



službeni vjesnik

HŽ Infrastruktura d.o.o.

<p>UREDNIŠTVO: Zagreb, Mihanovićeva 12 Telefon: 01/453 3862 ŽAT: 138-62</p>	<p>GODINA XLVI (LXXII) BROJ 1 Zagreb, 27. siječnja 2017.</p>	<p>LIST IZLAZI PREMA POTREBI</p>
---	---	----------------------------------

SADRŽAJ

1. *Pravilnik o radnim odorama - službenoj odjeći i obuci radnika na poslovima zaštite imovine HŽ Infrastruktura d.o.o. (Pravilnik HŽI - 514). 2*
2. *Uputu o izmjenama i dopunama Upute o prometnim evidencijama (Uputa HŽI-28, 1. izmjene i dopune) 13*
3. *Odluka o rasporedu radnog vremena za 2017. 29*
4. *Odluka o prihvaćanju Okvirnog plana i programa poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastruktura d.o.o. za 2017. godinu 32*
 - OKVIRNI PLAN I PROGRAM POUČAVANJA IZVRŠNIH RADNIKA
 HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. ZA 2017. GODINU
5. *Odluka o prihvaćanju Okvirnog plana i programa poučavanja strojovođa kategorije A u HŽ Infrastrukturi d.o.o. za 2017. godinu 72*
 - OKVIRNI PLAN I PROGRAM POUČAVANJA STROJOVOĐA KATEGORIJE A
 U HŽ INFRASTRUKTURI d.o.o. ZA 2017. GODINU
6. *Odluka o prihvaćanju Okvirnog plana i programa poučavanja izvršnih radnika Pružnih građevina d.o.o. za 2017. godinu 88*
 - OKVIRNI PLAN I PROGRAM POUČAVANJA IZVRŠNIH RADNIKA PRUŽNIH
 GRAĐEVINA d.o.o. ZA 2017. GODINU

Na temelju članka 11. Izjave osnivanju HŽ Infrastrukture d.o.o., a u povodu prijedloga Poslova sigurnosti, obrambenog planiranja i zaštite na radu od 1. prosinca 2016. godine i dodatnog obrazloženja od 20. prosinca 2016. godine, Uprava društva na 30. sjednici održanoj dana 3. siječnja 2017. godine donijela je

P R A V I L N I K
O RADNIM ODORAMA - SLUŽBENOJ ODJEĆI I OBUĆI RADNIKA
NA POSLOVIMA ZAŠTITE IMOVINE HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.

(Pravilnik HŽI-514)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom se propisuju opće obveze poslodavca u svezi sa radnim odorama - službenom odjećom i obućom, koje radnici HŽ Infrastrukture d.o.o. upotrebljavaju pri radu na poslovima zaštite imovine (u daljnjem tekstu: službena odjeća i obuća).

Pravilnikom se utvrđuju radna mjesta na poslovima zaštite imovine u HŽ Infrastrukturi d.o.o. na kojima se radnicima osigurava i daje na korištenje službena odjeća i obuća, te način nabave, skladištenja, zaduživanja, korištenja, održavanja i razduživanja službene odjeće i obuće.

Članak 2.

Korištenje službene odjeće i obuće je pravo i obveza za sve radnike koji rade na radnim mjestima na kojima je korištenje službene odjeće i obuće propisano ovim Pravilnikom. Radnici na radnim mjestima propisanim ovim Pravilnikom pri obavljanju poslova privatne zaštite moraju nositi službenu odjeću i obuću i na njoj na vidno mjesto istaknuti čuvarsku iskaznicu.

Službena odjeća mora biti na vidnom mjestu označena zaštitnim znakom unutarne čuvarske službe HŽ Infrastrukturi d.o.o., koja se po boji, kroju i oznakama razlikuje od odora Hrvatske vojske, odora pripadnika Ministarstva unutarnjih poslova, odora državnih službenika drugih tijela državne vlasti, kao ni službenoj, odnosno zaštitnoj odjeći osoba koje za HŽ Infrastrukturu d.o.o. obavljaju druge poslove koji ne spadaju u poslove zaštite imovine.

Članak 3.

Službena odjeća i obuća smije se nositi samo pri obavljanju poslova privatne zaštite koji su naloženi radnim nalogom.

Službena odjeća i obuća ili dijelovi službene odjeće i obuće i zaštitni znak pravne osobe ne smiju se nositi ili koristiti od strane neovlaštenih osoba.

Službena odjeća i obuća ne smiju se nositi u kombinacijama (službena - civilna).

Zabranjeno je nositi na javnim mjestima označene dijelove službene odjeće unutarne čuvarske službe HŽ Infrastrukture d.o.o.

2. OBVEZE POSLODAVCA

Članak 4.

Kod osiguravanja službene odjeće i obuča radnicima, poslodavac mora voditi računa da službena odjeća i obuča zadovoljava sljedeće uvjete:

1. mora biti oblikovana i izrađena u skladu s propisima
2. mora biti namjenski izrađena i ne smije uzrokovati veće rizike za sigurnost i zdravlje radnika
3. mora odgovarati stvarnim uvjetima na mjestu rada

Članak 5.

Popis radnih mjesta i poslova na kojima je obvezno korištenje službene odjeće i obuča, s rokovima trajanja istih, sadržan je u Prilogu 2. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Poslodavac radnicima osigurava službenu odjeću i obuču bez naknade troškova, u propisanim rokovima navedenim u Prilogu 1. i 2. ovog Pravilnika.

Ako radnik otkáže ugovor o radu jednostrano ili mu se ugovor o radu otkazuje zbog skrivljenog ponašanja, zaduženu službenu odjeću i obuču radnik ne vraća, već mu se obračunava naknada za službenu odjeću i obuču po nabavnoj cijeni i prema vremenu korištenja.

Nabavna cijena SOO-a
_____ X broj mjeseci do isteka roka trajanja SOO
rok trajanja (mjeseci)

Članak 7.

Prije određivanja službene odjeće i obuča poslodavac ocjenjuje da li službena odjeća i obuča koju radnici moraju upotrebljavati ispunjava zahtjeve iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Kvaliteta i vrsta službene odjeće i obuča mora odgovarati zahtjevima navedenim u Propisniku, koji je specifikacija za nabavu pojedinih artikala.

Poslodavac je dužan izraditi Propisnik za svaki artikl iz Priloga 1. ovog Pravilnika putem organizacijske jedinice zadužene za poslove zaštite imovine.

Uzorci propisane službene odjeće i obuča nalaze se u prostorima organizacijske jedinice zadužene za poslove zaštite imovine.

Članak 9.

Organizacijska jedinica zadužena za poslove zaštite imovine prati kvalitetu službene odjeće i obuće te prikuplja primjedbe putem povjerenika zaštite na radu, razmatra ih i priprema za Upravu HŽ Infrastrukture d.o.o. prijedlog izmjena ili nabave novog artikla službene odjeće i obuće.

Članak 10.

Evidencija o službenoj odjeći i obući vodi se prema propisima o materijalnom poslovanju HŽ Infrastrukture i podacima u sustavu SAP HR.

Članak 11.

Službena odjeća nosi oznaku (UNUTARNJA ČUVARSKA SLUŽBA HŽ INFRASTRUKTURA).

Izgled znaka HŽ Infrastrukture i njegova uporaba propisuje se posebnom Odlukom Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o.

Članak 12.

Radnici i njihovi povjerenici imaju pravo surađivati s poslodavcem pri razmatranju svih pitanja koja se odnose na uporabu službene odjeće i obuće.

3. NABAVA SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

Članak 13.

Nabava službene odjeće i obuće obavlja se na jedinstven način putem Nabave HŽ Infrastrukture na temelju evidencije sustava SAP HR.

Članak 14.

Nabava, u suradnji s organizacijskom jedinicom zaduženom za poslove zaštite imovine, na kraju svake tekuće godine izrađuju Okvirni plan potreba službene odjeće i obuće za sljedeću godinu, koji čini sastavni dio godišnjeg plana i programa mjera zaštite na radu.

Službena odjeća se u pravilu izrađuje po mjeri

Zimska službena odjeća nosi se u pravilu od 15 listopada do 30. travnja, a ljetna od 01. svibnja do 14. listopada, osim ako odgovorna osoba za poslove privatne zaštite HŽ Infrastrukture d.o.o. ovisno o vremenskim uvjetima ne naredi drugačije.

Sastavni dio službene odjeće iz Priloga 1. ovog Pravilnika također su zaštitni znak i čuvarska iskaznica.

Članak 15.

Kod planiranja službene odjeće i obuće osigurava se 5 posto rezerve u središnjem skladištu i/ili područnim skladištima za slučaj povećanja broja radnika, zamjene dotrajalih i uništenih sredstava prije roka trajanja, te drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 16.

Rokovi trajanja službene odjeće i obuće počinju teći danom preuzimanja i potpisom zaduženja istih i traju do isteka predviđenog (okvirnog) roka za taj dio službene odjeće ili obuće.

Navedeni rokovi služe kao pomoć pri izradi plana nabave službene odjeće i obuće i oni su uvjet za izdavanje pojedinih potrebnih artikala službene odjeće i obuće.

Članak 17.

Nabava može nabaviti samo onu službenu odjeću i obuću koja je navedena u popisu artikala službene odjeće i obuće iz Priloga 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika, uz propisane uvjete iz Propisnika o službenoj odjeći i obući iz Priloga 4. koji je sastavni dio ovog Pravilnika, za radnike na poslovima zaštite imovine u HŽ Infrastrukturi d.o.o.

O možebitnim odstupanjima iz prethodnog stavka Odluku donosi Uprava HŽ Infrastrukture d.o.o.

Članak 18.

Službenu odjeću i obuću kod koje dođe do oštećenja prije isteka jamstvenog roka, a uzrok je loša kvaliteta, Nabava je dužna reklamirati u previđenom roku kod proizvođača (dobavljača).

4. SKLADIŠTENJE SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

Članak 19.

Nabava osigurava skladišni prostor za službenu odjeću i obuću prema postojećim standardima i to u centralnom skladištu i/ili čvorišnim skladištima.

Članak 20.

Kod preuzimanja službene odjeće i obuće u svrhu skladištenja, Nabava je dužna voditi računa da li isporuka odgovara traženoj vrsti i količini.

Kvalitetu službene odjeće i obuće prije i u tijeku isporuke kontrolira organizacijska jedinica zadužena za poslove zaštite imovine u skladištu dobavljača, a prema najavi dobavljača o količinama spremnim za isporuku.

5. ZADUŽIVANJE SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

Članak 21.

Zaduživanje službene odjeće i obuće u organizacijskim jedinicama obavlja se osobno, a evidencija se vodi putem sustava SAP HR.

Zaduživanje se obavlja tako da radnik kod preuzimanja službene odjeće ili obuće potpisom potvrđuje primitak za svaki artikl pojedinačno ili jednim potpisom na skladišnom dokumentu za izdanu službenu odjeću ili obuću.

Članak 22.

Zaduživanje radnika sa službenom odjećom i obućom obavlja se:

- kada radnik stupa na rad bilo na određeno ili neodređeno vrijeme,
- kada se radnik privremeno raspoređuje sukladno Pravilniku o radu, odnosno Kolektivnom ugovoru,
- kada pojedini artikl službene odjeće ili službena obuća koje radnik koristi više ne zadovoljava uvjete iz članka 4. ovog Pravilnika.

Radniku koji ne obavlja poslove u vremenu od 6 mjeseci i dulje, zbog odsutnosti s tog radnog mjesta za to vrijeme produljuje se rok trajanja službenoj odjeći i obući, a o istom je neposredni rukovoditelj obavezan pismeno izvijestiti Nabavu.

Članak 23.

Ako pojedini artikli službene odjeće ili obuće prestanu ispunjavati uvjete iz članka 4. ovog Pravilnika prije isteka roka trajanja, zamjenska sredstva se izdaju putem obrasca TSO-1.

Ako se utvrdi potreba za iznimnim zaduživanjem pojedinih artikala službene odjeće ili obuća ista se izdaju putem obrasca TSO-1.

Obrazac TSO-1 sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog 3).

Obrazac TSO-1 ispunjava i ovjerava ovlaštenik poslodavca u četiri primjerka temeljem utvrđenog činjeničnog stanja koje očevitom utvrđuju i potpisom potvrđuje povjerenik zaštite na radu.

Radi hitnosti, u slučajevima dislociranih manjih organizacijskih jedinica, iznimno se može postupiti na način da se prihvaćaju popunjeni obrasci u nadležno skladište elektroničkom poštom, pristigli i samo od strane ovlaštenika poslodavca ovjereni obrasci TSO-1.

Na temelju ispunjenog obrasca TSO-1, radnik zadužen za izdavanje službene odjeće i obuće u organizacijskoj jedinici, izdaje novi artikl službene odjeće ili obuće.

U slučaju reklamacije pojedinog artikla službene odjeće ili obuće, novi artikl službene odjeće ili obuća izdaje se samo uz povrat starog, kojeg radnik zadužen za izdavanje službene odjeće i obuće sprema za reklamacije kod proizvođača ako traje jamstveni rok.

Radi statističkog praćenja kvalitete službene odjeće i obuće ovlaštenik poslodavca obavezan je popuniti TSO-1 obrazac u cijelosti.

Članak 24.

Radnik zadužen za izdavanje službene odjeće i obuće u centralnom i/ili čvorišnom skladištu izdaje radnicima službenu odjeću i obuću koja je propisana za radna mjesta odnosno poslove na koje se raspoređuju (Prilog 2. ovog Pravilnika) na temelju mjesečne liste iz sustava SAP HR.

6. KORIŠTENJE SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

Članak 25.

Radnik je dužan koristiti službenu odjeću i obuću isključivo prema radnom mjestu kod kojeg se mora koristiti službena odjeća i obuća (Prilogu 2. ovog Pravilnika), ako je raspoređen na to radno mjesto.

Radnik mora koristiti samo onu službenu odjeću i obuću koja je navedena u popisu službene odjeće i obuće u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

Poslodavac je dužan osigurati odgovarajuću službenu odjeću i obuću.

Članak 26.

Službenu odjeću i obuću radnik koristi isključivo prema njenoj namjeni.

Korištenje službene odjeće i obuće u procesu rada dnevno kontrolira i nadzire ovlaštenik poslodavca.

Članak 27.

Službena odjeća i obuća daje se radnicima na korištenje u čistom, urednom i ispravnom stanju .

Članak 28.

Nedostatke uočene na službenoj odjeći i obući, pri namjenskom korištenju, radnik obvezno prijavljuje ovlašteniku poslodavca, koji o tome pismeno izvješćuje neposrednog rukovoditelja organizacijske jedinice zadužene za poslove zaštite imovine.

Organizacijska jedinica zadužena za poslove zaštite imovine poduzima aktivnosti u cilju otklanjanja uočenih nedostataka i pisanim putem obavještava Nabavu, radnike odnosno njihove predstavnike i povjerenike o uočenim nedostacima i poduzetim aktivnostima.

7. SMJEŠTAJ, ČUVANJE I ODRŽAVANJE OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 29.

Radnici kojima je dana na korištenje službena odjeća i obuća, osim ispravne i pravilne uporabe, dužni su voditi brigu o njenom pravodobnom i redovitom održavanju sukladno uputama proizvođača.

8. RAZDUŽIVANJE SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

Članak 30.

Na temelju evidencije o zaduženju službene odjeće i obuće, u Nabavi ili kod radnika zaduženih u organizacijskim jedinicama, obavlja se razduživanje svakog radnika u slučajevima kada radnik otkáže ugovor o radu ili kada se radniku otkáže ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

Članak 31.

U slučaju odlaska u mirovinu ili poslovno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, službena odjeća i obuća prelaze u vlasništvo radnika bez naknade.

Ako službena odjeća u skladu s odredbama ovoga pravilnika prelazi u radnikovo vlasništvo, s nje se skidaju oznake UNUTARNJE ČUVARSKO SLUŽBE HŽ INFRASTRUKTURE i vraćaju Poslodavcu.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Radnici dobivaju službenu odjeću i obuću iz Priloga 2. ovog Pravilnika nakon isteka roka trajanja do sada izdanih artikala službene odjeće i obuće prema ranijim propisima, osim ako Odlukom Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. nije drukčije propisano.

Članak 33.

Organizacijska jedinica zadužena za poslove zaštite imovine i Nabava HŽ Infrastrukture d.o.o. zaduženi su za provedbu i realizaciju ovog Pravilnika.

Članak 34.

Za praćenje primjene i utvrđivanje prijedloga tumačenja ovog Pravilnika nadležna je organizacijska jedinica zadužena za poslove zaštite imovine HŽ Infrastrukture d.o.o.

Članak 35.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine i njegovi prilozi 1., 2., 3. i 4.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Supanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o V. izmjenama i dopunama Pravilnika o službenoj odjeći i osobnim zaštitnim sredstvima za HŽ Infrastrukturu d.o.o., objavljen u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o. broj: 13/2013 od 13. rujna 2013. godine.

Broj: UI-30-41/17

U Zagrebu, 3. siječnja 2017. godine

Član Uprave
Ivan Kršić, dipl. ing. građ., v.r.

Prilog 1.

Popis dijelova radne odore - službene odjeće i obuće radnika na poslovima zaštite imovine HŽ Infrastrukture d.o.o. (Unutarnja čuvarska služba)

Šifra	Rok trajanja	Naziv dijela službene odjeće i obuće (radne odore)
1	2	3
50090	2 godine	Kapa
50091		
50069	5 godina	Jakna
50071		
50080	1 godina	Košulja zimska
50081		
50082	1 godina	Košulja ljetna (2 komada)
50083		
50074	2 godine	Hlače zimske
50075		
50076	2 godine	Hlače ljetne (2 komada)
50077		
50078	2 godine	Suknja zimska
50079	2 godine	Suknja ljetna (2 komada)
50062	2 godine	Cipele zimske
50064		
50063	2 godine	Cipele ljetne
50065		
50084	2 godine	Pulover dugih rukava
50085		
50089	2 godine	Kravata

Prilog 2.

Popis radnih mjesta na kojima se nosi radna odora - službena odjeća i obuća na poslovima zaštite imovine HŽ Infrastrukture d.o.o. (Unutarnja čuvarska služba)

3.3.POSLOVI SIGURNOSTI ,OBRAMBENOG PLANIRANJA I ZAŠTITE

3.3.2. Služba za zaštitu imovine

Red. broj	Šifra RM u KIS-u	Naziv radnog mjesta	Naziv dijela službene odjeće obuće (radne odore)	Šifra muška)	Šifra ženska)	Rok trajanja
551	7593	Čuvar	Kapa	50090	50091	2 g.
			Jakna	50069	50071	5 g.
			Košulja zimska	50080	50081	1 g.
			Košulja ljetna (2 komada)	50082	50083	1 g.
			Hlače zimske	50074	50075	2 g.
			Hlače ljetne (2 komada)	50076	50077	2 g.
			Suknja zimska ili Hlače zimske 50075		50078	2 g.
			Suknja ljetna ili Hlače ljetne 50077 (2 komada)		50079	2 g.
			Cipele zimske	50062	50064	2 g.
			Cipele ljetne	50063	50065	2 g.
			Pulover dugih rukava	50084	50085	2 g.
			Kravata	50089		2 g.

Prilog 3.

HŽ – INFRASTRUKTURA

OBRAZAC TSO-1

.....
 (organizacijska jedinica)

Zapisnik br.
za iznimno – izvanredno izdavanje službene odjeće

Zahtjevnica je upućena
 (naziv organizacijske jedinice)

1. Iznimno izdavanje:

Moli se naslov da radniku, koji je
 raspoređen na poslove: izda sljedeću službenu odjeću:
 (navesti šifru radnog mjesta)

Redni broj	ŠIFRA			Skraćeni naziv	Vel. br. SOO	Redni broj	ŠIFRA			Skraćeni naziv	Vel. br. SOO
1.						6.					
2.						7.					
3.						8.					
4.						9.					
5.						10.					

U

Predao:

Primio:

2. Izvanredno izdavanje:

Moli se naslov da radniku, koji je
 raspoređen na poslove: izda sljedeću službenu odjeću
 (navesti šifru radnog mjesta)
 koja je uništena – dotrajala prije okvirnog roka trajanja. Ti artikli službene odjeće su:

Redni broj	ŠIFRA			Skraćeni naziv	Vel. br. SOO	Redni broj	ŠIFRA			Skraćeni naziv	Vel. br. SOO
1.						6.					
2.						7.					
3.						8.					
4.						9.					
5.						10.					

Ta službena odjeća ne ispunjava uvjete iz članka 4. Pravilnika, pa se zahtijeva njihova zamjena.
 Radnik se tom službenom odjećom koristio od do

3. Opis okolnosti pod kojima se službena odjeća uništila ili dotrajala prije okvirnog roka trajanja:

.....

4. Odgovornost za štetu:

Radnik snosi – ne snosi – potpunu – djelomičnu odgovornost za prijevremeno uništenje ili dotrajalost službene odjeće pa je – nije potrebno provesti postupak za naknadu štete.

U

Potpis radnika

Potvrda ovlaštenika poslodavca III i IV razine

Potpis povjerenika radnika za zaštitu na radu _____

Potpis stručnjaka zaštite na radu _____

Prilog 4.

Popis Propisnika za radnu odoru - službenu odjeću i obuču radnika na poslovima zaštite imovine HŽ Infrastrukture d.o.o. (Unutarnja čuvarska služba)

Šifra artikla		Naziv	Izrađeno (mjesec i godina)	Izdanje	Revizija
M	Ž				
50090	50091	Kapa sa štitnikom (M/Ž)	Siječanj 2016	01	00
50069	50071	Jakna (M/Ž)	Veljača 2016	01	02
50080	50081	Košulja zimska (M/Ž)	Rujan 2013	01	00
50082	50083	Košulja ljetna (M/Ž)	Rujan 2013	01	00
50074	50075	Hlače zimske (M/Ž)	veljača 2016	01	01
50076	50077	Hlače ljetne (M/Ž)	Siječanj 2016	01	00
	50078	Suknja zimska	Veljača 2016	01	00
	50079	Suknja ljetna	Siječanj 2016	01	00
50062	50064	Cipele zimske (M/Ž)	2014		
50063	50065	Cipele ljetne (M/Ž)	2014		
50084	50085	Pulover dugih rukava	Siječanj 2016	01	00
50089		Kravata	Siječanj 2016		

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (Narodne novine br. 82/13, 18/15 i 110/15) i članka 7. Pravilnika o izradi i objavljivanju općih akata (Pravilnik HŽI-650, Službeni vjesnik HŽ Infrastrukture br. 3/15), Uprava HŽ Infrastrukture d.o.o. na 30. sjednici održanoj 3. siječnja 2017. donijela je

**Uputu o izmjenama i dopunama Upute o prometnim evidencijama
(Uputa HŽI-28, 1. izmjene i dopune)**

Članak 1.

U Uputi o prometnim evidencijama (Uputa HŽI-28, Službeni vjesnik HŽ Infrastrukture d.o.o. br. 10/14) u članku 6. briše se naslov te se članak 6. mijenja tako da sada glasi:

»Članak 6.

REZERVIRANO«.

Članak 2.

Članak 7. zajedno s naslovom mijenja se u cijelosti tako da sada glasi:

»Prometni dnevnik, Pe-12

Članak 7.

(1) U knjigu prometni dnevnik prometnik vlakova koji radi na regulaciji prometa u kolodvoru kronološkim redom evidentira podatke o kretanju vlakova i drugih željezničkih vozila.

(2) Na naslovnici prometnog dnevnika upisuje se redni broj dnevnika, datum kad je započeo odnosno završen te prvi i posljednji broj vlaka odnosno drugih željezničkih vozila upisanih u dnevnik. Redni brojevi dnevnika početkom svake kalendarske godine počinju brojem 1.

(3) Prometni dnevnik se popunjava na sljedeći način:

- u stupcu 1 upisuje se datum,
- u stupcu 2 upisuje se broj vlaka, pružno vozilo upisuje se tiskanom slovnom kraticom PV, materijalni vlak kraticom MV, manevarski sastav kraticom MS, pomoćno vučno vozilo kraticom PVV, a pomoćni vlak kraticom PVL,
- u stupcima 3 i 4 upisuju se podaci o dolasku, i to tako da se kao dolazak uzima trenutak kad vlak stane u kolodvoru,

- u stupcima 5 i 6 upisuju se podaci o odlasku odnosno prolasku, i to tako da se kao odlazak uzima trenutak kad vlak krene, a kao prolazak uzima se trenutak kad vučno vozilo prođe pokraj kolodvorske zgrade,
- u stupcu 7 kašnjenje vlaka prikazuje se oznakom + (plus) i minutama, a vožnja prije vremena oznakom – (minus) i minutama. Dolazak i odlazak vlaka po voznom redu označava se tiskanom slovnom kraticom R (redovito),
- u stupcu 8 (uzrok kašnjenju), upisuju se podaci za vlakove koji su kasnili u odlasku odnosno prolasku, s tim što se za prolazeće vlakove (tranzitne) upisuje kašnjenje za one vlakove kod kojih je zadržavanje predviđeno voznim redom produženo
- u stupcu 9 arapskim brojkama upisuje se broj ulaznog odnosno izlaznog kolosijeka. Kad ulazni i izlazni kolosijek kod prolazećeg vlaka nije isti, brojevi se pišu u obliku razlomka. Kad vlak ulazi s nepravilnog kolosijeka ispred broja kolosijeka upisuje se kratica "NK", npr. NK-1, a kada vlak izlazi na nepravilni kolosijek kratica "NK" upisuje se iza broja kolosijeka, npr. 1-NK (ukoliko se radi o prugama s obostranim prometom umjesto kratice "NK" koristi se kratica "SK" koja označava ulazak odnosno izlazak vlaka na susjedni kolosijek).
- u stupcima 10, 11 i 12 uz naznaku vremena upisuje se kontrolni broj danog dopuštenja, a u stupcima 13, 14 i 15 kontrolni broj primljenog dopuštenja za vlak. Kontrolni broj daje samo kolodvor koji daje dopuštenje za vlak i taj broj evidentiraju oba kolodvora. U pojedinim situacijama daje se usmeno fonogram odgovarajućeg sadržaja u skladu s odredbama državnog općeg akta kojim se propisuje način i uvjeti za obavljanje sigurnog tijeka željezničkog prometa i odredbama Prometne upute, a pokraj kontrolnoga broja dopuštenja upisuju se sljedeće kratice:
 - a) PRV za vlak koji vozi prije vremena
 - b) IP za vlak koji prevozi izvanrednu pošiljku
 - c) NK za vlak koji se prima nepravilnim kolosijekom
 - d) NP za vlak koji je potiskivan nezakvačenom potiskivalicom koja se vraća
 - e) PD za vlak s prekoračenom duljinom.
 - f) KR za vlak koji se otprema u kolodvorskom razmaku

Dopuštenje koje se daje uz nazočnost svjedoka, dopuštenje za vlak koji prevozi izvanrednu pošiljku s prekoračenim tovarnim profilom, uvjetno dopuštenje za suprotni vlak, dopuštenje za uzastopni vlak koje se daje istodobno s odjavom, dopuštenje za vlak koji vozi do nekoga mjesta na otvorenoj pruzi te sva druga dopuštenja za vlakove koja nisu obuhvaćena ovom alinejom te za željeznička vozila koja ne voze u sastavu vlakova (pružna vozila i manevarski sastavi) evidentiraju se u knjizi fonograma i brzojava, što se upisuje preko stupaca 10-15 oznakom Pe-28; sve zabrane upisuju se u knjigu fonograma i brzojava uz naznaku u rubrici primjedba,

- u stupcima 16 i 17 upisuje se vrijeme odlaska vlaka iz prethodnog kolodvora,
- u stupcima 18 i 19 upisuje se vrijeme predavanja najave,
- u stupcima 20 i 21 upisuje se vrijeme predavanja prednajave,
- u stupcima 22, 23 i 24 upisuju se kratice službenoga odnosno radnog mjesta, kontrolni broj i prezime radnika koji je primio prednajavu. Ako se prednajava daje u prisutnosti trećega

službenog mjesta kao svjedoka, tada se u stupcu 22, 23 i 24 odvojeno kosom crtom, najprije upisuje kratica naziva službenoga odnosno radnoga mjesta koje prima prednavaju, a zatim kratica naziva službenoga mjesta svjedoka. Kontrolni brojevi se upisuju tako da se razdvajaju kosom crtom. Najprije se upisuje vlastiti kontrolni broj, zatim broj primatelja prednavaje te na kraju eventualno broj svjedoka.

- u stupcima 25, 26 i 27 upisuju se podaci o dolasku vlaka i smještanju unutar međnika na ulaznoj strani,
- u stupcima 28, 29 i 30 upisuju se vrijeme i kontrolni broj dane odjave, a u stupcima 31, 32 i 33 vrijeme i kontrolni broj primljene odjave. Kontrolni broj daje samo službeno mjesto koje daje odjavu i taj broj evidentiraju oba službena mjesta. Ako nije moguće snimanje razmjene fonograma, odjava se upisuje u knjigu fonograma i brzjava, Pe-28, a preko stupaca 31, 32 i 33 upisuje se "Pe-28".
- u stupcima 34, 35 i 36 upisuje se vrijeme i kontrolni broj zapovijedi za osiguranje voznog puta.
- stupcima 37 i 38 arapskim brojkama upisuje se broj ulaznog/izlaznog odnosno prolaznog kolosijeka. Kad ulazni i izlazni kolosijek kod prolazećeg vlaka nije isti, brojevi se pišu u obliku razlomka.

Kad se zapovijed za osiguranje voznoga puta izdaje za kolosijek koji nije određen Poslovnim redom kolodvora II. dio, stupac 38 dijeli se vodoravnom crtom i u gornji dio se upisuje riječ "iznimno", a u stupcu 39 upisuje se "da" ili "ne", ovisno o tomu je li osoblje vlaka obaviješteno o promjeni ulaznoga kolosijeka ili nije.

- u podijeljenim stupcima 40, 41 i 42 upisuje se vrijeme i kontrolni broj osiguranog voznog puta radnika na ulaznoj odnosno izlaznoj strani kolodvora.
- u stupcima 43 i 44 upisuju se kontrolni brojevi nazočnih svjedoka.
- u stupcima 45, 46 i 47 upisuje se vrijeme i kontrolni broj zapovijedi za postavljanja signala za dozvoljenu vožnju.
- u stupcu 48 upisuju se svi drugi podaci za koje nije predviđeno posebno mjesto u evidenciji, kao na primjer: uzrok kašnjenja vlaka, redni broj pismenog naloga ispostavljenog vlaku (EPS-5 br. ____), vremenske prilike, zadržavanje ispred ulaznog signala, promjena sastava vlaka (uzima +, ostavlja -), podaci o vučnom vozilu i osoblju vlaka, broj vagona, duljina i masa vlaka za pokrenuti odnosno raspušteni vlak i drugi podaci. «.

Članak 3.

Članak 10. zajedno s naslovom mijenja se tako da sada glasi:

»Članak 10.

REZERVIRANO«.

Članak 4.

U članku 11. stavku 1. u prvoj rečenici brišu se riječi:

» s numeriranim listovima. «

Članak 5.

Članak 19. mijenja se u cijelosti tako da sada glasi:

Brzjav, Pe-29

Članak 19.

- (1) Prometna evidencija brzjav vodi se u informatičkom obliku
- (2) Brzjavi moraju imati propisani oblik, koji čine zaglavlje, tekst te podaci o pošiljatelju.
- (3) Zaglavlje brzjava mora sadržavati sljedeće podatke:
 - oznaka **brz.** u unutarnjem ili **serv.** u međunarodnom prometu
 - broj brzjava,
 - oznaka brzjava (**F** ili **S**),
 - oznaka **od** ispred adrese pošiljatelja brzjava,
 - pošiljateljeva adresa,
 - datum otpreme,
 - primateljeva adresa,
 - posebne napomene.
- (4) Pod posebnim napomenama podrazumijevaju se oznake *Žurno, Povjerljivo, Raspis* i slično.
- (5) Tekst voznih i prometnih brzjava mora biti u skladu s propisanim prometnim pravilima.
- (6) Tekst drugih brzjava sastavlja pošiljatelj prema sadržaju priopćenja koje želi dati u skladu s propisima HŽ Infrastrukture odnosno u skladu s međunarodnim propisima.
- (7) Svaki brzjav mora sadržavati pošiljateljev naziv radnog mjesta i adresu.

Članak 6.

Članak 20. zajedno s naslovom mijenja se tako da sada glasi:

»Članak 20.

REZERVIRANO«.

Članak 7.

U članku 26. stavku 2. briše se rečenica:

» Stranice su numerirane. «.

Članak 8.

Članak 30. zajedno s naslovom mijenja se tako da sada glasi:

»Članak 30.

REZERVIRANO«.

Članak 9.

Članak 32. zajedno s naslovom mijenja se tako da sada glasi:

»Članak 32.

REZERVIRANO«.

Članak 10.

Članak 33. stavak 3. mijenja se u cijelosti tako da sada glasi:

» (3) Evidencije propisane Uputom o prometnim evidencijama, Uputom o operativnim i vagonским evidencijama, poglavljem VIII. Upute o administrativnom poslovanju, mogu se koristiti najdulje jednu godinu od dana stupanja na snagu 1. izmjena i dopuna ove upute, te se mogu rabiti umjesto odgovarajućih evidencija propisanih ovom uputom«.

Članak 11.

Prilog I. mijenja se tako da sada glasi:

Prilog I.**PREGLED EVIDENCIJA**

Oznaka evidencije	Naziv evidencije	Jedinična mjera	Format	Broj listova
1	2	3	4	5
Pe-1	Knjiga zapovijedi	knjiga	A-4	100
Pe-2	Popis redovnog položaja skretnica	komad	A-4/5	1
Pe-12	Prometni dnevnik	knjiga	A-3	100
Pe-15	Knjiga zatvorenosti pruge, kolosijeka i isključenja napona kontaktne mreže	knjiga	A-4	100
Pe-16	Knjiga laganih vožnji	knjiga	A-4	100
Pe-19	Izvještaj o nepravilnostima	blok	A-4	100
Pe-20	Knjiga neispravnosti	knjiga	A-4	100

	telekomunikacijskih uređaja, SS-uređaja i pružnih postrojenja			
Pe-21	Prometni prigovor	blok	A-4	100
Pe-22	Evidencija prometnih prigovora	knjiga	A-4	50
Pe-23	Dispečerska zapovijed/fonogram na TK- prugama	knjiga	A-4	100
Pe-26	Knjiga čuvara cestovnog prijelaza	knjiga	A-4	100
Pe-27	Knjiga odjavničara	knjiga	A-4	100
Pe-28	Knjiga fonograma i brzjava	knjiga	A-4	100
Pe-29	Brzjav, Pe-29	informatički		
Pe-32	Knjiga fonograma voznih putova	knjiga	A-4	100
Pe-32a	Knjiga fonograma voznih putova za prometnika vlakova i skretničko osoblje	knjiga	A-4	100
Pe-51	Radni list motornog vozila za posebne namjene	knjiga	A-4	100
Pe-56	Popis poslanih putnih listova	blok	A-4	100
Pe-57	Propusnica za vožnju pružnog vozila	blok	A-5	100
Pe-120	Priručni bilježnik nadzornog radnika	knjiga	A-5	100
Pe-121	Nadzorna knjiga	knjiga	A-4	100
Pe-122	Zapisnik o primopredaji kolodvora	komad	A-4	1
Pe-123	Evidencija propisa	komad	A-4	1
Pe-124	Evidencija propisa	komad	A-4	1
Pe-125	Evidencija obavijesti trajne vrijednosti	blok	A-4	100
Oe-3	Dispečerska zapovijed	knjiga	A-4	100

Članak 12.

U Prilogu II. brišu se sljedeće evidencije: Pe-11, Pe-17, Pe-30, Oe-1 i Oe-5 te se umjesto njih upisuje:
»REZERVIRANO«.

Članak 13.

U Prilogu II. prometna evidencija Pe-12 mijenja se u cijelosti tako da sada glasi:

	HŽ INFRASTRUKTURA	Pe-12
Kolodvor	Redni broj	
(žig)		
Prometni dnevnik		
Započet	Završen	
Vlak br.	Vlak broj	

Članak 16.

U Prilogu II. nakon uzorka prometne evidencije Pe-32 dodaje se novi uzorak prometne evidencije Pe-32a:

Pe-32a	
 HŽ INFRASTRUKTURA	
Kolodvor _____ (žig)	Redni broj _____
Knjiga fonograma voznih putova za prometnika vlakova i skretničko osoblje	
Započeta _____	Završena _____
Vlak br. _____	Vlak br. _____

Članak 18.

(1) Ova Uputa stupa na snagu sa danom 01. veljače 2017. godine.

(2) Dok se ne raspodijele zamjenski listovi, izmjene i dopune iz ove upute potrebno je u tiskane primjerke važeće Upute HŽI-28 unijeti ručno ili lijepljenjem zamjenskoga teksta.

Broj: UI-30-39/17

U Zagrebu, 3. siječnja 2017.

Član Uprave

Ivan Kršić, dipl. ing. građ., v.r.

Temeljem članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. i članka 66. Zakona o radu, Uprava Društva na 29. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2016. godine, donijela je

ODLUKU **o rasporedu radnog vremena za 2017.**

Članak 1.

Radno vrijeme radnika HŽ Infrastruktura d.o.o. raspoređuje se u pravilu na 5 (pet) uzastopnih radnih dana po 8 (osam) sati, osim za radnike koji rade u smjenama (turnusima) i nejednakom smjenskom radu.

Početak i završetak radnog vremena radnika iz prethodnog stavka ovog članka određuje se tako da počinje svakog dana u 7:30 sati, a završava u 15:30 sati sa stankom (odmorom tijekom rada) od 10:30 do 11:00 sati.

Ovisno o potrebama procesa rada može se za pojedine organizacijske jedinice ili grupe radnih mjesta odrediti drugačiji raspored radnog vremena u tijeku radnog dana odnosno tjedna.

Članak 2.

Raspored mjesečnog fonda sati za rad u 5 (pet) uzastopnih radnih dana po 8 (osam) sati:

Mjesec	Mjesečni fond sati	Mjesečni fond radnih sati	Sati blagdana	Broj dana mjesečnog fonda	Broj radnih dana	Broj dana blagdana
Siječanj	176	168	8	22	21	1
Veljača	160	160	0	20	20	0
Ožujak	184	184	0	23	23	0
Travanj	160	152	8	20	19	1
Svibanj	184	176	8	23	22	1
Lipanj	176	160	16	22	20	2
Srpanj	168	168	0	21	21	0
Kolovoz	184	176	8	23	22	1
Rujan	168	168	0	21	21	0
Listopad	176	176	0	22	22	0
Studen	176	168	8	22	21	1
Prosinac	168	152	16	21	19	2
Ukupno 2017.	2080	2008	72	260	251	9

Članak 3.

Mjesečni fond sati radnika koji rade u nejednako raspoređenom radnom vremenu jednak je mjesečnom fondu sati navedenom u čl.2 ove Odluke, a njegov raspored ovisi o rasporedu radnog vremena radnika koji rade u smjenama i nejednako smjenskom radu (turnusu).

Raspored rada radnika u nejednakom trajanju po danima ili tjednima (rad u turnusu), njegov početak i završetak rada, te vrijeme odmora tijekom rada (stanka), određuju ovlašteni radnici u okviru svog djelokruga rada, a sukladno Zakonu o radu, Pravilniku o radu i Kolektivnom ugovoru HŽ Infrastrukture d.o.o.

Raspored radnog vremena objavljuje se 7 (sedam) dana unaprijed osim u slučajevima hitnog prekovremenog rada.

Zbog potrebe poslodavca radno vrijeme nadređenih radnika može biti raspoređeno i u nejednakom trajanju po danima, tjednima odnosno mjesecima, tako da tijekom jednog razdoblja može trajati duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, s time da radnik može raditi najviše 50 sati tjedno, a u razdoblju od šest uzastopnih mjeseci ne smije raditi duže od prosječno 48 sati tjedno.

Za radnike koji rade u smjenama (turnusu) i nejednakom smjenskom radu uvodi se tromjesečna preraspodjela radnog vremena, u kojoj se najviše do 12 sati rada preko mjesečnog fonda sati ili 12 dopisanih sati do mjesečnog fonda sati može prenositi u sljedeće mjesečno razdoblje rada. Na kraju tromjesečnog razdoblja svi sati rada koji su ostvareni preko tromjesečnog fonda sati bit će plaćeni kao prekovremeni rad. Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono ne smije biti dulje od 52 sata tjedno, a preraspodjelom utvrđeno ukupno godišnje radno vrijeme ne može prijeći godišnji fond radnih sati na bazi 40 satnog radnog tjedna.

Članak 4.

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj određeni su Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima (NN 33/1996., 96/2001., 13/2002., 136/2002. – pročišćeni tekst NN 112/2005., 59/2006., 55/2008, 74/2011. i 130/2011.).

Mjesec	Dani	BLAGDANI
Siječanj	01.01.2017. nedjelja	Nova godina
	06.01.2017. petak	Bogojavljanje - Sveta tri kralja
Travanj	16.04.2017. nedjelja	Uskrs
	17.04.2017. ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak-Drugi dan Uskrsa
Svibanj	01.05.2017. ponedjeljak	Praznik rada
Lipanj	15.06.2017. četvrtak	Tijelovo
	22.06.2017. četvrtak	Dan antifašističke borbe
	25.06.2017. nedjelja	Dan državnosti Republike Hrvatske
Kolovoz	05.08.2017. subota	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
	15.08.2017. utorak	Velika Gospa
Listopad	08.10.2017. nedjelja	Dan neovisnosti Republike Hrvatske
Studeni	01.11.2017. srijeda	Svi sveti
Prosinac	25.12.2017. ponedjeljak	Božić
	26.12.2017. utorak	Prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan

Mjesec	Dani	NERADNI DANI
Siječanj	07.01.2017. subota	Božić po starom Julijanskom kalendaru
Lipanj	26.06.2017. ponedjeljak	Ramazanski bajram
Rujan	01.09.2017. petak	Kurban-bajram
	21.09.2017. četvrtak	Roš Hašana
	30.09.2017. subota	Jom Kipur

Članak 5.

Uz dane blagdana **Tijelovo 15. lipnja 2017. (četvrtak)**, **Dan antifašističke borbe 22. lipnja 2017. (četvrtak)** i **Velika Gospa 15. kolovoza 2017. (utorak)** koristit će se dani kolektivnog godišnjeg odmora radnika za 2017. godinu u dane:

16. lipnja 2017. (petak), **23 lipnja 2017. (petak)** i **14. kolovoza 2017. (ponedjeljak)** osim radnika koji rade :

- u smjenama i nejednakom smjenskom radu (turnusu),
- za koje ovisno o potrebama procesa rada, mjerodavni nadređeni službenik odredi da moraju raditi kako ne bi bio narušen proces rada i ugrožena sigurnost prometa,
- koji su iskoristili godišnji odmor.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2017.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravljanje ljudskim potencijalima.

Broj: UI-29-4/16
Zagreb, 29. prosinca 2016.

Član Uprave
Ivan Kršić, dipl. ing. građ., v.r.

Temeljem članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. i članka 92. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN br. 82/13, 18/15 i 110/15), a u skladu s člankom 42. Pravilnika o obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju (Službeni vjesnik HŽ br. 20/91) i člankom 34. Pravilnika o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika HŽ - Hrvatskih željeznica (Pravilnik 646, Službeni vjesnik HŽ br. 1/96 i 1/04), Uprava društva na 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o prihvaćanju Okvirnog plana i programa poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastruktura d.o.o. za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Okvirni plan i program poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastruktura d.o.o. za 2017. godinu koji je sastavni dio ove odluke.

II.

Za provedbu ove odluke zadužuju se Regionalne jedinice HŽ Infrastruktura: Centar, Istok, Jug, Sjever i Zapad, poslovna područja Organizacija i regulacija prometa i Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima, upravno područje Upravljanje ljudskim potencijalima, Poslovi zaštite okoliša i zaštite od požara i Poslovi upravljanja sigurnošću.

III.

U skladu s prihvaćenim Okvirnim planom i programom poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastruktura d.o.o. za 2017. godinu i Odlukom Uprave br. UI-64-13/10 od 1. srpnja 2010. godine, organizirat će se i redovito poučavanje za izvršne radnike pravnih osoba koje obavljaju prijevoz za vlastite potrebe i izvršne radnike na industrijskim kolosijecima koji iznimno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

V.

Ova Odluka će biti objavljena u Službenom vjesniku HŽ Infrastruktura d.o.o.

Broj: UI-28-16/16

U Zagrebu, 19. prosinca 2016.

Član Uprave

Ivan Kršić, dipl. ing. građ. građ., v.r.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM POUČAVANJA IZVRŠNIH RADNIKA HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. ZA 2017. GODINU

I. UVODNE ODREDBE

Poučavanje je organizirani oblik stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa - izvršnih radnika, a u HŽ Infrastrukturi d.o.o. (u daljnjem tekstu HŽ Infrastruktura) ostvaruje se kontinuiranom provedbom:

- redovitog poučavanja i
- izvanrednog poučavanja.

Poučavanjem izvršnih radnika razvijaju se njihove profesionalne kompetencije za obavljanje zadaća u radnom procesu, sposobnost primjene znanja u praksi i sposobnost odlučivanja.

Redovito poučavanje stalan je oblik osposobljavanja i usavršavanja izvršnih radnika HŽ Infrastruktura i provodi se u skladu s odredbama općih akata kojima se uređuju uvjeti i način za sigurno, uredno, redovito i nesmetano odvijanje željezničkog prometa.

Redovito poučavanje provodi se sukladno godišnjem Okvirnom planu i programu poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastruktura d.o.o. (u daljnjem tekstu Okvirni plan i program poučavanja) kojim se određuju obvezni programski sadržaji poučavanja. Obvezne sadržaje programa sukladno članku 34. Pravilnika o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika na HŽ - Hrvatskim željeznicama (Pravilnik 646, Službeni vjesnik HŽ, br. 1/96 i 1/04)¹ određuje krajem godine organizacijska jedinica nadležna za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala u suradnji sa stručnim organizacijskim jedinicama poslovnih područja nadležnih za organizaciju i regulaciju prometa i upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima te regionalnim jedinicama HŽ Infrastruktura. Na temelju jedinstvenog okvirnoga plana i programa poučavanja, radnici HŽ Infrastruktura zaduženi za provedbu poučavanja izrađuju izvedbene planove i programe redovitog poučavanja izvršnih radnika.

Izvanredno poučavanje izvršnih radnika provodi se u slučaju kada se utvrdi nepoznavanje propisa, kod većih tehničko - tehnoloških promjena, kod donošenja značajnih izmjena postojećih propisa odnosno donošenja novih propisa koji se ne mogu proraditi redovitim poučavanjem, kao i za radnike koji nisu dulje od 6 mjeseci obavljali svoje poslove. Obvezu izvanrednog poučavanja svih ili većeg broja izvršnih radnika jedne ili više regionalnih jedinica utvrđuje Uprava HŽ Infrastruktura.

II. CILJ I NAMJENA REDOVITOG POUČAVANJA

Cilj redovitog poučavanja je održavanje razine stečenih znanja i vještina (kompetencija) svih izvršnih radnika, neophodnih za održanje postojeće razine, kao i za daljnji razvoj i unapređenje radnih procesa pri odvijanju sigurnog tijeka željezničkog prometa. Programski sadržaji poučavanja namijenjeni su redovitom poučavanju radnika

¹ Pravilnik 646 je od 2007. godine u nadležnosti resornoga ministarstva

na određenim radnim mjestima i poslovima u kojima neposredno sudjeluju u obavljanju aktivnosti u vezi s odvijanjem željezničkog prometa te su grupirani po srodnim djelatnostima i poslovima.

Popis radnih mjesta izvršnih radnika za koje se organizira i provodi redovito poučavanje sa sistematiziranim brojem izvršitelja na pojedinim radnim mjestima sukladno prilogima 4. i 6. Pravilnika o organizaciji HŽ Infrastrukture d.o.o. (Pravilnik HŽI-660, Službeni vjesnik HŽI br. 7/15 i 1/16) nalazi se u tablici 1.

Tablica 1. Popis radnih mjesta izvršnih radnika HŽ Infrastrukture za koje se organizira i provodi redovito poučavanje

Organizacijska jedinica	Radno mjesto izvršnog radnika	Broj radnika
1	2	3
Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima / Služba za upravljanje održavanjem i obnovu postrojenja kontaktne mreže i CDU / Centar daljinskoga upravljanja SPEV-om	Vođa smjene CDU	12
	Elektroenergetski dispečer	16
Centar daljinskoga upravljanja SPEV-om ukupno		28
Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima / Služba za kontrolu i mjerenje željezničkih infrastrukturnih podsustava	Rukovalac-specijalista za TMV za kontrolu i mjerenje GIP	1
	Rukovalac-specijalista za TMV za kontrolu i mjerenje EIP	1
Služba za kontrolu i mjerenje željezničkih infrastrukturnih podsustava		2
Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima (UŽIP) ukupno		30
Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture / PROMETNI SEKTOR	TK - dispečer	6
	Prometnik vlakova	1258
	Prometnik vlakova na TK pruzi	-
	Vlakovođa	70
	Nadzorni skretničar	35
	Skretničar - postavničar	28
	Skretničar	545
	Skretničar - kolodvorski radnik	177
	Čuvar ŽCP-a	35
	Odjavničar	4
	Rukovatelj manevre	63
	Manevrist	187
Prometni sektor ukupno		2408
Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture / GRAĐEVINSKI SEKTOR	Voditelj nadzorne grupe	30
	Pomoćnik voditelja nadzorne grupe	62
	Čuvar pruge - ophodar	140
	Vozač pružnog vozila	37
Građevinski sektor ukupno		269

Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture / ELEKTROTEHNIČKI SEKTOR / Sektori SS i TK	Voditelj dionice SS i TK	19
	Voditelj dionice SS	5
	Voditelj dionice TK	2
	Voditelj dionice servisa SS i TK	3
	Voditelj dionice DEC	1
	Zamjenik voditelja dionice SS i TK	19
	Zamjenik voditelja dionice servisa SS i TK	3
	Pomoćnik voditelja dionice DEC	1
	Inženjer za mjerenja SS	55
	Inženjer za mjerenja TK	34
	Brigadir SS	77
	Brigadir TK	47
	Brigadir DEC	3
	Tehničar specijalist SS	139
	Tehničar specijalist TK	54
	Tehničar specijalist DEC	9
	Tehničar specijalist strojarstva DEC	2
	Tehničar SS	76
	Tehničar SS - informatičar	10
	Tehničar TK	26
Vozač pružnog vozila	3	
Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture / ELEKTROTEHNIČKI SEKTOR / Sektori EEP	Voditelj dionice KM	12
	Voditelj dionice DU i MU	3
	Voditelj dionice EEP	12
	Pomoćnik voditelja dionice KM	2
	Zamjenik voditelja dionice EEP	9
	Pomoćnik voditelja dionice DU i MU	2
	Brigadir KM	39
	Brigadir EVP i PS	15
	Brigadir DU i MU	6
	Brigadir PJS	18
	Tehničar specijalist KM	60
	Tehničar specijalist EVP i PS	32
	Tehničar specijalist DU i MU	11
	Tehničar specijalist PJS	29
	Tehničar KM	28
Tehničar PJS	1	
Tehničar EEP	9	
Vozač pružnog vozila	28	
Elektrotehnički sektori ukupno		904
SVEUKUPNO		3611

Izvor: Prilozi 4. i 6. Pravilnika HŽI-660 (Službeni vjesnik HŽ Infrastrukture d.o.o. br. 7/15 i 1/16)

III. PREGLED FONDA SATI POUČAVANJA

Godišnji fond sati redovitog poučavanja radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa iznosi 36 ili 18 sati. Vrijeme trajanja jednoga nastavnog sata je 45 minuta.

Za radna mjesta čiji godišnji fond sati poučavanja iznosi 36 sati, redovito poučavanje provodi se sukladno članku 33. stavku 1. Pravilnika 646 u periodima prikazanim tablicom 2.

Tablica 2. Periodi redovitog poučavanja izvršnih radnika za godišnji fond od 36 sati

Radno mjesto	Godišnji fond sati	Period poučavanja	Provedba po periodima	Sati
1	2	3	4	5
Rukovalac-specijalista za TMV za kontrolu i mjerenje GIP	36	dvomjesečno	siječanj / veljača	8
Rukovalac-specijalista za TMV za kontrolu i mjerenje EIP			ožujak / travanj	6
TK - dispečer			svibanj / lipanj	6
Prometnik vlakova			rujan / listopad	8
Prometnik vlakova na TK pruži			studen / prosinac	8
Vlakovođa				
Vozač pružnog vozila				

Za radna mjesta unutar prometnih sektora čiji godišnji fond sati poučavanja iznosi 18 sati, redovito poučavanje provodi se sukladno članku 33. stavku 2. Pravilnika 646 u periodima prikazanim tablicom 3.

Tablica 3. Periodi redovitog poučavanja izvršnih radnika za godišnji fond od 18 sati (prometni sektori)

Radno mjesto	Godišnji fond sati	Period poučavanja	Provedba po periodima	Sati	
1	2	3	4	5	
Nadzorni skretničar	18	četveromjesečno	ožujak / travanj / svibanj / lipanj	6	
Skretničar - postavničar			dvomjesečno	rujan / listopad	6
Skretničar				dvomjesečno	studen / prosinac
Skretničar - kolodvorski radnik					
Čuvar ŽCP-a					
Odjavničar					
Rukovatelj manevre					
Manevrist					

Za radna mjesta elektrotehničkih i građevinskih sektora čiji godišnji fond sati poučavanja iznosi 18 sati, redovito poučavanje provodi se sukladno članku 33. stavku 2. Pravilnika 646 u periodima prikazanim tablicom 4.

Tablica 4. Periodi redovitog poučavanja izvršnih radnika za godišnji fond od 18 sati (građevinski i elektrotehnički sektori)

Radno mjesto	Godišnji fond sati	Period poučavanja	Provedba po periodima	Sati
1	2	3	4	5
Voditelj nadzorne grupe Pomoćnik voditelja nadzorne grupe Čuvar pruge - ophodar Voditelj dionice SS i TK Voditelj dionice SS Voditelj dionice TK Voditelj dionice servisa SS i TK Voditelj dionice DEC Zamjenik voditelja dionice SS i TK Zamjenik voditelja dionice servisa SS i TK Pomoćnik voditelja dionice DEC Inženjer za mjerenja SS Inženjer za mjerenja TK Brigadir SS Brigadir TK Brigadir DEC Tehničar specijalist SS Tehničar specijalist TK Tehničar specijalist DEC Tehničar specijalist strojarstva DEC Tehničar SS Tehničar SS - informatičar Tehničar TK Vođa smjene CDU Elektroenergetski dispečer Voditelj dionice KM Voditelj dionice DU i MU Voditelj dionice EEP Pomoćnik voditelja dionice KM Zamjenik voditelja dionice EEP Pomoćnik voditelja dionice DU i MU Brigadir KM Brigadir EVP i PS Brigadir DU i MU Brigadir PJS Tehničar specijalist KM Tehničar specijalist EVP i PS Tehničar specijalist DU i MU Tehničar specijalist PJS Tehničar KM Tehničar PJS Tehničar EEP	18	tromjesečno	siječanj / veljača / ožujak	6
			travanj / svibanj / lipanj	6
		četveromjesečno	rujan / listopad / studeni / prosinac	6

IV. PROGRAMSKI SADRŽAJI

Na temelju programskih sadržaja utvrđenih u Okvirnom planu i programu poučavanja, školski instruktori i drugi radnici koji provode poučavanje u organizacijskim jedinicama pripremaju se za nastavu poučavanja i izrađuju izvedbene programe za provedbu nastave redovitog poučavanja. Osim propisa bitnih za siguran tijek željezničkog prometa, osnova za izradu programskih sadržaja poučavanja po radnim mjestima su i:

- sadržaji čije je nepoznavanje bilo uzrokom izvanrednih događaja;
- sadržaji za koje je kroz svakodnevne aktivnosti utvrđeno da ih radnici slabije poznaju;
- obrada novih propisa, tehnoloških novina, obavijesti i uputa za rad;
- ponavljanja odredbi bitnih za sigurnost prometa;
- lokalne posebnosti;
- rad na siguran način i
- zaštita od požara.

Programski sadržaji navedeni su okvirno, a u izvedbenom programu poučavanja, dalje se razrađuju i detaljiziraju polazeći od:

- specifičnosti pojedinih poslova i radnih mjesta;
- karakteristika pruge i pružnih postrojenja i
- potreba radnog procesa.

Poučavanje radnika potrebno je planirati i organizirati po skupinama, imajući u vidu srodnost i složenost poslova u okviru pojedinih radnih mjesta.

IV.1. Okvirni planovi i programi redovitog poučavanja - prometna djelatnost

 HŽ INFRASTRUKTURA		OKVIRNI PLAN I PROGRAM	Godina 2017.
Sadržaj izobrazbe	Redovito poučavanje izvršnih radnika		
Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa		
Organizacijska jedinica	Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture - Prometni sektori		
Radno mjesto	TK- dispečer; Prometnik vlakova; Prometnik vlakova na TK pruzi; Vlakovođa		
Godišnji fond sati redovitog poučavanja	36 (trideset šest) sati		
PROGRAMSKI SADRŽAJI			
Period	Nastavni sadržaji		
SIJEČANJ / VELJAČA	Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava XIV. Izvršni radnici</i> Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15)		

	<p><i>Glava I. Temeljne odredbe</i> <i>Glava VI. Zvonovni signalni znakovi</i></p> <p>Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava III. Zvonovni signalni znakovi</i> <i>Glava IV. Opskrbljenost signalnim sredstvima</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava I. Temeljne odredbe</i> <i>Glava II. Namjena, vrste i označavanje vlakova</i> <i>Glava XVIII. Prijelazne i završne odredbe</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Glava I. Uvodne odredbe</i> <i>Glava II. Organizacija rada u službenim mjestima</i> <i>Glava III. Primopredaja službe</i> <i>Prilog 1. Naputak o organizaciji rada i radnom vremenu nadzornih radnika prometnih poslova</i> <i>Prilog 3. Naputak o označavanju vlakova</i> <i>Prilog 4. Naputak o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila</i> <i>Prilog 7. Uputa o vožnji manevarskog sastava do otpremništva ili industrijskog kolosijeka</i></p> <p>Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa MAV; SŽ i JŽ koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (Izvadak HŽI-91, Sl.vj. 10/08; Izvadak HŽI-92, Sl.vj. 4/99 i 11/09; Izvadak HŽI-93, Sl.vj. 7/99) - samo za područja u kojima se odredbe primjenjuju; pojedini izvadak se primjenjuje samo na graničnim prugama za koje još nije izrađen priručnik za reguliranje prometa na graničnoj pruži</p> <p>Sporazum o povezivanju željezničkih infrastruktura HŽI i SŽ (dostupan na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike na području primjene sporazuma</p> <p>Priručnik za reguliranje prometa na graničnoj pruži Savski Marof - Dobova - (dostupan na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike na toj pružnoj dionici</p> <p>Priručnik za reguliranje prometa na graničnoj pruži Središće - Čakovec - (dostupan na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike na toj pružnoj dionici</p> <p>Privremene zajedničke službene odredbe za reguliranje željezničkoga graničnog prometa na graničnim prugama Čakovec - Središće i Čakovec - Lendava te u kolodvoru smjene prometa Čakovec - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike na graničnim prugama za koje još nije izrađen priručnik za reguliranje prometa na graničnoj pruži</p> <p>Priručnik za rad izvršnih radnika željezničkih prijevoznika u kolodvoru smjene prometa Čakovec - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike na toj pružnoj dionici</p> <p>Priručnik za reguliranje prometa na graničnoj pruži Ilirska Bistrica - Šapjane - (dostupan na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike na toj pružnoj dionici</p> <p>Priručnik za rad izvršnih radnika željezničkih prijevoznika u kolodvoru smjene prometa Šapjane - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike na toj pružnoj dionici</p> <p>Priručnik za reguliranje prometa na graničnoj pruži (Podgorje) Rakitovec - Buzet - (dostupan na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike na toj pružnoj dionici</p> <p>Priručnik za rad izvršnih radnika željezničkih prijevoznika u kolodvoru smjene prometa</p>
--	---

<p>Buzet - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na toj pružnoj dionici</p> <p>Privremena zajednička uputa za reguliranje prometa na graničnoj pruzi Đurmanec - Rogatec - (dostupna na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na toj pružnoj dionici</p> <p>Priručnik za rad izvršnih radnika željezničkih prijevoznika u kolodvoru smjene prometa Đurmanec - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na toj pružnoj dionici</p> <p>Zajedničke odredbe o obavještanju vlakova pismenim nalogima u graničnim kolodvorima i propisivanju uvjeta prijevoza izvanrednih pošiljaka na graničnim prugama HŽI-MAV - (dostupne na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na tim graničnim prugama</p> <p>Sporazum o graničnom željezničkom prometu između HŽI i MAV - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji sudjeluju u obavljanju graničnoga željezničkog prometa između Republike Hrvatske i Mađarske</p> <p>Zajedničke službene odredbe za reguliranje željezničkoga graničnog prometa na graničnoj pruzi Kotoriba - Murakeresztur i zajedničkome graničnom kolodvoru Murakeresztur - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na toj graničnoj pruzi</p> <p>Zajedničke službene odredbe za reguliranje željezničkoga graničnog prometa na graničnoj pruzi Kotoriba - Gyekenyes i zajedničkome graničnom kolodvoru Gyekenyes - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na toj graničnoj pruzi</p> <p>Zajedničke službene odredbe za reguliranje željezničkoga graničnog prometa na graničnoj pruzi Beli Manastir - Magyarboly i u kolodvoru smjene prometa Beli Manastir - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na toj graničnoj pruzi</p> <p>Sporazum o reguliranju graničnog željezničkog prometa između Hrvatskih željeznica i Jugoslavenskih željeznica - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji sudjeluju u obavljanju graničnoga željezničkog prometa između Republike Hrvatske i Srbije</p> <p>Zajedničke službene odredbe za reguliranje graničnog željezničkog prometa na graničnoj pruzi Tovarnik - Šid - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na toj graničnoj pruzi</p> <p>Zajedničke službene odredbe za reguliranje graničnog željezničkog prometa na graničnoj pruzi Erdut - Bogojevo i u kolodvoru smjene prometa Erdut - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na toj graničnoj pruzi</p> <p>Sporazum o reguliranju graničnog željezničkog prometa između Hrvatskih željeznica i Bosansko-hercegovačke željezničke javne korporacije - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji sudjeluju u obavljanju graničnoga željezničkog prometa između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine</p> <p>Zajedničke službene odredbe za reguliranje graničnoga željezničkog prometa na graničnoj pruzi Volinja - Dobrljin i u kolodvoru smjene prometa Volinja - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na toj graničnoj pruzi</p> <p>Zajedničke službene odredbe za reguliranje graničnog željezničkog prometa na graničnoj pruzi Metković - Čapljina i u kolodvoru smjene prometa Čapljina - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na toj graničnoj pruzi</p> <p>Zajedničke službene odredbe za reguliranje graničnoga željezničkog prometa na graničnoj pruzi Slavonski Šamac - Bosanski Šamac i u kolodvoru smjene prometa Slavonski Šamac - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na toj graničnoj pruzi</p> <p>Zajedničke službene odredbe za reguliranje graničnog željezničkog prometa na graničnoj pruzi Drenovci - Brčko i u kolodvoru smjene prometa Brčko - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na toj graničnoj pruzi</p> <p>Uputa za obavljanje prometne službe u čvorištu Zagreb - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike čvorišta Zagreb</p> <p>Uputa o reguliranju prometa na željezničkim prugama opremljenim uređajima</p>

	<p>telekomande (Uputa HŽI-46, Sl. vj. 13/11, 14/14 i 5/16) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na prugama opremljenim telekomandom</p> <p>Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (Pravilnik RH-602, NN 156/08)</p> <p>Uputa o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka (Uputa HŽI-612, Sl.vj. 8/14)</p> <p>Sporazum o propisivanju uvjeta prijevoza izvanrednih pošiljaka na graničnim prugama između Republike Hrvatske i Republike Slovenije - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike na tim graničnim prugama</p> <p>Odluka o primopredaji službe izvršnoga osoblja u kolodvoru (službenome mjestu) (Sl.vj. 7/00, 6/01 i 3/04)</p> <p>Uputa o postupku radnika izvršnih službi sa signalno-sigurnosnim i telekomunikacijskim uređajima (Uputa HŽI-432, Sl.vj. 2/16 i 6/16)</p> <p>Uputa za osvjetljavanje likovnih glavnih signala i predsignala (Uputa HŽI-435, Sl.vj. 4/16) - samo za izvršne radnike koji rade u službenim mjestima opremljenim likovnim glavnim signalima i predsignalima</p> <p>Pravilnik o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Pravilnik 655, Sl.gl. 8/79 i Sl.vj. 20/91)</p> <p>Uputa za primjenu Pravilnika o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Uputa HŽI-655-1, Sl.vj. 2/16)</p>
OŽUJAK / TRAVANJ	<p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15)</p> <p><i>Glava II. Stalni signali</i></p> <p><i>Glava III. Signali na vlaku, manevarskoj lokomotivi i pružnom vozilu</i></p> <p>Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15)</p> <p><i>Glava II. Signali na vlaku, manevarskoj lokomotivi i pružnom vozilu</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16)</p> <p><i>Glava IV. Odredbe o manevriranju</i></p> <p><i>Glava V. Pravila o kočenju</i></p> <p><i>Glava XVI. Odredbe o evidencijama</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16)</p> <p><i>Glava V. Manevriranje</i></p> <p><i>Glava VI. Pravila o kočenju</i></p> <p>Uputa o prometnim evidencijama (Uputa HŽI-28, Sl.vj. 10/14)</p> <p><i>Glava I. Temeljne odredbe o evidencijama</i></p> <p><i>Glava II. Evidencije za reguliranje prometa</i></p> <p><i>Glava III. Evidencije za nadzorne radnike</i></p> <p><i>Glava IV. Evidencije propisa i zapovijedi</i></p> <p><i>Glava V. Operativne evidencije</i></p> <p>Pravilnik o zaštiti na radu za HŽ Infrastrukturu d.o.o. (Pravilnik HŽI-648, Sl.vj. 4/16)</p> <p>Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama (Uputa 227, Sl.gl.ZJŽ 8/78; Sl.vj. 20/91) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava 25kV, 50Hz (Priručnik 227a, Sl.gl.ZJŽ 5/79) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži</p>

	<p>istosmjernog sustava 3kV (Priručnik 227b, Sl.gl.ZJŽ 10/78) - sadržaj obavezan samo za radnike kolodvora Šapjane koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa</p> <p>Upute za obavljanje poslova na prugama elektrificiranim jednofaznim sustavom 25kV, 50Hz (Upute 228, Sl.gl.ZJŽ 4/90) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Uputa o vršenju službe na prugama elektrificiranom istosmjernom strujom napona 3000 V (Uputa 229, Sl.gl.ZJŽ 2/68 i 8/78) - sadržaj obavezan samo za radnike kolodvora Šapjane koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa</p> <p>Odluka o putu proklizavanja (Sl.vj. 3/00)</p> <p>Pravilnik o službenoj odjeći i obući za radnike prometne djelatnosti HŽ Infrastrukture d.o.o. (Pravilnik HŽI-668, Sl.vj. 5/16)</p>
SVIBANJ / LIPANJ	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15)</p> <p><i>Glava VIII. Strukturni podsustavi</i></p> <p><i>Glava X. Željeznička infrastruktura</i></p> <p><i>Glava XII. Odvijanje i upravljanje željezničkim prometom</i></p> <p><i>Glava XIII. Željezničke pruge i druge prometnice</i></p> <p><i>Glava XVI. Istraživanje nesreća i incidenata</i></p> <p><i>Glava XVII. Unutarnji red i zaštita željezničke infrastrukture i vozila</i></p> <p><i>Glava XVIII. Inspekcijski nadzor</i></p> <p><i>Prilog 1. Podsustavi</i></p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15)</p> <p><i>Glava IV. Signali kolodvorskog osoblja, osoblja vlaka i osoblja pruge</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16)</p> <p><i>Glava III. Skretnice, SS uređaji i sporazumijevanje u prometu</i></p> <p><i>Glava VI. Priprema vlaka</i></p> <p><i>Glava VII. Brzine vlakova</i></p> <p><i>Glava VIII. Organizacija prometa</i></p> <p><i>Glava IX. Reguliranje prometa vlakova</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16)</p> <p><i>Glava IV. Pregled skretnica i drugih dijelova željezničke infrastrukture u kolodvoru</i></p> <p><i>Glava VII. Obavijesti o prometu vlakova</i></p> <p><i>Prilog 2. Naputak o čišćenju skretnica</i></p> <p><i>Prilog 6. Naputak o obveznom sadržaju posebnih uvjeta i mjera za sigurnost željezničkog sustava na pokusnim pružnim dionicama</i></p> <p>Naputak za uporabu i postavljanje skretničke ambulante brave (Naputak HŽI-433, Sl.vj. 8/98 i 1/14)</p> <p>Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja kontrole primjene sustava upravljanja sigurnošću (Pravilnik HŽI-659, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o postupanju u slučaju izvanrednog događaja (Pravilnik HŽI-631, Sl.vj. 15/13, 15/14 i 4/16)</p> <p>Uputa o prijemu priopćenja iz nadležnog županijskog centra 112 i uspostavi internog sustava uzbunjivanja (HŽI-633, Sl.vj. 15/11)</p> <p>Plan hitnih mjera u slučaju poremećaja u željezničkom prometu (Sl.vj. 16/13)</p> <p>Pravilnik o zaštiti od požara (Pravilnik HŽI-681, Sl.vj. 7/13)</p> <p>Godišnji Plan i program posebnih mjera zaštite od požara za HŽ Infrastrukturu d.o.o. - objavljuje se u službenom glasilu svake godine (predvidivo u mjesecu svibnju)</p> <p>Pravilnik o radnom vremenu izvršnih radnika u željezničkom prometu (Pravilnik RH-666, NN 105/08 i 33/13)</p>

SRPANJ / KOLOVOZ	- po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o.
RUJAN / LISTOPAD	<p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava V. Signalne oznake</i> <i>Prilog 1. Kalendar osvjetljavanja signala, unutrašnjosti vlakova za prijevoz putnika i kolodvorskog prostora</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava X. Primitak i otprema vlaka</i> <i>Glava XI. Dužnosti osoblja vlaka</i> <i>Glava XII. Dužnosti izvršnih radnika za osiguranje prometa na ŽCP-ima</i> <i>Glava XIII. Posebne odredbe za dvokolosiječne pruge</i> <i>Glava XIV. Posebne vrste prometa</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Glava VIII. Obavještanje osoblja vlaka o prometu vlakova i sigurnosnim mjerama</i> <i>Glava IX. Reguliranje prometa vlakova</i> <i>Glava X. Osiguranje voznog puta na području kolodvora</i> <i>Glava XI. Prekid prometne službe</i> <i>Glava XII. Dužnosti osoblja pruge i čuvara ophodara</i> <i>Glava XIV. Posebne vrste prometa</i> <i>Prilog 4. Naputak o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila</i></p> <p>Uputa o radu i korištenju informatički obrađenih podataka u procesu prijave (Uputa HŽI-561, Sl.vj. 5/13)</p> <p>ROMAN Anywhere - uskoro se očekuje donošenje i objava internog općeg akta (radni naziv: Uputa o radu i korištenju aplikacije ROMAN Anywhere – Uputa HŽI-562)</p> <p>Uputa za osiguranje prometa tijekom zime (Uputa HŽI-333, Sl.vj. 11/14)</p> <p>Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime</p> <p>Uputa za upotrebu mjerača brzine i pokazivača smjera vjetra (Uputa HŽI-451, Sl.vj. 5/13) - odnosi se na pružne dionice Moravice - Rijeka (kolodvori Plase i Škrlevo) i Gračac - Knin (kolodvori Zrmanja i Plavno)</p> <p>Pravilnik o odori željezničkih djelatnika i načinu zaustavljanja prometa na prijelazu ceste preko željezničke pruge u razini (Pravilnik RH-7, NN 33/97)</p> <p>Pravilnik o uporabi telekomunikacijskih veza i uređaja (Pravilnik HŽI-8, Sl.vj. 5/98 i 10/14) <i>Glava III. Brzjavke</i> <i>Glava IV. Prijenos brzjavaka dotično priopćenje i informacija</i> <i>Glava V. Evidentiranje brzjavki dotično priopćenja</i> <i>Prilog 1. Razmjena brzjavki u međunarodnom prometu</i></p> <p>Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) <i>Članak 11. Preventivne mjere sigurnosti i postupak u slučaju nezgode ili nesreće</i> <i>Glava V. Posebne odredbe o prijevozu opasnih tvari u željezničkom prometu</i></p> <p>Konvencija o međunarodnom željezničkom prijevozu (COTIF) - Dodatak C: Pravilnik o međunarodnom prijevozu opasnih tvari željeznicom RID (NN 8/13, dodatak Međunarodni ugovori) <i>Poglavlje 1.4. Obveze sudionika u svezi sigurnosti (točka 1.4.3.6.)</i> <i>Poglavlje 1.10. Sigurnosne odredbe (točke 1.10.3.-1.10.6.)</i> <i>Poglavlje 1.11. Interni planovi za slučaj nužde na ranžirnim kolodvorima</i> <i>Poglavlje 7.5. Odredbe o utovaru, istovaru i manipulaciji (obuhvatiti odredbe vezane uz rad izvršnih radnika upravitelja infrastrukture)</i></p>

STUDENI / PROSINAC	<p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (RH-1, NN 94/15) <i>Glava VII. Signali i signalne oznake koji se više ne smiju ugrađivati</i> <i>Glava VIII. Prijelazne i završne odredbe</i> <i>Prilog 2. Popis signalnih sredstava</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava XV. Reguliranje prometa vlakova za vrijeme neispravnosti na SS uređajima i sredstvima za sporazumijevanje</i> <i>Glava XVI. Organizacija prometa u posebnim uvjetima</i> <i>Glava XVII. Operativno reguliranje prometa</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Glava XV. Reguliranje prometa vlakova za vrijeme neispravnosti na SS uređajima</i> <i>Glava XVI. Organizacija prometa u posebnim uvjetima</i> <i>Glava XVII. Operativno reguliranje prometa</i> <i>Prilog 4. Naputak o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila</i> <i>Prilog 5. Naputak o obveznom postupanju kod izvođenja radova u području slobodnog profila pruge na pruži otvorenoj za redovan željeznički promet za vrijeme redovitog prometa vlakova</i></p> <p>Pravilnik o izradi i objavljivanju voznoga reda u željezničkom prometu (Pravilnik RH-3, NN 128/09 i 56/12)</p> <p>Uputa o tehničkim normativima i podacima za izradu i provedbu voznoga reda (Uputa HŽI-52, Sl.vj. 5/06, 7/06, 11/09, 25/11, 5/12, 11/12, 19/12, 32/12, 7/13, 10/13, 14/13, 16/13, 4/14, 11/14, 1/15, 2/15 i 6/16)</p> <p>Upoznavanje s materijalima novoga voznoga reda</p> <p>Pozitivne obavijesti trajne vrijednosti (dostupne na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - samo sadržaji iz djelokruga rada izvršnih radnika koji se poučavaju</p> <p>Analiza rada tijekom godine.</p>
-----------------------	---

 HŽ INFRASTRUKTURA	OKVIRNI PLAN I PROGRAM	Godina 2017.
---	-------------------------------	--------------

Sadržaj izobrazbe	Redovito poučavanje izvršnih radnika
Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa
Organizacijska jedinica	Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture - Prometni sektori
Radno mjesto	Nadzorni skretničar; Skretničar - postavničar; Skretničar; Skretničar - kolodvorski radnik; Čuvar ŽCP-a; Odjavničar; Rukovatelj manevre; Manevrist
Godišnji fond sati redovitog poučavanja	18 (osamnaest) sati
PROGRAMSKI SADRŽAJI	
Period	Nastavni sadržaji

SIJEČANJ / VELJAČA	- po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o.
OŽUJAK / TRAVANJ / SVIBANJ / LIPANJ	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava XIV. Izvršni radnici</i></p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava I. Temeljne odredbe</i> <i>Glava II. Stalni signali</i> <i>Glava VI. Zvonovni signalni znakovi</i></p> <p>Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava III. Zvonovni signalni znakovi</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava I. Temeljne odredbe</i> <i>Glava II. Namjena, vrste i označavanje vlakova</i> <i>Glava III. Skretnice, SS uređaji i sporazumijevanje u prometu</i> <i>Glava XVI. Odredbe o evidencijama</i> <i>Glava XVIII. Prijelazne i završne odredbe</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Glava I. Uvodne odredbe</i> <i>Glava II. Organizacija rada u službenim mjestima</i> <i>Glava III. Primopredaja službe</i> <i>Glava IV. Pregled skretnica i drugih dijelova željezničke infrastrukture u kolodvoru</i> <i>Prilog 1. Naputak o organizaciji rada i radnom vremenu nadzornih radnika prometnih poslova</i> <i>Prilog 3. Naputak o označavanju vlakova</i> <i>Prilog 7. Uputa o vožnji manevarskog sastava do otpremništva ili industrijskog kolosijeka</i></p> <p>Naputak za uporabu i postavljanje skretničke ambulante brave (Naputak HŽI-433, Sl.vj. 8/98 i 1/14)</p> <p>Uputa o postupku radnika izvršnih službi sa signalno-sigurnosnim i telekomunikacijskim uređajima (Uputa HŽI-432, Sl.vj. 2/16 i 6/16)</p> <p>Pravilnik o odori željezničkih djelatnika i načinu zaustavljanja prometa na prijelazu ceste preko željezničke pruge u razini (Pravilnik RH-7, NN 33/97)</p> <p>Pravilnik o radnoj odjeći, obući i osobnim zaštitnim sredstvima za radnike HŽ Infrastrukture d.o.o. (Pravilnik HŽI-654, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Pravilnik 655, Sl.gl. 8/79 i Sl.vj. 20/91)</p> <p>Uputa za primjenu Pravilnika o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Uputa HŽI-655-1, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o radnom vremenu izvršnih radnika u željezničkom prometu (Pravilnik RH-666, NN 105/08 i 33/13)</p> <p>Pravilnik o zaštiti od požara (Pravilnik HŽI-681, Sl.vj. 7/13)</p> <p>Godišnji Plan i program posebnih mjera zaštite od požara za HŽ Infrastrukturu d.o.o. - objavljuje se u službenom glasilu svake godine (predvidivo u mjesecu svibnju)</p>

SRPANJ / KOLOVOZ	- po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o.
RUJAN / LISTOPAD	<p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava III. Signali na vlaku, manevarskoj lokomotivi i pružnom vozilu</i> <i>Glava IV. Signali kolodvorskog osoblja, osoblja vlaka i osoblja pruge</i> <i>Prilog 2. Popis signalnih sredstava</i></p> <p>Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15) <i>Glava II. Signali na vlaku, manevarskoj lokomotivi i pružnom vozilu</i> <i>Glava IV. Opskrbljenost signalnim sredstvima</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava IV. Odredbe o manevriranju</i> <i>Glava V. Pravila o kočenju</i> <i>Glava VI. Priprema vlaka</i> <i>Glava VII. Brzine vlakova</i> <i>Glava VIII. Organizacija prometa</i> <i>Glava IX. Reguliranje prometa vlakova</i></p> <p>Uputa o prometnim evidencijama (Uputa HŽI-28, Sl.vj. 10/14) <i>Glava I. Temeljne odredbe o evidencijama</i> <i>Glava II. Evidencije za reguliranje prometa</i> <i>Glava III. Evidencije za nadzorne radnike</i> <i>Glava IV. Evidencije propisa i zapovijedi</i> <i>Glava V. Operativne evidencije</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Glava V. Manevriranje</i> <i>Glava VI. Pravila o kočenju</i> <i>Glava VII. Obavijesti o prometu vlakova</i> <i>Glava XI. Prekid prometne službe</i> <i>Prilog 5. Naputak o obveznom postupanju kod izvođenja radova u području slobodnog profila pruge na pruži otvorenoj za redovan željeznički promet za vrijeme redovitog prometa vlakova</i></p> <p>Uputa za osiguranje prometa tijekom zime (Uputa HŽI-333, Sl.vj. 11/14) Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime</p> <p>Pravilnik o zaštiti na radu za HŽ Infrastrukturu d.o.o. (Pravilnik HŽI-648, Sl.vj. 4/16)</p> <p>Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama (Uputa 227, Sl.gl.ZJŽ 8/78; Sl.vj. 20/91) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava 25kV, 50Hz (Priručnik 227a, Sl.gl.ZJŽ 5/79) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži istosmjernog sustava 3kV (Priručnik 227b, Sl.gl.ZJŽ 10/78) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na pružnoj dionici Šapjane - DG</p> <p>Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja kontrole primjene sustava upravljanja sigurnošću (Pravilnik HŽI-659, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o postupanju u slučaju izvanrednog događaja (Pravilnik HŽI-631, Sl.vj. 15/13, 15/14 i 4/16)</p> <p>Plan hitnih mjera u slučaju poremećaja u željezničkom prometu (Sl.vj. 16/13)</p>

STUDENI / PROSINAC	<p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15)</p> <p><i>Glava V. Signalne oznake</i></p> <p><i>Glava VII. Signali i signalne oznake koji se više ne smiju ugrađivati</i></p> <p><i>Glava VIII. Prijelazne i završne odredbe</i></p> <p><i>Prilog 1. Kalendar osvjetljavanja signala, unutrašnjosti vlakova za prijevoz putnika i kolodvorskog prostora</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16)</p> <p><i>Glava X. Primitak i otprema vlaka</i></p> <p><i>Glava XI. Dužnosti osoblja vlaka</i></p> <p><i>Glava XII. Dužnosti izvršnih radnika za osiguranje prometa na ŽCP-ima</i></p> <p><i>Glava XIII. Posebne odredbe za dvokolosiječne pruge</i></p> <p><i>Glava XIV. Posebne vrste prometa</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16)</p> <p><i>Glava VIII. Obavješćavanje osoblja vlaka o prometu vlakova i sigurnosnim mjerama</i></p> <p><i>Glava IX. Reguliranje prometa vlakova</i></p> <p><i>Glava X. Osiguranje voznog puta na području kolodvora</i></p> <p><i>Glava XI. Prekid prometne službe</i></p> <p><i>Glava XII. Dužnosti osoblja pruge i čuvara ophodara</i></p> <p><i>Glava XIV. Posebne vrste prometa</i></p> <p><i>Prilog 2. Naputak o čišćenju skretnica</i></p> <p><i>Prilog 4. Naputak o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila</i></p> <p>Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (RH-602, NN 156/08)</p> <p>Uputa o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka (Uputa HŽI-612, Sl.vj. 8/14)</p> <p>Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)</p> <p><i>Članak 11. Preventivne mjere sigurnosti i postupak u slučaju nezgode ili nesreće</i></p> <p><i>Glava V. Posebne odredbe o prijevozu opasnih tvari u željezničkom prometu</i></p> <p>Konvencija o međunarodnom željezničkom prijevozu (COTIF) - Dodatak C: Pravilnik o međunarodnom prijevozu opasnih tvari željeznicom RID (NN 8/13, dodatak Međunarodni ugovori)</p> <p><i>Poglavlje 1.4. Obveze sudionika u svezi sigurnosti (točka 1.4.3.6.)</i></p> <p><i>Poglavlje 1.10. Sigurnosne odredbe (točke 1.10.3.-1.10.6.)</i></p> <p><i>Poglavlje 1.11. Interni planovi za slučaj nužde na ranžirnim kolodvorima</i></p> <p><i>Poglavlje 7.5. Odredbe o utovaru, istovaru i manipulaciji (obuhvatiti odredbe vezane uz rad izvršnih radnika upravitelja infrastrukture)</i></p> <p>Pravilnik o izradi i objavljivanju voznoga reda u željezničkom prometu (Pravilnik RH-3, NN 128/09 i 56/12)</p> <p>Uputa o tehničkim normativima i podacima za izradu i provedbu voznoga reda (Uputa HŽI-52, Sl.vj. 5/06, 7/06, 11/09, 25/11, 5/12, 11/12, 19/12, 32/12, 7/13, 10/13, 14/13, 16/13, 4/14, 11/14, 1/15, 2/15 i 6/16)</p> <p>Upoznavanje s materijalima novoga voznog reda</p> <p>Pozitivne obavijesti trajne vrijednosti (dostupne na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - samo sadržaji iz djelokruga rada izvršnih radnika koji se poučavaju</p> <p>Analiza rada tijekom godine</p>
-----------------------	---

IV.2. Okvirni planovi i programi redovitog poučavanja - građevinska djelatnost

 HŽ INFRASTRUKTURA	OKVIRNI PLAN I PROGRAM	Godina 2017.
---	-------------------------------	--------------

Sadržaj izobrazbe	Redovito poučavanje izvršnih radnika
Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa
Organizacijska jedinica	Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture - Građevinski sektori
Radno mjesto	Voditelj nadzorne grupe; Pomoćnik voditelja nadzorne grupe
Godišnji fond sati redovitog poučavanja	18 (osamnaest) sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Period	Nastavni sadržaji
SIJEČANJ / VELJAČA / OŽUJAK	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15)</p> <p><i>Glava I. Opće odredbe</i></p> <p><i>Glava VIII. Strukturni podsustavi</i></p> <p><i>Glava X. Željeznička infrastruktura</i></p> <p><i>Glava XIII. Željezničke pruge i druge prometnice</i></p> <p><i>Glava XIV. Izvršni radnici</i></p> <p><i>Glava XV. Strojovođe</i></p> <p><i>Prilog 1. Podsustavi</i></p> <p><i>Prilog 2. Osnovni zahtjevi</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16)</p> <p><i>Glava III. Skretnice, SS uređaji i sporazumijevanje u prometu</i></p> <p>Pravilnik o održavanju gornjeg ustroja pruga (Pravilnik 314, Sl.gl.ZJŽ 3/71, 5/71, 2/75, 5/76, 8/89 2/90 i 8-9/91; Sl.vj. 20/91, 5/04 i 8/04)</p> <p><i>Glava I. Opći dio</i></p> <p><i>Glava II. Elementi gornjeg ustroja i konstrukcija kolosijeka</i></p> <p>Uputstvo o ugrađivanju i održavanju tračnica i skretnica u dugačkim trakovima (Uputa 330, Sl.gl.ZJŽ 2/69; Sl.vj. 20/91)</p> <p><i>Glava III. Održavanje kolosijeka sa zavarenim tračnicama i skretnicama</i></p> <p><i>Glava IV. Nadzor i evidencije</i></p> <p>Uputstvo za zavarivanje željezničkih tračnica alumino-termitskim postupkom s plosnatim pojačanjem (Uputa 336, Sl.gl.ZJŽ 10/86, Sl.vj. 20/91 i 7/05)</p> <p>Uputa o postupanju s rabljenim kamenim agregatima pridobivenima radovima na pružnom gornjem ustroju željezničkih pruga (Uputa 331, Sl.vj. 2/15)</p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16)</p> <p><i>Glava II. Organizacija rada u službenim mjestima</i></p> <p><i>Prilog 5. Naputak o obveznom postupanju kod izvođenja radova u području slobodnog profila pruge na pruži otvorenoj za redovan željeznički promet za vrijeme redovitog prometa vlakova</i></p> <p><i>Prilog 6. Naputak o obveznom sadržaju posebnih uvjeta i mjera za sigurnost željezničkog sustava na pokusnim pružnim dionicama</i></p> <p>Uputa o postupku radnika izvršnih službi sa signalno-sigurnosnim i telekomunikacijskim uređajima (Uputa HŽI-432, Sl.vj. 2/16 i 6/16)</p>

	<p>Pravilnik o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Pravilnik 655, Sl.gl. 8/79 i Sl.vj. 20/91)</p> <p>Uputa za primjenu Pravilnika o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Uputa HŽI-655-1, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o ovlaštenju strojovođa (Pravilnik RH-205, NN 96/13, 74/15 i 75/16)</p> <p>Pravilnik o zaštiti na radu za HŽ Infrastrukturu d.o.o. (Pravilnik HŽI-648, Sl.vj. 4/16)</p> <p>Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama (Uputa 227, Sl.gl.ZJŽ 8/78; Sl.vj. 20/91) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p><i>Glava III. Izvori opasnosti</i></p> <p><i>Glava IV. Zabrane i dopuštenja</i></p> <p><i>Glava VII. Odredbe za radove na održavanju pruga i pružnih postrojenja</i></p> <p>Pravilnik o radnoj odjeći, obući i osobnim zaštitnim sredstvima za radnike HŽ Infrastrukture d.o.o. (Pravilnik HŽI-654, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o korištenju službenih cestovnih vozila u društvu HŽ Infrastrukture d.o.o. (Pravilnik HŽI-571, Sl.vj. 6/10)</p>
TRAVANJ / SVIBANJ / LIPANJ	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15)</p> <p><i>Glava XII. Odvijanje i upravljanje željezničkim prometom</i></p> <p><i>Glava XVI. Istraživanje nesreća i incidenata</i></p> <p><i>Glava XVII. Unutarnji red i zaštita željezničke infrastrukture i vozila</i></p> <p>Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja kontrole primjene sustava upravljanja sigurnošću (Pravilnik HŽI-659, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o postupanju u slučaju izvanrednog događaja (Pravilnik HŽI-631, Sl.vj. 15/13, 15/14 i 4/16)</p> <p>Plan hitnih mjera u slučaju poremećaja u željezničkom prometu (Sl.vj. 16/13)</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu u željezničkom prometu (Pravilnik RH-652, NN 124/10)</p> <p>Pravilnik o zaštiti od požara (Pravilnik HŽI-681, Sl.vj. 7/13)</p> <p>Godišnji Plan i program posebnih mjera zaštite od požara za HŽ Infrastrukturu d.o.o. - objavljuje se u službenom glasilu svake godine (predvidivo u mjesecu svibnju)</p> <p>Pravilnik za kemijsko uništavanje korova i grmlja (Pravilnik HŽI-309, Sl.gl.ZJŽ 8/90; Sl.vj. 20/91)</p> <p>Pravilnik o održavanju gornjeg ustroja pruga (Pravilnik 314, Sl.gl.ZJŽ 3/71, 5/71, 2/75, 5/76, 8/89 2/90 i 8-9/91; Sl.vj. 20/91, 5/04 i 8/04)</p> <p><i>Glava III. Uređenje kolosijeka u pravcu i krivini</i></p> <p><i>Glava IV. Skretnice i križišta</i></p> <p>Uputa za provjeru geometrijskoga uporabnog stanja kolosijeka tračničkim mjernim vozilom tehničko-mjernih karakteristika EM-120 (Uputa 339a, Sl.vj. 4/05)</p> <p>Uputa za provjeru geometrijskoga uporabnog stanja kolosijeka ručnim tračničkim mjernim kolicima tehničko-mjernih karakteristika TRACKSCAN na prugama kojima upravlja HŽ Infrastruktura (Uputa 339 b, Sl.vj. 12/12)</p> <p>Uputa za provjeru geometrijskoga uporabnog stanja kolosijeka vizualnim pregledom i ručnim mjerilima (Uputa 339 c, Sl.vj. 4/05)</p> <p>Uputa za provjeru ispravnosti prijevodničkih sklopova skretnica na mreži Hrvatskih željeznica (Uputa 340, Sl.vj. 4/05)</p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15)</p> <p><i>Glava I. Temeljne odredbe</i></p> <p><i>Glava II. Stalni signali</i></p> <p><i>Glava IV. Signali kolodvorskog osoblja, osoblja vlaka i osoblja pruge</i></p>

	<p>Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava II. Signali na vlaku, manevarskoj lokomotivi i pružnom vozilu</i> <i>Glava IV. Opskrbljenost signalnim sredstvima</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava XIII. Posebne odredbe za dvokolosiječne pruge</i> <i>Glava XIV. Posebne vrste prometa</i></p> <p>Pravilnik o općim uvjetima za građenje u zaštitnom pružnom pojasu (Pravilnik RH-317, NN 93/10) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava II. Građenje građevina za potrebe vanjskih korisnika u zaštitnom pružnom pojasu željezničke pruge</i> <i>Glava III. Građenje građevina za potrebe željezničkoga sustava u infrastrukturnom i zaštitnom pružnom pojasu željezničke pruge</i> <i>Glava IV. Građenje vodova za potrebe vanjskih korisnika u infrastrukturnom i zaštitnom pružnom pojasu željezničke pruge</i></p> <p>Pozitivne obavijesti trajne vrijednosti (dostupne na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - samo sadržaji iz djelokruga rada izvršnih radnika koji se poučavaju</p>
SRPANJ / KOLOVOZ	- po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o.
RUJAN / LISTOPAD / STUDENI / PROSINAC	<p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava V. Signalne oznake</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Glava XII. Dužnosti osoblja pruge i čuvara ophodara</i> <i>Prilog 2. Naputak o čišćenju skretnica</i></p> <p>Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (RH-602, NN 156/08)</p> <p>Uputa o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka (Uputa HŽI-612, Sl.vj. 8/14)</p> <p>Pravilnik o tehničkim uvjetima za sigurnost željezničkog prometa kojima moraju udovoljavati industrijski i drugi željeznički kolosijeci koji nisu javno dobro u općoj uporabi (Pravilnik RH-603, NN 99/11)</p> <p>Pravilnik o održavanju gornjeg ustroja pruga (Pravilnik 314, Sl.gl.ZJŽ 3/71, 5/71, 2/75, 5/76, 8/89 2/90 i 8-9/91; Sl.vj. 20/91, 5/04 i 8/04) <i>Glava VI. Tehnički uvjeti za vožnju vlakova s nagibnom tehnikom</i></p> <p>Pravilnik o održavanju donjeg ustroja pruga (Pravilnik 315, Sl.gl.ZJŽ 3/71 i 7/75; Sl.vj. 20/91) <i>Glava II. Održavanje zemljanog trupa</i> <i>Glava III. Održavanje mostova i propusta</i> <i>Glava VI. Održavanje objekata za zaštitu pruge od površinskih voda i atmosferskog utjecaja</i> <i>Glava IV. Održavanje tunela</i> <i>Glava V. Održavanje staničnih postrojenja</i></p> <p>Pravilnik o općim uvjetima za građenje u zaštitnom pružnom pojasu (Pravilnik RH-317, NN 93/10) <i>Glava V. Građenje vodova za potrebe željezničkog sustava u infrastrukturnom pojasu željezničke pruge</i> <i>Glava VI. Izdavanje suglasnosti, projekti i tehnička dokumentacija o građenju građevina i postavljanju vodova u infrastrukturnom i zaštitnom pružnom pojasu željezničke pruge</i></p>

<p>Uputa za primjenu, ugradnju, ispitivanje i održavanje pružnih autostop uređaja (Uputa HŽI-427, Sl.vj. 2/16)</p> <p><i>Glava I. Opće odredbe</i></p> <p><i>Glava VI. Osiguravanje laganih vožnji</i></p> <p>Uputa za osiguranje prometa tijekom zime (Uputa HŽI-333, Sl.vj. 11/14)</p> <p>Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime</p> <p>Uputa za upotrebu mjerača brzine i pokazivača smjera vjetra (Uputa HŽI-451, Sl.vj. 5/13) - odnosi se na pružne dionice Moravice - Rijeka (kolodvori Plase i Škrljevo) i Gračac - Knin (kolodvori Zrmanja i Plavno)</p> <p>Uputa o tehničkim normativima i podacima za izradu i provedbu voznoga reda (Uputa HŽI-52, Sl.vj. 5/06, 7/06, 11/09, 25/11, 5/12, 11/12, 19/12, 32/12, 7/13, 10/13, 14/13, 16/13, 4/14, 11/14, 1/15, 2/15 i 6/16)</p> <p>Upoznavanje s materijalima novoga voznog reda</p> <p>Analiza rada tijekom godine</p>
--

 HŽ INFRASTRUKTURA	OKVIRNI PLAN I PROGRAM	Godina 2017.
---	-------------------------------	--------------

Sadržaj izobrazbe	Redovito poučavanje izvršnih radnika
Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa
Organizacijska jedinica	Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture - Građevinski sektor
Radno mjesto	Čuvar pruge - ophodar
Godišnji fond sati redovitog poučavanja	18 (osamnaest) sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Period	Nastavni sadržaji
SIJEČANJ / VELJAČA / OŽUJAK	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15)</p> <p><i>Glava I. Opće odredbe</i></p> <p><i>Glava VIII. Strukturni podsustavi</i></p> <p><i>Glava X. Željeznička infrastruktura</i></p> <p><i>Glava XIII. Željezničke pruge i druge prometnice</i></p> <p><i>Glava XIV. Izvršni radnici</i></p> <p><i>Prilog 1. Podsustavi</i></p> <p><i>Prilog 2. Osnovni zahtjevi</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16)</p> <p><i>Glava III. Skretnice, SS uređaji i sporazumijevanje u prometu</i></p> <p><i>Glava XIV. Posebne vrste prometa</i></p> <p>Pravilnik o održavanju gornjeg ustroja pruga (Pravilnik 314, Sl.gl.ZJŽ 3/71, 5/71, 2/75, 5/76, 8/89 2/90 i 8-9/91; Sl.vj. 20/91, 5/04 i 8/04)</p> <p><i>Glava I. Opći dio</i></p> <p><i>Glava II. Elementi gornjeg ustroja i konstrukcija kolosijeka</i></p> <p><i>Glava III. Uređenje kolosijeka u pravcu i krivini</i></p> <p><i>Glava IV. Skretnice i križišta</i></p> <p>Pravilnik o zaštiti na radu za HŽ Infrastrukturu d.o.o. (Pravilnik HŽI-648, Sl.vj. 4/16)</p>

	<p>Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama (Uputa 227, Sl.gl.ZJŽ 8/78; Sl.vj. 20/91) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama <i>Glava III. Izvori opasnosti</i> <i>Glava IV. Zabrane i dopuštenja</i> <i>Glava VII. Odredbe za radove na održavanju pruga i pružnih postrojenja</i></p> <p>Uputa o postupku radnika izvršnih službi sa signalno-sigurnosnim i telekomunikacijskim uređajima (Uputa HŽI-432, Sl.vj. 2/16 i 6/16)</p> <p>Upute za obavljanje poslova na prugama elektrificiranim jednofaznim sustavom 25kV, 50Hz (Upute 228, Sl.gl.ZJŽ 4/90) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama <i>Glava IX. Obavljanje poslova na pruži i pružnim postrojenjima</i></p> <p>Pravilnik o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Pravilnik 655, Sl.gl. 8/79 i Sl.vj. 20/91)</p> <p>Uputa za primjenu Pravilnika o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Uputa HŽI-655-1, Sl.vj. 2/16)</p>
TRAVANJ / SVIBANJ / LIPANJ	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15) <i>Glava XVII. Unutarnji red i zaštita željezničke infrastrukture i vozila</i></p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava I. Temeljne odredbe</i> <i>Glava II. Stalni signali</i> <i>Glava IV. Signali kolodvorskog osoblja, osoblja vlaka i osoblja pruge</i></p> <p>Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj.8/15) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava II. Signali na vlaku, manevarskoj lokomotivi i pružnom vozilu</i> <i>Glava IV. Opskrbljenost signalnim sredstvima</i></p> <p>Pravilnik o održavanju donjeg ustroja pruga (Pravilnik 315, Sl.gl.ZJŽ 3/71 i 7/75; Sl.vj. 20/91) <i>Glava II. Održavanje zemljanog trupa</i> <i>Glava III. Održavanje mostova i propusta</i></p> <p>Pravilnik o zaštiti od požara (Pravilnik HŽI-681, Sl.vj. 7/13)</p> <p>Godišnji Plan i program posebnih mjera zaštite od požara za HŽ Infrastrukturu d.o.o. - objavljuje se u službenom glasilu svake godine (predvidivo u mjesecu svibnju)</p> <p>Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja kontrole primjene sustava upravljanja sigurnošću (Pravilnik HŽI-659, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o postupanju u slučaju izvanrednog događaja (Pravilnik HŽI-631, Sl.vj. 15/13, 15/14 i 4/16)</p> <p>Plan hitnih mjera u slučaju poremećaja u željezničkom prometu (Sl.vj. 16/13)</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu u željezničkom prometu (Pravilnik RH-652, NN 124/10)</p>
SRPANJ / KOLOVOZ	- po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o.
RUJAN / LISTOPAD / STUDENI / PROSINAC	<p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava V. Signalne oznake</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16)</p>

	<p><i>Glava XII. Dužnosti osoblja pruge i čuvara ophodara</i> <i>Prilog 5. Naputak o obveznom postupanju kod izvođenja radova u području slobodnog profila pruge na pruži otvorenoj za redovan željeznički promet za vrijeme redovitog prometa vlakova</i></p> <p>Pravilnik o održavanju donjeg ustroja pruga (Pravilnik 315, Sl.gl.ZJŽ 3/71 i 7/75; Sl.vj. 20/91) <i>Glava IV. Održavanje tunela</i> <i>Glava V. Održavanje staničnih postrojenja</i> <i>Glava VI. Održavanje objekata za zaštitu pruge od površinskih voda i atmosferskog utjecaja</i></p> <p>Uputstvo o vrstama i upotrebi telekomunikacijskih uređaja i veza (Uputa 470, Sl.vj. 20/91)</p> <p>Pravilnik o radnoj odjeći, obući i osobnim zaštitnim sredstvima za radnike HŽ Infrastrukture d.o.o. (Pravilnik HŽI-654, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Uputa za osiguranje prometa tijekom zime (Uputa HŽI-333, Sl.vj. 11/14) <i>Glava III. Mjere osiguranja pruga i građevinskih objekata</i></p> <p>Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime</p> <p>Pozitivne obavijesti trajne vrijednosti (dostupne na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - samo sadržaji iz djelokruga rada izvršnih radnika koji se poučavaju</p> <p>Upoznavanje s materijalima novoga voznog reda</p> <p>Analiza rada tijekom godine</p>
--	--

IV.3. Okvirni planovi i programi redovitog poučavanja - elektrotehnička djelatnost

 HŽ INFRASTRUKTURA	OKVIRNI PLAN I PROGRAM	Godina 2017.
Sadržaj izobrazbe	Redovito poučavanje izvršnih radnika	
Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa	
Organizacijska jedinica	Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture - Sektori SS i TK	
Radno mjesto	Voditelj dionice SS i TK; Voditelj dionice SS; Voditelj dionice TK; Voditelj dionice servisa SS i TK; Voditelj dionice DEC; Zamjenik voditelja dionice SS i TK; Zamjenik voditelja dionice servisa SS i TK; Pomoćnik voditelja dionice DEC; Inženjer za mjerenja SS; Inženjer za mjerenja TK; Brigadir SS; Brigadir TK; Brigadir DEC; Tehničar specijalist SS; Tehničar specijalist TK; Tehničar specijalist DEC; Tehničar specijalist strojarstva DEC; Tehničar SS; Tehničar SS - informatičar; Tehničar TK	
Godišnji fond sati redovitog poučavanja	18 (osamnaest) sati	
PROGRAMSKI SADRŽAJI		
Period	Nastavni sadržaji	

SIJEČANJ / VELJAČA / OŽUJAK	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava XIV. Izvršni radnici</i></p> <p>Pravilnik o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Pravilnik 655, Sl.gl. 8/79 i Sl.vj. 20/91)</p> <p>Uputa za primjenu Pravilnika o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Uputa HŽI-655-1, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava I. Temeljne odredbe</i> <i>Glava II. Stalni signali</i> <i>Glava VI. Zvonovni signalni znakovi</i></p> <p>Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava III. Zvonovni signalni znakovi</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava I. Temeljne odredbe</i> <i>Glava XV. Reguliranje prometa vlakova za vrijeme neispravnosti na SS uređajima i sredstvima za sporazumijevanje</i></p> <p>Pravilnik o tehničkim uvjetima za prometno-upravljački i signalno-sigurnosni željeznički infrastrukturni podsustav (Pravilnik RH-405, NN 97/15) - sadržaji koji se odnose samo na SS-uređaje obvezni su za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja, a sadržaji koji se odnose samo na komunikacijske uređaje obvezni su za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja komunikacijskih sustava i TK-uređaja</p> <p>Pravilnik o opsegu i vrstama informacijsko komunikacijskih veza i uređaja (Pravilnik HŽI-403, Sl.vj. 9/14)</p> <p>Pravilnik o održavanju signalno-sigurnosnih postrojenja (Pravilnik HŽI-400, Sl.vj. 4/16) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja ako su te vrste uređaja ugrađene na području pojedine dionice održavanja <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava II. Organizacija održavanja</i> <i>Glava VII. Održavanje uređaja za prijenos podataka i djelovanja na vlak</i> <i>Glava XVI. Prijelazne odredbe</i> <i>Glava XVII. Završne odredbe</i></p> <p>Prihvaćene norme, interne tehničke specifikacije i tehnička dokumentacija (upute / priručnici / sheme / ispitno-mjerne liste) - vezano uz sadržaje iz Pravilnika HŽI-400 određene u ovom periodu poučavanja, a ovisno o vrstama i tipovima uređaja ugrađenim na pojedinim područjima dionica održavanja (<u>u izvedbenom programu poučavanja obvezno je navesti konkretne programske sadržaje</u>) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja</p> <p>Uputa za primjenu, ugradnju, ispitivanje i održavanje pružnih autostop uređaja (Uputa HŽI-427, Sl.vj. 2/16) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja na prugama opremljenim AS-uređajima</p> <p>Uputstvo o vrstama i upotrebi telekomunikacijskih uređaja i veza (Uputa 470, Sl.vj. 20/91) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja komunikacijskih sustava i TK-uređaja</p> <p>Prihvaćene norme, interne tehničke specifikacije i tehnička dokumentacija (upute / priručnici / sheme / ispitno-mjerne liste) - vezano uz sadržaje iz Upute 470, a ovisno o</p>
-----------------------------------	---

	<p>vrstama i tipovima sustava i uređaja ugrađenim na pojedinim područjima dionica održavanja (u izvedbenom programu poučavanja obvezno je navesti konkretne programske sadržaje) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja komunikacijskih sustava i TK-uređaja</p> <p>Uputa o postupku radnika izvršnih službi sa signalno-sigurnosnim i telekomunikacijskim uređajima (Uputa HŽI-432, Sl.vj. 2/16 i 6/16)</p>
TRAVANJ / SVIBANJ / LIPANJ	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15)</p> <p><i>Glava III. Infrastrukturni podsustavi</i></p> <p><i>Glava X. Željeznička infrastruktura</i></p> <p><i>Glava XIII. Željezničke pruge i druge prometnice</i></p> <p><i>Prilog 1. Podsustavi</i></p> <p><i>Prilog 2. Osnovni zahtjevi</i></p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15)</p> <p><i>Glava V. Signalne oznake</i></p> <p><i>Glava VII. Signali i signalne oznake koji se više ne smiju ugrađivati</i></p> <p>Uputa o reguliranju prometa na željezničkim prugama opremljenim uređajima telekomande (Uputa HŽI-46, Sl.vj. 13/11 i 14/14) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na prugama opremljenim telekomandom</p> <p><i>Glava I. Opće odredbe</i></p> <p><i>Glava II. Reguliranje prometa vlakova</i></p> <p>Pravilnik o zaštiti na radu za HŽ Infrastrukturu d.o.o. (Pravilnik HŽI-648, Sl.vj. 4/16)</p> <p>Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama (Uputa 227, Sl.gl.ZJŽ 8/78; Sl.vj. 20/91) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava 25kV, 50Hz (Priručnik 227a, Sl.gl.ZJŽ 5/79) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama sustava 25kV, 50Hz</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži istosmjernog sustava 3kV (Priručnik 227b, Sl.gl.ZJŽ 10/78) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na pruzi Rijeka - Šapjane - DG</p> <p>Pravilnik o zaštiti od požara (Pravilnik HŽI-681, Sl.vj. 7/13)</p> <p>Godišnji Plan i program posebnih mjera zaštite od požara za HŽ Infrastrukturu d.o.o. - objavljuje se u službenom glasilu svake godine (predvidivo u mjesecu svibnju)</p> <p>Pravilnik o održavanju signalno-sigurnosnih postrojenja (Pravilnik HŽI-400, Sl.vj. 4/16) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja ako su te vrste uređaja ugrađene na području pojedine dionice održavanja</p> <p><i>Glava III. Održavanje uređaja za osiguranje službenih mjesta (kolodvorski uređaji)</i></p> <p><i>Glava IV. Održavanje uređaja za osiguranje prometa u međukolodvorskom razmaku (pružni uređaji)</i></p> <p><i>Glava VI. Održavanje uređaja za središnje upravljanje prometom (uređaji daljinskog upravljanja)</i></p> <p><i>Glava VIII. Održavanje uređaja za automatizaciju ranžirnih kolodvora</i></p> <p><i>Glava IX. Održavanje napojnih uređaja, uređaja neprekidnog napajanja i elektroagregatskih postrojenja</i></p> <p><i>Glava X. Održavanje signala</i></p> <p><i>Glava XI. Održavanje uređaja za osiguranje skretnica</i></p> <p><i>Glava XII. Održavanje uređaja za kontrolu slobodnosti</i></p> <p><i>Glava XV. Održavanje ostalih vanjskih i unutrašnjih elemenata SS uređaja</i></p>

	<p>Prihvaćene norme, interne tehničke specifikacije i tehnička dokumentacija (upute / priručnici / sheme / ispitno-mjerne liste) - vezano uz sadržaje iz Pravilnika HŽI-400 određene u ovom periodu poučavanja, a ovisno o vrstama i tipovima uređaja ugrađenim na pojedinim područjima dionica održavanja (<u>u izvedbenom programu poučavanja obvezno je navesti konkretne programske sadržaje</u>) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja</p> <p>Opći tehnički propisi za relejne stanične signalno-sigurnosne uređaje (Sl.gl. 3/58, 12/65, 5/67, 8/72 i 1/75; Sl.vj. 20/91 i 2/02) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja u službenim mjestima osiguranim relejnim SS-uređajima</p> <p>Uputa za osvijetljavanje likovnih glavnih signala i predsignala (Uputa HŽI-435, Sl.vj. 4/16) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja na prugama opremljenim likovnim signalima i predsignalima</p> <p>Naputak za uporabu i postavljanje skretničke ambulatne brave (HŽI-433, Sl.vj. 8/98 i 1/14) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja</p> <p>Pravilnik o informacijsko-komunikacijskoj mreži (Pravilnik HŽI-401, Sl.vj. 9/14) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja komunikacijskih sustava i TK-uređaja</p> <p>Uputa o održavanju zračnih TK linija i vodova (Uputa 429, Sl.vj. 4/02 i 7/02) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja komunikacijskih sustava i TK-uređaja</p> <p>Uputa o održavanju podzemnih i TK kabela (Uputa 430, Sl.vj. 7/03, 1/04) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja komunikacijskih sustava i TK-uređaja</p> <p>Prihvaćene norme, interne tehničke specifikacije i tehnička dokumentacija (upute / priručnici / sheme / ispitno-mjerne liste) - vezano uz sadržaje iz Upute 429 i Upute 430, a ovisno o linijama/vodovima/kabelima ugrađenim na pojedinim područjima dionica održavanja (<u>u izvedbenom programu poučavanja obvezno je navesti konkretne programske sadržaje</u>) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja komunikacijskih sustava i TK-uređaja</p> <p>Uputa za rad registrofona MDD 500 i odredaba za obavljanje telegrafsko-telefonskog prometa, (Uputa HŽI-476, Sl.vj. 4/01 i 8/02) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja registrofona tip MDD 500</p> <p>Uputa za rad registrofonom VC-MDx i obavljanje telegrafsko-telefonskog prometa (Uputa HŽI-475, Sl.vj. 10/08) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja registrofona tip VC-MDx</p>
SRPANJ / KOLOVOZ	- po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o.
RUJAN / LISTOPAD / STUDENI / PROSINAC	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15) <i>Glava XIII. Željezničke pruge i druge prometnice</i> <i>Glava XVI. Istraživanje nesreća i incidenata</i></p> <p>Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja kontrole primjene sustava upravljanja sigurnošću (Pravilnik HŽI-659, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o postupanju u slučaju izvanrednog događaja (Pravilnik HŽI-631, Sl.vj. 15/13, 15/14 i 4/16)</p> <p>Plan hitnih mjera u slučaju poremećaja u željezničkom prometu (Sl.vj. 16/13)</p> <p>Uputa za umjeravanje instrumenata i brojila u poslovima Održavanja (Uputa HŽI-450, Sl.vj. 6/13)</p> <p>Tehnički uvjeti za isporuku i ugradnju SS i TK opreme na magistralnim prugama</p>

	<p>(Tehnički uvjeti 413 Sl.gl.ZJŽ 13/66, 5/69, 8/71 i 5/74; Sl.vj. 20/91 i 2/02) - za izvršne radnike koji održavaju samo SS-uređaje obvezni sadržaji su oni koji se odnose na SS-opremu, a za izvršne radnike koji održavaju samo komunikacijske sustave obvezni sadržaji su oni koji se odnose na TK-opremu</p> <p>Pravilnik o načinu osiguranja prometa na željezničko-cestovnim prijelazima i pješačkim prijelazima preko pruge (Pravilnik RH-301, NN 111/15) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja</p> <p>Tehnički uvjeti za osiguranje prometa na cestovnim prijelazima u razini (Tehnički uvjeti 412, Sl.gl.ZJŽ 5/74; Sl.vj. 20/91, 5/99 i 2/02) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja</p> <p>Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (NN 33/05, 64/05, 155/05 i 14/11) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Glava III. Prometna svjetla</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Glava V. Prometna oprema cesta</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Glava VIII. Prijelazne i završne odredbe</i></p> <p>Pravilnik o održavanju signalno-sigurnosnih postrojenja (Pravilnik HŽI-400, Sl.vj. 4/16) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja ako su te vrste uređaja ugrađene na području pojedine dionice održavanja</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Glava V. Održavanje uređaja za osiguranje željezničko-cestovnih prijelaza i pješačkih prijelaza</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Glava XIII. Održavanje uređaja za grijanje skretnica</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Glava XIV. Održavanje signalnih i napojnih kabela i kabelaške opreme</i></p> <p>Prihvaćene norme, interne tehničke specifikacije i tehnička dokumentacija (upute / priručnici / sheme / ispitno-mjerne liste) - vezano uz sadržaje iz Pravilnika HŽI-400 određene u ovom periodu poučavanja, a ovisno o vrstama i tipovima uređaja ugrađenim na pojedinim područjima dionica održavanja (<u>u izvedbenom programu poučavanja obvezno je navesti konkretne programske sadržaje</u>) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja SS-uređaja</p> <p>Pravilnik o tehničkim uvjetima kojima moraju udovoljavati uređaji radiodispečerskog sustava u željezničkom prometu (Pravilnik 422, Sl.vj. 7/05) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja komunikacijskih sustava i TK-uređaja</p> <p>Uputa za rukovanje radiodispečerskom centralom Kapsch (Uputa 471, Sl.vj. 7/02) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja komunikacijskih sustava i TK-uređaja</p> <p>Uputa za upotrebu mjerača brzine i pokazivača smjera vjetra (Uputa HŽI-451, Sl.vj. 5/13) - odnosi se na pružne dionice Moravice - Rijeka (kolodvori Plase i Škrljevo) i Gračac - Knin (kolodvori Zrmanja i Plavno) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja komunikacijskih sustava i TK-uređaja</p> <p>Uputa za osiguranje prometa tijekom zime (Uputa HŽI-333, Sl.vj. 11/14)</p> <p>Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime</p> <p>Pozitivne obavijesti trajne vrijednosti (dostupne na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - samo sadržaji iz djelokruga rada izvršnih radnika koji se poučavaju</p> <p>Upoznavanje s materijalima novoga voznog reda</p> <p>Analiza rada tijekom godine</p>
--	--

 HŽ INFRASTRUKTURA	OKVIRNI PLAN I PROGRAM	Godina 2017.
---	-------------------------------	--------------

Sadržaj izobrazbe	Redovito poučavanje izvršnih radnika
Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa
Organizacijska jedinica	UŽIP; Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture - Sektori EEP
Radno mjesto	Vođa smjene CDU; Elektroenergetski dispečer; Voditelj dionice KM; Voditelj dionice DU i MU; Voditelj dionice EEP; Pomoćnik voditelja dionice KM; Zamjenik voditelja dionice EEP; Pomoćnik voditelja dionice DU i MU; Brigadir KM; Brigadir EVP i PS; Brigadir DU i MU; Brigadir PJS; Tehničar specijalist KM; Tehničar specijalist EVP i PS; Tehničar specijalist DU i MU; Tehničar specijalist PJS; Tehničar KM; Tehničar PJS; Tehničar EEP
Godišnji fond sati redovitog poučavanja	18 (osamnaest) sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Period	Nastavni sadržaji
SIJEČANJ / VELJAČA / OŽUJAK	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava XIV. Izvršni radnici</i> <i>Glava XV. Strojovođe</i> - samo za izvršne radnike dionica KM</p> <p>Pravilnik o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Pravilnik 655, Sl.gl. 8/79 i Sl.vj. 20/91)</p> <p>Uputa za primjenu Pravilnika o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Uputa HŽI-655-1, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Uputa o načinu i postupku ustanovljivanja prisutnosti alkohola u organizmu radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Sl.vj. 6/03, 11/13, 19/13 i 6/15)</p> <p>Pravilnik o ovlaštenju strojovođa (Pravilnik RH-205, NN 96/13, 74/15 i 75/16) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike dionica KM</p> <p>Pravilnik o postupku izdavanja potvrde za strojovođu kategorije A (Pravilnik HŽI-206, Sl.vj. 1/15 i 8/15) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike dionica KM</p> <p>Uputa za održavanje željezničkih vozila za posebne namjene (Uputa HŽI-211, Sl.vj. 2/16) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike dionica KM</p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava I. Temeljne odredbe</i> <i>Glava II. Stalni signali</i> <i>Glava VI. Zvonovni signalni znakovi</i></p> <p>Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava III. Zvonovni signalni znakovi</i></p>

	<p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava I. Temeljne odredbe</i> <i>Glava III. Skretnice, SS uređaji i sporazumijevanje u prometu</i> <i>Glava XIV. Posebne vrste prometa</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Glava XVI. Organizacija prometa u posebnim uvjetima</i> <i>Prilog 4. Naputak o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila</i></p> <p>Uputa za primjenu signala za električnu vuču (Uputa 237, Sl.gl.ZJŽ br. 8-9/87 i 8/89)</p> <p>Pravilnik o općim uvjetima za građenje u zaštitnom pružnom pojasu (Pravilnik RH-317, NN 93/10) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava IV. Građenje vodova za potrebe vanjskih korisnika u infrastrukturnom i zaštitnom pružnom pojasu željezničke pruge</i> <i>Glava V. Građenje vodova za potrebe željezničkog sustava u infrastrukturnom pojasu željezničke pruge</i></p> <p>Pozitivne obavijesti trajne vrijednosti (dostupne na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - obuhvatiti sadržaje koji se odnose na elektroenergetski infrastrukturni podsustav</p> <p>Pravilnik o korištenju službenih cestovnih vozila u društvu HŽ Infrastruktura d.o.o. (Pravilnik HŽI-571, Sl.vj. 6/10)</p>
TRAVANJ / SVIBANJ / LIPANJ	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15) <i>Glava X. Željeznička infrastruktura</i> <i>Glava XIII. Željezničke pruge i druge prometnice</i> <i>Prilog 1. Podsustavi</i> <i>Prilog 2. Osnovni zahtjevi</i></p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava V. Signalne oznake</i> <i>Glava VII. Signali i signalne oznake koji se više ne smiju ugrađivati</i></p> <p>Pravilnik o tehničkim uvjetima kojima mora udovoljavati željeznički elektroenergetski infrastrukturni podsustav (Pravilnik RH-404, NN 129/10 i 23/11) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava II. Međuovisnost željezničkih infrastrukturnih podsustava, sigurnost i interoperabilnost</i> <i>Glava III. Stabilna postrojenja za napajanje električne vuče</i> 1. <i>Stabilna postrojenja za napajanje električne vuče (SPEV)</i></p> <p>Pravilnik o tehničkim zahtjevima za elektroenergetska postrojenja nazivnih izmjeničnih napona iznad 1kV (NN 105/10)</p> <p>Pravilnik o korištenju stabilnih postrojenja električne vuče (Pravilnik 212, Sl.gl.ZJŽ 2/85)</p> <p>Pravilnik o održavanju stabilnih postrojenja električne vuče (Pravilnik 213, Sl.gl.ZJŽ 9/84 i 12/88)</p> <p>Upute za obavljanje poslova na prugama elektrificiranim jednofaznim sustavom 25kV, 50Hz (Upute 228, Sl.gl.ZJŽ 4/90) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Zajedničke službene odredbe o uporabi i održavanju stabilnih postrojenja električne vuče na graničnoj pruzi Slavonski Šamac - Bosanski Šamac/Šamac (dostupne na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u održavanju SPEV-a na toj graničnoj pruzi</p>

	<p>Pravilnik o zaštiti od požara (Pravilnik HŽI-681, Sl.vj. 7/13)</p> <p>Godišnji Plan i program posebnih mjera zaštite od požara za HŽ Infrastrukturu d.o.o. - objavljuje se u službenom glasilu svake godine (predvidivo u mjesecu svibnju)</p> <p>Pravilnik o zaštiti na radu za HŽ Infrastrukturu d.o.o. (Pravilnik HŽI-648, Sl.vj. 4/16)</p> <p>Pravilnik o radnoj odjeći, obući i osobnim zaštitnim sredstvima za radnike HŽ Infrastrukture d.o.o. (Pravilnik HŽI-654, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama (Uputa 227, Sl.gl.ZJŽ 8/78; Sl.vj. 20/91) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava 25kV, 50Hz (Priručnik 227a, Sl.gl.ZJŽ 5/79) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama sustava 25kV, 50Hz</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži istosmjernog sustava 3kV (Priručnik 227b, Sl.gl.ZJŽ 10/78) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na pružnoj dionici Šapjane - DG</p> <p>Analiza pogonskih događaja na SPEV</p>
SRPANJ / KOLOVOZ	- po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o.
RUJAN / LISTOPAD / STUDENI / PROSINAC	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15)</p> <p><i>Glava XVI. Istraživanje nesreća i incidenata</i></p> <p><i>Glava XVII. Unutarnji red i zaštita željezničke infrastrukture i vozila</i></p> <p>Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja kontrole primjene sustava upravljanja sigurnošću (Pravilnik HŽI-659, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o postupanju u slučaju izvanrednog događaja (Pravilnik HŽI-631, Sl.vj. 15/13, 15/14 i 4/16)</p> <p>Plan hitnih mjera u slučaju poremećaja u željezničkom prometu (Sl.vj. 16/13)</p> <p>Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (Pravilnik RH-602, NN 156/08)</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu u željezničkom prometu (Pravilnik RH-652, NN 124/10)</p> <p>Pravilnik o tehničkim uvjetima za sigurnost željezničkog prometa kojima moraju udovoljavati željezničke pruge (Pravilnik RH-600, NN 128/08)</p> <p><i>Glava I. Opće odredbe</i></p> <p><i>Glava VI. Temeljni uvjeti za elektroenergetski infrastrukturni podsustav</i></p> <p><i>Glava IX. Temeljni uvjeti za prijevoz izvanrednih pošiljaka</i></p> <p>Pravilnik o tehničkim uvjetima kojima mora udovoljavati željeznički elektroenergetski infrastrukturni podsustav (Pravilnik RH-404, NN 129/10 i 23/11)</p> <p><i>Glava III. Stabilna postrojenja za napajanje električne vuče</i></p> <p><i>2. Druga elektroenergetska postrojenja</i></p> <p><i>3. Tehnički uvjeti za sigurnost u željezničkim tunelima</i></p> <p>Uputa o prometnim evidencijama (Uputa HŽI-28, Sl.vj. 10/14)</p> <p>Uputa za umjeravanje instrumenata i brojila u poslovima Održavanja (Uputa HŽI-450, Sl.vj. 6/13)</p> <p>Upute za mjerenje i ispitivanje kontaktne mreže (Uputa 264, Sl.gl.ZJŽ 7/89) -) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji obavljaju poslove održavanja KM</p> <p>Uputa za rukovanje rastavljačima KM za napajanje uređaja za električno grijanje skretnica u kolodvorima na dijelu pruge Moravice - Škrljevo (Sl.vj. 14/14) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji neposredno sudjeluju u održavanju SPEV na pružnoj dionici Moravice - Škrljevo</p>

	Uputa za osiguranje prometa tijekom zime (Uputa HŽI-333, Sl.vj. 11/14) Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime Upoznavanje s materijalima novoga voznog reda Analiza pogonskih događaja na SPEV
--	---

IV.4. Okvirni plan i program redovitog poučavanja - vozači pružnih vozila

 HŽ INFRASTRUKTURA	OKVIRNI PLAN I PROGRAM	Godina 2017.
---	-------------------------------	--------------

Sadržaj izobrazbe	Redovito poučavanje izvršnih radnika
Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa
Organizacijska jedinica	Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture
Radno mjesto	Rukovalac-specijalista za TMV za kontrolu i mjerenje GIP; Rukovalac-specijalista za TMV za kontrolu i mjerenje EIP; Vozač pružnog vozila
Godišnji fond sati redovitog poučavanja	36 (trideset šest) sati

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Period	Nastavni sadržaji
SIJEČANJ / VELJAČA	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava VIII. Strukturni podsustavi</i> <i>Glava IX. Vozila</i> <i>Glava XIV. Izvršni radnici</i> <i>Glava XV. Strojovođe</i> <i>Prilog 1. Podsustavi</i> <i>Prilog 2. Osnovni zahtjevi</i></p> <p>Pravilnik o ovlaštenju strojovođa (Pravilnik RH-205, NN 96/13, 74/15 i 75/16) Pravilnik o postupku izdavanja potvrde za strojovođu kategorije A (Pravilnik HŽI-206, Sl.vj. 1/15 i 8/15) Pravilnik o radnoj odjeći, obući i osobnim zaštitnim sredstvima za radnike HŽ Infrastrukture d.o.o. (Pravilnik HŽI-654, Sl.vj. 2/16) Pravilnik o radnom vremenu izvršnih radnika u željezničkom prometu (Pravilnik RH-666, NN 105/08 i 33/13) Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava I. Temeljne odredbe</i> <i>Glava II. Stalni signali</i> <i>Glava VI. Zvonovni signalni znakovi</i></p> <p>Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15) <i>Glava I. Opće odredbe</i> <i>Glava III. Zvonovni signalni znakovi</i> <i>Glava IV. Opskrbljenost signalnim sredstvima</i></p>

	<p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16)</p> <p><i>Glava I. Temeljne odredbe</i></p> <p><i>Glava III. Skretnice, SS uređaji i sporazumijevanje u prometu</i></p> <p><i>Glava IV. Odredbe o manevriranju</i></p> <p><i>Glava V. Pravila o kočenju</i></p> <p><i>Glava XVIII. Prijelazne i završne odredbe</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16)</p> <p><i>Glava V. Manevriranje</i></p> <p><i>Glava VI. Pravila o kočenju</i></p> <p><i>Prilog 6. Naputak o obveznom sadržaju posebnih uvjeta i mjera za sigurnost željezničkog sustava na pokusnim pružnim dionicama</i></p> <p>Pravilnik o željezničkim vozilima (Pravilnik RH-200, NN 121/15)</p> <p>Uputa za kontrolne preglede i redovite popravke željezničkih vozila (Uputa 241-1, Sl.vj. 2/94, 7/01, 7/04, 4/05 i 17/10)</p> <p>Uputa za održavanje željezničkih vozila (Uputa HŽI-211, Sl.vj. 2/16)</p>
OŽUJAK / TRAVANJ	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15)</p> <p><i>Glava XVI. Istraživanje nesreća i incidenata</i></p> <p><i>Glava XVII. Unutarnji red i zaštita željezničke infrastrukture i vozila</i></p> <p>Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja kontrole primjene sustava upravljanja sigurnošću (Pravilnik HŽI-659, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o postupanju u slučaju izvanrednog događaja (Pravilnik HŽI-631, Sl.vj. 15/13, 15/14 i 4/16)</p> <p>Plan hitnih mjera u slučaju poremećaja u željezničkom prometu (Sl.vj. 16/13)</p> <p>Pravilnik o unutarnjem redu u željezničkom prometu (Pravilnik RH-652, NN 124/10)</p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15)</p> <p><i>Glava III. Signali na vlaku, manevarskoj lokomotivi i pružnom vozilu</i></p> <p>Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15)</p> <p><i>Glava II. Signali na vlaku, manevarskoj lokomotivi i pružnom vozilu</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16)</p> <p><i>Glava II. Namjena, vrste i označavanje vlakova</i></p> <p><i>Glava VI. Priprema vlaka</i></p> <p><i>Glava VII. Brzine vlakova</i></p> <p><i>Glava VIII. Organizacija prometa</i></p> <p><i>Glava IX. Reguliranje prometa vlakova</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16)</p> <p><i>Prilog 3. Naputak o označavanju vlakova</i></p> <p><i>Prilog 4. Naputak o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila</i></p>
SVIBANJ / LIPANJ	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15)</p> <p><i>Glava X. Željeznička infrastruktura</i></p> <p><i>Glava XIII. Željezničke pruge i druge prometnice</i></p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15)</p> <p><i>Glava IV. Signali kolodvorskog osoblja, osoblja vlaka i osoblja pruge</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16)</p>

	<p><i>Glava X. Primitak i otprema vlaka</i> <i>Glava XI. Dužnosti osoblja vlaka</i> <i>Glava XII. Dužnosti izvršnih radnika za osiguranje prometa na ŽCP-ima</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Glava X. Osiguranje voznog puta na području kolodvora</i> <i>Glava XII. Dužnosti osoblja pruge i čuvara ophodara</i> <i>Prilog 5. Naputak o obveznom postupanju kod izvođenja radova u području slobodnog profila pruge na pruži otvorenoj za redovan željeznički promet za vrijeme redovitog prometa vlakova</i> <i>Prilog 7. Uputa o vožnji manevarskog sastava do otpremništva ili industrijskog kolosijeka</i></p> <p>Pozitivne obavijesti trajne vrijednosti (dostupne na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - obuhvatiti sadržaje koji se odnose na djelokrug rada izvršnih radnika koji upravljaju željezničkim vozilima za posebnu namjenu</p> <p>Pravilnik o zaštiti od požara (Pravilnik HŽI-681, Sl.vj. 7/13)</p> <p>Godišnji Plan i program posebnih mjera zaštite od požara za HŽ Infrastrukturu d.o.o. - objavljuje se u službenom glasilu svake godine (predvidivo u mjesecu svibnju)</p>
SRPANJ / KOLOVOZ	- po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o.
RUJAN / LISTOPAD	<p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava V. Signalne oznake</i> <i>Glava VII. Signali i signalne oznake koji se više ne smiju ugrađivati</i> <i>Glava VIII. Prijelazne i završne odredbe</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava XIV. Posebne vrste prometa</i> <i>Glava XV. Reguliranje prometa vlakova za vrijeme neispravnosti na SS uređajima i sredstvima za sporazumijevanje</i> <i>Glava XVI. Odredbe o evidencijama</i> <i>Glava VII. Operativno reguliranje prometa</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Glava XVI. Organizacija prometa u posebnim uvjetima</i> <i>Glava VII. Obavijesti o prometu vlakova</i></p> <p>Uputa o reguliranju prometa na željezničkim prugama opremljenim uređajima telekomande (Uputa HŽI-46, Sl.vj. 13/11 i 14/14) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na prugama opremljenim telekomandom</p> <p>Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa MAV; SŽ i JŽ koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (Izvadak HŽI-91, Sl.vj. 10/08; Izvadak HŽI-92, Sl.vj. 4/99 i 11/09; Izvadak HŽI-93, Sl.vj. 7/99) - samo za područja u kojima se odredbe primjenjuju</p> <p>Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (Pravilnik RH-602, NN 156/08)</p> <p>Uputa o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka (Uputa HŽI-612, Sl.vj. 8/14)</p> <p>Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) <i>Članak 11. Preventivne mjere sigurnosti i postupak u slučaju nezgode ili nesreće</i> <i>Glava V. Posebne odredbe o prijevozu opasnih tvari u željezničkom prometu</i></p> <p>Konvencija o međunarodnom željezničkom prijevozu (COTIF) - Dodatak C: Pravilnik</p>

	<p>o međunarodnom prijevozu opasnih tvari željeznicom RID (NN 8/13, dodatak Međunarodni ugovori)</p> <p><i>Poglavlje 1.4. Obveze sudionika u svezi sigurnosti (točka 1.4.3.6.)</i></p> <p><i>Poglavlje 1.10. Sigurnosne odredbe (točke 1.10.3.-1.10.6.)</i></p> <p><i>Poglavlje 1.11. Interni planovi za slučaj nužde na ranžirnim kolodvorima</i></p> <p><i>Poglavlje 7.5. Odredbe o utovaru, istovaru i manipulaciji (obuhvatiti odredbe vezane uz rad izvršnih radnika upravitelja infrastrukture)</i></p> <p>Uputa za osiguranje prometa tijekom zime (Uputa HŽI-333, Sl.vj. 11/14)</p> <p>Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime</p> <p>Uputa za upotrebu mjerača brzine i pokazivača smjera vjetra (Uputa HŽI-451, Sl.vj. 5/13) - odnosi se na pružne dionice Moravice - Rijeka i Gračac - Knin</p>
STUDENI / PROSINAC	<p>Pravilnik o korištenju stabilnih postrojenja električne vuče (Pravilnik 212, Sl.gl.ZJŽ 2/85; Sl.vj. 20/91)</p> <p>Pravilnik o održavanju stabilnih postrojenja električne vuče (Pravilnik 213, Sl.gl.ZJŽ 9/84 i 12/88; Sl.vj. 20/91) - sadržaj obavezan samo za izvršne radnike koji sudjeluju u obavljanju poslova na održavanju SPEV-a</p> <p>Pravilnik o zaštiti na radu za HŽ Infrastrukturu d.o.o. (Pravilnik HŽI-648, Sl.vj. 4/16)</p> <p>Uputa za rad na siguran način pri utovaru i istovaru svih vrsta gradiva koja se rabe na izgradnji i održavanju željezničkih pruga (Uputa HŽI-649b, Odluka Uprave UI-15-10/01 od 19.3.2001.)</p> <p>Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama (Uputa 227, Sl.gl.ZJŽ 8/78; Sl.vj. 20/91) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava 25kV, 50Hz (Priručnik 227a, Sl.gl.ZJŽ 5/79) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama sustava 25kV, 50Hz</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži istosmjernog sustava 3kV (Priručnik 227b, Sl.gl.ZJŽ 10/78) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na pruzi Rijeka - Šapjane - DG</p> <p>Upute za obavljanje poslova na prugama elektrificiranim jednofaznim sustavom 25kV, 50Hz (Upute 228, Sl.gl.ZJŽ 4/90) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Uputa o vršenju službe na prugama elektrificiranom istosmjernom strujom napona 3000 V (Uputa 229, Sl.gl.ZJŽ 2/68 i 8/78) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na pruzi Rijeka - Šapjane - DG</p> <p>Uputa o načinu i postupku ustanovljivanja prisutnosti alkohola u organizmu radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Uputa HŽI-670, Sl.vj. 6/03, 11/13, 19/13 i 6/15)</p> <p>Pravilnik o izradi i objavljivanju voznoga reda u željezničkom prometu (Pravilnik RH-3, NN 128/09 i 56/12)</p> <p>Uputa o tehničkim normativima i podacima za izradu i provedbu voznoga reda (Uputa HŽI-52, Sl.vj. 5/06, 7/06, 11/09, 25/11, 5/12, 11/12, 19/12, 32/12, 7/13, 10/13, 14/13, 16/13, 4/14, 11/14, 1/15, 2/15 i 6/16)</p> <p>Upoznavanje s materijalima novoga voznoga reda</p> <p>Lokalne posebnosti, upoznavanje izvršnih radnika s izmjenama i dopunama važećih općih akata te obradom odredbi novih propisa</p>

V. REALIZACIJA PROGRAMA POUČAVANJA

Za organizaciju i provedbu nastave redovitog poučavanja izvršnih radnika zaduženi su, u skladu s odredbama Pravilnika 646, školski instruktori i radnici zaduženi za poučavanje (šefovi kolodvora, tehnolozi, radnici građevinskog i elektrotehničkih sektora). Osnova za izvođenje nastave poučavanja su izvedbeni programi poučavanja podijeljeni po skupinama organizacijskih jedinica i radnih mjesta.

Izvedbene programe poučavanja, u skladu s odredbama Pravilnika 646 i programskim sadržajima utvrđenim u Okvirnom planu i programu poučavanja, izrađuju radnici zaduženi za poučavanje, a potvrđuju direktori regionalnih jedinica HŽ Infrastrukture. Radnici zaduženi za poučavanje izrađuju i rasporede poučavanja s kojima radnici moraju biti upoznati najmanje 8 (osam) dana prije održavanja nastave poučavanja. Raspored poučavanja obuhvaća: radno mjesto radnika za koje je poučavanje namijenjeno, vrijeme poučavanja (dan i sat), mjesto poučavanja i program (sadržaj) poučavanja.

Radnici zaduženi za provedbu poučavanja dužni su izraditi Izvedbeni program poučavanja na obrascu koji je prilog Okvirnom planu i programu poučavanja (Obrazac 1). Osim navedene obveze pravovremenog obavještanja izvršnih radnika, Izvedbeni program poučavanja obavezno je dostaviti najmanje 8 (osam) dana prije provedbe poučavanja na sljedeće adrese:

- Upravljanje ljudskim potencijalima, Služba za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala, Mihanovićeva 12, Zagreb i
- Poslovi upravljanja sigurnošću, Služba za koordinaciju i nadzor sustava upravljanja sigurnošću, Trg kralja Tomislava 12, Zagreb.

Ako se Izvedbeni program poučavanja iz nekog razloga ne može navedenima pravovremeno dostaviti putem službene pošte ili je uslijed opravdanih okolnosti došlo do promjene rasporeda poučavanja, potrebno ga je dostaviti na dokazani način, i to najkasnije 5 (pet) dana prije realizacije programa poučavanja, putem e-maila ili fax-a u Upravljanje ljudskim potencijalima, Službi za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala (e-mail: marinko.tuskanec@hzinfra.hr ili fax: 01/453 3869) i Poslovima upravljanja sigurnošću, Službi za koordinaciju i nadzor sustava upravljanja sigurnošću (e-mail: josipa.jagaticcelinscak@hzinfra.hr ili fax: 01/378 3428).

Osim teoretskog dijela, preporučuje se i provedba praktičnoga dijela nastave. Teoretski dio poučavanja provodi se u školskoj prostoriji ili prostoru prilagođenom potrebama poučavanja i opremljenom adekvatnim pomagalima, a praktični dio na mjestima ugrađenih dijelova infrastrukturnih podsustava (objekata, konstrukcija, postrojenja, uređaja i druge opreme) na području organizacijske jedinice.

S obzirom na nastavne metode (način rada u nastavi), poučavanje se može provoditi kroz usmena izlaganja, razgovor (ponavljanja, pitanja i odgovore), demonstracije (pokazivanjem u teoretskoj ili praktičnoj nastavi svega što je moguće perceptivno doživjeti), pisane radove (rješavanjem određenih pisanih zadataka i vježbi), čitanjem i tumačenjem teksta i određenih pojmova.

Za provedbu nastave poučavanja koriste se zakonski i podzakonski opći akti, interni opći akti, priručnici i ostala relevantna stručna literatura (tehnička dokumentacija i sl.). U svrhu podizanja kvalitete poučavanja potrebno je osigurati adekvatna nastavna pomagala (računalo, školsku ploču, projektor, projekcijsko platno i druga pomagala).

U provedbu nastave poučavanja kao predavači mogu se uključiti i stručni radnici izvan matične organizacijske jedinice, odnosno poslovnog područja, ovisno o predmetu poučavanja. Poučavanje iz nastavnog područja signalnih i prometnih propisa za izvršne radnike koji obavljaju poslove upravljanja željezničkim vozilima za posebnu namjenu i za radnike drugih poslovnih područja (po potrebi) obavljaju školski instruktori regionalnih jedinica HŽ Infrastrukture. Poučavanje iz područja zaštite na radu i zaštite od požara obavljaju stručni radnici Službe zaštite na radu i Poslova zaštite okoliša i zaštite od požara u suradnji s radnicima zaduženim za poučavanje u organizacijskim jedinicama s kojima će utvrditi teme vezane za siguran rad i zaštitu od požara, ovisno o tehnološkom procesu rada u organizacijskoj jedinici.

Radnici zaduženi za poučavanje obvezni su:

- voditi evidenciju o održanom poučavanju i sudjelovanju radnika na poučavanju u skladu s odredbama Pravilnika 646 i
- odmah po obavljenom redovitom poučavanju izraditi Izvješće o realizaciji poučavanja na obrascu koji je u prilogu Okvirnoga plana i programa poučavanja (Obrazac 2) te potpisano izvješće od strane direktora regionalne jedinice dostaviti Službi za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala i Službi za koordinaciju i nadzor sustava upravljanja sigurnošću na prethodno navedene adrese.

Izvješća o realizaciji poučavanja za određeni ciklus potrebno je dostavljati objedinjena po sektorima (Prometni, Elektrotehnički, Građevinski) na razini regionalne jedinice HŽ Infrastrukture. U Izvješću o realizaciji moraju biti navedeni točni nazivi radnih mjesta poučenih radnika, a ukoliko se na istom poučavanju nalaze radnici istoga radnoga mjesta iz različitih organizacijskih jedinica, uz radno mjesto je u zagradu potrebno upisati i mjesto rada; npr. *voditelj nadzorne grupe (NG Sisak)*.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi radnici s položenim stručnim ispitom sukladno odredbama Pravilnika 646 koji rade na radnim mjestima na kojima neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa podliježu obavezi redovitog poučavanja.

Radnici koji se nalaze na zamjeni/ispomoći u drugim organizacijskim jedinicama obvezni su nakon povratka u matičnu jedinicu donijeti potvrdu da su bili na poučavanju što će se evidentirati u školskom imeniku matične organizacijske jedinice.

Školski instruktori i drugi radnici zaduženi za poučavanje obvezni su radnike koji nisu bili nazočni poučavanju, naknadno poučiti te Izvješće o naknadnom poučavanju koje je u prilogu Okvirnoga plana i programa poučavanja (Obrazac 3) dostaviti na način kako je utvrđeno za redovito poučavanje.

Po provedenom izvanrednom poučavanju, školski instruktori i drugi radnici zaduženi za poučavanje obvezni su popuniti Izvješće o izvanrednom poučavanju koje je u prilogu Okvirnoga plana i programa poučavanja (Obrazac 4) dostaviti na način kako je utvrđeno za redovito poučavanje.

Provedbu i kontrolu poučavanja prema Izvedbenom planu i programu poučavanja izvršnih radnika HŽ Infrastrukture obavljaju sljedeće organizacijske jedinice:

- Organizacija i regulacija prometa
- Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima
- Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture: Centar, Istok, Jug, Sjever, Zapad

- Upravljanje ljudskim potencijalima
- Poslovi upravljanja sigurnošću.

Prema ovom okvirnom planu i programu poučavanja, a u skladu s Odlukom Uprave Društva UI-64-13/10 od 1. srpnja 2010., redovita poučavanja provoditi će se i za radnike pravnih osoba koje obavljaju prijevoz za vlastite potrebe na industrijskim kolosijecima i iznimno sudjeluju u željezničkom prometu kao i za izvršne radnike tvrtki koje kao pružatelji usluga rade na ugradnji i održavanju željezničke infrastrukture.

Za tumačenje ovoga okvirnog plana i programa poučavanja zaduženi su Služba za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala te poslovna područja Organizacija i regulacija prometa i Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima koja su dala suglasnost na programske sadržaje poučavanja.

Sastavni dio ovoga okvirnog plana i programa poučavanja su obrasci:

- Izvedbeni program poučavanja (Obrazac 1),
- Izvješće o realizaciji Izvedbenog programa poučavanja (Obrazac 2),
- Izvješće o realizaciji naknadno obavljenog poučavanja (Obrazac 3) i
- Izvješće o realizaciji izvanrednog poučavanja (Obrazac 4).

Obrazac 1

 HŽ INFRASTRUKTURA	Izvedbeni program poučavanja NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE za (upisati mjesec) 2017. godine	Broj: <i>ur.br.</i>
		Datum dostavljanja: dd. mm. gggg.
		List od

Za radna mjesta	upisati nazive radnih mjesta izvršnih radnika koji se poučavaju		
Planirani broj radnika	upisati broj planiranih radnika (stvarni broj radnika po radnim mjestima)		
Datum	upisati datum provedbe poučavanja	Trajanje: broj školskih sati	
		Od početak do kraj sati	
Mjesto poučavanja	upisati lokacije provedbe poučavanja		
Predavač(i)	Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica

Nastavne metode	Sadržaji poučavanja
<i>Upisati korištene nastavne metode poučavanja (npr. usmeno izlaganje, prezentacija, aktivno uključivanje radnika u raspravu, provjera znanja, navođenje primjera iz prakse, terenska nastava i sl.)</i>	<i>Navesti izvedbene programske sadržaje poučavanja.</i> <i>Zakon / Pravilnik / Uputa /.....</i> <i>Glava / Poglavlje /.....</i> <i>Članak / Točka /....</i>

Organizacijska jedinica	<i>upisati naziv organizacijske jedinice</i>	
Mjesto i datum:	Izvedbeni program izradio/la:	Direktor regionalne jedinice:
<i>Mjesto, dd. mm. gggg.</i>	<i>Ime i prezime, radno mjesto, br. tel. potpis</i>	<i>Ime i prezime, potpis</i>

Obrazac 2

 HŽ INFRASTRUKTURA	Izvešće o realizaciji poučavanja NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE za (upisati mjesec) 2017. godine	Broj: ur.br.
		Datum dostavljanja: dd. mm. gggg.
		List od

Za radna mjesta	upisati nazive radnih mjesta izvršnih radnika koji se poučavaju		
Sadržaj poučavanja	<i>upisati: Prema izvedbenom programu poučavanja br. xxx (ne prepisivati cijeli sadržaj ukoliko nije bilo izmjena)</i>		
Datum	upisati datum provedbe poučavanja	Trajanje: broj školskih sati	
		Od početak do kraj sati	
Mjesto poučavanja	upisati lokacije na kojima je provedeno poučavanje		
Predavač(i)	Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica

Podatci o prisustvu izvršnih radnika na provedenom poučavanju						
R.br.	Radno mjesto	Trebalo prisustvovati	Broj prisutnih	Broj odsutnih	Opravdano odsutni	Neopravdano odsutni
1.						
2.						
.....						
Ukupno						

Organizacijska jedinica	<i>upisati naziv organizacijske jedinice</i>	
Mjesto i datum:	Izvešće o realizaciji izradio/la:	Direktor regionalne jedinice:
<i>Mjesto, dd. mm. gggg.</i>	<i>Ime i prezime, radno mjesto, br. tel. potpis</i>	<i>Ime i prezime, potpis</i>

Obrazac 3

 HŽ INFRASTRUKTURA	Izvešće o realizaciji naknadno obavljenoga poučavanja NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE za (upisati mjesec) 2017. godine	Broj: ur.br.
		Datum dostavljanja: dd. mm. gggg.
		List od

Za radna mjesta	upisati nazive radnih mjesta izvršnih radnika koji se naknadno poučavaju		
Sadržaj poučavanja	<i>upisati: Prema izvedbenom programu poučavanja br. xxx (ne prepisivati cijeli sadržaj ukoliko nije bilo izmjena)</i>		
Datum	upisati datum provedbe naknadnog poučavanja	Trajanje: broj školskih sati	
		Od početak do kraj sati	
Mjesto poučavanja	upisati lokacije na kojima je provedeno naknadno poučavanje		
Predavač(i)	Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica

Podatci o prisustvu izvršnih radnika na naknadno provedenome poučavanju						
R.br.	Radno mjesto	Trebalo prisustvovati	Broj prisutnih	Broj odsutnih	Opravdano odsutni	Neopravdano odsutni
1.						
2.						
.....						
Ukupno						

Organizacijska jedinica	<i>upisati naziv organizacijske jedinice</i>	
Mjesto i datum:	Izvešće o realizaciji izradio/la:	Direktor regionalne jedinice:
<i>Mjesto, dd. mm. gggg.</i>	<i>Ime i prezime, radno mjesto, br. tel. potpis</i>	<i>Ime i prezime, potpis</i>

Obrazac 4

 HŽ INFRASTRUKTURA	Izvešće o realizaciji izvanrednog poučavanja NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE za (upisati mjesec) 2017. godine	Broj: <i>ur.br.</i>
		Datum dostavljanja: <i>dd. mm. gggg.</i>
		List od

Ime i prezime Radno mjesto	<i>Upisati imena i prezimena te nazive radnih mjesta izvršnih radnika koji se izvanredno poučavaju</i>		
Razlog poučavanja	<i>upisati razlog izvanrednog poučavanja</i>		
Sadržaj poučavanja	<i>upisati sadržaj izvanrednog poučavanja</i>		
Datum	<i>upisati datum provedbe izvanrednog poučavanja</i>	Trajanje: broj školskih sati Od početak do kraj sati	
Mjesto poučavanja	<i>upisati lokacije na kojima je provedeno izvanredno poučavanje</i>		
Predavač(i)	Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica

Podatci o prisustvu izvršnih radnika na provedenom izvanrednom poučavanju						
R.br.	Radno mjesto	Trebalo prisustvovati	Broj prisutnih	Broj odsutnih	Opravdano odsutni	Neopravdano odsutni
1.						
2.						
.....						
Ukupno						

Organizacijska jedinica	<i>upisati naziv organizacijske jedinice</i>	
Mjesto i datum:	Izvešće o realizaciji izradio/la:	Direktor regionalne jedinice:
<i>Mjesto, dd. mm. gggg.</i>	<i>Ime i prezime, radno mjesto, br. tel. potpis</i>	<i>Ime i prezime, potpis</i>

Temeljem članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., članka 92. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15), članka 7. Pravilnika o ovlaštenju strojovođa (Pravilnik RH-205, NN 96/13, 74/15 i 75/16) i članka 30. Pravilnika o postupku izdavanja potvrde za strojovođu kategorije A (Službeni vjesnik HŽI 1/15 i 8/15) Uprava Društva na 30. sjednici održanoj dana 3. siječnja. 2017. godine, donijela je

ODLUKU

o prihvaćanju Okvirnog plana i programa poučavanja strojovođa kategorije A u HŽ Infrastrukturi d.o.o. za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Okvirni plan i program poučavanja strojovođa kategorije A u HŽ Infrastrukturi d.o.o. za 2017. godinu koji je sastavni dio ove odluke.

II.

Za provedbu ove odluke zadužuju se Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture: Centar, Istok, Jug, Sjever i Zapad, poslovno područje Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima, upravno područje Upravljanje ljudskim potencijalima, Poslovi zaštite okoliša i zaštite od požara i Poslovi upravljanja sigurnošću.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od trenutka kad unutar organizacijskih jedinica iz točke II. ove odluke budu raspoređeni radnici ovlašteni dozvolom i dopunskom potvrdom za strojovođu kategorije A.

IV.

Ova odluka će biti objavljena u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Broj: UI-30-22/17

Zagreb, 3. siječnja 2017.

Član Uprave

Ivan Kršić, dipl. ing. građ. građ., v.r.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM POUČAVANJA STROJOVOĐA KATEGORIJE A U HŽ INFRASTRUKTURI d.o.o. ZA 2017. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Nakon osposobljavanja i stjecanja dopunske potvrde kojom se ovlašćuju za upravljanje željezničkim vozilima posebne namjene na određenim pružnim dionicama željezničke mreže, strojovođe kategorije A u HŽ Infrastrukturi d.o.o.¹ (u daljnjem tekstu HŽ Infrastruktura) moraju se kontinuirano i trajno osposobljavati provedbom redovitog i izvanrednog poučavanja, a njihova osposobljenost provjerava se redovitom i izvanrednom provjerom znanja. Aktivnostima osposobljavanja strojovođa kategorije A u HŽ Infrastrukturi kao neovisna organizacijska jedinica unutar upravnoga područja Upravljanje ljudskim potencijalima koordinira Centar za osposobljavanje strojovođa kategorije A.

Poučavanjem strojovođa kategorije A razvijaju se njihove profesionalne kompetencije za obavljanje zadaća u radnom procesu, sposobnost primjene znanja u praksi i sposobnost odlučivanja.

Redovito poučavanje stalan je oblik osposobljavanja i usavršavanja strojovođa kategorije A i provodi se u skladu s odredbama općih akata kojima se uređuju uvjeti i način za sigurno, uredno, redovito i nesmetano odvijanje željezničkog prometa.

Redovito poučavanje provodi se sukladno godišnjem Okvirnom planu i programu poučavanja strojovođa kategorije A HŽ Infrastrukture (u daljnjem tekstu Okvirni plan i program poučavanja) kojim se određuju obvezni programski sadržaji poučavanja. Obvezne sadržaje programa određuje krajem godine organizacijska jedinica nadležna za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala u suradnji sa stručnim organizacijskim jedinicama poslovnih područja HŽ Infrastrukture. Na temelju jedinstvenog okvirnoga plana i programa poučavanja, radnici HŽ Infrastrukture zaduženi za provedbu poučavanja izrađuju izvedbene planove i programe redovitog poučavanja strojovođa kategorije A.

Izvanredno poučavanje strojovođa kategorije A provodi se u slučaju kada se utvrdi nepoznavanje propisa, kod većih tehničko - tehnoloških promjena, kod donošenja značajnih izmjena postojećih propisa odnosno donošenja novih propisa koji se ne mogu proraditi redovitim poučavanjem, kao i za radnike koji nisu dulje od 6 mjeseci obavljali svoje poslove. Obvezu izvanrednog poučavanja jedne ili više regionalnih jedinica utvrđuje Uprava HŽ Infrastrukture.

2. PREGLED FONDA SATI POUČAVANJA

Godišnji fond sati redovitog poučavanja strojovođa kategorije A sukladno odredbama Pravilnika o postupku izdavanja potvrde za strojovođu kategorije A (Pravilnik HŽI-206, Službeni vjesnik HŽ Infrastrukture d.o.o. br. 1/15 i 8/15) iznosi 36 sati. Vrijeme trajanja jednoga nastavnog sata je 45 minuta.

Redovito poučavanje provodi se u periodima prikazanim tablicom 1.

¹ Postupak osposobljavanja za strojovođe kategorije A je u tijeku te je predvidivo da će u 2017. godini oko 40 izvršnih radnika HŽ Infrastrukture steći dopunske potvrde za strojovođe kategorije A

Tablica 1. Periodi redovitog poučavanja strojovođa kategorije A u HŽ Infrastrukturi

Godišnji fond sati	Period poučavanja	Provedba po periodima	Sati
2	3	4	5
36	dvomjesečno	siječanj / veljača	8
		ožujak / travanj	6
		svibanj / lipanj	6
		rujan / listopad	8
		studen / prosinac	8

3. PROGRAMSKI SADRŽAJI

Na temelju programskih sadržaja utvrđenih u Okvirnom planu i programu poučavanja, predavači koji provode poučavanje strojovođa kategorije A pripremaju se za nastavu poučavanja i izrađuju izvedbene programe za provedbu nastave redovitog poučavanja. Osim propisa bitnih za siguran tijek željezničkog prometa, osnova za izradu programskih sadržaja poučavanja su i:

- sadržaji čije je nepoznavanje bilo uzrokom izvanrednih događaja;
- sadržaji za koje je kroz svakodnevne aktivnosti utvrđeno da ih radnici slabije poznaju;
- obrada novih propisa, tehnoloških novina, obavijesti i uputa za rad;
- ponavljanja odredbi bitnih za sigurnost prometa;
- lokalne posebnosti;
- rad na siguran način i
- zaštita od požara.

Programski sadržaji navedeni su okvirno, a u izvedbenom programu poučavanja, dalje se razrađuju i detaljiziraju polazeći od:

- specifičnosti poslova unutar organizacijskih jedinica
- karakteristika pruge i pružnih postrojenja
- potreba radnoga procesa.

Okvirni plan i program redovitog poučavanja strojovođa kategorije A nalazi se u tablici 2.

Tablica 2. Okvirni plan i program redovitog poučavanja - strojovođe kategorije A

 HŽ INFRASTRUKTURA		OKVIRNI PLAN I PROGRAM	Godina 2017.
Sadržaj izobrazbe	Redovito poučavanje izvršnih radnika		
Ciljna skupina za izobrazbu	Strojovođe kategorije A		
Organizacijska jedinica	Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture		
Godišnji fond sati redovitog poučavanja	36 (trideset šest) sati		
PROGRAMSKI SADRŽAJI			
Period	Nastavni sadržaji		
SIJEČANJ / VELJAČA	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15)</p> <p><i>Glava I. Opće odredbe</i></p> <p><i>Glava VIII. Strukturni podsustavi</i></p> <p><i>Glava IX. Vozila</i></p> <p><i>Glava XIV. Izvršni radnici</i></p> <p><i>Glava XV. Strojovođe</i></p> <p><i>Prilog 1. Podsustavi</i></p> <p><i>Prilog 2. Osnovni zahtjevi</i></p> <p>Pravilnik o ovlaštenju strojovođa (Pravilnik RH-205, NN 96/13, 74/15 i 75/16)</p> <p>Pravilnik o postupku izdavanja potvrde za strojovođu kategorije A (Pravilnik HŽI-206, Sl.vj. 1/15 i 8/15)</p> <p>Pravilnik o radnoj odjeći, obući i osobnim zaštitnim sredstvima za radnike HŽ Infrastrukture d.o.o. (Pravilnik HŽI-654, Sl.vj. 2/16)</p> <p>Pravilnik o radnom vremenu izvršnih radnika u željezničkom prometu (Pravilnik RH-666, NN 105/08 i 33/13)</p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15)</p> <p><i>Glava I. Temeljne odredbe</i></p> <p><i>Glava II. Stalni signali</i></p> <p><i>Glava VI. Zvonovni signalni znakovi</i></p> <p>Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15)</p> <p><i>Glava I. Opće odredbe</i></p> <p><i>Glava III. Zvonovni signalni znakovi</i></p> <p><i>Glava IV. Opskrbljenost signalnim sredstvima</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16)</p> <p><i>Glava I. Temeljne odredbe</i></p> <p><i>Glava III. Skretnice, SS uređaji i sporazumijevanje u prometu</i></p> <p><i>Glava IV. Odredbe o manevriranju</i></p> <p><i>Glava V. Pravila o kočenju</i></p> <p><i>Glava XVIII. Prijelazne i završne odredbe</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16)</p> <p><i>Glava V. Manevriranje</i></p> <p><i>Glava VI. Pravila o kočenju</i></p> <p><i>Prilog 6. Naputak o obveznom sadržaju posebnih uvjeta i mjera za sigurnost željezničkog sustava na pokusnim pružnim dionicama</i></p>		

	<p>Pravilnik o željezničkim vozilima (Pravilnik RH-200, NN 121/15) Uputa za kontrolne preglede i redovite popravke željezničkih vozila (Uputa 241-1, Sl.vj. 2/94, 7/01, 7/04, 4/05 i 17/10) Uputa za održavanje željezničkih vozila (Uputa HŽI-211, Sl.vj. 2/16)</p>
OŽUJAK / TRAVANJ	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15) <i>Glava XVI. Istraživanje nesreća i incidenata</i> <i>Glava XVII. Unutarnji red i zaštita željezničke infrastrukture i vozila</i> Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja kontrole primjene sustava upravljanja sigurnošću (Pravilnik HŽI-659, Sl.vj. 2/16) Pravilnik o postupanju u slučaju izvanrednog događaja (Pravilnik HŽI-631, Sl.vj. 15/13, 15/14 i 4/16) Plan hitnih mjera u slučaju poremećaja u željezničkom prometu (Sl.vj. 16/13) Pravilnik o unutarnjem redu u željezničkom prometu (Pravilnik RH-652, NN 124/10) Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava III. Signali na vlaku, manevarskoj lokomotivi i pružnom vozilu</i> Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15) <i>Glava II. Signali na vlaku, manevarskoj lokomotivi i pružnom vozilu</i> Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava II. Namjena, vrste i označavanje vlakova</i> <i>Glava VI. Priprema vlaka</i> <i>Glava VII. Brzine vlakova</i> <i>Glava VIII. Organizacija prometa</i> <i>Glava IX. Reguliranje prometa vlakova</i> Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Prilog 3. Naputak o označavanju vlakova</i> <i>Prilog 4. Naputak o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila</i></p>
SVIBANJ / LIPANJ	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15) <i>Glava X. Željeznička infrastruktura</i> <i>Glava XIII. Željezničke pruge i druge prometnice</i> Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava IV. Signali kolodvorskog osoblja, osoblja vlaka i osoblja pruge</i> Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava X. Primitak i otprema vlaka</i> <i>Glava XI. Dužnosti osoblja vlaka</i> <i>Glava XII. Dužnosti izvršnih radnika za osiguranje prometa na ŽCP-ima</i> Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Glava X. Osiguranje voznog puta na području kolodvora</i> <i>Glava XII. Dužnosti osoblja pruge i čuvara ophodara</i> <i>Prilog 5. Naputak o obveznom postupanju kod izvođenja radova u području slobodnog profila pruge na pruži otvorenoj za redovan željeznički promet za vrijeme redovitog prometa vlakova</i> <i>Prilog 7. Uputa o vožnji manevarskog sastava do otpremništva ili industrijskog kolosijeka</i> Pozitivne obavijesti trajne vrijednosti (dostupne na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - obuhvatiti sadržaje koji se odnose na</p>

	<p>djelokrug rada izvršnih radnika koji upravljaju željezničkim vozilima za posebnu namjenu</p> <p>Pravilnik o zaštiti od požara (Pravilnik HŽI-681, Sl.vj. 7/13)</p> <p>Godišnji Plan i program posebnih mjera zaštite od požara za HŽ Infrastrukturu d.o.o. - objavljuje se u službenom glasilu svake godine (predvidivo u mjesecu svibnju)</p>
SRPANJ / KOLOVOZ	- po nalogu Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o.
RUJAN / LISTOPAD	<p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15)</p> <p><i>Glava V. Signalne oznake</i></p> <p><i>Glava VII. Signali i signalne oznake koji se više ne smiju ugrađivati</i></p> <p><i>Glava VIII. Prijelazne i završne odredbe</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16)</p> <p><i>Glava XIV. Posebne vrste prometa</i></p> <p><i>Glava XV. Reguliranje prometa vlakova za vrijeme neispravnosti na SS uređajima i sredstvima za sporazumijevanje</i></p> <p><i>Glava XVI. Odredbe o evidencijama</i></p> <p><i>Glava VII. Operativno reguliranje prometa</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16)</p> <p><i>Glava XVI. Organizacija prometa u posebnim uvjetima</i></p> <p><i>Glava VII. Obavijesti o prometu vlakova</i></p> <p>Uputa o reguliranju prometa na željezničkim prugama opremljenim uređajima telekomande (Uputa HŽI-46, Sl.vj. 13/11 i 14/14) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na prugama opremljenim telekomandom</p> <p>Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa MAV; SŽ i JŽ koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (Izvadak HŽI-91, Sl.vj. 10/08; Izvadak HŽI-92, Sl.vj. 4/99 i 11/09; Izvadak HŽI-93, Sl.vj. 7/99) - samo za područja u kojima se odredbe primjenjuju</p> <p>Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (Pravilnik RH-602, NN 156/08)</p> <p>Uputa o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka (Uputa HŽI-612, Sl.vj. 8/14)</p> <p>Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)</p> <p><i>Članak 11. Preventivne mjere sigurnosti i postupak u slučaju nezgode ili nesreće</i></p> <p><i>Glava V. Posebne odredbe o prijevozu opasnih tvari u željezničkom prometu</i></p> <p>Konvencija o međunarodnom željezničkom prijevozu (COTIF) - Dodatak C: Pravilnik o međunarodnom prijevozu opasnih tvari željeznicom RID (NN 8/13, dodatak Međunarodni ugovori)</p> <p><i>Poglavlje 1.4. Obveze sudionika u svezi sigurnosti (točka 1.4.3.6.)</i></p> <p><i>Poglavlje 1.10. Sigurnosne odredbe (točke 1.10.3.-1.10.6.)</i></p> <p><i>Poglavlje 1.11. Interni planovi za slučaj nužde na ranžirnim kolodvorima</i></p> <p><i>Poglavlje 7.5. Odredbe o utovaru, istovaru i manipulaciji (obuhvatiti odredbe vezane uz rad izvršnih radnika upravitelja infrastrukture)</i></p> <p>Uputa za osiguranje prometa tijekom zime (Uputa HŽI-333, Sl.vj. 11/14)</p> <p>Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime</p> <p>Uputa za upotrebu mjerača brzine i pokazivača smjera vjetra (Uputa HŽI-451, Sl.vj. 5/13) - odnosi se na pružne dionice Moravice - Rijeka i Gračac - Knin</p>

STUDENI / PROSINAC	<p>Pravilnik o korištenju stabilnih postrojenja električne vuče (Pravilnik 212, Sl.gl.ZJŽ 2/85; Sl.vj. 20/91)</p> <p>Pravilnik o održavanju stabilnih postrojenja električne vuče (Pravilnik 213, Sl.gl.ZJŽ 9/84 i 12/88; Sl.vj. 20/91) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike koji sudjeluju u obavljanju poslova na održavanju SPEV-a</p> <p>Pravilnik o zaštiti na radu za HŽ Infrastrukturu d.o.o. (Pravilnik HŽI-648, Sl.vj. 4/16)</p> <p>Uputa za rad na siguran način pri utovaru i istovaru svih vrsta gradiva koja se rabe na izgradnji i održavanju željezničkih pruga (Uputa HŽI-649b, Odluka Uprave UI-15-10/01 od 19.3.2001.)</p> <p>Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama (Uputa 227, Sl.gl.ZJŽ 8/78; Sl.vj. 20/91) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava 25kV, 50Hz (Priručnik 227a, Sl.gl.ZJŽ 5/79) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama sustava 25kV, 50Hz</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži istosmjernog sustava 3kV (Priručnik 227b, Sl.gl.ZJŽ 10/78) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na pruzi Rijeka - Šapjane - DG</p> <p>Upute za obavljanje poslova na prugama elektrificiranim jednofaznim sustavom 25kV, 50Hz (Upute 228, Sl.gl.ZJŽ 4/90) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Uputa o vršenju službe na prugama elektrificiranom istosmjernom strujom napona 3000 V (Uputa 229, Sl.gl.ZJŽ 2/68 i 8/78) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na pruzi Rijeka - Šapjane - DG</p> <p>Uputa o načinu i postupku ustanovljivanja prisutnosti alkohola u organizmu radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Uputa HŽI-670, Sl.vj. 6/03, 11/13, 19/13 i 6/15)</p> <p>Pravilnik o izradi i objavljivanju voznoga reda u željezničkom prometu (Pravilnik RH-3, NN 128/09 i 56/12)</p> <p>Uputa o tehničkim normativima i podacima za izradu i provedbu voznoga reda (Uputa HŽI-52, Sl.vj. 5/06, 7/06, 11/09, 25/11, 5/12, 11/12, 19/12, 32/12, 7/13, 10/13, 14/13, 16/13, 4/14, 11/14, 1/15, 2/15 i 6/16)</p> <p>Upoznavanje s materijalima novoga voznog reda</p> <p>Lokalne posebnosti, upoznavanje izvršnih radnika s izmjenama i dopunama važećih općih akata te obradom odredbi novih propisa</p>
-----------------------	---

4. REALIZACIJA PROGRAMA POUČAVANJA

Za organizaciju i provedbu nastave redovitog poučavanja strojovođa kategorije A zaduženi su u skladu s odredbama Pravilnika HŽI-206 školski instruktori i drugi radnici HŽ Infrastrukture zaduženi za poučavanje koji moraju biti andragoški osposobljeni. Osnova za izvođenje nastave poučavanja su izvedbeni programi poučavanja.

Izvedbene programe poučavanja u skladu s programskim sadržajima utvrđenim u Okvirnom planu i programu poučavanja izrađuju radnici HŽ Infrastrukture zaduženi za poučavanje, a potvrđuju njima nadređeni radnici. Radnici HŽ Infrastrukture zaduženi za poučavanje izrađuju i rasporede poučavanja s kojima strojovođe kategorije A moraju biti upoznati najmanje 8 (osam) dana prije održavanja nastave poučavanja. Raspored poučavanja obuhvaća: organizacijsku jedinicu i radno mjesto radnika za koje je

poučavanje namijenjeno, vrijeme poučavanja (dan i sat), mjesto poučavanja i program (sadržaj) poučavanja.

Radnici HŽ Infrastrukture zaduženi za provedbu poučavanja dužni su izraditi Izvedbeni program poučavanja na obrascu koji je prilog Okvirnom planu i programu poučavanja (Obrazac 1). Osim navedene obveze pravovremenog obavještanja strojovođa kategorije A, Izvedbeni program poučavanja obavezno je dostaviti najmanje 8 (osam) dana prije provedbe poučavanja na sljedeće adrese:

- HŽ Infrastruktura d.o.o., Upravljanje ljudskim potencijalima, Centar za osposobljavanje strojovođa kategorije A, Mihanovićeva 12, Zagreb i
- HŽ Infrastruktura d.o.o., Poslovi upravljanja sigurnošću, Služba za koordinaciju i nadzor sustava upravljanja sigurnošću, Trg kralja Tomislava 12, Zagreb.

Ako se Izvedbeni program poučavanja iz nekog razloga ne može navedenima pravovremeno dostaviti putem službene pošte ili je uslijed opravdanih okolnosti došlo do promjene rasporeda poučavanja, potrebno ga je dostaviti na dokazani način, i to najkasnije 5 (pet) dana prije realizacije programa poučavanja, putem e-maila ili fax-a u:

- HŽ Infrastrukturu d.o.o., Upravljanje ljudskim potencijalima, Služba za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala (e-mail: marinko.tuskanec@hzinfra.hr ili fax: 01/453 3869) i
- HŽ Infrastrukturu d.o.o., Poslovi upravljanja sigurnošću, Služba za koordinaciju i nadzor sustava upravljanja sigurnošću (e-mail: josipa.jagaticcelinscak@hzinfra.hr ili fax: 01/378 3428).

S obzirom na nastavne metode (način rada u nastavi), poučavanje se može provoditi kroz usmena izlaganja, razgovor (ponavljanja, pitanja i odgovore), demonstracije (pokazivanjem u teoretskoj ili praktičnoj nastavi svega što je moguće perceptivno doživjeti), pisane radove (rješavanjem određenih pisanih zadataka i vježbi), čitanjem i tumačenjem teksta i određenih pojmova.

Za provedbu nastave poučavanja koriste se zakonski, podzakonski i interni opći akti i priručnici. U svrhu podizanja kvalitete poučavanja potrebno je osigurati adekvatna nastavna pomagala (računalo, školsku ploču, projektor, projekcijsko platno i druga pomagala).

U provedbu nastave poučavanja kao predavači mogu se uključiti i drugi stručni radnici HŽ Infrastrukture, ovisno o predmetu poučavanja. Poučavanje iz nastavnog područja signalnih i prometnih propisa obavljaju školski instruktori regionalnih jedinica HŽ Infrastrukture. Poučavanje iz područja zaštite na radu i zaštite od požara obavljaju stručni radnici HŽ Infrastrukture iz Službe zaštite na radu i Poslova zaštite okoliša i zaštite od požara u suradnji s radnicima zaduženim za poučavanje s kojima će utvrditi teme vezane za siguran rad i zaštitu od požara, ovisno o tehnološkom procesu rada u organizacijskoj jedinici.

Radnici zaduženi za poučavanje obvezni su:

- voditi evidenciju o održanom poučavanju i sudjelovanju radnika na poučavanju u skladu s odredbama Pravilnika HŽI-206 i
- odmah po obavljenom redovitom poučavanju izraditi Izvješće o realizaciji poučavanja na obrascu koji je u prilogu Okvirnoga plana i programa poučavanja (Obrazac 2) te potpisano izvješće od strane direktora regionalne jedinice dostaviti na prethodno navedene adrese.

5. POPIS OSOBLJA, OPREME I PROSTORA ZA OSPOSABLJAVANJE STROJOVOĐA KATEGORIJE A

Temeljni preduvjet za kontinuirano osposobljavanje i usavršavanje strojovođa kategorije A su kvalitetni predavači/instruktori, ovlaštteni ispitivači i prostori opremljeni s osnovnim sredstvima i pomagalicama.

5.1. Osoblje: Predavači / instruktori i ovlaštteni ispitivači

Osposobljavanje i kontinuirano redovito i izvanredno poučavanje te redovitu i izvanrednu provjeru znanja strojovođa kategorije A obavljaju andragoški osposobljeni radnici HŽ Infrastrukture d.o.o. Osim osnovnih predavača navedenih u tablici 3., u obavljanje poučavanja uključuju se i drugi kompetentni radnici, ovisno o područjima programskih sadržaja određenih ovim okvirnim planom i programom poučavanja.

Tablica 3. Ispitivači i osnovni predavači za strojovođe kategorije A u HŽ Infrastrukturi

R.br.	Ime i prezime	Funkcija	RJ HŽ Infrastrukture
1.	Damir Petković	ispitivač	Centar
2.	Darko Jerbić	ispitivač	Istok
3.	Romeo Budić	ispitivač	Zapad
4.	Anto Blatančić	predavač	Centar
5.	Zlatko Klobučar, dipl. ing.	predavač	Centar
6.	Željka Grancarić, dipl. ing.	predavačica	Istok
7.	Drago Kandera, bacc. ing.	predavač	Istok
8.	Ante Jakelić, mag. ing.	predavač	Jug
9.	Milenko Maretić	predavač	Jug
10.	Bianca Kuri	predavačica	Sjever
11.	Branko Koščak	predavač	Sjever
12.	Antonija Celin, ing.	predavačica	Zapad
13.	Milan Stošić, ing.	predavač	Zapad
14.	Simo Jakšić, ing.	predavač	Zapad

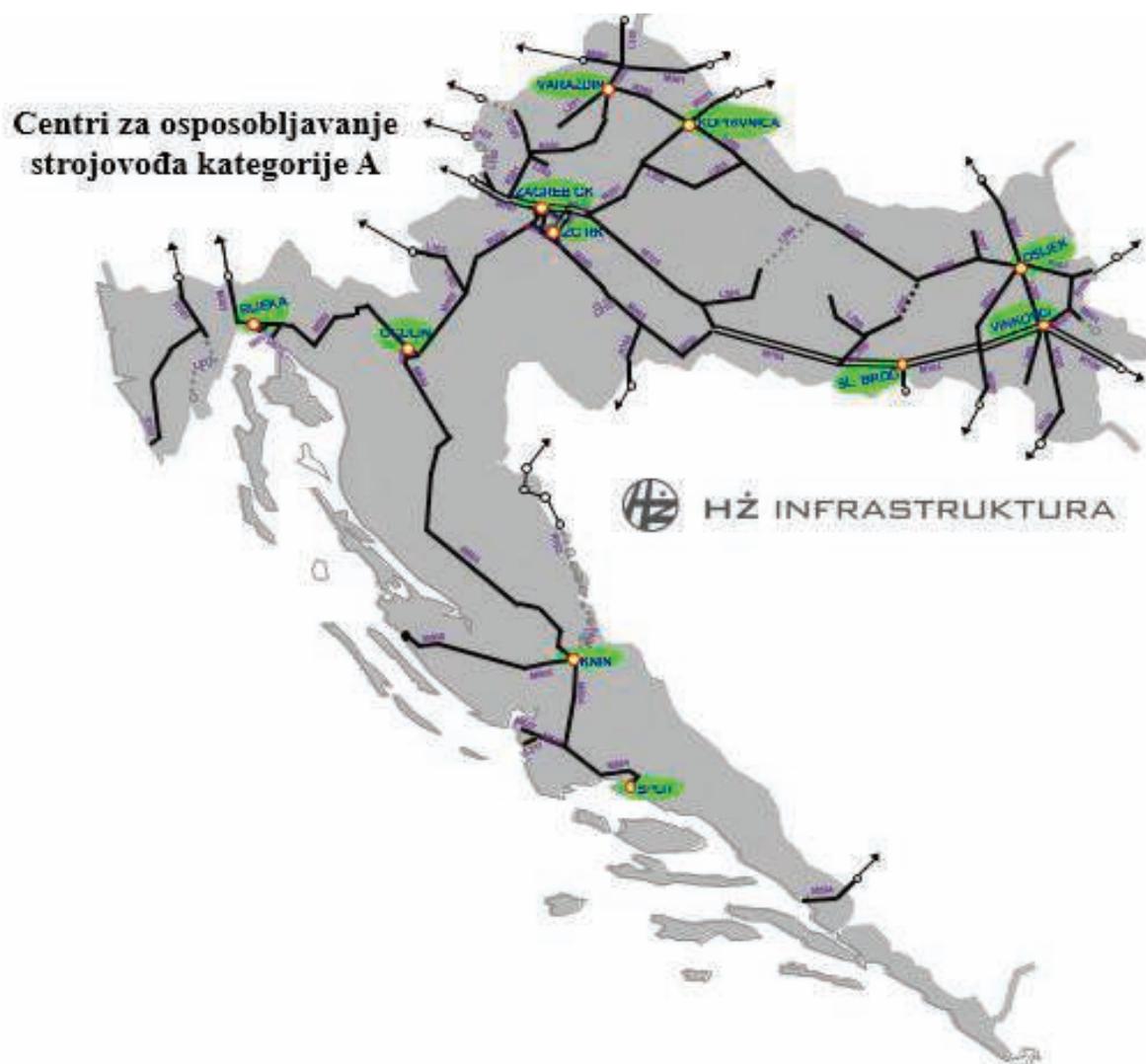
5.2. CENTRI POUČAVANJA

Osposobljavanje, poučavanje i provjera znanja strojovođa kategorije A HŽ Infrastrukture d.o.o. provodi se u centrima poučavanja opremljenim osnovnim sredstvima i nastavnim pomagala. Centri poučavanja navedeni su u tablici 4.

Tablica 4. Centri poučavanja, oprema i nastavna pomagala

R.br.	Centar poučavanja	Prostor, oprema i nastavna pomagala
1.	Zagreb Glavni kolodvor	školska prostorija, 8 klupa, 30 sjedećih mjesta, projektor, platno, prijenosna ploča
2.	Zagreb Ranžirni kolodvor	školska prostorija, 13 klupa, 28 sjedećih mjesta, fiksna ploča
3.	Koprivnica	školska prostorija, 30 klupa, 60 sjedećih mjesta, fiksna ploča
4.	Varaždin	školska prostorija, 6 klupa, 29 sjedećih mjesta, računalo
5.	Osijek	školska prostorija, 15 klupa, 38 sjedećih mjesta, fiksna ploča
6.	Vinkovci	školska prostorija, 16 klupa, 36 mjesta, fiksna ploča
7.	Slavonski Brod	školska prostorija, 20 klupa, 35 mjesta, fiksna ploča
8.	Ogulin	školska prostorija, 1 konferencijski stol, 18 mjesta, fiksna ploča
9.	Rijeka	školska prostorija, 5 klupa, 23 sjedeća mjesta, stolno računalo, grafoskop
10.	Knin	školska prostorija, 10 klupa, 24 sjedeća mjesta, fiksna ploča
11.	Split Predgrađe	školska prostorija, 1 konferencijski stol, 20 sjedeća mjesta

Karta s označenim centrima poučavanja nalazi se na slici 1.



Slika 1. Karta centara poučavanja strojovođa kategorije A

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi strojovođe kategorije A podliježu obavezi redovitog poučavanja.

Radnici koji se nalaze na zamjeni/ispomoći u drugim organizacijskim jedinicama obvezni su nakon povratka u matičnu jedinicu donijeti potvrdu da su bili na poučavanju što će se evidentirati u školskom imeniku matične organizacijske jedinice.

Školski instruktori i radnici zaduženi za poučavanje obvezni su radnike koji nisu bili nazočni poučavanju naknadno poučiti te Izvješće o naknadnom poučavanju koje je u prilogu Okvirnoga plana i programa poučavanja (Obrazac 3) dostaviti na način kako je utvrđeno za redovito poučavanje.

Po provedenom izvanrednom poučavanju, školski instruktori i drugi radnici zaduženi za poučavanje obvezni su popuniti Izvješće o izvanrednom poučavanju koje je u prilogu Okvirnoga plana i programa poučavanja (Obrazac 4) dostaviti na način kako je utvrđeno za redovito poučavanje.

Provedbu i kontrolu poučavanja prema Izvedbenom planu i programu poučavanja strojovođa kategorije A HŽ Infrastrukture obavljaju sljedeće organizacijske jedinice:

- Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima
- Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture: Centar, Istok, Jug, Sjever, Zapad
- Upravljanje ljudskim potencijalima
- Poslovi upravljanja sigurnošću.

Za tumačenje ovoga okvirnog plana i programa poučavanja zaduženi su Služba za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala i poslovno područje Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima koji su zajedno odredili programske sadržaje.

Sastavni dio ovoga okvirnog plana i programa poučavanja su obrasci:

- Izvedbeni program poučavanja (Obrazac 1),
- Izvješće o realizaciji Izvedbenog programa poučavanja (Obrazac 2),
- Izvješće o realizaciji naknadno obavljenog poučavanja (Obrazac 3) i
- Izvješće o realizaciji izvanrednog poučavanja (Obrazac 4).

Obrazac 1

 HŽ INFRASTRUKTURA	Izvedbeni program poučavanja NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE za (upisati mjesec) 2017. godine	Broj: <i>ur.br.</i>
		Datum dostavljanja: dd. mm. gggg.
		List od

Za radna mjesta	upisati nazive radnih mjesta izvršnih radnika koji se poučavaju		
Planirani broj radnika	upisati broj planiranih radnika (stvarni broj radnika po radnim mjestima)		
Datum	upisati datum provedbe poučavanja	Trajanje: broj školskih sati	
		Od početak do kraj sati	
Mjesto poučavanja	upisati lokacije provedbe poučavanja		
Predavač(i)	Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica

Nastavne metode	Sadržaji poučavanja
<i>Upisati korištene nastavne metode poučavanja (npr. usmeno izlaganje, prezentacija, aktivno uključivanje radnika u raspravu, provjera znanja, navođenje primjera iz prakse, terenska nastava i sl.)</i>	<i>Navesti izvedbene programske sadržaje poučavanja.</i> <i>Zakon / Pravilnik / Uputa /.....</i> <i>Glava / Poglavlje /.....</i> <i>Članak / Točka /....</i>

Organizacijska jedinica	<i>upisati naziv organizacijske jedinice</i>	
Mjesto i datum:	Izvedbeni program izradio/la:	Direktor regionalne jedinice:
<i>Mjesto, dd. mm. gggg.</i>	<i>Ime i prezime, radno mjesto, br. tel. potpis</i>	<i>Ime i prezime, potpis</i>

Obrazac 2

 HŽ INFRASTRUKTURA	Izvešće o realizaciji poučavanja NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE za (upisati mjesec) 2017. godine	Broj: ur.br.
		Datum dostavljanja: dd. mm. gggg.
		List od

Za radna mjesta	upisati nazive radnih mjesta izvršnih radnika koji se poučavaju		
Sadržaj poučavanja	<i>upisati: Prema izvedbenom programu poučavanja br. xxx (ne prepisivati cijeli sadržaj ukoliko nije bilo izmjena)</i>		
Datum	upisati datum provedbe poučavanja	Trajanje: broj školskih sati	
		Od početak do kraj sati	
Mjesto poučavanja	upisati lokacije na kojima je provedeno poučavanje		
Predavač(i)	Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica

Podatci o prisustvu izvršnih radnika na provedenom poučavanju						
R.br.	Radno mjesto	Trebalo prisustvovati	Broj prisutnih	Broj odsutnih	Opravdano odsutni	Neopravdano odsutni
1.						
2.						
.....						
Ukupno						

Organizacijska jedinica	<i>upisati naziv organizacijske jedinice</i>	
Mjesto i datum:	Izvešće o realizaciji izradio/la:	Direktor regionalne jedinice:
<i>Mjesto, dd. mm. gggg.</i>	<i>Ime i prezime, radno mjesto, br. tel. potpis</i>	<i>Ime i prezime, potpis</i>

Obrazac 3

 HŽ INFRASTRUKTURA	Izvešće o realizaciji naknadno obavljenoga poučavanja NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE za (upisati mjesec) 2017. godine	Broj: <i>ur.br.</i>
		Datum dostavljanja: dd. mm. gggg.
		List od

Za radna mjesta	<i>upisati nazive radnih mjesta izvršnih radnika koji se naknadno poučavaju</i>		
Sadržaj poučavanja	<i>upisati: Prema izvedbenom programu poučavanja br. xxx (ne prepisivati cijeli sadržaj ukoliko nije bilo izmjena)</i>		
Datum	<i>upisati datum provedbe naknadnog poučavanja</i>	Trajanje: broj školskih sati	
		Od početak do kraj sati	
Mjesto poučavanja	<i>upisati lokacije na kojima je provedeno naknadno poučavanje</i>		
Predavač(i)	Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica

Podatci o prisustvu izvršnih radnika na naknadno provedenome poučavanju

R.br.	Radno mjesto	Trebalo prisustvovati	Broj prisutnih	Broj odsutnih	Opravdano odsutni	Neopravdano odsutni
1.						
2.						
....						
Ukupno						

Organizacijska jedinica	<i>upisati naziv organizacijske jedinice</i>	
Mjesto i datum:	Izvešće o realizaciji izradio/la:	Direktor regionalne jedinice:
<i>Mjesto, dd. mm. gggg.</i>	<i>Ime i prezime, radno mjesto, br. tel. potpis</i>	<i>Ime i prezime, potpis</i>

Obrazac 4

 HŽ INFRASTRUKTURA	Izvešće o realizaciji izvanrednog poučavanja NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE za (upisati mjesec) 2017. godine	Broj: <i>ur.br.</i>
		Datum dostavljanja: <i>dd. mm. gggg.</i>
		List od

Ime i prezime Radno mjesto	<i>Upisati imena i prezimena te nazive radnih mjesta izvršnih radnika koji se izvanredno poučavaju</i>		
Razlog poučavanja	<i>upisati razlog izvanrednog poučavanja</i>		
Sadržaj poučavanja	<i>upisati sadržaj izvanrednog poučavanja</i>		
Datum	<i>upisati datum provedbe izvanrednog poučavanja</i>		Trajanje: broj školskih sati
			Od početak do kraj sati
Mjesto poučavanja	<i>upisati lokacije na kojima je provedeno izvanredno poučavanje</i>		
Predavač(i)	Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica

Podatci o prisustvu izvršnih radnika na provedenom izvanrednom poučavanju						
R.br.	Radno mjesto	Trebalo prisustvovati	Broj prisutnih	Broj odsutnih	Opravdano odsutni	Neopravdano odsutni
1.						
2.						
.....						
Ukupno						

Organizacijska jedinica	<i>upisati naziv organizacijske jedinice</i>	
Mjesto i datum:	Izvešće o realizaciji izradio/la:	Direktor regionalne jedinice:
<i>Mjesto, dd. mm. gggg.</i>	<i>Ime i prezime, radno mjesto, br. tel. potpis</i>	<i>Ime i prezime, potpis</i>

Temeljem članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., članka 92. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15), članka 42. Pravilnika o obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju (Službeni vjesnik HŽ br. 20/91), članka 34. Pravilnika o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika HŽ - Hrvatskih željeznica (Pravilnik 646, Službeni vjesnik HŽ br. 1/96. i 1/04.) i članka 4. stavka 3. Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u vezi stručnog osposobljavanja i provedbe ispita izvršnih radnika (broj 5575/15 od 28.10.2015.) koji je sklopljen između Upravitelja infrastrukture (HŽ Infrastruktura d.o.o.) i Održavatelja (Pružne građevine d.o.o.), Uprava Društva na 30. sjednici održanoj dana 3. siječnja 2017. godine, donijela je

ODLUKU

o prihvaćanju Okvirnog plana i programa poučavanja izvršnih radnika Pružnih građevina d.o.o. za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Okvirni plan i program poučavanja izvršnih radnika Pružnih građevina d.o.o. za 2017. godinu koji je sastavni dio ove odluke.

II.

Za provedbu ove odluke zadužuju se Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture: Centar, Istok, Jug, Sjever i Zapad, Upravljanje ljudskim potencijalima, Poslovi zaštite okoliša i zaštite od požara i Poslovi upravljanja sigurnošću.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

IV.

Odluka će biti objavljena u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Broj: UI-30-23/17.

Zagreb, 3. siječnja 2017.

Član Uprave

Ivan Kršić, dipl. ing. građ. građ., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u vezi stručnog osposobljavanja i provedbe ispita izvršnih radnika (broj 5575/15 od 28.10.2015.) koji je sklopljen između Upravitelja infrastrukture (HŽ Infrastruktura d.o.o.) i Održavatelja (Pružne građevine d.o.o.) izrađen je

OKVIRNI PLAN I PROGRAM POUČAVANJA IZVRŠNIH RADNIKA PRUŽNIH GRAĐEVINA d.o.o. ZA 2017. GODINU

I. UVODNE ODREDBE

Poučavanje je organizirani oblik stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa - izvršnih radnika, a u Pružnim građevinama d.o.o. ostvaruje se kontinuiranom provedbom:

- redovitog poučavanja i
- izvanrednog poučavanja.

Poučavanjem izvršnih radnika razvijaju se njihove profesionalne kompetencije za obavljanje zadaća u radnom procesu, sposobnost primjene znanja u praksi i sposobnost odlučivanja.

Redovito poučavanje stalan je oblik osposobljavanja i usavršavanja izvršnih radnika Pružnih građevina d.o.o. i provodi se u skladu s odredbama općih akata kojima se uređuju uvjeti i način za sigurno, uredno, redovito i nesmetano odvijanje željezničkog prometa.

Redovito poučavanje provodi se sukladno godišnjem Okvirnom planu i programu poučavanja izvršnih radnika Pružnih građevina d.o.o. (u daljnjem tekstu okvirni plan i program poučavanja) kojim se određuju obvezni programski sadržaji poučavanja. Obvezne sadržaje programa sukladno članku 34. Pravilnika o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika na HŽ - Hrvatskim željeznicama, Službeni vjesnik HŽ, br. 1/96. i 1/04. (u daljnjem tekstu Pravilnik 646) određuje krajem godine organizacijska jedinica nadležna za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala u suradnji sa stručnim organizacijskim jedinicama HŽ Infrastrukture d.o.o. Na temelju jedinstvenog okvirnoga plana i programa poučavanja, radnici HŽ Infrastrukture d.o.o. zaduženi za provedbu poučavanja izrađuju izvedbene planove i programe redovitog poučavanja izvršnih radnika Pružnih građevina d.o.o.

Izvanredno poučavanje izvršnih radnika u slučaju kada se utvrdi nepoznavanje propisa, kod većih tehničko - tehnoloških promjena, kod donošenja značajnih izmjena postojećih propisa odnosno donošenja novih propisa koji se ne mogu proraditi redovitim poučavanjem, kao i za radnike koji nisu dulje od 6 mjeseci obavljali svoje poslove provodi se na zahtjev Pružnih građevina d.o.o. koji se upućuje organizacijskoj jedinici HŽ Infrastrukture d.o.o. nadležnoj za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala.

II. CILJ I NAMJENA REDOVITOG POUČAVANJA

Cilj redovitog poučavanja je održavanje razine stečenih znanja i vještina (kompetencija) svih izvršnih radnika, neophodnih za održanje postojeće razine, kao i za daljnji razvoj i unapređenje radnih procesa pri odvijanju sigurnog tijeka željezničkog prometa. Programski sadržaji poučavanja namijenjeni su redovitom poučavanju radnika

na radnim mjestima i poslovima u kojima neposredno sudjeluju u obavljanju aktivnosti u vezi s odvijanjem željezničkog prometa.

U Pružnim građevinama d.o.o. redovito poučavanje provodi se za 134 izvršna radnika koji obavljaju poslove na radnome mjestu vozač motornog pružnog vozila.

III. PREGLED FONDA SATI POUČAVANJA

Godišnji fond sati redovitog poučavanja radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa iznosi 36 sati. Vrijeme trajanja jednoga nastavnog sata je 45 minuta.

Za izvršne radnike na radnome mjestu vozač motornog pružnog vozila, redovito poučavanje provodi se sukladno članku 33. stavku 1. Pravilnika 646 u periodima prikazanim tablicom 1.

Tablica 1. Periodi redovitog poučavanja izvršnih radnika za godišnji fond od 36 sati

Radno mjesto	Godišnji fond sati	Period poučavanja	Provedba po periodima	Sati
1	2	3	4	5
Vozač motornog pružnog vozila	36	dvomjesečno	siječanj / veljača	8
			ožujak / travanj	6
			svibanj / lipanj	6
			rujan / listopad	8
			studen / prosinac	8

IV. PROGRAMSKI SADRŽAJI

Na temelju programskih sadržaja utvrđenih u Okvirnom planu i programu poučavanja, školski instruktori i drugi radnici koji provode poučavanje izvršnih radnika Pružnih građevina d.o.o. pripremaju se za nastavu poučavanja i izrađuju izvedbene programe za provedbu nastave redovitog poučavanja. Osim propisa bitnih za siguran tijek željezničkog prometa, osnova za izradu programskih sadržaja poučavanja po radnim mjestima su i:

- sadržaji čije je nepoznavanje bilo uzrokom izvanrednih događaja;
- sadržaji za koje je kroz svakodnevne aktivnosti utvrđeno da ih radnici slabije poznaju;
- obrada novih propisa, tehnoloških novina, obavijesti i uputa za rad;
- ponavljanja odredbi bitnih za sigurnost prometa;
- lokalne posebnosti;
- rad na siguran način i
- zaštita od požara.

Programski sadržaji navedeni su okvirno, a u izvedbenom programu poučavanja, dalje se razrađuju i detaljiziraju polazeći od:

- specifičnosti poslova na radnome mjestu
- karakteristika pruge i pružnih postrojenja
- potreba radnoga procesa.

Okvirni plan i program redovitog poučavanja vozača motornih pružnih vozila nalazi se u tablici 2.

Tablica 2. Okvirni plan i program redovitog poučavanja - vozač motornog pružnog vozila

 HŽ INFRASTRUKTURA		OKVIRNI PLAN I PROGRAM	Godina 2017.
Tvrtka	PRUŽNE GRAĐEVINE d.o.o.		
Sadržaj izobrazbe	Redovito poučavanje izvršnih radnika		
Ciljna skupina za izobrazbu	Radnici koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa		
Radno mjesto	Vozač motornog pružnog vozila		
Godišnji fond sati redovitog poučavanja	36 (trideset šest) sati		
PROGRAMSKI SADRŽAJI			
Period	Nastavni sadržaji		
SIJEČANJ / VELJAČA	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15)</p> <p><i>Glava I. Opće odredbe</i></p> <p><i>Glava VIII. Strukturni podsustavi</i></p> <p><i>Glava IX. Vozila</i></p> <p><i>Glava XIV. Izvršni radnici</i></p> <p><i>Glava XV. Strojovođe</i></p> <p><i>Prilog 1. Podsustavi</i></p> <p><i>Prilog 2. Osnovni zahtjevi</i></p> <p>Pravilnik o ovlaštenju strojovođa (Pravilnik RH-205, NN 96/13, 74/15 i 75/16)</p> <p>Pravilnik o radnom vremenu izvršnih radnika u željezničkom prometu (Pravilnik RH-666, NN 105/08 i 33/13)</p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15)</p> <p><i>Glava I. Temeljne odredbe</i></p> <p><i>Glava II. Stalni signali</i></p> <p><i>Glava VI. Zvonovni signalni znakovi</i></p> <p>Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15)</p> <p><i>Glava I. Opće odredbe</i></p> <p><i>Glava III. Zvonovni signalni znakovi</i></p> <p><i>Glava IV. Opskrbljenost signalnim sredstvima</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16)</p> <p><i>Glava I. Temeljne odredbe</i></p> <p><i>Glava III. Skretnice, SS uređaji i sporazumijevanje u prometu</i></p> <p><i>Glava IV. Odredbe o manevriranju</i></p> <p><i>Glava V. Pravila o kočenju</i></p> <p><i>Glava XVIII. Prijelazne i završne odredbe</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16)</p> <p><i>Glava V. Manevriranje (detaljno obraditi sadržaj!)</i></p> <p><i>Glava VI. Pravila o kočenju</i></p>		

	<p><i>Prilog 6. Naputak o obveznom sadržaju posebnih uvjeta i mjera za sigurnost željezničkog sustava na pokusnim pružnim dionicama</i></p> <p>Pravilnik o željezničkim vozilima (Pravilnik RH-200, NN 121/15) Uputa za kontrolne preglede i redovite popravke željezničkih vozila (Uputa 241-1, Sl.vj. 2/94, 7/01, 7/04, 4/05 i 17/10) Uputa za održavanje željezničkih vozila (Uputa HŽI-211, Sl.vj. 2/16)</p>
OŽUJAK / TRAVANJ	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15) <i>Glava XVI. Istraživanje nesreća i incidenata</i> <i>Glava XVII. Unutarnji red i zaštita željezničke infrastrukture i vozila</i></p> <p>Pravilnik o organizaciji i načinu obavljanja kontrole primjene sustava upravljanja sigurnošću (Pravilnik HŽI-659, Sl.vj. 2/16) Pravilnik o postupanju u slučaju izvanrednog događaja (Pravilnik HŽI-631, Sl.vj. 15/13, 15/14 i 4/16) Plan hitnih mjera u slučaju poremećaja u željezničkom prometu (Sl.vj. 16/13) Pravilnik o unutarnjem redu u željezničkom prometu (Pravilnik RH-652, NN 124/10) Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava III. Signali na vlaku, manevarskoj lokomotivi i pružnom vozilu</i> (detaljno obraditi s posebnim naglaskom na članke 45. i 46.!) Uputa o signalima i signalnim znakovima (Uputa HŽI-4, Sl.vj. 8/15) <i>Glava II. Signali na vlaku, manevarskoj lokomotivi i pružnom vozilu</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava II. Namjena, vrste i označavanje vlakova</i> <i>Glava VI. Priprema vlaka</i> <i>Glava VII. Brzine vlakova</i> <i>Glava VIII. Organizacija prometa</i> <i>Glava IX. Reguliranje prometa vlakova</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Prilog 3. Naputak o označavanju vlakova</i> <i>Prilog 4. Naputak o reguliranju prometa materijalnih vlakova i pružnih vozila</i></p>
SVIBANJ / LIPANJ	<p>Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 82/13, 18/15 i 110/15) <i>Glava X. Željeznička infrastruktura</i> <i>Glava XIII. Željezničke pruge i druge prometnice</i></p> <p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15) <i>Glava IV. Signali kolodvorskog osoblja, osoblja vlaka i osoblja pruge</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16) <i>Glava X. Primitak i otprema vlaka</i> <i>Glava XI. Dužnosti osoblja vlaka</i> <i>Glava XII. Dužnosti izvršnih radnika za osiguranje prometa na ŽCP-ima</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16) <i>Glava X. Osiguranje voznog puta na području kolodvora</i> <i>Glava XII. Dužnosti osoblja pruge i čuvara ophodara</i> <i>Prilog 5. Naputak o obveznom postupanju kod izvođenja radova u području slobodnog profila pruge na pruži otvorenoj za redovan željeznički promet za vrijeme redovitog prometa vlakova</i> <i>Prilog 7. Uputa o vožnji manevarskog sastava do otpremništva ili industrijskog</i></p>

	<p><i>kolosijeka</i></p> <p>Pozitivne obavijesti trajne vrijednosti (dostupne na intranetskom portalu HŽI: http://portal/sites/propisi/default.aspx) - obuhvatiti sadržaje koji se odnose na djelokrug rada izvršnih radnika koji upravljaju željezničkim vozilima za posebnu namjenu</p> <p>Pravilnik o zaštiti od požara (Pravilnik HŽI-681, Sl.vj. 7/13)</p> <p>Godišnji Plan i program posebnih mjera zaštite od požara za HŽ Infrastrukturu d.o.o. - objavljuje se u službenom glasilu svake godine (predvidivo u mjesecu svibnju)</p>
SRPANJ / KOLOVOZ	- nije predviđeno redovito poučavanje
RUJAN / LISTOPAD	<p>Pravilnik o signalima, signalnim znakovima i signalnim oznakama u željezničkom prometu (Pravilnik RH-1, NN 94/15)</p> <p><i>Glava V. Signalne oznake (detaljno s posebnim naglaskom na članak 67.!)</i></p> <p><i>Glava VII. Signali i signalne oznake koji se više ne smiju ugrađivati</i></p> <p><i>Glava VIII. Prijelazne i završne odredbe</i></p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima za sigurno odvijanje i upravljanje željezničkim prometom (Pravilnik RH-2, NN 107/16)</p> <p><i>Glava XIV. Posebne vrste prometa</i></p> <p><i>Glava XV. Reguliranje prometa vlakova za vrijeme neispravnosti na SS uređajima i sredstvima za sporazumijevanje</i></p> <p><i>Glava XVI. Odredbe o evidencijama</i></p> <p><i>Glava VII. Operativno reguliranje prometa</i></p> <p>Prometna uputa (Uputa HŽI-40, Sl.vj. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15, 4/16 i 5/16)</p> <p><i>Glava XVI. Organizacija prometa u posebnim uvjetima</i></p> <p><i>Glava VII. Obavijesti o prometu vlakova</i></p> <p>Uputa o reguliranju prometa na željezničkim prugama opremljenim uređajima telekomande (Uputa HŽI-46, Sl.vj. 13/11 i 14/14) - sadržaj obavezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na prugama opremljenim telekomandom</p> <p>Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa MAV; SŽ i JŽ koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (Izvadak HŽI-91, Sl.vj. 10/08; Izvadak HŽI-92, Sl.vj. 4/99 i 11/09; Izvadak HŽI-93, Sl.vj. 7/99) - samo za područja u kojima se odredbe primjenjuju</p> <p>Pravilnik o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka u željezničkom prometu (Pravilnik RH-602, NN 156/08)</p> <p>Uputa o uvjetima za prijevoz izvanrednih pošiljaka (Uputa HŽI-612, Sl.vj. 8/14)</p> <p>Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)</p> <p><i>Članak 11. Preventivne mjere sigurnosti i postupak u slučaju nezgode ili nesreće</i></p> <p><i>Glava V. Posebne odredbe o prijevozu opasnih tvari u željezničkom prometu</i></p> <p>Konvencija o međunarodnom željezničkom prijevozu (COTIF) - Dodatak C: Pravilnik o međunarodnom prijevozu opasnih tvari željeznicom RID (NN 8/13, dodatak Međunarodni ugovori)</p> <p><i>Poglavlje 1.4. Obveze sudionika u svezi sigurnosti (točka 1.4.3.6.)</i></p> <p><i>Poglavlje 1.10. Sigurnosne odredbe (točke 1.10.3.-1.10.6.)</i></p> <p><i>Poglavlje 1.11. Interni planovi za slučaj nužde na ranžirnim kolodvorima</i></p> <p><i>Poglavlje 7.5. Odredbe o utovaru, istovaru i manipulaciji (obuhvatiti odredbe vezane uz rad izvršnih radnika upravitelja infrastrukture)</i></p> <p>Uputa za osiguranje prometa tijekom zime (Uputa HŽI-333, Sl.vj. 11/14)</p> <p>Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime</p> <p>Uputa za upotrebu mjerača brzine i pokazivača smjera vjetra (Uputa HŽI-451, Sl.vj. 5/13) - odnosi se na pružne dionice Moravice - Rijeka i Gračac - Knin</p>

STUDENI / PROSINAC	<p>Pravilnik o korištenju stabilnih postrojenja električne vuče (Pravilnik 212, Sl.gl.ZJŽ 2/85; Sl.vj. 20/91)</p> <p>Pravilnik o održavanju stabilnih postrojenja električne vuče (Pravilnik 213, Sl.gl.ZJŽ 9/84 i 12/88; Sl.vj. 20/91) - sadržaj obvezan samo za izvršne radnike koji sudjeluju u obavljanju poslova na održavanju SPEV-a</p> <p>Pravilnik o zaštiti na radu za HŽ Infrastrukturu d.o.o. (Pravilnik HŽI-648, Sl.vj. 4/16)</p> <p>Uputa za rad na siguran način pri utovaru i istovaru svih vrsta gradiva koja se rabe na izgradnji i održavanju željezničkih pruga (Uputa HŽI-649b, Odluka Uprave UI-15-10/01 od 19.3.2001.)</p> <p>Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama (Uputa 227, Sl.gl.ZJŽ 8/78; Sl.vj. 20/91) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava 25kV, 50Hz (Priručnik 227a, Sl.gl.ZJŽ 5/79) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama sustava 25kV, 50Hz</p> <p>Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži istosmjernog sustava 3kV (Priručnik 227b, Sl.gl.ZJŽ 10/78) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na pruzi Rijeka - Šapjane - DG</p> <p>Upute za obavljanje poslova na prugama elektrificiranim jednofaznim sustavom 25kV, 50Hz (Upute 228, Sl.gl.ZJŽ 4/90) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na elektrificiranim prugama</p> <p>Uputa o vršenju službe na prugama elektrificiranom istosmjernom strujom napona 3000 V (Uputa 229, Sl.gl.ZJŽ 2/68 i 8/78) - sadržaj obvezan samo za radnike koji neposredno sudjeluju u odvijanju željezničkog prometa na pruzi Rijeka - Šapjane - DG</p> <p>Uputa o načinu i postupku ustanovljivanja prisutnosti alkohola u organizmu radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Uputa HŽI-670, Sl.vj. 6/03, 11/13, 19/13 i 6/15)</p> <p>Pravilnik o izradi i objavljivanju voznoga reda u željezničkom prometu (Pravilnik RH-3, NN 128/09 i 56/12)</p> <p>Uputa o tehničkim normativima i podacima za izradu i provedbu voznoga reda (Uputa HŽI-52, Sl.vj. 5/06, 7/06, 11/09, 25/11, 5/12, 11/12, 19/12, 32/12, 7/13, 10/13, 14/13, 16/13, 4/14, 11/14, 1/15, 2/15 i 6/16)</p> <p>Upoznavanje s materijalima novoga voznog reda</p> <p>Lokalne posebnosti, upoznavanje izvršnih radnika s izmjenama i dopunama važećih općih akata te obradom odredbi novih propisa</p>
-----------------------	---

V. REALIZACIJA PROGRAMA POUČAVANJA

Za organizaciju i provedbu nastave redovitog poučavanja izvršnih radnika Pružnih građevina d.o.o. zaduženi su u skladu s odredbama Pravilnika 646 školski instruktori i drugi radnici HŽ Infrastrukture d.o.o. zaduženi za poučavanje. Osnova za izvođenje nastave poučavanja su izvedbeni programi poučavanja prilagođeni radnome mjestu izvršnih radnika.

Izvedbene programe poučavanja, u skladu s odredbama Pravilnika 646 i programskim sadržajima utvrđenim u Okvirnom planu i programu poučavanja, izrađuju radnici HŽ Infrastrukture d.o.o. zaduženi za poučavanje, a potvrđuju njima nadređeni

radnici. Radnici HŽ Infrastrukture d.o.o. zaduženi za poučavanje izrađuju i rasporede poučavanja s kojima radnici Pružnih građevina d.o.o. moraju biti upoznati najmanje osam (8) dana prije održavanja nastave poučavanja. Raspored poučavanja obuhvaća: radno mjesto radnika za koje je poučavanje namijenjeno, vrijeme poučavanja (dan i sat), mjesto poučavanja i program (sadržaj) poučavanja.

Radnici HŽ Infrastrukture d.o.o. zaduženi za provedbu poučavanja dužni su izraditi Izvedbeni program poučavanja na obrascu koji je prilog Okvirnom planu i programu poučavanja (Obrazac 1). Osim navedene obveze pravovremenog obavještanja izvršnih radnika Pružnih građevina d.o.o., Izvedbeni program poučavanja obavezno je dostaviti najmanje osam (8) dana prije provedbe poučavanja na sljedeće adrese:

- Pružne građevine d.o.o., Poslovi sigurnosti prometa, Međimurska 4, Zagreb,
- HŽ Infrastruktura d.o.o., Upravljanje ljudskim potencijalima, Služba za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala, Mihanovićeveva 12, Zagreb i
- HŽ Infrastruktura d.o.o., Poslovi upravljanja sigurnošću, Služba za koordinaciju i nadzor sustava upravljanja sigurnošću, Trg kralja Tomislava 12, Zagreb.

Ako se Izvedbeni program poučavanja iz nekog razloga ne može navedenima pravovremeno dostaviti putem službene pošte ili je uslijed opravdanih okolnosti došlo do promjene rasporeda poučavanja, potrebno ga je dostaviti na dokazani način, i to najkasnije 5 (pet) dana prije realizacije programa poučavanja, putem e-maila ili fax-a u:

- Pružne građevine d.o.o., Poslovi sigurnosti prometa (e-mail: tomislav.baresic@prg.hr ili fax: 01/370 2314);
- HŽ Infrastrukturu d.o.o., Upravljanje ljudskim potencijalima, Služba za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala (e-mail: marinko.tuskanec@hzinfra.hr ili fax: 01/453 3869) i
- HŽ Infrastrukturu d.o.o., Poslovi upravljanja sigurnošću, Služba za koordinaciju i nadzor sustava upravljanja sigurnošću (e-mail: josipa.jagaticcelinscak@hzinfra.hr ili fax: 01/378 3428).

S obzirom na nastavne metode (način rada u nastavi), poučavanje se može provoditi kroz usmena izlaganja, razgovor (ponavljanja, pitanja i odgovore), demonstracije (pokazivanjem u teoretskoj ili praktičnoj nastavi svega što je moguće perceptivno doživjeti), pisane radove (rješavanjem određenih pisanih zadataka i vježbi), čitanjem i tumačenjem teksta i određenih pojmova.

Za provedbu nastave poučavanja koriste se zakonski, podzakonski i interni opći akti i priručnici. U svrhu podizanja kvalitete poučavanja potrebno je osigurati adekvatna nastavna pomagala (računalo, školsku ploču, projektor, projekcijsko platno i druga).

U provedbu poučavanja kao predavači mogu se uključiti i drugi stručni radnici HŽ Infrastrukture d.o.o., ovisno o predmetu poučavanja. Poučavanje iz područja signalnih i prometnih propisa obavljaju školski instruktori regionalnih jedinica HŽ Infrastrukture d.o.o. Poučavanje iz područja zaštite na radu i zaštite od požara obavljaju stručni radnici HŽ Infrastrukture d.o.o. iz Službe zaštite na radu i Poslova zaštite okoliša i zaštite od požara u suradnji s radnicima zaduženim za poučavanje s kojima će utvrditi teme vezane za siguran rad i zaštitu od požara, ovisno o tehnološkom procesu rada.

Radnici zaduženi za poučavanje obvezni su:

- voditi evidenciju o održanom poučavanju i sudjelovanju radnika na poučavanju u skladu s odredbama Pravilnika 646 i

- odmah po obavljenom redovitom poučavanju izraditi Izvješće o realizaciji poučavanja na obrascu koji je u prilogu Okvirnoga plana i programa poučavanja (Obrazac 2) te potpisano izvješće od strane direktora regionalne jedinice dostaviti na prethodno navedene adrese Pružnih građevina d.o.o. i HŽ Infrastrukture d.o.o.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi radnici Pružnih građevina d.o.o. koji rade na radnim mjestima na kojima neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa podliježu obavezi redovitog poučavanja.

Radnici Pružnih građevina d.o.o. koji se u predviđenom periodu poučavanja nalaze na zamjeni/ispomoći na drugim dijelovima željezničke mreže obvezni su prisustvovati poučavanju te nakon povratka u matičnu jedinicu donijeti potvrdu da su poučeni što će se evidentirati u školskom imeniku njihove matične organizacijske jedinice.

Školski instruktori i drugi radnici HŽ Infrastrukture d.o.o. zaduženi za poučavanje obvezni su radnike Pružnih građevina d.o.o. koji nisu bili nazočni poučavanju, naknadno poučiti te Izvješće o naknadnom poučavanju koje je u prilogu Okvirnoga plana i programa poučavanja (Obrazac 3) dostaviti na način kako je utvrđeno za redovito poučavanje.

Po provedenom izvanrednom poučavanju, školski instruktori i drugi radnici zaduženi za poučavanje obvezni su popuniti Izvješće o izvanrednom poučavanju koje je u prilogu Okvirnoga plana i programa poučavanja (Obrazac 4) dostaviti na način kako je utvrđeno za redovito poučavanje.

Kontrolu provedbe poučavanja prema Izvedbenom planu i programu poučavanja izvršnih radnika Pružnih građevina d.o.o. obavljaju sljedeće organizacijske jedinice HŽ Infrastrukture d.o.o.:

- Upravljanje ljudskim potencijalima i
- Poslovi upravljanja sigurnošću.

Za tumačenje ovoga okvirnog plana i programa poučavanja zadužene su organizacijske jedinice HŽ Infrastrukture d.o.o. koje su zajedno odredile programske sadržaje: Služba za razvoj i obrazovanje ljudskih potencijala i poslovno područje Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima.

Sastavni dio ovoga okvirnog plana i programa poučavanja su obrasci:

- Izvedbeni program poučavanja (Obrazac 1),
- Izvješće o realizaciji Izvedbenog programa poučavanja (Obrazac 2),
- Izvješće o realizaciji naknadno obavljenoga poučavanja (Obrazac 3) i
- Izvješće o realizaciji izvanrednog poučavanja (Obrazac 4).

Obrazac 1

 HŽ INFRASTRUKTURA	Izvedbeni program poučavanja PRUŽNE GRAĐEVINE d.o.o. za (upisati mjesec) 2017. godine	Broj: ur.br.
		Datum dostavljanja: dd. mm. gggg.
		List od

Za radna mjesta	upisati nazive radnih mjesta izvršnih radnika koji se poučavaju		
Datum	upisati datum provedbe poučavanja	Trajanje: broj školskih sati	
		Od početak do kraj sati	
Mjesto poučavanja	upisati lokacije provedbe poučavanja		
Predavač(i)	Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica

Nastavne metode	Sadržaji poučavanja
<i>Upisati korištene nastavne metode poučavanja (npr. usmeno izlaganje, prezentacija, aktivno uključivanje radnika u raspravu, provjera znanja, navođenje primjera iz prakse, terenska nastava i sl.)</i>	<i>Naveći izvedbene programske sadržaje poučavanja.</i> <i>Zakon / Pravilnik / Uputa /.....</i> <i>Glava / Poglavlje /.....</i> <i>Članak / Točka /....</i>

Organizacijska jedinica	<i>upisati naziv organizacijske jedinice</i>	
Mjesto i datum:	Izvedbeni program izradio/la:	Direktor regionalne jedinice:
<i>Mjesto, dd. mm. gggg.</i>	<i>Ime i prezime, radno mjesto, br. tel. potpis</i>	<i>Ime i prezime, potpis</i>

Obrazac 2

 HŽ INFRASTRUKTURA	Izvešće o realizaciji poučavanja PRUŽNE GRAĐEVINE d.o.o. za (upisati mjesec) 2017. godine	Broj: <i>ur.br.</i>
		Datum dostavljanja: dd. mm. gggg.
		List od

Za radna mjesta	<i>upisati nazive radnih mjesta izvršnih radnika koji se poučavaju</i>		
Sadržaj poučavanja	<i>upisati: Prema izvedbenom programu poučavanja (ne prepisivati cijeli sadržaj ukoliko nije bilo izmjena)</i>		
Datum	<i>upisati datum provedbe poučavanja</i>	Trajanje: broj školskih sati	
		Od početak do kraj sati	
Mjesto poučavanja	<i>upisati lokacije na kojima je provedeno poučavanje</i>		
Predavač(i)	Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica

Podatci o prisustvu izvršnih radnika na provedenome poučavanju						
R.br.	Radno mjesto	Trebalo prisustvovati	Broj prisutnih	Broj odsutnih	Opravdano odsutni	Neopravdano odsutni
1.						
2.						
.....						
Ukupno						

Organizacijska jedinica	<i>upisati naziv organizacijske jedinice</i>	
Mjesto i datum:	Izvešće o realizaciji izradio/la:	Direktor regionalne jedinice:
<i>Mjesto, dd. mm. gggg.</i>	<i>Ime i prezime, radno mjesto, br. tel. potpis</i>	<i>Ime i prezime, potpis</i>

Obrazac 3

 HŽ INFRASTRUKTURA	Izvešće o realizaciji naknadno obavljenoga poučavanja PRUŽNE GRAĐEVINE d.o.o. za (upisati mjesec) 2017. godine	Broj: ur.br.
		Datum dostavljanja: dd. mm. gggg.
		List od

Za radna mjesta	upisati nazive radnih mjesta izvršnih radnika koji se naknadno poučavaju		
Sadržaj poučavanja	<i>upisati: Prema izvedbenom programu poučavanja (ne prepisivati cijeli sadržaj ukoliko nije bilo izmjena)</i>		
Datum	upisati datum provedbe naknadnog poučavanja	Trajanje: broj školskih sati	
		Od početak do kraj sati	
Mjesto poučavanja	upisati lokacije na kojima je provedeno naknadno poučavanje		
Predavač(i)	Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica

Podatci o prisustvu izvršnih radnika na provedenome poučavanju						
R.br.	Radno mjesto	Trebalo prisustvovati	Broj prisutnih	Broj odsutnih	Opravdano odsutni	Neopravdano odsutni
1.						
2.						
....						
Ukupno						

Organizacijska jedinica	<i>upisati naziv organizacijske jedinice</i>	
Mjesto i datum:	Izvešće o realizaciji izradio/la:	Direktor regionalne jedinice:
<i>Mjesto, dd. mm. gggg.</i>	<i>Ime i prezime, radno mjesto, br. tel. potpis</i>	<i>Ime i prezime, potpis</i>

Obrazac 4

 HŽ INFRASTRUKTURA	Izvešće o realizaciji izvanrednog poučavanja PRUŽNE GRAĐEVINE d.o.o. za (upisati mjesec) 2017. godine	Broj: <i>ur.br.</i>
		Datum dostavljanja: <i>dd. mm. gggg.</i>
		List od

Ime i prezime Radno mjesto	<i>Upisati imena i prezimena te nazive radnih mjesta izvršnih radnika koji se izvanredno poučavaju</i>		
Razlog poučavanja	<i>upisati razlog izvanrednog poučavanja</i>		
Sadržaj poučavanja	<i>upisati sadržaj izvanrednog poučavanja</i>		
Datum	<i>upisati datum provedbe izvanrednog poučavanja</i>	Trajanje: <i>broj</i> školskih sati Od <i>početak</i> do <i>kraj</i> sati	
Mjesto poučavanja	<i>upisati lokacije na kojima je provedeno izvanredno poučavanje</i>		
Predavač(i)	Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica

Podatci o prisustvu izvršnih radnika na provedenom izvanrednom poučavanju						
R.br.	Radno mjesto	Trebalo prisustvovati	Broj prisutnih	Broj odsutnih	Opravdano odsutni	Neopravdano odsutni
1.						
2.						
.....						
Ukupno						

Organizacijska jedinica	<i>upisati naziv organizacijske jedinice</i>	
Mjesto i datum:	Izvešće o realizaciji izradio/la:	Direktor regionalne jedinice:
<i>Mjesto, dd. mm. gggg.</i>	<i>Ime i prezime, radno mjesto, br. tel. potpis</i>	<i>Ime i prezime, potpis</i>

