



# službeni vjesnik

## HŽ Infrastrukture d.o.o.

UREDNIŠTVO:  
Zagreb, Mihanovićeva 12  
Telefon: 01/453 3862  
ŽAT: 138-62

GODINA XLVI (LXXII) BROJ 5  
Zagreb, 30. rujna 2016.

LIST IZLAZI PREMA POTREBI

## SADRŽAJ

<b>51)</b>	<i>Pravilnik o službenoj odjeći i obući za radnike prometne djelatnosti HŽ Infrastrukture d.o.o. (Pravilnik HŽI-668)</i> .....	800
<b>52)</b>	<i>Pravilnik Hrvatskog željezničkog muzeja (Pravilnik HŽI-580)</i> .....	811
<b>53)</b>	<i>Uputu o izmjenama i dopunama Prometne upute (Uputa HŽI-40, 7. izmjene i dopune)</i> .....	817
<b>54)</b>	<i>Uputu o izmjenama i dopunama Upute o reguliranju prometa vlakova na željezničkim prugama opremljenim uređajima telekomande (Uputa HŽI-46, 2. izmjene i dopune)</i> .....	819
<b>55)</b>	<i>Odluka o donošenju internih tehničkih specifikacija</i> .....	820
<b>56)</b>	<i>Odluku o pripravnosti i pozivanju radnika na rad izvan radnog vremena</i> .....	837
<b>57)</b>	<i>Odluka o IV. ispravkama, izmjenama i dopunama materijala vozognog reda 2015/2016 ...</i>	847
<b>58)</b>	<i>Odluku o II. izmjenama i dopunama Izvješća o mreži 2017</i> .....	848
<b>59)</b>	<i>Odluka o poticajnim mjerama za rješavanje potencijalnog tehnološkog viška radnika do 31.10.2016. godine</i> .....	850

**P R A V I L N I K**  
**O SLUŽBENOJ ODJEĆI I OBUĆI ZA RADNIKE PROMETNE DJELATNOSTI HŽ**  
**INFRASTRUKTURE d.o.o.**  
**(Pravilnik HŽI-668)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Pravilnikom se propisuju opće obveze poslodavca u svezi sa službenom odjećom i obućom koje radnici prometne djelatnosti upotrebljavaju pri radu.

(2) Pravilnikom se utvrđuju radna mjesta odnosno poslovi prometne djelatnosti u HŽ Infrastrukturi d.o.o. na kojima se radnicima osigurava i daje na korištenje službena odjeća i obuća te način nabave, skladištenja, zaduzivanja, korištenja, održavanja i razduživanja službene odjeće i obuće.

**Članak 2.**

(1) Korištenje službene odjeće i obuće je pravo i obveza za sve radnike koji rade na radnim mjestima na kojima je korištenje službene odjeće i obuće propisano ovim Pravilnikom.

**Članak 3.**

(1) Službenom odjećom i obućom u smislu ovog Pravilnika smatra se odjeća i obuća kojom se radnici prometne djelatnosti HŽ Infrastrukture d.o.o. predstavljaju korisnicima željezničkog prijevoza kao službene osobe.

**II. OBVEZE POSLODAVCA**

**Članak 4.**

(1) Kod osiguravanja službene odjeće i obuće radnicima, poslodavac mora voditi računa da službena odjeća i obuća mora biti oblikovana i izrađena na način da zadovoljava uvjete funkcionalnosti, udobnosti i dizajna te da bude izrađena u skladu s Propisnikom o službenoj odjeći i obući HŽ Infrastrukture d.o.o.

(2) Poslodavac radniku osigurava službenu odjeću i obuću koja odgovara njegovim konfekcijskim brojevima ili tjelesnim mjerama.

**Članak 5.**

Popis radnih mjesta i poslova na kojima je obvezno korištenje službene odjeće i obuće, s rokovima trajanja istih, sadržan je u Prilogu 2. ovog Pravilnika.

**Članak 6.**

(1) Pri dodjeljivanju službene odjeće i obuće mora se poštivati načelo da je ona za osobnu uporabu.

(2) Službena odjeća i obuća može se koristiti za dolazak odnosno odlazak s posla te u svečanim prigodama.

(3) Službena odjeća i obuća ne smiju se, osim iznimno a po odobrenju nadređenog radnika ili neposrednog rukovoditelja, nositi u kombinacijama (zaštitna - službena, službena - civilna).

### Članak 7.

(1) Poslodavac radnicima osigurava službenu odjeću i obuću bez naknade troškova, u propisanim rokovima navedenim u Prilogu 1. i 2. ovog Pravilnika.

(2) Ako radnik otkaže ugovor o radu jednostrano ili mu se ugovor o radu otkazuje zbog skriviljenog ponašanja, zaduženu službenu odjeću i obuću radnik ne vraća, već mu se obračunava naknada za službenu odjeću i obuću po nabavnoj cijeni i prema vremenu korištenja.

Nabavna cijena SOO-a

\_\_\_\_\_ X broj mjeseci do isteka roka trajanja SOO  
rok trajanja (mjeseci)

### Članak 8.

Prije određivanja službene odjeće i obuće poslodavac ocjenjuje da li službena odjeća i obuća koju radnici moraju koristiti ispunjava zahtjeve iz stavka 1. članka 4. ovog Pravilnika.

### Članak 9.

(1) Kvaliteta i vrsta službene odjeće i obuće mora odgovarati zahtjevima navedenim u Propisniku o službenoj odjeći i obući HŽ Infrastrukture d.o.o., koji je specifikacija za nabavu pojedinih artikala.

(2) Poslodavac je dužan izraditi propisnik za svaki artikl iz Priloga 1. ovog Pravilnika putem hijerarhijski najviše organizacijske jedinice prometne djelatnosti.

### Članak 10.

Hijerarhijski najviša organizacijska jedinica prometne djelatnosti prati kvalitetu službene odjeće i obuće te prikuplja primjedbe radnika putem regionalnih organizacijskih jedinica prometne djelatnosti, razmatra ih i priprema za Upravu HŽ Infrastrukture d.o.o. prijedlog izmjena ili nabave novog artikla službene odjeće i obuće.

### Članak 11.

Evidencija o službenoj odjeći i obući vodi se prema propisima o materijalnom poslovanju HŽ Infrastrukture i podacima u sustavu SAP HR.

### Članak 12.

(1) Službena odjeća nosi oznaku HŽ Infrastruktura.

(2) Izgled znaka HŽ Infrastrukture i njegova uporaba propisuje se posebnom Odlukom Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o.

### **III. NABAVA SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE**

#### **Članak 13.**

Nabava službene odjeće i obuće obavlja se na jedinstven način putem Nabave HŽ Infrastrukture d.o.o. na temelju evidencije sustava SAP HR.

#### **Članak 14.**

(1) Na kraju svake tekuće godine, hijerarhijski najviša organizacijska jedinica i regionalne organizacijske jedinice prometne djelatnosti, provjeravaju i utvrđuju plan potreba službene odjeće i obuće za sljedeću godinu, na temelju evidencije sustava SAP HR koju im dostavlja Nabava.

(2) Za radnike izvan prosječnih proporcija, kao i za radnike koji imaju određene zdravstvene tegobe vezano za uporabu službene odjeće i obuće a na temelju zahtjeva regionalne organizacijske jedinice prometne djelatnosti, Nabava pojedinačno rješava nabavu službene odjeće i obuće u odnosu na način uzimanja mjera šivanja ili izradu.

#### **Članak 15.**

Kod planiranja službene odjeće i obuće osigurava se 5 posto rezerve (osim za službenu odjeću koja se šiva po mjeri) u središnjem skladištu i područnim skladištima za slučaj povećanja broja radnika, zamjene dotrajalih i uništenih sredstava prije roka trajanja te drugih izvanrednih okolnosti.

#### **Članak 16.**

(1) Rokovi trajanja nove službene odjeće i obuće počinju teći danom isteka roka trajanja stare službene odjeće i obuće.

(2) Navedeni rokovi služe kao pomoć pri izradi plana nabave službene odjeće i obuće i oni su uvjet za izdavanje pojedinih potrebnih artikala službene odjeće i obuće.

#### **Članak 17.**

(1) Nabava može nabaviti samo onu službenu odjeću i obuću koja je navedena u popisu artikala službene odjeće i obuće iz Priloga 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika, uz propisane uvjete iz Propisnika o službenoj odjeći i obući HŽ Infrastrukture d.o.o.

(2) O možebitnim odstupanjima iz prethodnog stavka Odluku donosi Uprava HŽ Infrastrukture d.o.o.

#### **Članak 18.**

Službenu odjeću i obuću kod koje dođe do oštećenja prije isteka jamstvenog roka, a uzrok je loša kvaliteta, Nabava je dužna reklamirati u previđenom roku kod proizvođača (dobavljača).

## IV. SKLADIŠTENJE SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

### Članak 19.

Nabava osigurava skladišni prostor za službenu odjeću i obuću prema postojećim standardima i to u središnjem skladištu i područnim skladištima.

### Članak 20.

(1) Kod preuzimanja službene odjeće i obuće u svrhu skladištenja, Nabava je dužna voditi računa da li isporuka odgovara traženoj vrsti i količini.

(2) Kvalitetu službene odjeće i obuće prije i u tijeku isporuke kontrolira regionalna organizacijska jedinica prometne djelatnosti u skladištu dobavljača a prema najavi dobavljača o količinama spremnim za isporuku.

## V. ZADUŽIVANJE SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

### Članak 21.

(1) Zaduživanje službene odjeće i obuće u organizacijskim jedinicama obavlja se osobno, a evidencija se vodi putem sustava SAP HR.

(2) Zaduživanje se obavlja prema proceduri Nabave, Skladišno nabavnog poslovanja.

(3) U slučaju da se radniku ne omogući pregled i isprobavanje službene odjeće i obuće prilikom zaduživanja, radnik ju može u roku od 7 dana od dana zaduživanja vratiti ako službena odjeća i obuća nije odgovarajuće veličine ili je oštećena.

### Članak 22.

(1) Zaduživanje radnika sa službenom odjećom i obućom obavlja se:

- kada radnik stupa na rad bilo na određeno ili neodređeno vrijeme,
- kada se pripravnik nalazi na stažiranju radi polaganja stručnog ispita,
- kada se radnik raspoređuje na druge poslove za koje mu dotadašnja službena odjeća više ne odgovara,
- kada se radnik privremeno raspoređuje sukladno Pravilniku o radu odnosno Kolektivnom ugovoru,
- kada pojedini artikl službene odjeće ili službena obuća koje radnik koristi više ne zadovoljava uvjete iz stavka 1. članka 4. ovog Pravilnika a za vrijeme obavljanja redovitih ili izvanrednih radova.

(2) Radniku koji ne obavlja poslove u vremenu od 3 mjeseca i dulje, zbog odsutnosti s tog radnog mjesta za to vrijeme produljuje se rok trajanja službene odjeće i obuće a o istom je neposredni rukovoditelj obvezan pismeno izvjestiti Nabavu.

**Članak 23.**

- (1) Ako pojedini artikli službene odjeće ili obuća prestanu ispunjavati uvjete iz stavka 1. članka 4. ovog Pravilnika prije isteka roka trajanja, zamjenska sredstva se izdaju putem obrasca TSO-1.
- (2) Ako se utvrdi potreba za iznimnim zaduživanjem pojedinih artikala službene odjeće ili obuća ista se izdaju putem obrasca TSO-1.
- (3) Obrazac TSO-1 sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (4) Obrazac TSO-1 ispunjava i ovjerava nadređeni radnik ili neposredni rukovoditelj u četiri primjera temeljem utvrđenog činjeničnog stanja koje očevodom utvrđuje nadređeni radnik ili neposredni rukovoditelj te kopiju obrasca TSO-1 dostavlja sindikalnom povjereniku u funkciji radničkog vijeća u organizacijskoj jedinici.
- (5) Radi hitnosti, (osim za službenu odjeću koja se šiva prema mjerama radnika) u slučajevima dislociranih manjih organizacijskih jedinica i kolodvora, iznimno se može postupiti na način da se prihvataju popunjeni obrasci u nadležno skladište elektroničkom poštom, pristigli i samo od strane neposrednog rukovoditelja ovjereni obrasci TSO-1.
- (6) Na temelju ispunjenog obrasca TSO-1, radnik zadužen za izdavanje službene odjeće i obuće u organizacijskoj jedinici, izdaje novi artikl službene odjeće ili obuću.
- (7) U slučaju reklamacije pojedinog artikla službene odjeće ili obuće, novi artikl službene odjeće ili obuća izdaje se samo uz povrat starog, kojeg radnik zadužen za izdavanje službene odjeće i obuće spremi za reklamacije kod proizvođača ako traje jamstveni rok. Neadekvatni artikl službene odjeće ili obuća dostavlja se regionalnoj organizacijskoj jedinici prometne djelatnosti radi poduzimanja aktivnosti na otklanjanju nedostataka na službenoj odjeći ili obući ako je istekao jamstveni rok proizvođača a još traje okvirni rok trajanja artikla službene odjeće ili obuća.
- (8) Radi statističkog praćenja kvalitete službene odjeće i obuće neposredni rukovoditelj je obvezan popuniti TSO-1 obrazac u cijelosti.

**Članak 24.**

Radnik zadužen za izdavanje službene odjeće i obuće u organizacijskoj jedinici ili središnjem i područnom skladištu izdaje radnicima službenu odjeću i obuću koja je propisana za radna mjesta odnosno poslove na koje se raspoređuju (Prilog 2. ovog Pravilnika) na temelju mjesecne liste iz sustava SAP HR.

**VI. KORIŠTENJE SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE****Članak 25.**

- (1) Radnik je dužan koristiti službenu odjeću i obuću isključivo prema radnom mjestu kod kojeg se mora koristiti službena odjeća i obuća (Prilog 2. ovog Pravilnika), ako je raspoređen na to radno mjesto.

(2) Radnik mora koristiti samo onu službenu odjeću i obuću koja je navedena u popisu službene odjeće i obuće u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

(3) Poslodavac je dužan osigurati odgovarajuću službenu odjeću i obuću.

### Članak 26.

(1) Službenu odjeću i obuću radnik koristi isključivo prema njenoj namjeni.

(2) Korištenje službene odjeće i obuće u procesu rada dnevno kontrolira i nadzire nadređeni radnik ili neposredni rukovoditelj.

### Članak 27.

Službena odjeća i obuća daje se radnicima na korištenje u čistom, urednom i ispravnom stanju.

### Članak 28.

(1) Nedostatke uočene na službenoj odjeći i obući, pri namjenskom korištenju, radnik obvezno prijavljuje nadređenom radniku ili neposrednom rukovoditelju, koji o tome pismeno izvješćuje regionalnu organizacijsku jedinicu prometne djelatnosti.

(2) Regionalna organizacijska jedinica prometne djelatnosti poduzima aktivnosti u cilju otklanjanja uočenih nedostataka i pisanim putem obavještava hijerarhijski najvišu organizacijsku jedinicu prometne djelatnosti, Nabavu, radnike odnosno njihove predstavnike i povjerenike o uočenim nedostacima i poduzetim aktivnostima.

## VII. SMJEŠTAJ, ČUVANJE I ODRŽAVANJE SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

### Članak 29.

Radnici kojima je dana na korištenje službena odjeća i obuća, osim ispravne i pravilne uporabe, dužni su voditi brigu o njenom pravdobnom i redovitom održavanju sukladno uputama proizvođača.

## VIII. RAZDUŽIVANJE SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE

### Članak 30.

U slučaju odlaska u mirovinu ili poslovno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, službena odjeća i obuća prelaze u vlasništvo radnika bez naknade.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Radnici dobivaju službenu odjeću i obuću iz Priloga 2. ovog Pravilnika nakon isteka roka trajanja do sada izdanih artikala službene odjeće i obuće prema ranijim propisima, osim ako Odlukom Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. nije drukčije propisano.

**Članak 32.**

Poslovno područje Organizacija i regulacija prometa i Nabava HŽ Infrastrukture d.o.o. zaduženi su za provedbu i realizaciju ovog Pravilnika.

**Članak 33.**

Za praćenje primjene i utvrđivanje prijedloga tumačenja ovog Pravilnika nadležno je povjerenstvo koje će svojom odlukom imenovati Uprava HŽ Infrastrukture d.o.o.

**Članak 34.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čine i njegovi prilozi 1., 2. i 3.

**Članak 35.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Broj: UI-2-7/16

Zagreb, 16. lipnja 2016.

Član Uprave

Ivan Kršić, dipl. ing. gradđ., v. r.

**Prilog 1.**

**Popis dijelova službene odjeće i obuće koja se nosi odnosno koristi na određenim radnim mjestima u prometnoj djelatnosti**

<b>Šifra</b> <b>1</b>	<b>Rok trajanja</b> <b>2</b>	<b>Naziv dijela službene odjeće</b>
		<b>3</b>
50005	4 godine	KAPA CRVENE BOJE, MUŠKA
50006	4 godine	KAPA CRVENE BOJE, ŽENSKA
50007	4 godine	KAPA, ZIMSKA
50008	4 godine	KAPA, LJETNA
50009	4 godine	BERETKA, ZIMSKA
50010	4 godine	BERETKA, LJETNA
50012	4 godine	RUKAVICE KOŽNE CRNE BOJE, MUŠKE
50013	4 godine	RUKAVICE KOŽNE CRNE BOJE, ŽENSKE
50015	5 godina	KRAVATA
50016	5 godina	VRPCA
50017	4 godine	PULOVER BEZ RUKAVA, MUŠKI
50018	4 godine	PULOVER BEZ RUKAVA, ŽENSKI
50022	2 godine	KAPUT S DVOREDNIM KOPČANJEM, MUŠKI
50023	2 godine	KAPUT S DVOREDNIM KOPČANJEM, MUŠKI
50024	2 godine	KAPUT S DVOREDNIM KOPČANJEM, ŽENSKI
50025	2 godine	KAPUT S DVOREDNIM KOPČANJEM, ŽENSKI
50026	2 godine	HLAČE, ZIMSKE MUŠKE
50027	2 godine	HLAČE, LJETNE MUŠKE
50028	2 godine	HLAČE, ZIMSKЕ ŽENSKE
50029	2 godine	SUKNJA,ZIMSKA
50030	2 godine	SUKNJA, LJETNA
50031	1 godina	KOŠULJA KRATKIH RUKAVA BIJELE BOJE, MUŠKA
50032	1 godina	KOŠULJA DUGIH RUKAVA BIJELE BOJE, MUŠKA
50033	1 godina	KOŠULJA KRATKIH RUKAVA PLAVE BOJE, MUŠKA
50034	1 godina	KOŠULJA DUGIH RUKAVA PLAVE BOJE, MUŠKA
50035	1 godina	KOŠULJA KRATKIH RUKAVA BIJELE BOJE, ŽENSKA
50036	1 godina	KOŠULJA DUGIH RUKAVA BIJELE BOJE, ŽENSKA
50037	1 godina	KOŠULJA KRATKIH RUKAVA PLAVE BOJE, ŽENSKA
50038	1 godina	KOŠULJA DUGIH RUKAVA PLAVE BOJE, ŽENSKA
50054	2 godine	HLAČE, LJETNE ŽENSKE
50055	4 godine	VUNENI ŠAL
50056		
50057	6 godina	KIŠNI OGRTAČ S KAPULJAČOM, MUŠKI
50058	6 godina	KIŠNI OGRTAČ S KAPULJAČOM, ŽENSKI
50059	6 godina	VJETROVKA S ULOŠKOM, MUŠKA
50060	6 godina	VJETROVKA S ULOŠKOM, ŽENSKA
50062	2 godine	CIPELE CRNE BOJE, ZIMSKE MUŠKE
50063	2 godine	CIPELE CRNE BOJE, LJETNE MUŠKE
50064	2 godine	CIPELE CRNE BOJE, ZIMSKЕ ŽENSKE
50065	2 godine	CIPELE CRNE BOJE, LJETNE ŽENSKE

**Prilog 2.**

**Popis radnih mјesta u prometnoj djelatnosti na kojima se nosi odnosno koristi  
službena odjeća i obuća**

Red broj	Šifra RM	Naziv radnog mјesta	Naziv dijela službene odjeće	Šifra muška	Šifra ženska	Rok traj.
<b>REGIONALNE JEDINICE HŽ INFRASTRUKTURE</b>						
<b>PROMETNI SEKTOR</b>						
633	128 2023 3194 3196 3223 3224 3460	Šef kolodvora	Kaput s dvorednim kopčanjem Kaput s dvorednim kopčanjem Hlače, zimske Hlače, ljetne (2 kom.) Hlače, zimske ili suknja, zimska Suknja, ljetna (2 kom.) ili hlače, ljetne (2 kom.)	50022 50023 50026 50027 50028 50029 50030 50054	50024 50025 2 god 2 god 2 god 2 god 2 god	2 god
634	2026 3772 5007	Pomoćnik šefa kolodvora	Košulja dugih rukava bijele boje (2 kom.) Košulja kratkih rukava bijele boje,(2 kom.) Kravata (2 kom.) Vrpca (2 kom.) Kišni ogrtac s kapuljačom Vjetrovka s uloškom Kapa, zimska Beretka, zimska Kapa, ljetna Beretka, ljetna Pulover bez rukava Vuneni šal Rukavice kožne crne boje Cipele crne boje, ljetne Cipele crne boje, zimske	50032 50031 50015 50016 50057 50059 50007 50009 50008 50010 50017 50018 50055 50012 50063 50062	50036 50035 5 god 5 god 6 god 6 god 4 god 4 god 4 god 4 god 4 god 4 god 4 god 4 god 2 god 2 god	2 god
637	157 3198 3200	Prometnik vlakova	Kaput s dvorednim kopčanjem Kaput s dvorednim kopčanjem Hlače, zimske Hlače, ljetne (2 kom.)	50022 50023 50026 50027	50024 50025 2 god 2 god	2 god
638	7839	Prometnik vlakova na TK pruzi	Hlače, zimske ili suknja, zimska Suknja, ljetna (2 kom.) ili hlače, ljetne (2 kom.) Košulja dugih rukava bijele boje (2 kom.) Košulja kratkih rukava bijele boje (2 kom.) Kapa crvene boje Kravata (2 kom.) Vrpca (2 kom.) Kišni ogrtac s kapuljačom Vjetrovka s uloškom Pulover bez rukava Vuneni šal Rukavice kožne crne boje Cipele crne boje, ljetne Cipele crne boje, zimske	50028 50029 50030 50054 50032 50031 50005 50015 50016 50057 50059 50017 50055 50012 50063 50062	50060 6 god 6 god 4 god 5 god 5 god 4 god 4 god 4 god 4 god 6 god 6 god 4 god 4 god 4 god 2 god 2 god	2 god

Red Broj	Šifra RM	Naziv radnog mjestra	Naziv dijela službene odjeće	Šifra muška	Šifra ženska	Rok traj.
640	6455	Vlakovođa	Kaput s dvorednim kopčanjem	50022	50024	2 god
	6943		Kaput s dvorednim kopčanjem	50023	50025	2 god
			Hlače, zimske	50026		2 god
			Hlače, zimske ili suknja, zimska		50028 50029	2 god
			Hlače, ljetne (2 kom.)	50027		2 god
			Suknja, ljetna (2 kom.) ili hlače, ljetne (2 kom.)		50030 50054	2 god
			Košulja dugih rukava plave boje (2 kom.)	50034	50038	1 god
			Košulja kratkih rukava plave boje (2 kom.)	50033	50037	1 god
			Kravata (2 kom.)	50015		5 god
			Vrpca (2 kom.)		50016	5 god
			Kišni ogrtač s kapuljačom	50057	50058	6 god
			Vjetrovka s uloškom	50059	50060	6 god
			Pulover bez rukava	50017	50018	4 god
			Kapa, zimska	50007		4 god
			Beretka, zimska		50009	4 god
			Kapa, ljetna	50008		4 god
			Beretka, ljetna		50010	4 god
			Vuneni šal	50055	50056	4 god
			Rukavice kožne crne boje	50012	50013	4 god
			Cipele crne boje, ljetne	50063	50065	2 god
			Cipele crne boje, zimske	50062	50064	2 god

**Prilog 3.**

HŽ – INFRASTRUKTURA

OBRAZAC TSO-1

(organizacijska jedinica)

**Zapisnik br. ....**  
**za iznimno – izvanredno izdavanje službene odjeće**

Zahtjevница je upućena .....  
 (naziv organizacijske jedinice)

**1. Iznimno izdavanje:**

Moli se naslov da radniku ....., koji je

raspoređen na poslove: ..... izda sljedeću službenu odjeću:  
 (navesti šifru radnog mesta)

Redni broj	ŠIFRA			Skraćeni naziv	Vel. br. SOO	Redni broj	ŠIFRA			Skraćeni naziv	Vel. br. SOO
1.						6.					
2.						7.					
3.						8.					
4.						9.					
5.						10.					

U .....

Predao:

Primio:

**2. Izvanredno izdavanje:**

Moli se naslov da radniku ....., koji je

raspoređen na poslove: ..... izda sljedeću službenu odjeću  
 (navesti šifru radnog mesta)

koja je uništena – dotrajala prije okvirnog roka trajanja. Ti artikli službene odjeće su:

Redni broj	ŠIFRA			Skraćeni naziv	Vel. br. SOO	Redni broj	ŠIFRA			Skraćeni naziv	Vel. br. SOO
1.						6.					
2.						7.					
3.						8.					
4.						9.					
5.						10.					

Ta službena odjeća ne ispunjava uvjete iz stavka 1. članka 4. Pravilnika, pa se zahtijeva njihova zamjena.  
 Radnik se tom službenom odjećom koristio od ..... do .....

**3. Opis okolnosti pod kojima se službena odjeća uništila ili dotrajala prije okvirnog roka trajanja:****4. Odgovornost za štetu:**

Radnik snosi – ne snosi – potpunu – djelomičnu odgovornost za prijevremeno uništenje ili dotrajalost službene odjeće pa je – nije potrebno provesti postupak za naknadu štete.

U .....

Potpis radnika .....

Potvrda .....  
 (neposredni rukovoditelj)

Na temelju članka 11. Izjave Društva HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., članka 7. Pravilnika o izradi i objavlјivanju općih akata (Pravilnik HŽI-650, Službeni vjesnik HŽ Infrastrukture d.o.o. broj 3/15) i Zakona o muzejima (NN br. 110/15.), a u povodu prijedloga Ravnateljstva Ureda Uprave, broj:2295/16; TŠ od 1. kolovoza 2016. godine, Uprava društva na 14. sjednici održanoj 24. kolovoza 2016. godine donijela je

**P R A V I L N I K**  
**HRVATSKOG ŽELJEZNIČKOG MUZEJA**  
**( Pravilnik HŽI-580)**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom određuju uvjeti i način obavljanja muzejske djelatnosti HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. ustroj i način rada Hrvatskog željezničkog muzeja (u dalnjem tekstu Muzej) , postupci u prikupljanju i zaštiti muzejske građe, upravljanje muzejom, te druga pitanja od značenja za obavljanje muzejske djelatnosti.

**Članak 2.**

(1) Hrvatski željeznički muzej slijednik je Željezničkog muzeja Hrvatske koji je osnovan Odlukom Uprave HŽP-Hrvatskog željezničkog poduzeća na sjednici 19. ožujka 1991. godine (Službeni vjesnik br.6/91).

(2) Muzejsku djelatnost Muzej obavlja unutar društva HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o. i muzej je otvoren za javnost.

**NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

**Članak 3.**

Naziv Muzeja glasi: Hrvatski željeznički muzej

**Članak 4.**

(1) Sjedište Muzeja je u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 47.

(2) U željezničkom kolodvoru Vinkovci, Trg kralja Tomislava bb. za javnost je otvorena stalna muzejska postava „Životopis vinkovačkoga prometnog čvorišta“.

**Članak 5.**

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- Sakupljanje, čuvanje, istraživanje i stručnu obradu muzejske građe i dobara koja su vezana uz izgradnju i održavanje željezničkog sustava u cjelini
- Trajna zaštita muzejske građe i muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i njihovo predstavljanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba te objavlјivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava

- Samostalno pripremanje i izlaganje muzejske građe na stalnim i povremenim izložbama u zemlji i inozemstvu ili u suradnji s drugim muzejima ili ustanovama
- Izdavanje monografija, kataloga, knjiga i ostalih stručnih publikacija
- Organiziranje edukativnih programa vezanih uz djelatnost Muzeja
- Prikupljanje, čuvanje i obradu knjižnične građe potrebne za stručni i znanstveni rad muzeja
- Čuvanje registraturnog i arhivskog gradiva nastalog u radu Muzeja

### **Članak 6.**

Primanje i rad s posjetiteljima Muzeja organizirano je na vanjskom izložbenom postavu u Ulici grada Vukovara 47 i u muzejskom vagonu u radnom vremenu koje se određuje temeljem Odluke Uprave HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. o rasporedu radnog vremena.

### **Članak 7.**

Radi primjene jedinstvenog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima, Muzej je dio sustava muzeja RH.

## **MUZEJSKA GRAĐA**

### **Članak 8.**

Muzejsku građu Muzeja čine sredstva i predmeti te tehnička dokumentacija koji imaju povijesnu, tehničku i drugu spomeničku vrijednost vezanu uz izgradnju, razvitak i obavljanje željezničkog prometa u Hrvatskoj.

### **Članak 9.**

(1) Muzejsku građu čine muzejski predmeti koji se ustrojavaju u zbirke muzejskih predmeta koje se upisuju u Registar kulturnih dobara RH

(2) Zbirke muzejskih predmeta čine skupine predmeta koji su međusobno povezani prema jednom ili više obilježja (vrsti građe, namjeni predmeta, materijalu i sl.)

(3) Prema potrebi, odnosno skupljanju muzejske građe u skladu s pisanom izjavom Muzeja o svojoj politici skupljanja, osnivaju se nove muzejske zbirke. Sve zbirke muzejskih predmeta čine fundus Muzeja (zbirni fond).

(4) Muzejska građa i dokumentacija štite se kao kulturno dobro u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

### **Članak 10.**

Muzejska dokumentacija sadrži podatke o muzejskim predmetima koji su potrebni za identifikaciju, stručnu obradu, određivanje porijekla i stanja u kojem su pribavljeni te za uvid u stanje i porijeklo muzejske građe.

### **Članak 11.**

Muzejskom građom prema odredbama ovog Pravilnika smatraju se posebno:

- Željeznička vučna i vučena sredstva i njihovi dijelovi (parne, dizel i električne lokomotive, vagoni, motorni vlakovi i specijalna pružna vozila). Muzejskom građom iz ovog područja smatra se i tehnička dokumentacija potrebna za identifikaciju i održavanje željezničkih vozila.

- 
- Pružni materijal (pragovi i kolosiječni pribor, tračnice i skretnice, pružni strojevi, alati i oprema za popravak i održavanje pruga, profilni portali, oznake upozorenja i druga sredstva i oprema za popravak i održavanje pruga).
  - Signalna sredstva i oprema (signali, predsignali i signalne ploče na pruzi i u postajama, blok uređaji, skretnički likovi i brave, teleografi, telefoni i telefonske centrale, signalne i druge svjetiljke, likovna i druga upozorenja i obavijesti).
  - Odore, uredski pribor i ostali pribor korišten u željezničkom sustavu
  - Dokumentacija tehnička, osobna i službena (nacrti željezničkih vozila i dijelova, nacrti i sheme željezničkih pruga i objekata, redovi vožnje, grafikoni i karte željezničke mreže, pravilnici za rad pojedinih službi, fotografски i video zapisi) neovisno o formatu i mediju na kojem je pohranjena.

### Članak 12.

Muzej obavlja popis muzejske građe svakih pet godina sukladno odredbama Zakona o muzejima.

## PRIKUPLJANJE I ČUVANJE GRAĐE

### Članak 13.

Muzej pribavlja muzejsku građu i predmete njihovim prijenosom u inventar Muzeja iz organizacijskih jedinica HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. i to nakon što prestane njihovo korištenje u redovnom radnom procesu.

Muzej pribavlja građu donacijom od privatnih i pravnih osoba, otkupom te razmjenom s drugim muzejima i ustanovama.

### Članak 14.

Sredstva, predmeti i dokumentacija HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. koji predstavljaju muzejsku građu utvrđuju se upisom u Knjigu evidencije muzejske građe i o tome se pismeno obavještava ona organizacijska jedinica u kojoj se sredstva, predmeti i dokumentacija još nalaze na upotrebi ili su predviđeni za otpis.

Muzejska građa i dokumentacija obrađuju se sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vodenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02) kojeg donosi Ministarstvo kulture.

### Članak 15.

U organizacijskim jedinicama HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. nalazi se i čuva ona građa koja je već upisana u inventar Muzeja i ona koja još nije preuzeta u Muzej.

### Članak 16.

Sa predmetima koji su evidentirani kao muzejska građa i onima koji su već upisani u inventar muzeja, a nalaze se u organizacijskim jedinicama, mora se postupati tako da se ne umanjuje njihova izvorna tehnička, ekonomска ili estetska vrijednost.

### Članak 17.

Sredstva, predmeti i dokumentacija koji su utvrđeni muzejskom građom a koji se izuzimaju iz uporabe ili su rashodovani, obavezno se prijavljuju Muzeju sukladno odredbama „Upute o rashodovanju i uništenju dugotrajne i kratkotrajne materijalne imovine i likvidaciji sitnog inventara na uporabi“ ne mogu se prodati, kasirati ili na drugi način uništiti bez suglasnosti Muzeja.

**USTROJ I UPRAVLJANJE****Članak 18.**

- (1) Muzej kao organizacijska jedinica HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. djeluje kao jedinstvena jedinica bez svojih unutarnjih organizacijskih cjelina.
- (2) Broj radnika, nazivi radnih mjesta i uvjeti za radna mjesta u Muzeju utvrđuju se Pravilnikom o organizaciji HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.

**Članak 19.**

(1) Polazeći od potreba održavanja i zaštite muzejske građe locirane u organizacijskim jedinicama HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. i njezine prezentacije, Muzej može u pojedinim željezničkim čvoristima organizirati stalne ili povremene muzejske postave uz suglasnost nadređenog radnika organizacijske jedinice.

(2) Stalni ili povremeni izložbeni postavi djeluju kao volonterski aktivи u okviru određene organizacijske jedinice, kulturno-umjetničkog ili umirovljeničkog udruženja željezničara dotičnog željezničkog čvorista.

**Članak 20.**

Djelovanje i rad stalnih ili povremenih muzejskih postava odvija se u cijelosti prema odredbama ovog Pravilnika te po uputama i pod nadzorom Muzeja te prema odredbama Zakona o muzejima.

**Članak 21.**

- (1) Muzej ima voditelja i muzejsko vijeće.
- (2) Voditelja muzeja imenuje i razrješuje Uprava HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.
- (3) Muzejsko vijeće imenuje Uprava HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. na prijedlog voditelja Muzeja.

**Članak 22.**

Muzejsko vijeće ima pet članova, a čine ga voditelj muzeja, dva radnika muzeja i dva radnika iz drugih organizacijskih jedinica HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. koji svojim stručnim iskustvom mogu doprinijeti uspješnom radu Muzeja.

**Članak 23.**

- (1) Voditelj muzeja organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja, predlaže program rada i razvoja Muzeja, odgovara za stručni rad muzeja, predstavlja i zastupa Muzej, odgovoran je za uredno i pravodobno obavljanje ukupnih poslova iz područja muzejskih djelatnosti koje predviđa Zakon.
- (2) Voditelj Muzeja sudjeluje na sjednici Uprave HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. kada se raspravlja i odlučuje o pitanjima vezanim uz rad muzeja u muzejske djelatnosti u cjelini.
- (3) U pogledu uvjeta za imenovanje voditelja Muzeja primjenjuju se odredbe Zakona o muzejima.
- (4) Muzejsko vijeće i voditelj Muzeja za svoj rad odgovorni su Upravi HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.

**Članak 24.**

(1) Muzejsko vijeće donosi program rada i razvoja Muzeja i nadzire njegovo izvršavanje, predlaže Upravi HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. Plan poslovanja muzeja, promjene u organizaciji rada muzeja i obavlja druge poslove određene Zakonom i odlukama Uprave HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. koje se odnose na rad Muzeja.

(2) Muzejsko vijeće svoj rad obavlja na sjednicama održavanim najmanje četiri puta godišnje te prema potrebi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti.

**SREDSTVA ZA RAD****Članak 25.**

(1) Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se temeljem finansijskog plana Muzeja u okviru Plana poslovanja HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.

(2) Sredstva za posebne programe Muzeja, ovisno od svog interesa, osiguravaju i tijela državne ili gradske uprave u čijem je djelokrugu program, te druge pravne osobe.

**Članak 26.**

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima ili darovanjima te na drugi način u skladu s poslovanjem HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.

**Članak 27.**

Troškovi Muzeja koji se odnose na prikupljanje i čuvanje grade kao i administrativno-tehničko poslovanje smatraju se poslovnim materijalnim troškovima HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.

**OSIGURANJE MUZEJSKE GRAĐE I DRUGE IMOVINE****Članak 28.**

Muzejska građa i dokumentacija te druga imovina Muzeja je imovina HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.. i osigurava se u okviru jedinstvenog sustava osiguranja imovine HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.

**VIII. NADZOR NAD RADOM****Članak 29.**

Stručni nadzor nad radom i zaštitom muzejske građe i muzejske dokumentacije Hrvatskog željezničkog muzeja obavlja matični Tehnički muzej Nikola Tesla.

**Članak 30.**

Muzej je dužan u vezi stručnog nadzora omogućiti Ministarstvu kulture, odnosno matičnom muzeju uvid u sve podatke potrebne za obavljanje stručnog nadzora.

---

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija Muzeja ne može se koristiti bez prethodnog odobrenja voditelja muzeja.

### Članak 32.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.

(2) Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju i načinu rada Željezničkog muzeja Hrvatske (Službeni vjesnik HŽ-Hrvatskih željeznica d.o.o. br.7/01)

Broj: UI-14-33/16  
U Zagrebu, 24. kolovoza 2016.

Član Uprave  
Ivan Kršić, dipl. ing. građ., v. r.

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., članka 76. stavka 4. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (Narodne novine br. 82/13, 18/15 i 110/15) i članka 7. stavka 1. Pravilnika o izradi i objavljivanju općih akata (Pravilnik HŽI-650, Službeni vjesnik HŽ Infrastrukture d.o.o. br. 3/15), Uprava HŽ Infrastrukture d.o.o. na 16. sjednici održanoj 13. rujna 2016. donijela je

**U P U T U**  
**o izmjenama i dopunama Prometne upute**  
**(Uputa HŽI-40, 7. izmjene i dopune)**

**Članak 1.**

U Prometnoj uputi (Službeni vjesnik HŽ Infrastrukture d.o.o. br. 10/14, 14/14, 15/14, 5/15, 6/15, 8/15 i 4/16) u članku 44.a stavci 4. i 5. postaju stavcima 5. i 6. te se nakon stavka 3. dodaje novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Prometno tehnološki uvjeti za ranžiranje su sljedeći:

- u jednom željezničkom čvorištu može se odrediti samo jedan kolodvor u kojem je dopušteno ranžiranje za jednu vrstu prometa (putnički odnosno teretni),
- kolodvor u kojem je dopušteno ranžiranje teretnih vlakova mora, po mogućnosti, biti što udaljeniji od gusto naseljenog dijela grada odnosno centra grada,
- ako u željezničkom čvorištu postoji kolodvor čija je osnovna funkcija ranžiranje, ranžiranje teretnih vlakova može biti dopušteno samo u tome kolodvoru,
- iznimno, na prugama kod kojih su zbog njihovih tehničkih karakteristika na pojedinim pružnim dionicama bitno različite najveće dopuštene mase vlakova, ranžiranje može biti dopušteno u pogodnim kolodvorima.“

**Članak 2.**

U prilogu 1 članak 5. mijenja se tako da glasi:

**„Članak 5.**

(1) U kolodvorima Zagreb Glavni kolodvor, Zagreb Ranžirni kolodvor i Vinkovci te u njima podređenim službenim i radnim mjestima (kolodvorima, rasputnicama, odjavnicama, čuvarima ŽCP-a i dr.), ako u njima noću rade izvršni radnici iz područja prometne djelatnosti, moraju se obaviti **tri noćne kontrole mjesечно**. U kolodvorima Osijek, Slavonski Brod, Knin, Koprivnica, Varaždin, Virovitica, Ogulin, Rijeka i Moravice te u njima podređenim službenim i radnim mjestima (kolodvorima, rasputnicama, odjavnicama, čuvarima ŽCP-a i dr.), ako u njima noću rade izvršni radnici iz područja prometne djelatnosti, moraju se obaviti **dvije noćne kontrole mjesечно**. U ostalim kolodvorima te u njima podređenim službenim i radnim mjestima (kolodvorima, rasputnicama, odjavnicama, čuvarima ŽCP-a i dr.), ako u njima noću rade izvršni radnici iz područja prometne djelatnosti, moraju se obaviti jedna noćna kontrola mjesечно. Noćne kontrole obavlja šef kolodvora odnosno pomoćnik šefa kolodvora. U svim službenim i radnim mjestima noćna kontrola obavlja se iste noći od 22.00 do 6.00 sati. Subotom, nedjeljom i blagdanom, šef kolodvora odnosno pomoćnik šefa kolodvora **smije obaviti najviše pola od ukupnog broja noćnih kontrola godišnje**. Šef kolodvora sam odlučuje o tome tko (šef kolodvora ili pomoćnik šefa kolodvora) i kada obavlja noćnu kontrolu. Pomoćnik šefa kolodvora koji radi u turnusu 12/24-12/48 **ne obavlja noćne kontrole**.

(2) Ukupno vrijeme obavljanja jedne noćne kontrole jest 8 sati.“

**Članak 3.**

(1) Za izmjene i dopune iz ove upute neće biti tiskani zamjenski listovi sve do sljedećih obimnijih izmjena i dopuna Upute HŽI-40, pa je izmjene i dopune iz ove upute u tiskane primjerke Upute HŽI-40 potrebno unijeti ručno.

(2) Ova uputa stupa na snagu danom donošenja.

Broj: UI-16-25/16

U Zagrebu, 13. rujna 2016.

Član Uprave

Ivan Kršić, dipl. ing. građ., v. r.

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., članka 76. stavka 4. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (Narodne novine br. 82/13, 18/15 i 110/15) i članka 7. stavka 1. Pravilnika o izradi i objavljivanju općih akata (Pravilnik HŽI-650, Službeni vjesnik HŽ Infrastrukture d.o.o. br. 3/15), Član Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. na 15. sjednici održanoj 1. rujna 2016. donio je

**U P U T U**  
**o izmjenama i dopunama Upute o reguliranju prometa vlakova na  
željezničkim prugama opremljenim uređajima telekomande**  
**(Uputa HŽI-46, 2. izmjene i dopune)**

**Članak 1.**

U Uputi o reguliranju prometa vlakova na željezničkim prugama opremljenim uređajima telekomande (Uputa HŽI-46, Službeni vjesnik 13/11 i 14/14) u članku 36. stavci 1. i 2. mijenjaju se tako da glase:

- (1) Promet vlakova po nepravilnom kolosijeku na TK-pruzi dopušten je između dvaju nezaposjednutih TK-kolodvora samo ako TK-dispečer može osigurati vozni put te ako se putem SS-uređaja može uvjeriti da je vlak cijeli stigao u sljedeći nezaposjednuti kolodvor. Za vrijeme vožnje nepravilnim kolosijekom, svaki sljedeći vlak smije se otpremiti na nepravilni kolosijek nakon što se TK-dispečer preko pokazivača SS-uređaja nedvojbeno uvjerio da je prethodni vlak cijeli stigao u sljedeći kolodvor te da na otvorenoj pruzi nema vozila. Pritom TK-dispečer strojovodi daje dokazno sve potrebne obavijesti u skladu s odredbama Pravilnika RH-2 i Prometne upute. Ako opisano nije moguće, promet vlakova po nepravilnom kolosijeku na TK-pruzi dopušten je samo između zaposjednutih TK-kolodvora i regulira se u skladu s odredbama Pravilnika RH-2 i Prometne upute. Ako se zbog neispravnosti SS-uređaja promet ne može regulirati uređajem za obostrani promet, promet vlakova regulira se u kolodvorskem razmaku pod uvjetima propisanima za nepravilni kolosijek.
- (2) Izmjenični promet vlakova nepravilnim kolosijekom između nezaposjednutih kolodvora regulira TK-dispečer, a između zaposjednutih kolodvora to čine prometnici vlakova, u ovisnosti o načinu reguliranja prometa vlakova propisanoga stavkom 1. ovoga članka.

**Članak 2.**

(1) Izmjene i dopune iz ove upute potrebno je u Uputu HŽI-46 unijeti ručno.

(2) Ova uputa stupa na snagu petnaestog dana od dana objavljivanja u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Broj: UI-15-33/16

U Zagrebu, 1. rujna 2016.

Član Uprave  
Ivan Kršić, dipl. ing. građ., v. r.

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., Uprava društva na 14.sjednici održanoj 24. kolovoza 2016. godine, donijela je

## **O D L U K U o donošenju internih tehničkih specifikacija**

### I.

Na temelju prijedloga Razvoja i investicijskog planiranja, broj: 1.3.1.-3111-1/16 L.M. od 27. srpnja 2016. godine donose se slijedeće interne tehničke specifikacije:

- 1. ITS G1.321 Jednodijelna naprava za povećanje poprečnog otpora kolosijeka za drveni prag,**
- 2. ITS G1.244 Vijci za prag (tirfoni) za tračnice mase preko 20 kg/m,**
- 3. ITS G1.263 Pričvrsni vijci oblika "T" s maticom**
- 4. ITS G1.328 Dvodijelne naprave za povećanje poprečnog otpora kolosijeka za betonski prag tip A PB-85-K DNB 2,**
- 5. ITS G1.341 Naprava protiv klizanja tračnica, za tračnice tipa S-45, 49E1 i 54E2**
- 6. ITS G1.343 Naprava protiv klizanja tračnica, za tračnice tipa 60E1.**

### II.

Donošenje internih tehničkih specifikacija je potrebno temeljem izvršenih višegodišnjih terenskih pregleda, te zaključka o značajno lakšem održavanju ugrađenih proizvoda sa novim prijedlogom dimenzija.

### III.

Interne tehničke specifikacije **ITS G1.321 Jednodijelna naprava za povećanje poprečnog otpora kolosijeka za drveni prag**, **ITS G1.244 Vijci za prag (tirfoni) za tračnice mase preko 20 kg/m**, **ITS G1.263 Pričvrsni vijci oblika "T" s maticom**, **ITS G1.328 Dvodijelne naprave za povećanje poprečnog otpora kolosijeka za betonski prag tip A PB-85-K DNB 2**, **ITS G1.341 Naprava protiv klizanja tračnica, za tračnice tipa S-45, 49E1 i 54E2** i **ITS G1.343 Naprava protiv klizanja tračnica, za tračnice tipa 60E1** prilozi su ove Odluke i čini njen sastavni dio.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od dana objave u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Broj: UI-14-11/16

U Zagrebu, 24. kolovoza 2016.

Član Uprave  
Ivan Kršić, dipl. ing. građ., v. r.

<b>INTERNA TEHNIČKA SPECIFIKACIJA HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o</b>  S obvezatnom primjenom od 30. 9. 2016.	<b>JEDNODIJELNA NAPRAVA ZA POVEĆANJE POPREČNOG OTPORA KOLOSIJEKA ZA DRVENI PRAG</b>	<b>ITS G1.321</b>  Strana 1/2
	Odluka Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. broj UI-14-11/16 od 24. 8. 2016. objavljena u Službenom vjesniku HŽ-a broj 5/16 od 30. 9. 2016.	

### 1. Predmet specifikacije

1.1. Ova specifikacija propisuje oblik i mjere jednodijelne naprave za povećanje poprečnog otpora kolosijeka za drveni prag.

### 2. Oblik i mjere

2.1. Oblik i mjere jednodijelne naprave moraju odgovarati specifikacijama navedenim na slikama 1, 2 i 3 i u tablicama 1 i 2.

Tablica 1

Poz.	Naziv	Kom.	Materijal	Gl.mjere	Oznaka specifikacije
1	Jednodijelna naprava	1	R.St.37-2	nacrt	ITS G1.321
2	Vijak M 12x65	1	KV 8,8	M12x65	HRN MB1.053
3	Podloška za vijak	2	KV 8	M 12	HRN MB2.011
4	Matica M 12	1	KV 8	M12	HRN MB1.601
5	Vijak za prag (tirfon)	2	KV 5,6	20x130	ITS G1.244

Tablica 2

Materijal	Čelični lim
δ M	340-390 N/mm <sup>2</sup>
δ P	> 240 N/mm <sup>2</sup>
δ	> 25 %

### 3. Materijal i izrada

3.1. Materijal i izrada jednodijelne naprave po ovoj specifikaciji moraju odgovarati navedenim normama i specifikacijama prema tablici 1.

3.2. Zaštita svih dijelova mora biti obavljena postupkom vrućeg pocinčavanja.

### 4. Označavanje

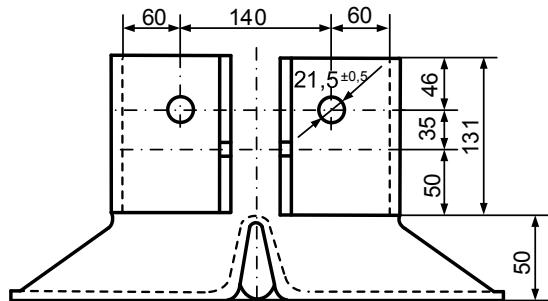
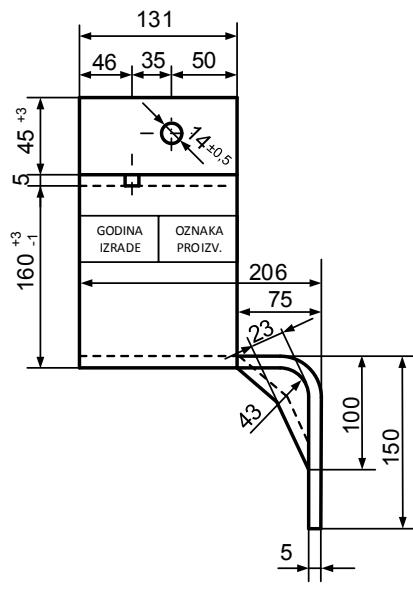
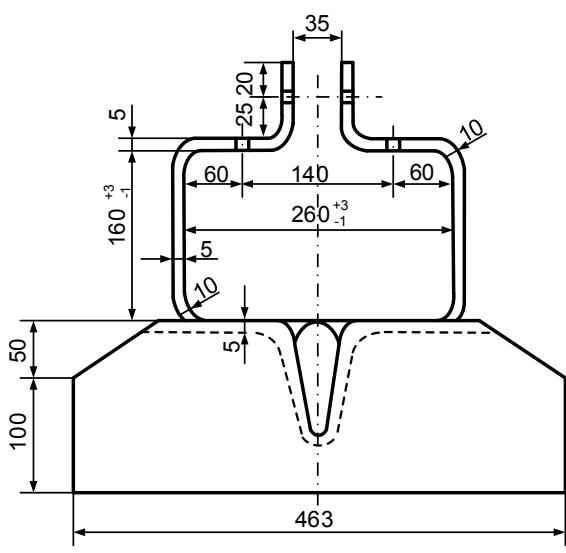
4.1. U tehničkoj i drugoj dokumentaciji, jednodijelna naprava iz ove specifikacije označava se oznakom:

**Jednodijelna naprava ITS G1.321**

30. 9. 2016.	 <b>HŽ INFRASTRUKTURA</b>	I.Izdanje
--------------	--	-----------

ITS G1.321, Stranica 2/2

Mjere u mm



<b>INTERNA TEHNIČKA SPECIFIKACIJA HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o</b>  S obvezatnom primjenom od 30. 9. 2016.	<b>VIJCI ZA PRAG (TIRFONI) ZA TRAČNICE MASE PREKO 20 kg/m</b>	<b>ITS G1.244</b>
		Strana 1/2

Odluka Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. broj UI-14-11/16 od 24. 8. 2016.  
objavljena u Službenom vjesniku HŽI-a broj 5/16 od 30. 9. 2016.

### 1. Predmet specifikacije

1.1. Ova specifikacija propisuje oblik i mjere vijka za prag (tirfona) sa ravnom naležnom površinom koje se upotrebljavaju za pričvršćivanje tračnica težine preko 20 kg/m prigodom novogradnje, obnove i održavanja željezničkih pruga.

### 2. Oblik i mjere

- 2.1. Oblik i mjere vijka za prag moraju odgovarati slici 1 i 2, i tablici 1.  
2.2. Navoj vijka za prag mora odgovarati slici 3.

Tablica 1

Dimenzije i dozvoljena odstupanja																		Težina 1 kom kg≈				
d <sub>1</sub>	l <sub>1</sub>	d <sub>2</sub>	d <sub>3</sub>	d <sub>4</sub>	f <sub>1</sub>	f <sub>2</sub>	f <sub>3</sub>	k	l <sub>2</sub>	l <sub>3</sub>	r <sub>1</sub>	S <sub>1</sub>	S <sub>2</sub>	S <sub>3</sub>	S <sub>4</sub>	z	h	t	r <sub>2</sub>	r <sub>3</sub>	r <sub>4</sub>	
1	±5	±1	±0, 5				±1				≈	±0, 5	±0, 5	±0, 5	±0, 5				≈			
-1																						
18	110	42	13	7	2,5	8,5	2	29	20	20	32	16	18	22	24	5	9	2,5	80	1	2	0,292
20	130	46	15	8	3	9	2	34	20	20	36	17	19	23	25	6	10	2,5	91	1	2	0,405
24	150	52	16	10	4	13	4	35	35	50	37	18	21	25	28	8	13	4	97	1,5	3	0,66

### 3. Materijal i izrada

- 3.1. Materijal, izrada i ispitivanje vijaka za pragove (tirfona) moraju odgovarati objavi UIC 864-1.  
3.2. Zaštita vijka za prag mora biti obavljena postupkom vrućeg pocinčavanja.

### 4. Označavanje

- 4.1. U tehničkoj i drugoj dokumentaciji, vijci za pragove (tirfoni) iz ove specifikacije označavaju se oznakom:

**Vijak za prag d<sub>1</sub> x l<sub>1</sub> ITS G1.244**

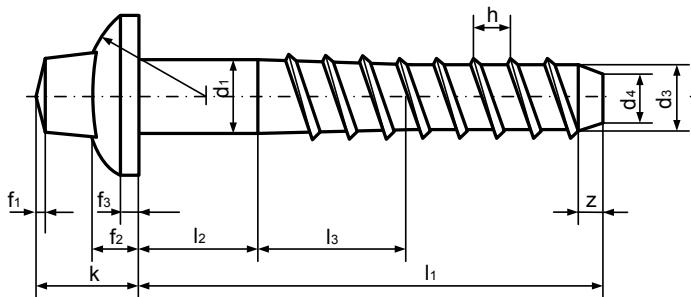
Primjer oznake: vijak za prag, promjera d<sub>1</sub> = 20mm, dužine l<sub>1</sub> = 130 mm označava se sa:

**Vijak za prag 20X130 ITS G1.244**

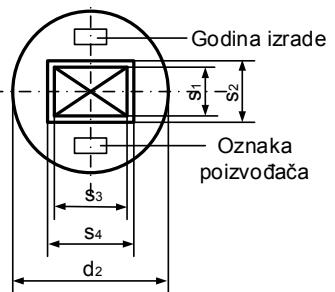
30.9.2016.	 <b>HŽ INFRASTRUKTURA</b>	I.Izdanje
------------	--	-----------

ITS G1.244, Stranica 2/2

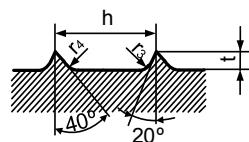
Mjere u mm



Slika 1



Slika 2



Slika 3

<b>INTERNA TEHNIČKA SPECIFIKACIJA HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o</b>  S obvezatnom primjenom od 30. 9. 2016.	<b>PRIČVRSNI VIJCI OBLIKA T S MATICOM</b>  Odluka Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. broj UI-14-11/16 od 24. 8. 2016. objavljena u Službenom vjesniku HŽI-a broj 5/16 od 30. 9. 2016.	<b>ITS G1.263</b>  Strana 1/2
---	---	---

### 1. Predmet specifikacije

1.1. Ova specifikacija propisuje oblik i mjere pričvrsnih vijaka oblika T s maticom

### 2. Oblik i mjere

2.1. Oblik i mjere vijaka moraju odgovarati specifikacijama navedenim na slikama 1, 2, 3, 4, 5 i u tablici 1.

Tablica 1

OZNAKA	PRIMJENA	KAKVOĆA		I	L	MASA (kg/kom)
		STV	M			
STV-1	'K' pribor s DEPP	5.6	5	45	65	0,5038
STV-2	SKL 2, SKL 3, SKL 12	5.6	5	40	55	0,469

### 3. Materijal i izrada

- 3.1. Materijal i izrada vijaka oblika T s maticom po ovoj specifikaciji moraju odgovarati navedenim normama i specifikacijama prema tablici 1.
- 3.2. Zaštita svih dijelova mora biti obavljena postupkom pocićavanja, galvanizacije ili bruniranja, ovisno o lokaciji ugradnje.

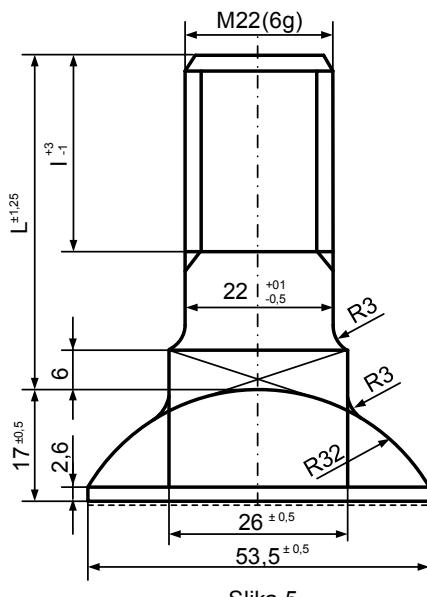
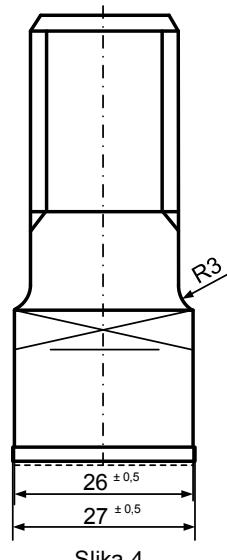
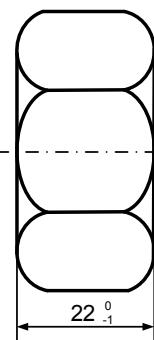
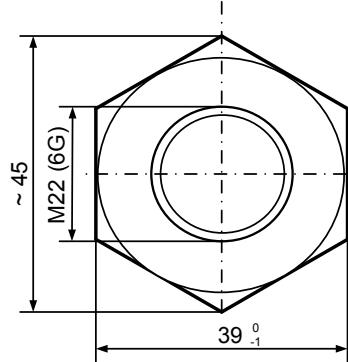
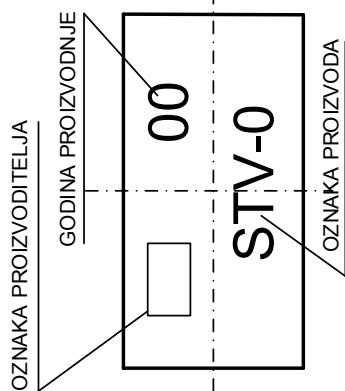
### 4. Označavanje

- 4.1. U tehničkoj i drugoj dokumentaciji, vijak oblika T s maticom iz ove specifikacije označava se oznakom:

### Vijak ITS G1.263

30.9.2016.	 <b>HŽ INFRASTRUKTURA</b>	I.Izdanje
------------	--	-----------

Mjere u mm



<b>INTERNA TEHNIČKA SPECIFIKACIJA HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o</b>  S obvezatnom primjenom od 30. 9. 2016.	<b>DVODIJELNA NAPRAVA ZA POVEĆANJE POPREČNOG OTPORA KOLOSIJEKA ZA BETONSKI PRAG TIP A PB-85-K DNB2</b>	<b>ITS G1.328</b>
		Strana 1/4

Odluka Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. broj UI-14-11/16 od 24. 8. 2016.  
objavljena u Službenom vjesniku HŽI-a broj 5/16 od 30. 9. 2016.

### 1. Predmet specifikacije

1.1. Ova specifikacija propisuje oblik i mjere dvodijelne naprave za povećanje poprečnog otpora kolosijeka za betonski prag.

### 2. Oblik i mjere

2.1. Oblik i mjere dvodijelne naprave moraju odgovarati specifikacijama navedenim na slikama 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i u tablici 1.

Tablica 1

Poz.	Naziv	Kom.	Materijal	Gl.mjere	Nacrt (veza)
1	Donji dio naprave	1	R.St.37-2	465 x 378 x 276	DIN 17100
2	Gornji dio naprave	1	R.St.37-2	140 x 42 x 336	DIN 17100
3	Pločica	4	R.St.37-2	55 x 48 x 8	DIN 17100
4	Vijak M 20 x 55	4	KV 8.8	M 20 x 55	DIN 933 m
5	Elastična podloška	4		M 20	DIN 127
6	Matica M 20 pocinčana	4	KV 8	M 20	DIN 980V

Na svim dijelovima izrađenim od lima R.St.37-2 odstraniti koroziju i premazati ih temeljnom bojom.

### 3. Materijal i izrada

- 3.1. Materijal i izrada jednodijelne naprave po ovoj specifikaciji moraju odgovarati navedenim normama i specifikacijama prema tablici 1.
- 3.2. Svi metalni dijelovi moraju biti zaštićeni temeljnom bojom.
- 3.3. Vijčana roba (pozicije 4, 5 i 6 u tablici 1) mora biti pocinčana.

### 4. Označavanje

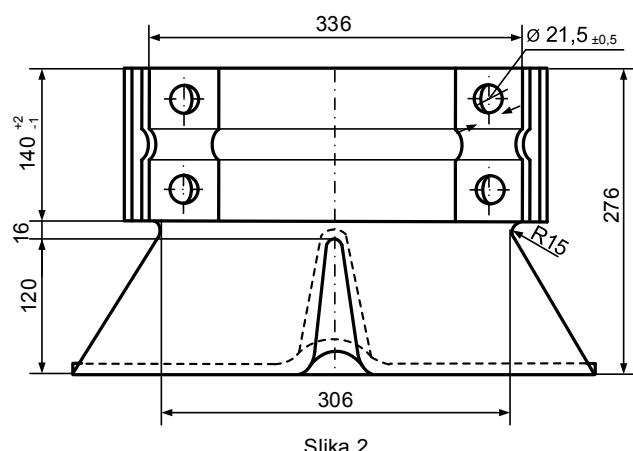
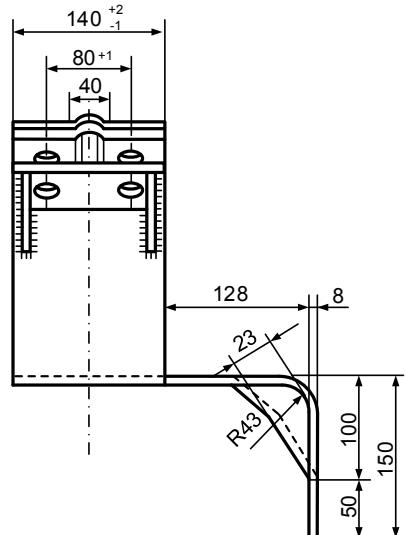
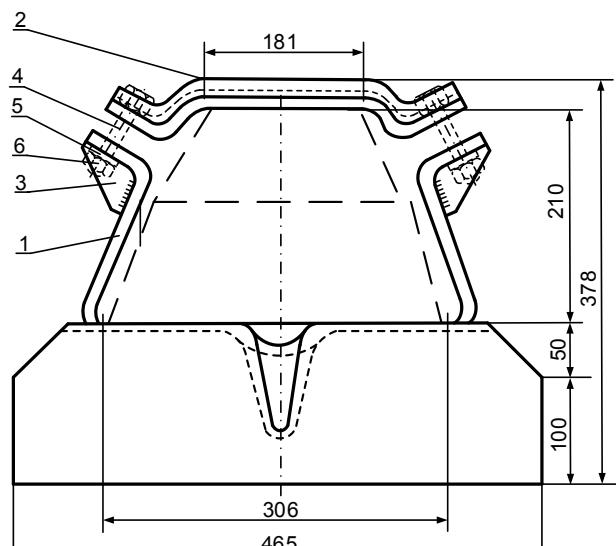
- 4.1. U tehničkoj i drugoj dokumentaciji, dvodijelna naprava iz ove specifikacije označava se oznakom:

**Dvodijelna naprava ITS G1.328**

30.9.2016.	 <b>HŽ INFRASTRUKTURA</b>	I.Izdanje
------------	--	-----------

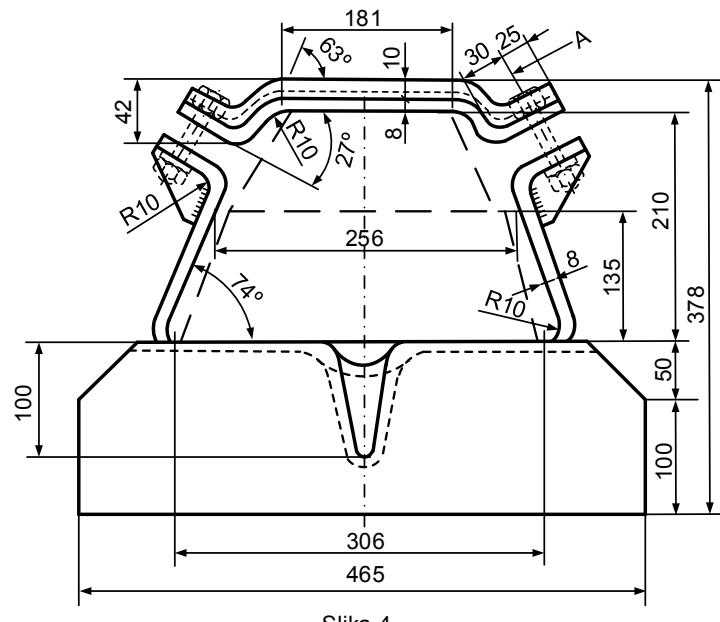
ITS G1.328, Stranica 2/4

Mjere u mm

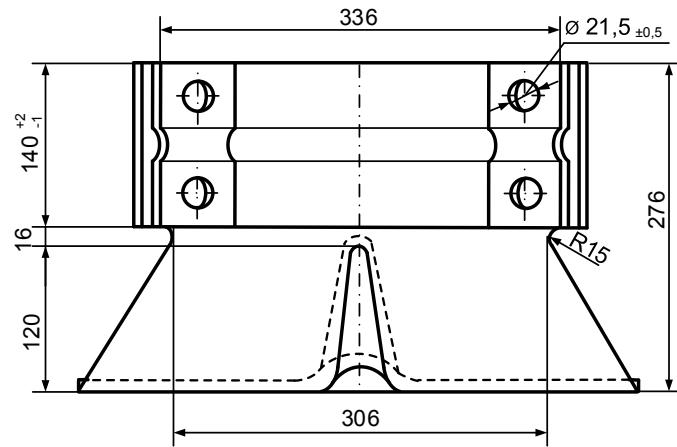


ITS G1.328, Stranica 3/4

Mjere u mm



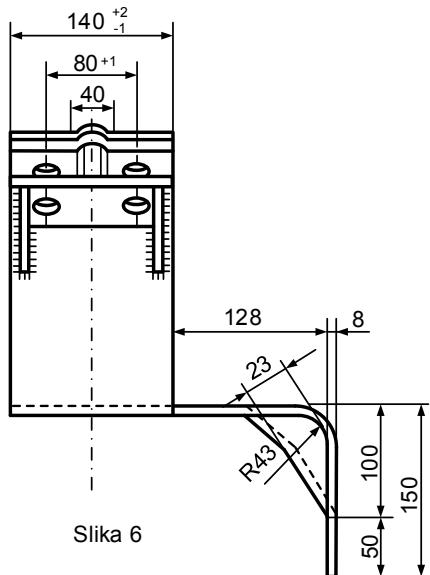
Slika 4



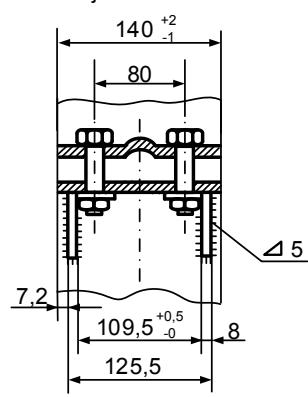
Slika 5

ITS G1.328, Stranica 4/4

Mjere u mm



Presjek A - A



<b>INTERNA TEHNIČKA SPECIFIKACIJA HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o</b>  S obvezatnom primjenom od 30. 9. 2016.	<b>NAPRAVA PROTIV KLIZANJA TRAČNICA ZA TRAČNICE TIPO S-45, 49E1 I 54E2</b>	<b>ITS G1.341</b>  Strana 1/3
Odluka Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. broj UI-14-11/16 od 24. 8. 2016. objavljena u Službenom vjesniku HŽ-a broj 5/16 od 30. 9. 2016.		

### 1. Predmet specifikacije

- 1.1. Ova specifikacija propisuje oblik i mjere naprave protiv klizanja tračnica, za tračnice tipa S-45, 49E1 i 54E2.

### 2. Oblik i mjere

- 2.1. Oblik i mjere naprave moraju odgovarati specifikacijama navedenim na slikama 2, 3, 4, 5, 6 i u tablici 1.

Tablica 1

Poz.	Naziv	Kom.	Materijal	Gl.mjere
1	Naprava	1	R.St.44-2	102x128x85
2	Klinasta spojnica	2 (1lijeva 1 desna)	Č.0445	Sukladno slici 5 i 6

Na svim dijelovima izrađenim od lima R.St.44-2 odstraniti koroziju i premazati ih temeljnom bojom.

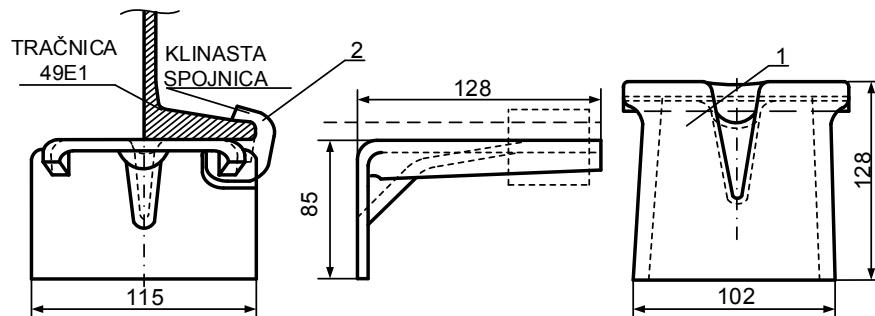
### 3. Materijal i izrada

- 3.1. Materijal i izrada naprave protiv klizanja tračnica po ovoj specifikaciji moraju odgovarati navedenim normama i specifikacijama prema tablici 1.  
3.2. Naprava (pozicija 1 u tablici 1) mora biti zaštićena temeljnom bojom.

### 4. Označavanje

- 4.1. U tehničkoj i drugoj dokumentaciji, naprava protiv klizanja iz ove specifikacije označava se oznakom:

#### Naprava protiv klizanja ITS G1.341



Slika 1

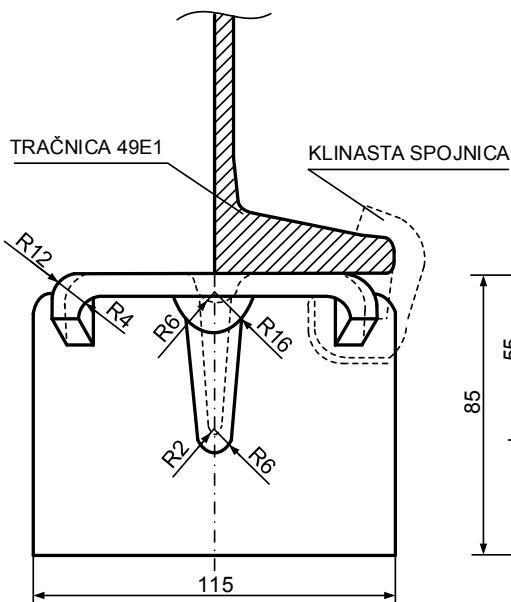
30.9.2016.

 **HŽ INFRASTRUKTURA**

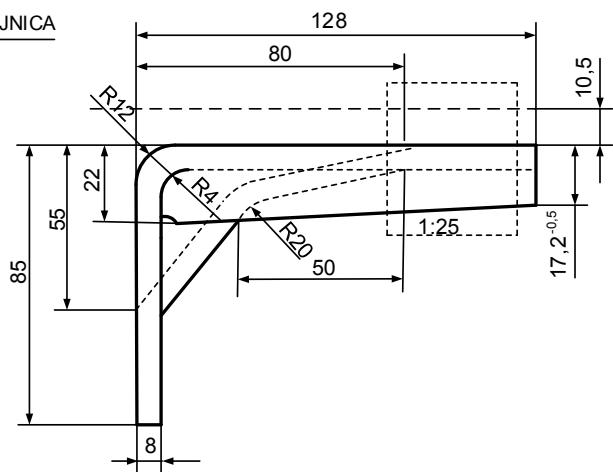
I.Izdanje

ITS G1.341, Stranica 2/3

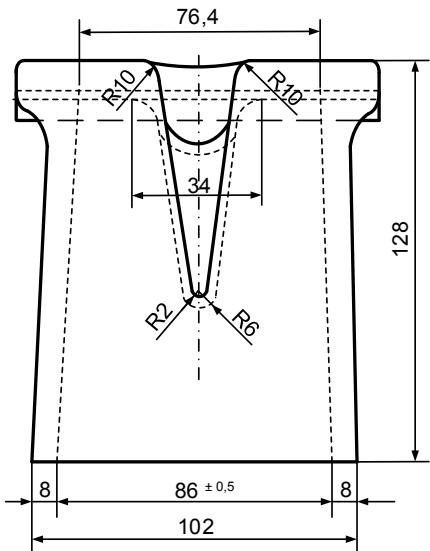
Mjere u mm



Slika 2



Slika 3

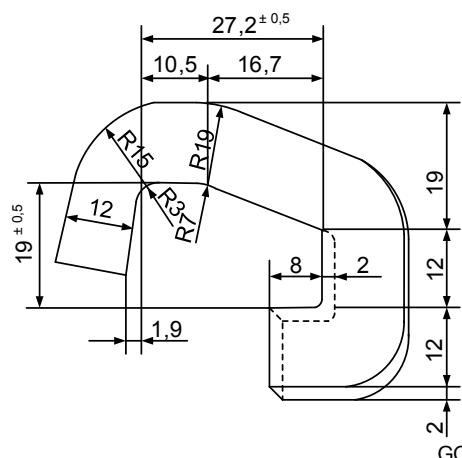


Slika 4

ITS G1.341, Stranica 3/3

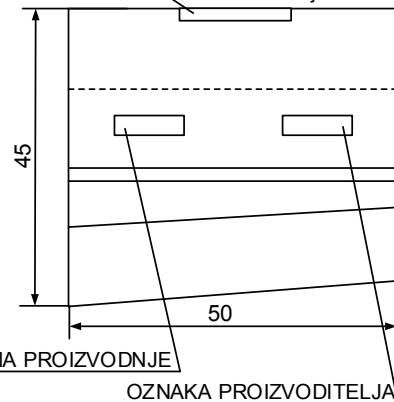
## KLINASTA SPOJNICA DESNA

Mjere u mm



## OZNAKA TIPE TRAČNICE (49E1)

OZNAKA : D - desna  
L - lijeva



<b>INTERNA TEHNIČKA SPECIFIKACIJA HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o</b>  S obvezatnom primjenom od 30. 9. 2016.	<b>NAPRAVA PROTIV KLIZANJA TRAČNICA ZA TRAČNICE TIPO 60E1</b>	<b>ITS G1.343</b>  Strana 1/3
Odluka Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. broj UI-14-11/16 od 24. 8. 2016. objavljena u Službenom vjesniku HŽI-a broj 5/16 od 30. 9. 2016.		

### 1. Predmet specifikacije

1.1. Ova specifikacija propisuje oblik i mjere naprave protiv klizanja tračnica, za tračnice tipa 60E1.

### 2. Oblik i mjere

2.1. Oblik i mjere naprave moraju odgovarati specifikacijama navedenim na slikama 2, 3, 4, 5, 6 i u tablici 1.

Tablica 1

Poz.	Naziv	Kom.	Materijal	Gl.mjere
1	Naprava	1	R.St.44-2	127x128x85
2	Klinasta spojnica (1lijeva 1desna)	2	Č.0445	Sukladno slici 5 i 6

Na svim dijelovima izrađenim od lima R.St.44-2 odstraniti koroziju i premazati ih temeljnom bojom.

### 3. Materijal i izrada

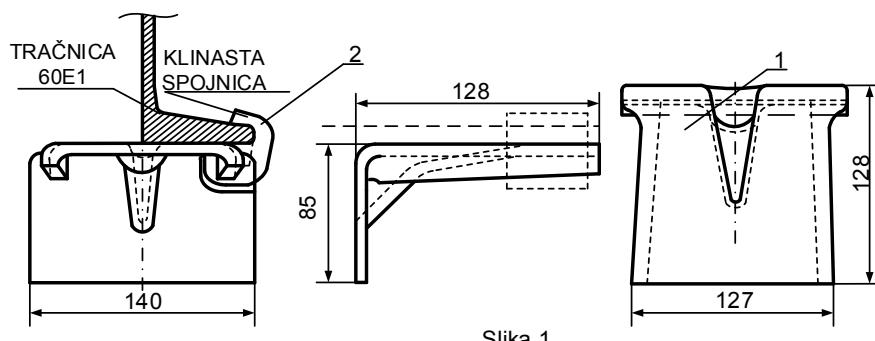
3.1. Materijal i izrada naprave protiv klizanja tračnica po ovoj specifikaciji moraju odgovarati navedenim specifikacijama prema tablici 1.

3.2. Naprava (pozicija 1 u tablici 1) mora biti zaštićena temeljnom bojom.

### 4. Označavanje

4.1. U tehničkoj i drugoj dokumentaciji, naprava protiv klizanja iz ove specifikacije označava se oznakom:

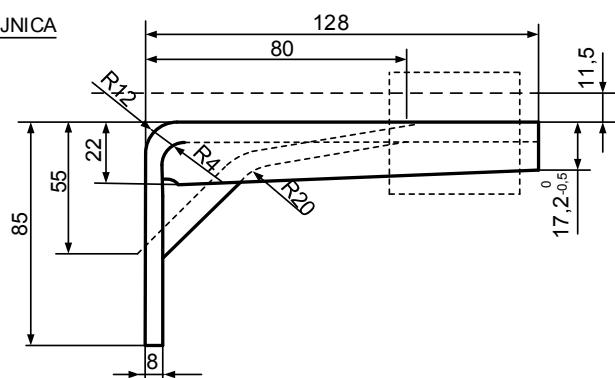
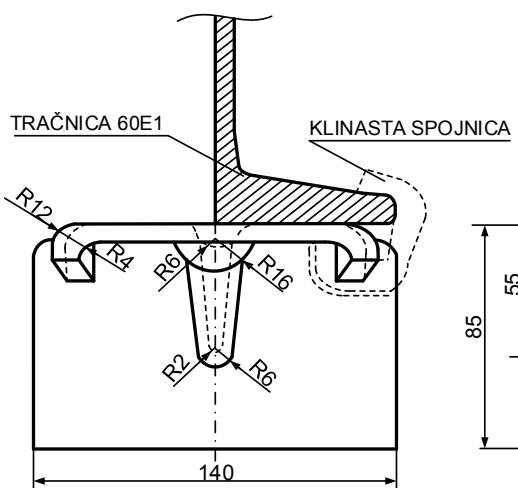
#### Naprava protiv klizanja ITS G1.343



30.9.2016.	 <b>HŽ INFRASTRUKTURA</b>	I.Izdanje
------------	--	-----------

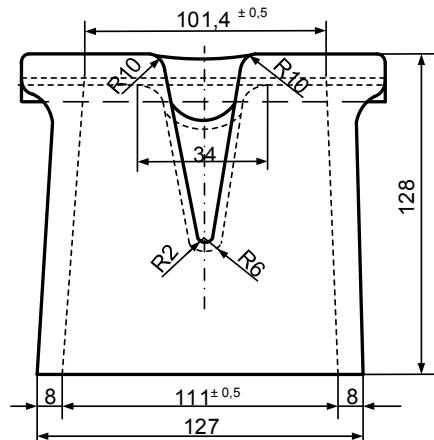
ITS G1.343, Stranica 2/3

Mjere u mm



Slika 2

Slika 3

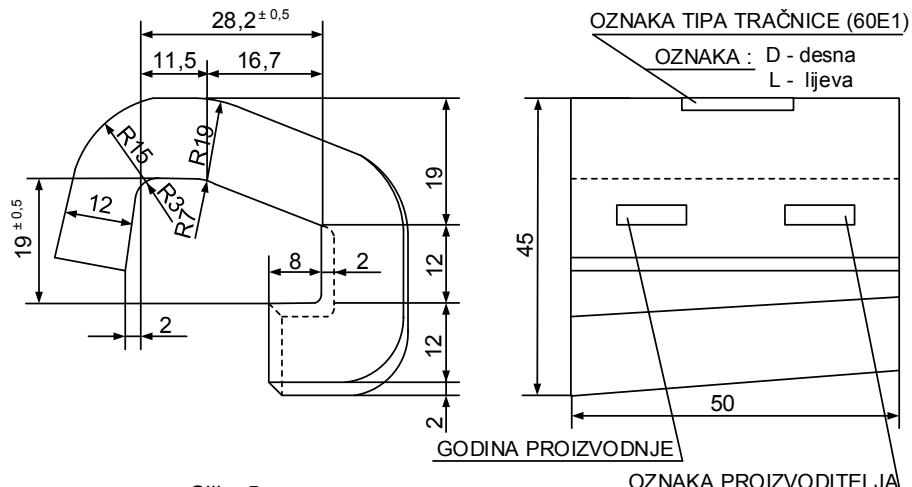


Slika 4

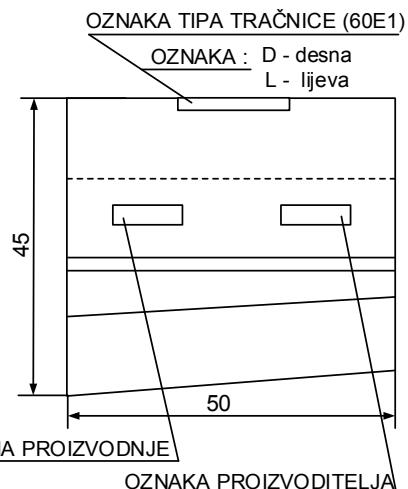
ITS G1.343, Stranica 3/3

## KLINASTA SPOJNICA DESNA

Mjere u mm



Slika 5



Slika 6

Temeljem članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. i članka 43. Kolektivnog ugovora HŽ Infrastrukture d.o.o., a u povodu prijedloga Upravljanja ljudskim potencijalima, broj: 4001/16 2.1.2.G.V. od 20. srpnja 2016. godine, Uprava društva na 8. sjednici održanoj 21. srpnja 2016. donijela je

## **O D L U K U** **o pripravnosti i pozivanju radnika na rad izvan radnog vremena**

### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način i organizacija pripravnosti kod kuće radi operativnog praćenja stanja u željezničkom prometu, za slučaj izvanrednog događaja i za slučaj otklanjanja kvarova na željezničkoj infrastrukturi i informatičkim sustavima te način i organizacija pozivanja radnika na rad izvan radnog vremena za slučaj izvanrednog događaja i za slučaj otklanjanja kvarova na željezničkoj infrastrukturi i informatičkim sustavima.

### **PRIPRAVNOST KOD KUĆE**

#### **II.**

Pripravnost kod kuće, u svrhu operativnog praćenja stanja u željezničkom prometu, određuje se za jednog radnika iz Službe za izvršenje prometa – Organizacija i regulacija prometa, u sjedištu HŽ Infrastrukture d.o.o. u Zagrebu.

Osim radniku iz stavka 1. ove točke, pripravnost kod kuće, u svrhu operativnog praćenja stanja u željezničkom prometu, određuje se i radnicima na radnom mjestu voditelj područne operative u regionalnim jedinicama HŽ Infrastrukture odnosno radnicima koji, u slučaju njihove odsutnosti, mijenjaju radnike na radnom mjestu voditelj područne operative (u svakoj regionalnoj jedinici HŽ Infrastrukture po jedan radnik – ukupno pet radnika).

O obavljenoj pripravnosti kod kuće za radnike iz stavka 1. ove točke vodi se posebna evidencija u Službi za izvršenje prometa – Organizacija i regulacija prometa koju ovjerava direktor Organizacije i regulacija prometa a za radnike iz stavka 2. ove točke u nadležnoj regionalnoj jedinici HŽ Infrastrukture koju ovjerava direktor regionalne jedinice HŽ Infrastrukture. Navedene evidencije dostavljaju se grupama za plaće najkasnije drugog radnog dana u mjesecu za prošli mjesec.

Pripravnost iz ove točke nije prikazana u Prilogu 1. ove Odluke.

#### **III.**

Pripravnost kod kuće za slučaj izvanrednog događaja određuje se članovima lokalnih istražnih povjerenstava i to samo jednom radniku prometne djelatnosti (šef kolodvora, pomoćnik šefa kolodvora ili instruktor prometa) za svaku skupinu kolodvora (pričekano u Prilogu 1. pod a)) te jednom radniku djelatnosti SS i TK, jednom radniku građevinske djelatnosti i jednom radniku djelatnosti KM na svakom području (pričekano u Prilogu 1. pod b) i c)). Radnici djelatnosti SS i TK, građevinske djelatnosti i djelatnosti KM iz stavka 1. ove točke, koji su u pripravnosti za slučaj izvanrednog događaja, u isto su vrijeme i u pripravnosti za slučaj otklanjanja kvarova na željezničkoj infrastrukturi.

Radnicima na radnom mjestu koje je neprekidno zaposjednuto ne može se odrediti pripravnost kod kuće. Šefovima kolodvora u kolodvorima u kojima je radno mjesto pomoćnika šefa kolodvora neprekidno zaposjednuto ne može se odrediti pripravnost kod kuće. U uvjetima prekida rada na radnom mjestu pomoćnika šefa kolodvora, koje je inače neprekidno zaposjednuto, pripravnost kod kuće određuje se instrutoru prometa. Direktor Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture mjesecnim rasporedom određuje, za svako područje odnosno za svaku skupinu kolodvora iz Priloga 1. ove Odluke, koji će radnici sljedećeg mjeseca biti u pripravnosti kod kuće. Raspored pripravnosti kod kuće iz prethodnog stavka ove točke određuje se mjesечно unaprijed i dostavlja u Organizaciju i regulaciju prometa – Službu za izvršenje prometa, Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima, Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima – Centri daljinskog upravljanja, Poslove upravljanja sigurnošću i Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture.

O obavljenoj pripravnosti kod kuće vodi se posebna evidencija u organizacijskoj jedinici koju ovjerava nadređeni radnik jedinice, te ju dostavlja grupi za plaće najkasnije drugog radnog dana u mjesecu za prošli mjesec.

#### IV.

Pripravnost kod kuće za slučaj otklanjanja kvarova na željezničkoj infrastrukturi određuje se radnicima djelatnosti SS i TK, građevinske djelatnosti i djelatnosti KM. Broj radnika u pripravnosti kod kuće, kao i područje za koje su nadležni, prikazano je u Prilogu 1. pod b) i c) ove Odluke.

Radnicima na radnom mjestu koje je neprekidno zaposjednuto ne može se odrediti pripravnost kod kuće.

Direktor Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture mjesecnim rasporedom određuje, za svako područje iz Priloga 1. pod b) i c) ove Odluke, koji će radnici sljedećeg mjeseca biti u pripravnosti kod kuće.

Raspored pripravnosti kod kuće iz prethodnog stavka ove točke određuje se mjesечно unaprijed i dostavlja u Organizaciju i regulaciju prometa – Službu za izvršenje prometa, Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima, Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima – Centri daljinskog upravljanja, Poslove upravljanja sigurnošću i Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture.

O obavljenoj pripravnosti kod kuće vodi se posebna evidencija u organizacijskoj jedinici koju ovjerava nadređeni radnik jedinice, te ju dostavlja grupi za plaće najkasnije drugog radnog dana u mjesecu za prošli mjesec.

#### V.

Pripravnost kod kuće za slučaj otklanjanja kvarova na informatičkim sustavima određuje se radnicima organizacijske jedinice Informatika. Broj radnika u pripravnosti kod kuće, kao i područje podrške za koje su nadležni, prikazano je u Prilogu 2. ove Odluke.

Radnicima na radnom mjestu koje je neprekidno zaposjednuto ne može se odrediti pripravnost kod kuće.

Direktor Informatike mjesecnim rasporedom određuje, za svako područje podrške iz Priloga 2. ove Odluke, koji će radnici sljedećeg mjeseca biti u pripravnosti kod kuće.

Raspored pripravnosti kod kuće iz prethodnog stavka ove točke određuje se mjesечно unaprijed i dostavlja u Organizaciju i regulaciju prometa – Službu za izvršenje prometa, Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima, Poslove upravljanja sigurnošću i Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture.

O obavljenoj pripravnosti kod kuće vodi se posebna evidencija u organizacijskoj jedinici koju ovjerava nadređeni radnik jedinice, te ju dostavlja grupi za plaće najkasnije drugog radnog dana u mjesecu za prošli mjesec.

## VI.

Pripravnost kod kuće određuje se **samo neradnim danima (vikend, blagdan)**, i to na sljedeći način:

- jedan sat nakon završetka radnog vremena posljednjeg radnog dana do jedan sat prije početka radnog vremena prvog radnog dana po isteku vikenda ili blagdana (odnosno neradnih dana).

Svaki radnik koji je mjesečnim rasporedom predviđen biti u pripravnosti kod kuće obvezan je odazvati se pozivu na rad izvan radnog vremena.

Radnik za sate provedene u pripravnosti ima pravo na naknadu prema čl. 166. Kolektivnog ugovora HŽ Infrastrukture d.o.o.

Radnik iz točke III., IV. i V. ove Odluke može biti pozvan na rad izvan radnog vremena i radnim danima, iako mu se tim danima ne određuje pripravnost kod kuće a za sate provedene na radu po pozivu ima pravo na naknadu prema toč. IX. ove Odluke.

Vezano uz točku IV. ove Odluke, u iznimnim situacijama (npr. puknuće tračnice, veći kvarovi na KM-u i sl.) može biti pozvan i veći broj radnika iz Priloga b. i c. ove Odluke i to izvan radnog vremena radnim danom i neradnim danima (vikend, blagdan) iako mu se tim danima ne određuje pripravnost kod kuće a za sate provedene na radu po pozivu ima pravo na naknadu prema toč. IX. ove Odluke.

Za prethodno navedeno potrebna je suglasnost direktora Upravljanja željezničkim infrastrukturnim podsustavima.

## POZIVANJE RADNIKA NA RAD IZVAN RADNOG VREMENA

## VII.

Pozvati se na rad izvan radnog vremena, za slučajeve izvanrednog događaja i otklanjanja kvarova na željezničkoj infrastrukturi i informatičkim sustavima, mogu:

- (1) - članovi lokalnih istražnih povjerenstava

Raspored pozivanja na rad izvan radnog vremena određuje se mjesečno unaprijed i dostavlja u Organizaciju i regulaciju prometa – Službu za izvršenje prometa, Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima, Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima – Centri daljinskog upravljanja, Poslove upravljanja sigurnošću i Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture.

Pozivanje na rad izvan radnog vremena pojedinog člana Povjerenstva obuhvaća područje organizacijske jedinice za koju je nadležan.

U vremenu za koje se određuje pozivanje na rad izvan radnog vremena, pozvati se na rad izvan radnog vremena može samo po jedan član Povjerenstva iz svake osnovne djelatnosti (prometne, građevinske, SS i TK i KM) unutar organizacijske jedinice, tako da su zastupljene sve osnovne djelatnosti HŽ Infrastrukture d.o.o.

- (2) - nadzorni radnici prometne djelatnosti (šefovi kolodvora i pomoćnici šefa kolodvora) za slučaj izvanrednog događaja. Pozvati se na rad izvan radnog vremena može samo jednog radnika za skupinu kolodvora u skladu s Prilogom 1. pod a) ove Odluke.

Šefovi kolodvora, u kolodvorima u kojima je sistematizirano radno mjesto pomoćnika šefa kolodvora, ne mogu biti pozvani na rad izvan svog radnog vremena, a u radno vrijeme pomoćnika šefa kolodvora (čl. 3. st. 5., 6. i 7. Naputka o organizaciji rada i radnom vremenu nadzornih radnika prometnih poslova – Uputa HŽI-40, prilog1), osim u slučaju iz toč. III. i VI. ove Odluke (kada su u pripravnosti kod kuće).

Direktor Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture mjesečnim rasporedom određuje koji radnici sljedećeg mjeseca mogu biti pozvani na rad izvan radnog vremena za slučaj izvanrednog događaja.

- (3) - osoblje na održavanju pruga, pružnih i kolodvorskih postrojenja za slučaj izvanrednog događaja odnosno otklanjanja kvarova (pričuvano u Prilogu 1. pod b) i c)).

Direktor Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture mjesečnim rasporedom određuje koji radnici sljedećeg mjeseca mogu biti pozvani na rad izvan radnog vremena za slučaj izvanrednog događaja odnosno otklanjanja kvarova.

- (4) - radnici Informatike za slučaj otklanjanja kvarova na informatičkim sustavima (pričuvano u Prilogu 2.).

Direktor Informatike mjesečnim rasporedom određuje koji radnici sljedećeg mjeseca mogu biti pozvani na rad izvan radnog vremena za slučaj otklanjanja kvarova. Prestankom potrebe za održavanjem putničkih blagajni, nakon što HŽ Putnički prijevoz pusti u produkciju novi sustav te preuzme potpuni nadzor nad radom putničkih blagajni, te uspostavom udaljenog pristupa svoj IT korisničkoj i terminalnoj opremi na lokacijama HŽ Infrastrukture koja će biti kategorizirana s obzirom na potrebu za nesmetano odvijanje temeljnog poslovanja, u području korisničke podrške na lokaciji neće trebati pripravnost. Radi se o lokacijama: Zagreb, Rijeka, Vinkovci i Split.

### VIII.

Radnici iz toč. VII. ove Odluke mogu biti pozvani na rad izvan radnog vremena radnim i neradnim danima. Prilikom pozivanja radnika na rad izvan radnog vremena, nadređeni radnici su dužni poštivati odredbe Zakona o radu koje se odnose na prekovremeni rad, dnevni i tjedni odmor.

### IX.

Radniku iz toč. VII. ove Odluke koji se pozove na rad izvan radnog vremena za slučaj izvanrednog događaja odnosno otklanjanja kvarova i koji se pozivu odazove, pripada pravo na plaću njegovog radnog mjesta za sate provedene na radu, uvećanje plaće za prekovremeni rad 50% prema čl. 150. Kolektivnog ugovora HŽ Infrastrukture d.o.o. i dodatak za poziv na rad 10% prema čl. 157. Kolektivnog ugovora HŽ Infrastrukture d.o.o., kao i nagrada u iznosu od 120,00 kn bruto po pojedinom odazivu i pristupu otklanjanja kvara. Sati provedeni na radu, iz prethodnog stavka ove točke, ne preraspodjeljuju se.

### X.

O odazivanju radnika iz toč. VII. ove Odluke na poziv na rad izvan radnog vremena vodi se posebna evidencija u organizacijskoj jedinici koju ovjerava nadređeni radnik jedinice, te ju dostavlja grupi za plaće najkasnije drugog radnog dana u mjesecu za prošli mjesec.

### XI.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog 1. – Tablični prikaz pripravnosti kod kuće odnosno pozivanja radnika na rad izvan radnog vremena u regionalnim jedinicama HŽ Infrastrukture za radnike iz toč. III., IV. i VII. pod 2. i 3. ove Odluke i Prilog 2. – Tablični prikaz pripravnosti kod kuće odnosno pozivanja radnika na rad izvan radnog vremena u organizacijskoj jedinici Informatika za radnike iz toč. V. i VII. pod 4. ove Odluke.

**XII.**

Za praćenje i primjenu ove Odluke zadužuju se Organizacija i regulacija prometa, Upravljanje željezničkim infrastrukturnim podsustavima i Informatika, koji za svoja područja dostavljaju mjesečno izvješće Upravi prema obračunatim vrijednostima koje im dostavlja Služba za obračun plaća na temelju podataka o obračunatim izlascima po isteku svakog obračunskog mjeseca.

**XIII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. kolovoza 2016. godine te će biti objavljena u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

**XIV.**

Početkom primjene ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o pripravnosti i pozivanju radnika na rad izvan radnog vremena, broj: UI-99-12/16 od 28. travnja 2016. (Službeni vjesnik HŽ Infrastrukture d.o.o. br. 2/16).

Broj: UI-8-26/16

Zagreb, 21. srpnja 2016.

Član Uprave

Ivan Kršić, dipl. ing. grad., v. r.

**Prilog 1. – Tablični prikaz pripravnosti kod kuće odnosno pozivanja radnika na rad izvan radnog vremena u regionalnim jedinicama HŽ Infrastrukture**

**a) PROMETNI SEKTOR**

Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Centar	Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Istok	Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Jug
Savski Marof Zaprešić Podsused Tvornica Zagreb Zapadni kolodvor	Okučani Nova Gradiška Staro Petrovo Selo Nova Kapela-Batrina Pleternica Blacko Jakšić Požega Velika Čaglić	Gračac Malovan Zrmanja Plavno Pađene Knin Kistanje Benkovac Škabrnje Babinje Zadar
Sesvete Zagreb Resnik Dugo Selo Prećec	Oriovac Sibinj Slavonski Brod Garčin Andrijevci Strizivojna-Vrpolje Kopanica-Beravci Slavonski Šamac	Kosovo Drniš Žitnić Unešić Perković Primorski Dolac Ražine Šibenik
Ivančić Grad Deanovec Novoselec Ludina Popovača Moslavaca Gračenica Kutina	Vukovar-Borovo Naselje Vukovar Jankovci Đeletovci Tovarnik Otok Spačva Drenovci	Labin Dalmatinski Kaštel Stari Kaštel Sućurac Solin Split Predgrađe Split
Banova Jaruga Lipovljani Novska Lipik Sirač Daruvar	Beli Manastir Darda Osijek Vladislavci Đakovo Osijek Donji Grad Dalj Erdut	Metković Opuzen Rogotin Ploče
Hrvatski Leskovac Horvati Zdenčina Jastrebarsko Draganići	Cabuna Slatina Čačinci Zdenci-Orahovica Đurđenovac Našice Koška Bizovac Josipovac	
Karlovac Mrzlo Polje Duga Resa Mahično Ozalj Kamanje		
Velika Gorica Turopolje Lekenik Greda Sisak		
Sisak Caprag Sunja Hrvatska Dubica Majur Volinja		
Novi Dvori Luka Veliko Trgovišće Zabok Gornja Stubica Sveti Križ Začretje Krapina Đurmanec		

<b>Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Sjever</b>	<b>Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Zapad</b>
Botovo Drnje Koprivnica Mučna Reka Lepavina	Zvečaj Generalski Stol Gornje Dubrave Kukača Oštarije Ogulin Ogulinski Hreljin Josipdol
Križevci Vrbovec Bjelovar	Gomirje Vrbovsko Moravice Brod Moravice Skrad Zalesina Delnice Lokve
Bregi Virje Đurđevac Kloštar Pitomača Špišić-Bukovica Virovitica Suhopolje	Fužine Drivenik Plase Meja Škrlevo Šoći Bakar
Bedeckovčina Zlatar-Bistrica Konjiščina Budinščina Novi Marof Turčin	Sušak Pećine Rijeka Rijeka Brajdica Opatija Matulji Jurdani Šapjane
Varaždin Cerje Tužno Ivanec Lepoglava Golubovec Jalžabet Ludbreg <u>Rasinja</u>	Plaški Blata Lička Jesenica Rudopolje Vrhovine Ličko Lešće
Čakovec Mala Subotica Donji Kraljevec Kotoriba	Perušić Gospic Medak Lovinac
	Buzet Roč Lupoglavl Borut Cerovlje Pazin Sveti Petar u Šumi Kanfanar Vodnjan Puša

**b) GRAĐEVINSKI SEKTOR**

Regionalna jedinica	Voditelj/pomoćnik voditelja nadzorne grupe	Tehničar specijalist za pruge (bravar, kovač)/vozač pružnog vozila	Broj ekipa za intervenciju (broj nadzornih grupa)	UKUPNO
Centar	1	1	8	16
Istok	1	1	8	16
Jug	1	1	4	8
Sjever	1	1	5	10
Zapad	1	1	5	10
<b>SVE UKUPNO</b>			<b>60</b>	

**c) ELEKTROTEHNIČKI SEKTORI****Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Centar****Sektor EEP**

DIONICA	Broj radnika
KM Novska	4
KM Sisak	4
KM Karlovac	4
EEP Zagreb	2
EEP Sisak-Novska	2
EEP Karlovac	2
DU i MU Zagreb	1
<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>

**Sektor SS i TK**

Dionica/ekipa/servis	Broj radnika
SS Zagreb GK	2
SS Zagreb ZK SS Zagreb RK	4
SS i TK Sisak	2
SS i TK Dugo Selo	1
SS i TK Novska	2
SS i TK Karlovac	2
DEC Zagreb	2
TK Zagreb	1
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>

**Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Sjever****Sektor EEP**

DIONICA	Broj radnika
KM Koprivnica	4
EEP Koprivnica	2
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>

**Sektor SS i TK**

Dionica/ekipa/servis	Broj radnika
SS i TK Varaždin	2
SS i TK Virovitica	2
SS i TK Koprivnica	2
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>

**Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Zapad****Sektor EEP**

<b>DIONICA</b>	<b>Broj radnika</b>
KM Ogulin	4
KM Delnice	4
KM Škrlevo	4
EEP Ogulin	2
EEP Rijeka	2
DU i MU Ogulin	1
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>

**Sektor SS i TK**

<b>Dionica/ekipa/servis</b>	<b>Broj radnika</b>
SS i TK Ogulin	2
SS i TK Moravice	2
SS i TK Rijeka	2
SS i TK Pazin	2
SS i TK Gospić	2+1
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>

**Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Jug****Sektor EEP**

<b>DIONICA</b>	<b>Broj radnika</b>
KM Ploče	4
EEP Ploče	2
EEP Split	2
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>

**Sektor SS i TK**

<b>Dionica/ekipa/servis</b>	<b>Broj radnika</b>
SS i TK Split	3+1
SS i TK Ploče	2
SS i TK Knin	2
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>

**Regionalna jedinica HŽ Infrastrukture Istok****Sektor EEP**

<b>DIONICA</b>	<b>Broj radnika</b>
KM Vinkovci	4
KM Slavonski Brod	4
EEP Vinkovci	2
EEP Slavonski Brod	2
DU i MU Vinkovci	1
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>

**Sektor SS i TK**

<b>Dionica/ekipa/servis</b>	<b>Broj radnika</b>
SS i TK Vinkovci	2
SS i TK Strizivojna	2
SS i TK Slavonski Brod	2
SS i TK Nova Gradiška	2+1
SS i TK Osijek	2
SS i TK Našice	2
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>

**Prilog 2. – Tablični prikaz pripravnosti kod kuće odnosno pozivanja radnika na rad izvan radnog vremena u organizacijskoj jedinici Informatika**

Područje podrške	Služba	Broj radnika
Sistemska podrška IST sustavu	Služba za sistemsку podršku i podatkovnu mrežnu infrastrukturu	1
Sistemska podrška mail sustavu (AD sustav + Exchange)	Služba za sistemsku podršku i podatkovnu mrežnu infrastrukturu	1
Podatkovna mrežna infrastruktura	Služba za sistemsku podršku i podatkovnu mrežnu infrastrukturu	1
Programska podrška ključnim sustavima za temeljno poslovanje (IST, EKVR, Roman AnyWhere, NTR, Najava vlakova,...)	Služba za projektiranje i razvoj aplikacijskih sustava, Služba za testiranje i održavanje aplikacijskih sustava	1
Korisnička podrška na lokaciji (IT i terminalna oprema, Putničke blagajne)	Služba za korisničku podršku i upravljanje IT opremom	4
Optička infrastruktura (detekcija kvara na terenu te organizacija i nadzor otklona kvara)	Služba za optičku i telekomunikacijsku infrastrukturu	4

Temeljem članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., Uprava društva na 13. sjednici održanoj dana 22. kolovoza 2016. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o IV. ispravkama, izmjenama i dopunama materijala**  
**voznog reda 2015/2016**

**I.**

Donose se IV. ispravke, izmjene i dopune materijala voznog reda 2015/2016.

**II.**

IV ispravke, izmjene i dopune voznog reda 2015/2016. prilog su ove Odluke i čine njezin sastavni dio, a primjenjuju se od 5.09. 2016. godine

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Broj: UI-13-17/16  
U Zagrebu, 22. kolovoza 2016.

Član Uprave  
Ivan Kršić, dipl. ing. grad., v. r.

Temeljem članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o. Uprava društva na 17. sjednici održanoj dana 19. rujna 2016. 2016. godine, donijela je

## **O D L U K U**

### **o II. izmjenama i dopunama Izvješća o mreži 2017**

#### **I.**

Na prijedlog Pristupa infrastrukturi, dopis broj 551 od 19.09.2016. godine donose se II. izmjene i dopune Izvješća o mreži 2017 navedene u točki III. ove odluke.

#### **II.**

Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti je svojim rješenjem KLASA: UP/I341-02/16-02/02, URBROJ: 376-12-16-7 od 31. kolovoza 2016. godine poništila točku 3. Odluke o izmjenama i dopunama Izvješća o mreži 2017. kojom je u cijelosti izmijenjena točka „3.6.3. Ranžirni kolodvori i objekti za formiranje vlakova uključujući objekte za manevriranje“.

#### **III.**

Točka „3.6.3. Ranžirni kolodvori i objekti za formiranje vlakova uključujući objekte za manevriranje“ mijenja se u cijelosti i glasi:

„Formiranje teretnih vlakova kao i manevriranje može se obavljati u svim kolodvorima na željezničkoj mreži u kojima za to postoje tehničko tehnološke mogućnosti.

Formiranje vlakova za prijevoz putnika kao i manevriranje može se obavljati u svim kolodvorima u kojima se odvija putnički promet.

Ranžiranjem se smatra manevriranje vagonima vlakova u kolodvorima u kojima ti vlakovi po voznom redu završavaju vožnju, a koje ima za cilj sastavljanje novih vlakova za pojedine odredišne kolodvore.

Kolodvori u kojima je dopušteno ranžiranje, sukladno članku 44.a Prometne upute (HŽI-40) su: Čakovec, Karlovac, Koprivnica, Knin, Moravice, Ogulin, Osijek, Rijeka, Slavonski Brod, Solin, Vinkovci, Zagreb Ranžirni kolodvor i Zagreb Glavni kolodvor (samo za vlakove za prijevoz putnika).

Za detaljnije informacije o maksimalnim duljinama vlakova koji mogu biti formirani u određenim kolodvorima obratiti se:

<b>Adresa</b>
HŽ Infrastruktura d.o.o.
Pristup infrastrukturi
Mihanovićeva 12
HR – 10 000 Zagreb
 Tel: +385 1 453 35 56
Fax: +385 1 453 38 98
e-mail: <a href="mailto:pristupinfrastrukturi@hzinfra.hr">pristupinfrastrukturi@hzinfra.hr</a>

**IV.**

Ove II. izmjene i dopune bit će objavljene u elektronском obliku na internetskoj stranici HŽ Infrastrukture d.o.o. i stupaju na snagu danom objave. Ova odluka objavit će se i u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o..

Broj: UI-17-22/16

U Zagrebu, 19. rujna 2016.

Član Uprave  
Ivan Kršić, dipl. ing. građ., v. r.

Temeljem članka 11. Izjave o osnivanju Društva HŽ Infrastruktura d.o.o., Uprava Društva na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2016. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o poticajnim mjerama za rješavanje potencijalnog tehnološkog viška radnika**  
**do 31. 10. 2016. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se oblici poticajnih mjera za rješavanje potencijalnog tehnološkog viška radnika u HŽ Infrastrukturi d.o.o., koji će se, sukladno Ugovoru o radnopravnoj zaštiti radnika od poslovno uvjetovanih otkaza, provoditi dobrovoljnim prestankom radnog odnosa putem sporazumnog prestanka ugovora o radu, radi realizacije dinamike smanjenja broja radnika utvrđene Planom restrukturiranja Društva.

**Članak 2.**

Poticajne mjere primjenjuju se na:

- (1) radnike koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu,
- (2) radnike kod kojih postoji djelomični gubitak radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti ili gubitak zdravstvene sposobnosti,
- (3) ostale radnike koji ne ispunjavaju uvjete iz alineje 1.) i 2.) ovog članka.

Termini „**djelomični gubitak radne sposobnosti i neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti**“ prema Zakonu o mirovinskom osiguranju (NN 157/13) odgovaraju terminima „**profesionalna nesposobnost za rad i neposredna opasnost od nastanka invalidnosti**“ prema propisima o mirovinskom osiguranju koji su prestali važiti 31. 12. 2013.g.

**I. POTICAJNE MJERE ZA RADNIKE KOJI ISPUNJAVA JU UVJETE ZA  
STAROSNU ILI PRIJEVREMENU STAROSNU MIROVINU**

**Članak 3.**

Oblici poticajnih mjera su:

- (1) poticajna otpremnina za odlazak u starosnu mirovinu
- (2) poticajna otpremnina za odlazak u prijevremenu starosnu mirovinu

**Članak 4.**

Radnici koji prihvate odlazak u starosnu mirovinu imaju pravo na poticajnu otpremninu iz Tablice 1. ovog članka za onoliko punih godina koliko im nedostaje do 65 godina života, a najviše za 6 godina.

**Tablica 1.**

<b>Nedostajuće pune godine</b>	<b>Poticajna otpremnina</b>
6 godina	150.000,00 kn
5 godina	135.000,00 kn
4 godine	120.000,00 kn
3 godine	105.000,00 kn
2 godine	90.000,00 kn
1 godina	75.000,00 kn

Radnici koji prihvate odlazak u prijevremenu starosnu mirovinu imaju pravo na poticajnu otpremninu iz Tablice 2. ovog članka za onoliko punih godina koliko im nedostaje do 65 godina života (muškarci), odnosno do onoliko godina života koliko je najmanje potrebno za ostvarenje prava na starosnu mirovinu (žene).

Radnica koja ispunjava uvjete za prijevremenu starosnu mirovinu i prihvati odlazak u prijevremenu starosnu mirovinu, a kojoj nedostaje manje od godinu dana života do ostvarenja prava na starosnu mirovinu, ostvaruje pravo na poticajnu otpremninu u iznosu od 75.000,00 kn.

**Tablica 2.**

<b>Nedostajuće pune godine</b>	<b>Poticajna otpremnina</b>
4 godine	150.000,00 kn
3 godine	135.000,00 kn
2 godine	120.000,00 kn
1 godina	105.000,00 kn

## **II. POTICAJNE MJERE ZA RADNIKE KOD KOJIH POSTOJI DJELOMIČNI GUBITAK RADNE SPOSOBNOSTI, NEPOSREDNA OPASNOST OD NASTANKA SMANJENJA RADNE SPOSOBNOSTI ILI GUBITAK ZDRAVSTVENE SPOSOBNOSTI**

### **Članak 5.**

Radnici kod kojih postoji djelomični gubitak radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti ili gubitak zdravstvene sposobnosti za rad na radnom mjestu iz ugovora o radu (trajni gubitak zdravstvene grupe ili zdravstvena nesposobnost prema PPUR) imaju pravo na poticajnu otpremninu u iznosu od 150.000,00 kn, neovisno o tome ispunjavaju li uvjete iz prethodnog članka ove Odluke.

## **III. POTICAJNE MJERE ZA OSTALE RADNIKE**

### **Članak 6.**

Radnici kojima sporazumno prestane ugovor o radu uz poticajnu mjeru iz ovog članka, imaju pravo na poticajnu otpremninu u iznosu od 6.400,00 kn za svaku navršenu godinu radnog staža kod poslodavca, a najviše 150.000,00 kn.

## IV. ZAJEDNIČKE ODREDBE

### Članak 7.

Zahtjev za sporazumno prestanak ugovora o radu radi korištenja poticajnih mjera iz ove Odluke može se podnijeti do 15-og u svakom mjesecu u kojem se traži sporazumno prestanak radnog odnosa, a korištenje poticajne mjere može se odobriti samo radniku koji je utvrđen potencijalnim tehnološkim viškom.

### Članak 8.

Pravo na korištenje poticajne mjere iz ove Odluke ne mogu koristiti radnici koji su navršili 64 godine života i 15 godina staža osiguranja, te radnici s kojima su sklopljeni ugovori o radu na određeno vrijeme.

### Članak 9.

Pripadajući iznos otpremnine iz članka 4., 5. i 6. ove Odluke oporeziv je sukladno članku 14. stavak 1. točka 1. podtočka 1.2. Zakona o porezu na dohodak, s time da je sukladno članku 13. stavak 2 točka 21. Pravilnika o porezu na dohodak za svaku godinu radnog staža kod poslodavca neoporezivo 6.400,00 kn dok je za invalide zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti neoporezivo 8.000,00 kn. Oporezivi iznos otpremnine koji čini razliku između neoporezivog iznosa otpremnine i ukupno pripadajućeg iznosa otpremnine teretiti će radnika za iznos obračunate vrijednosti doprinosa iz plaće, poreza i prireza.

Neoporezivi iznos otpremnine je iznos koji se dobije tako da se ukupan zbroj navršenih godina staža kod poslodavca pomnoži s iznosom iz stavka 1. ovog članka i ukoliko umnožak iznosi najmanje koliko iznosi pripadajući iznos otpremnine radniku se isplaćuje puni iznos otpremnine bez ikakvog umanjenja.

### Članak 10.

U radni staž kod poslodavca iz ove Odluke uračunava se:

- radni staž ostvaren u društвima nastalim podjelom HŽ Hrvatskih željeznica d.o.o. i njihovim ovisnim društвima
- radni staž ostvaren u HŽ Hrvatskim željeznicama holding d.o.o.
- radni staž ostvaren u HŽ Hrvatskim željeznicama d.o.o. i pravnim prednicima HŽ Hrvatskih željeznica d.o.o.
- radni staž ostvaren u članicama bivše ZJŽ do razdruživanja HŽ od ZJŽ
- staž osiguranja s uvećanim trajanjem i posebni staž ostvaren u Domovinskom ratu

### Članak 11.

O zahtjevima za korištenje poticajnih mjera iz ove Odluke odlučuje Uprava HŽ Infrastrukture d.o.o. utvrđivanjem Liste potencijalnog tehnološkog viška radnika sa popisom radnika kojima je odobreno korištenje poticajne mjere iz ove Odluke.

### Članak 12.

Radniku kojemu je odobreno korištenje poticajne mjere iz ove Odluke, pripadajući iznos otpremnine isplatiti će se najkasnije u roku 30 dana od dana sporazumnog prestanka ugovora o radu.

Isplata otpremnine iz ove Odluke isključuje pravo na otpremninu kod odlaska u mirovinu koja je regulirana Kolektivnim ugovorom HŽ Infrastrukture d.o.o.

### Članak 13.

Radno mjesto radnika kojemu se odobri korištenje poticajne mjere obavezno se ukida, odnosno smanjuje se broj izvršitelja na tom radnom mjestu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, radno mjesto radnika neće se ukinuti, odnosno smanjiti broj izvršitelja u slučajevima:

- (1) ako radnik odlazi s radnog mjesta za koje nema potrebnu zdravstvenu sposobnost,
- (2) ako se umjesto radnog mjesta radnika kojemu se odobri korištenje poticajne mjere ukine ili smanji broj izvršitelja na drugom slobodnom radnom mjestu iz Pravilnika o organizaciji, uz navođenje radnog mjesata koje se ukida ili smanjuje broj izvršitelja
- (3) ako se radno mjesto popunjava radnikom bez ugovora o radu (nerasporeden u SAP-u), uz navođenje imena i prezimena neraspoređenog radnika,
- (4) ako se radno mjesto popunjava radnikom koji je raspoređen u Željeznički fond.

Suglasnost za korištenje poticajnih mjera za pojedinog radnika daje njegov neposredno nadređeni radnik, te šef Službe za fondove EU, direktor Pristupa infrastrukturi, direktor poslovnog područja, direktor Regionalne jedinice HŽ Infrastrukture, odnosno direktor upravnog područja u kojemu radnik radi. Za radnike u Uredu Uprave suglasnost daju rukovoditelji, odnosno glavni tajnik Uprave i ravnatelj Ureda Uprave.

### Članak 14.

Radnici kojima se odobri korištenje poticajne mjere iz ove Odluke ne mogu se više nikada zaposliti u HŽ Infrastrukturi d.o.o. i drugim društvima nastalim podjelom HŽ-a, ovisnim društvima HŽ Infrastrukture d.o.o. i drugih društava nastalih podjelom HŽ-a, niti kod pravnih subjekata korisnika Državnog proračuna RH.

### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se do 31. listopada 2016. godine, te će biti objavljena u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

### Članak 16.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o poticajnim mjerama za rješavanje potencijalnog tehnološkog viška, broj: UI-100-11/16 od 05. svibnja 2016. godine.

Broj: UI-14-19/16  
U Zagrebu, 24. kolovoza 2016.

Član Uprave  
Ivan Kršić, dipl. ing. građ., v. r.

---

Osnivač i izdavač: HŽ Infrastruktura d.o.o., Zagreb, Mihanovićeva 12 - Glavni urednik: Ingrid Grbeša, e-mail: [sluzbenivjesnik@hzinfra.hr](mailto:sluzbenivjesnik@hzinfra.hr) - Uređivačko vijeće: Ingrid Grbeša, Renata Flinta, Branimir Duvnjak - Grafički prijelom: Matilda Müller - Na temelju mišljenja Ministarstva prosvjete, kulture i športa od 24. siječnja 1992 (kl. oznaka: 612-10/92-01.59, ur. Broj: 532-03-1/7-92-01) Službeni vjesnik smatra se proizvodom na koji se ne plaća osnovni porez na promet.