlja u naznačenom dospijeću, na račun Društva naveden na računu odnosno Ugovoru.

Kod plaćanja korisnik mora navesti svrhu uplate te broj računa, nadnevak (datum) i poziv na broj.

Korisnik svoje kunske i devizne dugovanje prema Društvu podmiruje u roku 30 dana od datuma primitka računa. Izuzetak su ključni kupci s kojima je moguće sklopiti ugovore s dužim rokom plaćanja. Odluku o statusu ključnog kupca donosi Uprava Društva.

Zakupnina za poslovne prostore (čl. 16. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora) se plaća mjesečno unaprijed do 10-og u mjesecu, a za sve ostale slučajeve se plaća mjesečno unaprijed, u roku od 15 (petnaest) dana po ispostavljenom računu, odnosno kvartalno, godišnje ili višegodišnje unaprijed ako se isto ugovori sa zakupnikom.

Kod preračuna troškova energije, komunalnih i svih ostalih usluga rok plaćanja je 15 dana od datuma primitka računa. Uz preračune dostavljaju se prilozi dokumentacije na temelju koje se obavlja preračun troškova.

Za avansno plaćanje i naplatu potraživanja od kupaca prije isteka ugovorenog roka plaćanja, moguće je priznavanje *cassa sconta*, vodeći računa o tekućoj likvidnosti.

Članak 19.

Neispunjenje obveza plaćanja

Na zakašnjela plaćanja korisnicima usluga Društvo će zaračunati kamate na naplaćena potraživanja najmanje tromjesečno u visini stope zakonske zatezne kamate, te po svakom neplaćenom računu može ispostaviti terećenje za posebnu naknadu za troškove prouzročene zakašnjenjem s ispunjenjem novčane obveze u zakonom propisanoj visini sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Članak 20.

Aktiviranje instrumenata osiguranja plaćanja

Nakon proteka ugovorenog roka plaćanja računa, Društvo će bez najave aktivirati sredstva osiguranja plaćanja.

Korisnik usluga obavezan je u cijelosti izmiriti sve dospjele obveze prije zaključivanja ugovora za naredno razdoblje.

E) FINACIJSKI UVJETI NABAVE ROBA, RADOVA, USLUGA**Članak 21.**

Uvjeti financijske sposobnosti gospodarskih subjekata u postupcima javne nabave

Kao dokazi mogu se tražiti: bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaji, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta, dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je tražen, on može dokazati financijsku sposobnost i drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Dokazi o financijskoj sposobnosti određuju se primjereno vodeći računa o predmetu i vrijednosti nabave te uz pojedinačno navođenje traženih dokumenata.

U dokumentaciji za nadmetanje potrebno je navesti bitne uvjete ugovora ili ugovor priložiti dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 22.

Obveza plaćanja

Obveza plaćanja prema vjerovniku započinje teći s datumom primitka računa za isporučenu robu, izvršene radove ili usluge. Rok plaćanja je 60 dana, od 61. dana za zakašnjela plaćanja u odnosima s poduzetnicima primijenit će se ugovorna kamatna stopa u visini 6% godišnje.

Navedeni rokovi plaćanja sukladni su Rješenju Ministarstva financija Republike Hrvatske, Klasa: 450-08/12-01/13, Urbroj: 513-11/12-3 od 01. veljače 2012. godine.

Za plaćanje obveza prema dobavljačima prije isteka roka plaćanja moguće je zaračunavanje *cassa sconta* vodeći računa o tekućoj likvidnosti.

Članak 23.

Prijenos potraživanja Društva

Potraživanja Društva ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Društva. Uz suglasnost Društva prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Članak 24.

Factoring - otkup potraživanja

Factoring je poseban oblik kratkoročnog financiranja na temelju prodaje potraživanja od kupaca specijaliziranoj financijskoj organizaciji - factoring društvu/ Banci. Razlikuje se domaći i međunarodni factoring.

Kod domaćeg factoringa moguće je sklopiti okvirni sporazum o factoringu, ugovor o factoringu i ugovor o cesiji.

Međunarodni factoring se temelji na okvirnom ugovoru o factoringu, ugovora o factoringu i na standardima i propisanim pravilima članica FCI factoring mreže.

Dobavljači ukoliko žele naplatiti svoje potraživanje prije roka dospijeca mogu zaključiti dobavljački factoring. Svi troškovi nastali iz takvih transakcija na teret su dobavljača.

Članak 25.

Predujmovi

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske kod ugovora o građenju i ugovora o uslugama, koji uključuju radove koji su samo sporedni uz glavni predmet ugovora, koje kao naručitelji sklapaju trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska ima većinski paket dionica ili većinski udio, ugovara se predujam u visini od 10% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a što je određeno dokumentacijom za nadmetanje prilikom provedbe postupaka javne nabave.

Za robe, radove i usluge koji se financiraju iz Državnog proračuna može se ugovarati predujam sukladno važećim zakonima i odlukama nadležnih državnih tijela.

Naručitelj će isplatiti predujam na IBAN Izvoditelja nakon primitka jamstva za predujam i zahtjeva za

isplatu predujma ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja (direktor/ rukovoditelj/ ravnatelj/ šef službe/ voditelj projekta poslova koji su naručili robu/rad/uslugu), najkasnije u roku trideset (30) dana od dana ovjere zahtjeva. Instrument osiguranja za isplatu ugovorenog predujma je izvorno bankovno jamstvo koje mora biti neopozivo, bezuvjetno, plativo na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, na iznos 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Iznimno, za predujmove do iznosa od 50.000,00 kuna, kao instrument osiguranja povrata predujma ugovara se obična ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Rok valjanosti jamstva za predujam identičan je roku važenja ugovora uvećanom za 90 dana ukoliko nije drugačije ugovoreno. U slučaju produljenja roka izvođenja radova, Izvoditelj je dužan 15 dana prije isteka roka valjanosti postojećeg jamstva dostaviti novo na preostali neobračunati iznos predujma s rokom valjanosti sukladno produljenom roku.

Na prvoj situaciji/računu Izvoditelj obračunava 50% isplaćenog predujma, na drugoj situaciji/računu 30% isplaćenog predujma te na trećoj situaciji/računu preostalih 20% isplaćenog predujma.

Ukoliko Izvoditelj ispostavlja manje od tri situacije/računa, konačan iznos predujma obračunava na zadnjoj situaciji/računu.

Predračuni (ponude) do 20.000,00 kuna mogu se prihvaćati na plaćanje bez instrumenata za osiguranje povrata sredstava.

Članak 26.

Devizna klauzula

Ugovaranje i plaćanje ugovorne obveze s domaćim dobavljačima obavlja se u kunama. Izuzetno, ako je riječ o višegodišnjim ugovorima ili udio uvozne komponente u cijeni robe ili usluge prelazi 50% ili se radi o specifičnom predmetu nabave može se ugovoriti valutna klauzula koja se primjenjuje u slučaju kada tečaj EUR - HRK oscilira (+ ili -) za više od 3% za vrijeme ispunjenja ugovora. Za obračun se koristi srednji tečaj HNB na dan podnošenja ponude ili na dan fakturiranja kada se utvrđuje eventualna razlika tečaja.

Članak 27.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) i mora biti predano u okviru ponude u jednom od navedenih oblika: izvorno

bankovno jamstvo koje mora biti neopozivo, bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, obična ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona ili novčani polog. Novčani polog uplaćuje se na račun (IBAN) naručitelja HR7624020061500030910 kod Erste&Steiermarkische bank d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, Hrvatska, BIC/Swift broj banke: ESBCHR22.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Članak 28.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ugovara se u visini 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a) u obliku izvornog bankovnog jamstva koje mora biti neopozivo, bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili obične ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona. Ovisno o vrsti postupka i predmetu javne nabave mogu se tražiti i druga jamstva.

Članak 29.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ugovara se u visini 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a) s rokom valjanosti jamstva do isteka jamstvenog roka uvećano za 30 dana, u obliku izvornog bankovnog jamstva koje mora biti neopozivo, bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na jamstvu mora biti naznačena svrha izdavanja.

Nakon uspješne primopredaje radova, isporuke robe i završetka dogovorene usluge kada će se zapisnički konstatirati početak jamstvenog roka, Izvoditelj/Isporučitelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da Nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo mora glasiti na Naručitelja: HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, 10 000 Zagreb.

Članak 30.

Ugovorna kazna

Za neispunjenje obveze, kašnjenje u ispunjenju obveze ili neuredno ispunjenje obveze može se ugovoriti kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ako je primljeno ispunjenje obveze, a pri tome je došlo do kašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja ugovora, osoba odgovorna za preuzimanje odnosno praćenje ispunjenja ugovora obvezna je bez odgađanja priopćiti ugovornoj strani da Društvo zadržava pravo na ugovornu kaznu (Članak 353. Zakona o obveznim odnosima).

Članak 31.

Računi za izvršene usluge i radove

Računi za obavljene usluge i radove ispostavljaju se mjesečno ili prema ugovorenim razdobljima.

Izvršenje usluga u fazama može se ugovoriti na način da se plaćanje obavlja na temelju ovjerenih situacija za izvršene usluge ili radove.

Članak 32.

Vlastite mjenice i drugi instrumenti osiguranja plaćanja

Vlastite mjenice potpisuju ovlašteni zastupnici Društva.

Vlastita mjenica ili drugi instrumenti osiguranja plaćanja mogu se ugovoriti samo izuzetno i to ako vjerovnik traži instrument osiguranja plaćanja kao uvjet za izvršenje svojih ugovornih obveza. U tom slučaju izdaje se mjenica s «rekta» klauzulom (ne po naredbi), što znači da se ne može prenositi indosamentom, a rok naplate mjenice ne može biti kraći od 180 dana od dana nastanka obveze plaćanja.

Vjerovnik se obvezuje pet radnih dana ranije obavijestiti Društvo o namjeri aktiviranja instrumenata osiguranja plaćanja.

Ukoliko se aktivira instrument osiguranja plaćanja, na zahtjev vjerovnika potrebno je izdati novi.

Financije Društva vode knjigu izdanih mjenica, zadužnica i garancija te knjigu primljenih mjenica, zadužnica i garancija.

Evidenciju mjenica, zadužnica i garancija koje su primljene kao jamstvo za ozbiljnost ponude na javnim nadmetanjima vodi Nabava Društva.

Jamstva za ozbiljnost ponude zaprimljena u postupcima nabave, Nabava je obvezna vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku istih pohraniti te čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka javne nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi.

Primljene mjenice, zadužnice i garancije kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te za povrat predujma pohranjuju se u Financijama Društva.

Promjene vezane za primljene i izdane mjenice, zadužnice i garancije evidentiraju se u knjigama primljenih i izdanih mjenica, zadužnica i garancija.

Naplaćene mjenice ukoliko ih banka dostavi evidentiraju se u knjizi izdanih mjenica te se dostavljaju na knjiženje.

Vraćene, a nenaplaćene mjenice također se evidentiraju u knjizi izdanih mjenica te se poništene odlažu u Financijama.

Zaprimljene i pohranjene mjenice, zadužnice i bankovne garancije vraćaju se izdavateljima na pisani zahtjev nakon što su ispunjeni svi ugovoreni uvjeti.

Članak 33.

Izuzeci

U iznimnim slučajevima, pojedine odredbe Financijske politike mogu se mijenjati temeljem posebne odluke Uprave Društva.

Za tipske ugovore (električna energija, plin, voda, bankarske usluge, leasing i slično) plaćanje se ugovara prema odredbama tipskog ugovora.

Za ugovore malih vrijednosti do dvadeset tisuća kuna Društvo prema procjeni može ugovoriti i kraći rok plaćanja bez posebne odluke Uprave.

Članak 34.

Primjena

Ova Financijska politika objavit će se u Službenom vjesniku Društva, a primjenjuje se osmog dana od dana objave.

Danom donošenja ove Financijske politike prestaje primjena Financijske politike objavljene u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o. broj 33/12 od 10. prosinca 2012. godine te Odluke o I. Izmjenama Odluke o usvajanju Financijske politike objavljene u Službenom vjesniku broj 2/13 od 18. veljače 2013. godine.

Broj: UI-142-41/14

U Zagrebu, 16. srpnja 2014.

Predsjednik Uprave

Darko Peričić, mag.ing.traff., v.r.

Osnivač i izdavač: HŽ Infrastruktura d.o.o., Zagreb, Mihanovićeveva 12 - Glavni urednik: Ingrid Grbeša, dipl. ing., [e-mail: sluzbenivjesnik@hzinfra.hr](mailto:sluzbenivjesnik@hzinfra.hr) - Uređivačko vijeće: Biserka Marić, dipl. iur., Tihomir Španić, dipl. ing., Zlatan Kuljiš, dipl. oec. - Na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete, kulture i športa od 24. siječnja 1992 (kl. oznaka: 612-10/92-01.59, ur. Broj: 532-03-1/7-92-01) Službeni vjesnik smatra se proizvodom na koji se ne plaća osnovni porez na promet.
Tisak: Željeznička tiskara, d.o.o.