

# službeni vjesnik



## HRVATSKIH ŽELJEZNICA

<p>UREDNIŠTVO: Zagreb, Mihanovićeva 12 Telefoni: 32-27 i 42-88</p>	<p>GODINA XXXIV(LX) BROJ 1  Zagreb, 26. siječnja 2004.</p>	<p>LIST IZLAZI PREMA POTREBI</p>
--	--	----------------------------------

### SADRŽAJ

1.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Prometnog pravilnika, ( <b>Pravilnik 2-VII izmjene i dopune</b> ) .....	2
2.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izradbi voznog reda, ( <b>Pravilnik 3 - IV. izmjene i dopune</b> ) .....	3
3.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radnom vremenu, trajanju smjene i odmoru između dviju uzastopnih smjena izvršnih radnika na HŽ Hrvatskim željeznicama .....	3
4.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika na HŽ Hrvatskim željeznicama .....	3
5.	Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora II. dio - Tarifni dio, ( <b>II. izmjene i dopune</b> ) .....	4
6.	Uputa za popunjavanje obrasca R-230 .....	5
7.	Uputa o izmjenama i dopunama Uputstva za primjenu, ugradnju, ispitivanje i održavanje pružnih auto-stop uređaja, ( <b>Uputstvo 427-II. izmjene i dopune</b> ) .....	6
8.	Uputa o evidenciji, zaprimanju i potvrđivanju računa za robu, usluge i radove u HŽ .....	11
9.	Odluka o izmjeni Odluke o otpremi vlakova za prijevoz putnika iz kolodvora Zagreb Klara .....	12
10.	Odluka o rasporedu radnog vremena za 2004. godinu .....	13
11.	Odluka o usvajanju Financijske politike za 2004. godinu .....	14
	Prilog 1: Financijska politika za 2004. godinu .....	14
	Prilog 2: Financijska politika za 2004. godinu .....	16
12.	Odluka o računovodstvenim politikama .....	17
	Prilog: Centri odgovornosti unutar Hrvatskih željeznica .....	23
13.	Odluka o donošenju Okvirnog plana i programa poučavanja u 2004. godini .....	23
	Prilog: Okvirni plan i program poučavanja u 2004. godini .....	24
14.	Odluka o donošenju i tiskanju pisanih postupaka sustava upravljanje kvalitetom .....	36
15.	Glavni popis dokumenata sustava upravljanje kvalitetom .....	37
	- Pisani postupci .....	37
	- Radne upute .....	38
	- Obrasci .....	39
16.	Odluka o imenovanju glavnog tima za kvalitetu HŽ .....	40
17.	Odluka o imenovanju koordinatora za sustav upravljanje kvalitetom 1. i 2. razine .....	40
	Prilog: Pregled koordinatora za sustav upravljanje kvalitetom 1. i 2. razine .....	41

18.	<i>Odluka o imenovanju predstavnika Uprave HŽ za sustav upravljanje kvalitetom</i> .....	43
19.	<i>Tumačenje Komisije za tumačenje odredbi Kolektivnog ugovora II. dio - Tarifni dio praćenje njihove primjene sa druge sjednice održane 03.11.03. godine</i> .....	43
20.	<i>Prilog I, II, III Pravilnika o objavljivanju željezničkih propisa (Pravilnik 650)</i> .....	44
21.	<i>Ispravak:</i> .....	59
	- <i>Upute o izmjenama i dopunama Prometne upute (Upute 40 - 4. izmjene i dopune)</i>	
	- <i>Upute o održavanju podzemnih telekomunikacijskih kabela (430)</i>	
	- <i>Odluke o donošenju voznog reda za 2003/2004. godinu</i>	
22.	<i>Pravilnik o održavanju željezničkih vozila</i> .....	59
	<i>(Pravilnik 241 - III. izmjene i dopune) - obavijest</i>	

**1.**

Temeljem članka 32. stavka 3. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu ( NN br. 77/92 i 26/93 ), članka 15. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ Hrvatskih željeznica i članka 6. Pravilnika o objavljivanju željezničkih propisa ( Sl. vjesnik br. 1/03 ), Uprava HŽ na 124. sjednici održanoj 2. prosinca 2003. godine, donijela je

**PRAVILNIK  
o izmjenama i dopunama  
Prometnog pravilnika  
( Pravilnik 2 - VII. izmjene i dopune )**

**Članak 1.**

U Prometnom pravilniku ( Pravilnik 2, Sl. vjesnik 3/97, 4/99, 2/00, 3/00, 6/02, 1/03 i 7/03 ) u članku 5. točki 4. riječ "kočničar" zamjenjuje se riječima "manevrist na vlaku", a pod opisom za vlakoprtno osoblje riječ "kočničare" zamjenjuje se riječima "manevriste na vlaku".

**Članak 2.**

U članku 11. točki 2. stavku 2. nakon dijela teksta "Vozni put na" dodaje se riječ "otvorenoj".

**Članak 3.**

U članku 26. točki 8. umjesto riječi "kočničar" upisuje se dio teksta "manevrist na vlaku".

**Članak 4.**

U članku 44. točki 16. umjesto riječi "kočničar" upisuje se dio teksta "manevrist na vlaku".

**Članak 5.**

U članku 60. točki 8. umjesto riječi "kočničara" upisuje se dio teksta "manevrista na vlaku".

**Članak 6.**

U prilogu IV. članak 6. mijenja se tako da glasi:

"Vlakovi iz međunarodnog prometa

1. Teretni vlakovi iz međunarodnog prometa označavaju se brojevima od 40000 do 49999
2. Brojevima od 40000 do 40999 i od 46000 do 46999 označavaju se vlakovi koji voze prugama četiriju i više željezničkih uprava  
Brojevima od 41000 do 45999 i od 47000 do 49999 označavaju se vlakovi koji voze prugama najviše triju željezničkih uprava.
3. Brojevi vlakova imaju sljedeća značenja:
  - vlakovi kombiniranog prometa označeni su brojevima od 40000 do 43999
  - vlakovi s pojedinačnim vagonima označeni su brojevima od 44000 do 46299
  - vlakovi s jedinstvenim teretom označeni su brojevima od 46300 do 49999
4. Za vlakove koji voze na prugama dviju susjednih željezničkih uprava, a započinju vožnju u izlaznom graničnom kolodvoru odnosno završavaju vožnju u ulaznom graničnom kolodvoru, može se dogovoriti primjena brojeva iz unutarnjeg prometa
5. U međunarodnom prometu nema podijeljenih teretnih vlakova."

**Članak 7.**

Ovaj Pravilnik na snagu stupa osmog dana od dana objavljivanja u Službenom vjesniku HŽ. S njegovim odredbama dokazno moraju biti upoznati svi izvršni radnici kojih se to tiče.

Broj: U - 124 - 32/03.

Zagreb, 2. prosinca 2003. godine

**Predsjednik Uprave HŽ:**

*Marijan Drempetić*, dipl. oec., v.r.

## 2.

Temeljem članka 30. stavka 3. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu (Narodne novine br. 77/92 i 26/93), članka 6. Pravilnika o objavljivanju željezničkih propisa (Sl. vjesnik HŽ br. 1/03) i članka 15. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Hrvatskih željeznica, Uprava HŽ u suglasnosti s Ministarstvom pomorstva, prometa i veza na 124. sjednici održanoj 2. prosinca 2003. godine, donijela je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o izradbi voznog reda**  
**(Pravilnik 3 - IV. izmjene i dopune)**

## Članak 1.

U Pravilniku o izradbi voznog reda ( Pravilnik 3, Sl. vjesnik br. 6/98, 4/99, 2/01 i 7/01 ) u članku 19. točki 1. na stranici 28. mijenja se dio teksta "Koč - vlak prati kočničar" tako da glasi: "Mv - vlak prati manevrist na vlaku".

U članku 19. točki 1. stranici 28. pokraj brojčane oznake 0-0-0-1 riječ "kočničar" mijenja se tako da glasi "manevrist na vlaku".

## Članak 2.

U članku 26. uzorku 61 kratica "KOČ" zamjenjuje se kraticom "Mv".

## Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u Službenom vjesniku HŽ. Zamjenski listovi tiskati će se prigodom sljedećih izmjena i dopuna Pravilnika o izradbi voznog reda, a ove izmjene i dopune potrebno je unijeti ručno.

Broj: U - 124 - 24/03.  
Zagreb, 2. prosinca 2003. godine

Predsjednik Uprave HŽ:  
*Marijan Drempetić*, dipl. oec., v.r.

## 3.

Temeljem članka 15. i 27. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ Hrvatskih željeznica u suglasnosti s Ministarstvom pomorstva, prometa i veza, Ur. broj 530-01-03-2 od 17. rujna 2003. godine, Uprava HŽ na 123. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2003. godine, donijela je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjeni Pravilnika o radnom vremenu,**  
**trajanju smjene i odmoru između**  
**dviju uzastopnih smjena izvršnih radnika**  
**na HŽ Hrvatskim željeznicama**

## I.

U Pravilniku o radnom vremenu, trajanju smjene i odmoru između dviju uzastopnih smjena izvršnih radnika na HŽ Hrvatskim željeznicama (Sl. vjesnik HŽ br. 1/95 i 4/96.), mijenja se Prilog - Popis poslova i radnih mjesta na kojima radnici neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa, na način, da se kod rednog broja 9 u koloni »Naziv radnog mjesta«, radno mjesto »Kočničar«, ispod radnog mjesta »Manevrist« mijenja u naziv »Manevrist na vlaku«.

## II.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom vjesniku HŽ.

Broj: U-123-39-1/03.

Predsjednik Uprave HŽ:  
Zagreb, 24. studenoga 2003. godine *Marijan Drempetić*, dipl. oec., v.r.

## 4.

Temeljem članka 15. i 27. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ Hrvatskih željeznica u suglasnosti s Ministarstvom pomorstva, prometa i veza, Ur. broj 530-01-03-2 od 17. rujna 2003. godine, Uprava HŽ na 123. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2003. godine, donijela je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjeni Pravilnika o stažiranju,**  
**poučavanju i provjeri znanja izvršnih**  
**radnika na HŽ Hrvatskim željeznicama**  
**(646)**

## I.

U cijelom tekstu Pravilnika o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika na HŽ Hrvatskim željeznicama (Pravilnik 646) - (Sl. vj. HŽ br. 1/96), naziv radnog mjesta »**Kočničar**«, mijenja se u naziv radnog mjesta »**Manevrist na vlaku**« u odgovarajućem padežu.

## II.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom vjesniku HŽ.

Broj: U-123-39/03.

Predsjednik Uprave HŽ:  
Zagreb, 24. studenoga 2003. godine *Marijan Drempetić*, dipl. oec., v.r.

5.

Temeljem Zakona o radu Konvencije broj 87, 98 i 111 MOR, Sindikati Hrvatskih željeznica stranke Kolektivnog ugovora II. dio - Tarifni dio (Sindikati) i Uprava HŽ Hrvatskih željeznica (Poslodavac) zaključili su dana 8. prosinca 2003. godine

**IZMJENE I DOPUNE  
KOLEKTIVNOG UGOVORA II. DIO -  
TARIFNI DIO  
(II. IZMJENE I DOPUNE)**

Članak 1.

Konstatira se da je među strankama sklopljen Kolektivni ugovor II. dio - Tarifni dio dana 20.6.2002. godine (osnovni ugovor), objavljen u Službenom vjesniku broj 5 od 21. lipnja 2002. godine i evidentiran u registru evidencije kolektivnih ugovora koji se vodi pri Ministarstvu rada i socijalne skrbi, dana 11. srpnja 2002. godine, u Knjizi

evidencija kolektivnih ugovora broj 34/02 te Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora II. DIO - Tarifni dio (I. Izmjene i dopune) u daljnjem tekstu I. IZMJENE, objavljene u Službenom vjesniku broj 6 od 15. listopada 2003.

Članak 2.

U članku 17. osnovnog ugovora iza stavka 1. dodaje se drugi stavak koji glasi:

»Radnicima na radnom mjestu Pregledač vagona u Jedinicama TPV-a (redni broj 290 šifra 2324 i 3215) cijena sata rada utvrđena Prilogom 3 Kolektivnog ugovora - CIJENE SATA RADA uvećava se za 5%.

Članak 3.

Sve ostale odredbe osnovnog ugovora i I. IZMJENA ostaju neizmjenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja a primjenjuju se od 19.11.2003.

**ZA SINDIKATE**  
**SINDIKAT ŽELJEZNIČARA HRVATSKE**  
*Branko Kreš*

**SINDIKAT INFRASTRUKTURE HŽ**  
*Nikola Rubčić*

**SINDIKAT STROJVOĐA HRVATSKE**  
*Nenad*

**SINDIKAT PROJEKTOVAČA VLAKOVA HRVATSKE**  
*Marko Gašpar*

**SINDIKAT TEHNIČKOG PREGLEDA VAGONA I VLAKOVA HŽ**  
*Dražen Drk*

**UPRAVA HŽ**  
*Marijan Drempetić*  
**Marijan Drempetić, dipl.oec. - predsjednik**

*René Valčić*  
**René Valčić, dipl.oec. - zamj. predsjednika**

*Dražen Ratković*  
**Dražen Ratković, dipl.ing. - član**

*Damir Tot*  
**Damir Tot, dipl.ing. - član**

6. Temeljem članka 15. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ Hrvatskih željeznica Uprava HŽ na 124. sjednici održanoj 2. prosinca 2003. godine, donijela je

## UPUTU ZA POPUNJAVANJE OBRASCA R -230

### I.

Uputom za popunjavanje obrasca R-230 pobliže se određuje način popunjavanja obrasca sa svrhom jedno-obrazne primjene na nivou HŽ.

U obrascu R-230 potrebno je voditi pojedinačnu evidenciju za svakog radnika:

- matični broj
- naziv radnog mjesta
- kalendarski dnevni rad
- evidentno iskazati kalendarski noćni rad.

Za evidenciju sati dnevnog rada treba koristiti kratice iz legende naznačene na podnožju obrasca.

Mjesečne sate radnika koji služe kao podloga za obračun plaće evidentiramo kroz obrazac R-230 kao:

1. sate efektivne
2. sate izvan rada (za obračun naknada)
3. sate za povećanje plaće (dodaci plaće, stimulacije i sl.).

### II.

U koloni:

- 6 iskazuje se mjesečni zbroj ostvarenih efektivnih sati rada
- 7 iskazuje se mjesečni zbroj sati rada na službenom putovanju
- 8 iskazuje se mjesečni zbroj ostvarenih sati obveznog poučavanja - škola
- 9 iskazuje se mjesečni zbroj ostvarenih sati za periodične i izvanredne liječničke preglede
- 10 iskazuje se mjesečni zbroj ostvarenih sati po ostalim osnovama sukladno čl. 33. Pravilnika o radu
- 11 iskazuje se mjesečni zbroj sati kol. 6 do kol.10. što ukupno čini mjesečni zbroj **efektivni sati rada**
- 12 do 25 iskazuje se mjesečni zbroj sati rada **izvan rada** (godišnji odmor, pl. dopust, državni blagdani, bolovanja na teret posl., bolovanje na teret HZZO.....)

- 26 iskazuje se mjesečni zbroj sati po svim osnovama (kol.11 do kol. 25)
- 27 do 33 iskazuje se mjesečni zbroj sati za dodatke na plaću sukladno članku 87. Pravilnika o radu
- 34 iskazuje se mjesečni zbroj sati sukladno članku 90. Pravilnika o radu
- 35 iskazuje se mjesečni zbroj sati sukladno članku 88. Pravilnika o radu
- 36 iskazuje se mjesečni zbroj sati sukladno članku 89. Pravilnika o radu
- 37 iskazuje se mjesečni zbroj sati sukladno članku 86. stavak 3. Pravilnika o radu
- 38 i 39 iskazuje se mjesečni zbroj sati sukladno članku 96. Pravilnika o radu
- kod **jedinica za vuču vlakova** EV-31 služi kao podloga za popunjavanje kolone 6.

### III.

Za praćenje sati rada po prugama i kontima rada potrebno je ukupne efektivne sate kol. 11 razraditi u rekapitulaciji sati rada po prugama i kontima str. 2 obrasca R-230.

### IV.

Vremenik rada R-230 potpisuju :

1. Izvršni direktori
2. Direktori u upravnim područjima
3. Rukovoditelji u Korporativnoj administraciji
4. Ravnatelj Ureda Uprave
5. Šefovi organizacijskih jedinica iz članka 42. stavak 1. točka 7. Pravilnika o organizaciji HŽ (Sl. vj. br. 4/03)
6. Šefovi P.O. iz članka 43. Pravilnika o organizaciji HŽ (Sl. vj. br. 4/2003.). za P.O. kontrolinga, financija, računovodstva i kontinuiranog popisa, P.O. ljudskih resursa i P.O. za skladišno nabavne poslove.

### V.

Vremenik rada dostavlja se Grupama za obračun plaća **prvi radni dan u mjesecu za protekli mjesec.**

### VI.

Ova Uputa stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom vjesniku, **a primjenjuje se od 01.01.2004. godine.**

Broj: U-124-36/03.  
Zagreb, 2. prosinac 2003. godine

**Predsjednik Uprave HŽ:**  
*Marijan Drempetić*, dipl. oec., v.r.

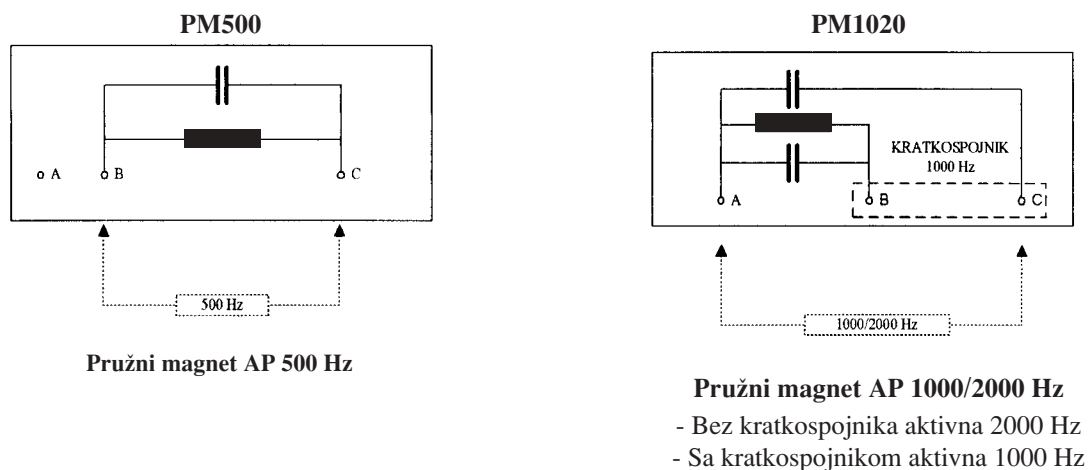
7.

Temeljem članka 25. Pravilnika o održavanju signalno-sigurnosnih uređaja (Pravilnik 400, Sl. glasnik ZJŽ broj 5/73, 4-5/75 i 8/84., Sl. vjesnik br. 20/91 i 7/02) članka 6. Pravilnika o objavljivanju željezničkih propisa (Pravilnik 650, Sl. vjesnik br. 1/03) izvršni direktor Elektrotehničkih poslova, donio je

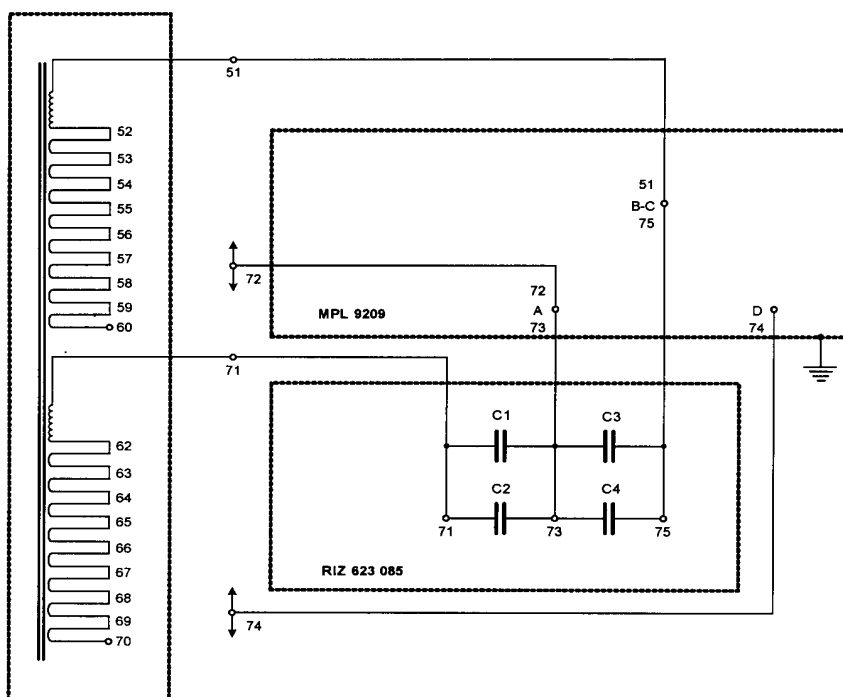
### UPUTU o izmjenama i dopunama Uputstva za primjenu, ugradnju, ispitivanje i održavanje pružnih auto-stop uređaja (Uputstvo 427 - II. izmjene i dopune)

#### Članak 1.

U Uputstvu za primjenu, ugradnju, ispitivanje i održavanje pružnih auto-stop uređaja (Uputstvo 427, Sl. glasnik br. 2/75 i 7/78, Sl. vjesnik br. 20/91) u poglavlju III. članku 10. iza slike 14 dodaju se slike 14a i 14b:



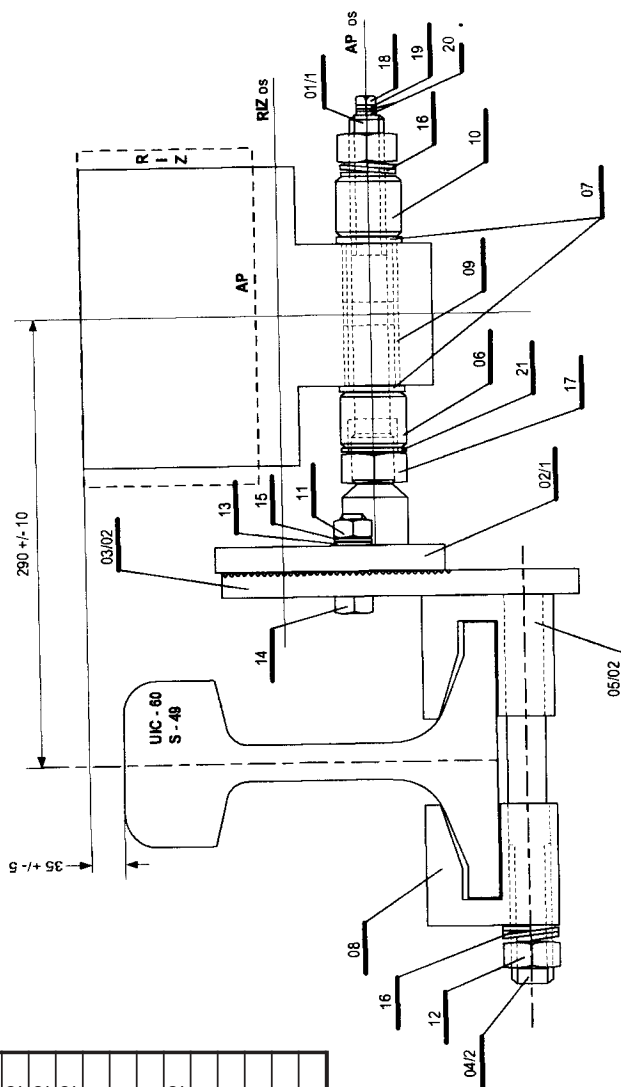
**Slika 14a:** Način spajanja pružnih magneta PM500 i PM1020



**Slika 14b:** Način spajanja pružnog magneta RIZ 1000/2000 Hz

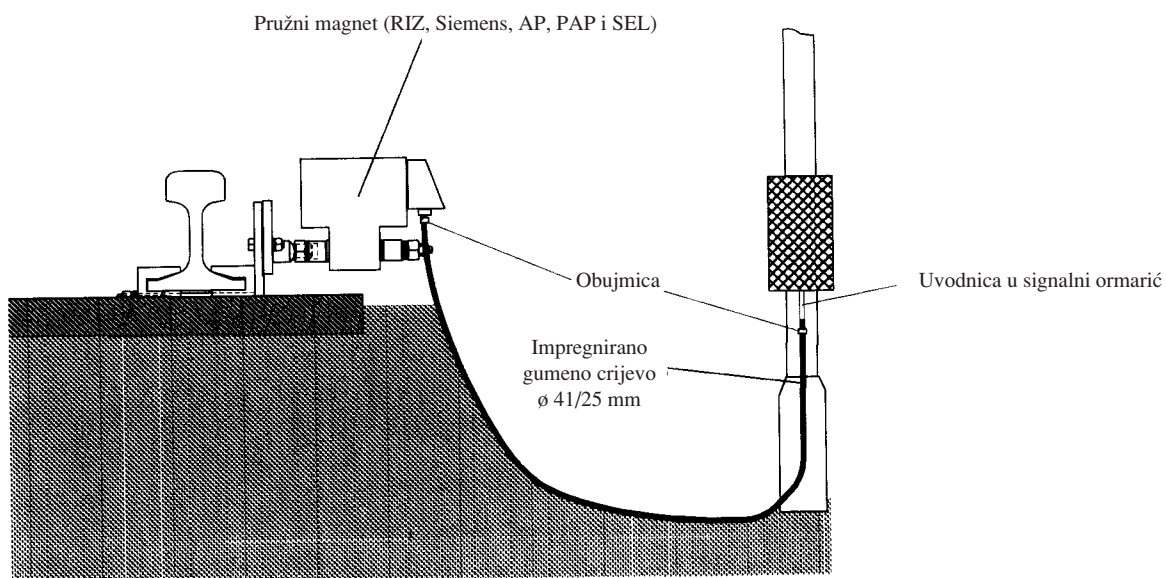
## Članak 2.

U poglavlju V. članku 21. točki 3. nakon slike 21. dodaju se slike 20a i 21a:



SASTAVNICA DIJELOVA ZA NOSAČ BALIZE "ALTPRO" I "RIZ" ZA S-49 I UIC-60		
Poz.	Naziv dijelova	kom
01/1	Vijak pomične ploče	1
02/1	Pomična ploča	1
03/2	Vertikalna ploča	1
04/2	Vijak	1
05/2	Čeljust nepomična	1
06	Odstojna čahura I.	1
07	Izolaciona čahura	2
08	Stezna čeljust pomična	1
09	Grafična čahura	1
10	Odstojna čahura II.	1
11	Matica	2
12	Matica	2
13	Podložna pločica	2
14	Vijak	2
15	Elastični prsten	2
16	Elastični prsten dupli	1
17	Matica	1
18	Vijak	1
19	Podložna pločica	2
20	Elastični prsten	1
21	Elastični prsten jednostrani	1
	Pomični dio nosača	
	Nepomični dio nosača	
	Nosač pružne balize AP i RIZ za S-49 i UIC-60	

Slika 20a: Način ugradnje pružnog magneta (RIZ i AP) s pričuvnim priborom na tračnicu S 49 i UIC 60



Slika 21a: Način spajanja pružnog magneta s relejnim signalnim uloškom

## Članak 3.

U poglavlju V. u članku 29. briše se postojeća tablica, a dodaje se sljedeća tablica koja glasi:

TIP PRUŽNE BALIZE	FREKVENCIJA (Hz)	VRIJEDNOST SMANJENJA STRUJE KOD STALNE FREKVENCIJE	VRIJEDNOST SMANJENJA STRUJE I FREKVENTNO PODRUČJE KOD PROMJENJIVE FREKVENCIJE		
			FREKVENCIJA (Hz)	FREKVENTNO PODRUČJE	VRIJEME SMANJENJA STRUJE
SIEMENS (EI) 500Hz	500	≤ 25	500	503-516	≤ 22
SIEMENS (EI) 1000/2000 Hz	1000	≤ 15	1000	989-1032	≤ 15,4
	2000	≤ 11	2000	1957- 2083	≤ 11
SEL 1000/2000 Hz	1000	≤ 29	1000	993-1016	≤ 36
	2000	≤ 29	2000	1988-2026	≤ 36
SEL 500Hz	500	≤ 22	500	500-516	≤ 22
RIZ (VELIKA) 1000/2000Hz	1000	≤ 20	1000	950-1050	≤ 20
	2000	≤ 14	2000	1900-2100	≤ 14
RIZ 500 Hz (VELIKA)	500	≤ 30	500	475 - 525	≤ 30
PAP 1000/2000Hz	1000	≤ 27	1000	993-1019	≤ 29,5
	2000	≤ 27	2000	1988-2035	≤ 27,8
RIZ 500HZ (MALA)	500	≤ 18	500	495 - 505	≤ 18
RIZ(MALA) 1000/2000Hz	1000	≤ 12	1000	990-1010	≤ 12
	2000	≤ 10	2000	1980-2020	≤ 10
ALTPRO PM1020 1000/2000Hz	1000	≤ 21	1000	981 -1019	≤ 21
	2000	≤ 16	2000	1965-2035	≤ 16
ALTPRO PM500 500Hz	500	≤ 31	500	490 - 510	≤ 31



#### Članak 4.

U poglavlju V. iza članka 29. dodaje se novi članak 29.a koji glasi:

#### Članak 29.a

### Uređaj za ispitivanje pružnih magneta ALTPRO PMI 1

#### 1. Prvo uključenje

Uređaj se isporučuje sa punom akumulatorskom baterijom. Međutim baterija se samoprazni oko 0,5 do 1% dnevno ovisno o temperaturi. Ovisno koliko dugo je uređaj stajao van upotrebe baterija može biti poluprazna ili čak prazna.

Kod prvog uključjenja treba obvezno provjeriti stanje napunjenosti baterije. Prekidač 3 prebaciti u položaj MJ. Prekidač 6 prebaciti u položaj BAT. Na pokazivaču 9 očitava se napon. Ako je napon veći od 12 V nije neopodno punjenje. U slučaju da je napon manji preporuča se punjenje.

#### 2. Rukovanje uređajem

##### **Punjenje aku-baterije**

U slučaju prvog uključjenja kada je napon manji od 12 V ili u radu uređaja napon padne i 11 V treba puniti bateriju. Postupak punjenja je sljedeći:

- Mrežni kabel utakne se u utikač 1 a drugi kraj u izvor napona od 220 V 50 Hz
- Prekidač 3 prebaciti u položaj PU. Signalna dioda 2 počinje svijetliti. To znači da je punjenje u tijeku. Nakon nekog vremena ovisno koliko je prazna aku baterija signalna dioda 2 počinje treperiti. To ukazuje da je aku baterija napunjena do 90%. Aku baterija se može ostaviti još neko vrijeme na punjenju
- Kad treptaji postaju spori (oko 15 sec.) treba isključiti punjenje.

##### **Kalibracija uređaja**

- Uređaj treba odmaknuti najmanje 2 m od bilo kojeg metalnog predmeta (oprez - **pod može imati željeznu armaturu**)
- Prekidač 7 prebaciti u položaj CAL
- Prekidač 6 prebaciti u položaj 500. Provjeriti na pokazivaču 9 pokazivanje  $90.0 \pm 1$ . Postupak ponoviti u položaju 1000 i 2000. Ako pokazivanje nije u tolerancijama može se podesiti trimmer potencijetrom 11. Uspješnost podešavanja provjeriti u sva tri položaja 500, 1000 i 2000.

##### **Postupak mjerenja**

Postupak mjerenja isti je za sve tri frekvencije pa se opisuje postupak za 1000 Hz. Prekidač 3 postaviti u položaj MJ ako nije već u tom položaju. Prekidač 6 prvo postaviti

u položaj BAT provjeriti stanje. Treba biti 12 V a tokom rada napon može pasti na 11 V. Prekidač 6 prebacimo u položaj 1000. (Uređaj postaviti na sredinu magneta). Prekidač 7 prebaciti u položaj RU. Okretati potencijetrom i pratiti oba pokazivača 9 i 10. Okretanjem treba pronaći minimalno pokazivanje na pokazivaču 9. To znači da se brojka na pokazivaču 9 povećava okretanjem u lijevom i desnom smjeru. Okretanje potencijetra 8 zaustaviti na najmanjoj vrijednosti. Dobivene vrijednosti se uspoređuju sa vrijednostima u priloženoj tabeli. Pokazivač 9 pokazuje smanjenje struje a pokazivač 10 pokazuje frekvenciju kod koje je do smanjenja došlo. Kod mjerenja na 500 Hz prekidač se postavi u položaj 500 i prethodni postupak se ponovi. Isto vrijedi za 2000 Hz.

Tokom rada dobro je povremeno provjeriti da se napon aku baterije nije približio 11 V.

Uređaj ima unutrašnju provjeru aku baterije koja radi tokom svih mjerenja. Kad se aku baterija potpuno isprazni na pokazivaču 9 pojavi se LOBAT. Tada se mora odmah prekinuti s radom i početi punjenje aku-baterije.

#### NAPOMENA:

**PRAZNU AKU BATERIJU TREBA STAVITI PUNITI U ROKU 8 DO 10 SATI. DULJE STAJANJE PRAZNE BATERIJE SMANJUJE KAPACITET I NA KONCU UNIŠTAVA BATERIJU. AKO SE UREĐAJ SKLADIŠTI TREBA GA SKLADIŠTITI SA PUNOM BATERIJOM.**

#### 3. Mogući problemi

##### **a) NE MOŽE POSTIĆI MINIMUM**

Za takvo ponašanje uređaja ima više razloga:

- Pružni magnet je nepodešen pa rezonira u okolini nazivne frekvencije  
Tada treba potencijetrom 8 podesiti najmanju frekvenciju za odabrano nazivno područje. Polako povećavati frekvenciju do najveće. Tako će se vjerovatno pronaći minimum
- Ne poklapaju se nazivne frekvencije pružnog magneta i mjernog uređaja  
Prebacivanjem prekidača 6 na sva tri frekventna područja i traženje minimuma pronaći će se pravo područje. "Pružni magnet je u neaktivnom stanju". Treba ga prespojiti u aktivno stanje. U protivnom minimum se neće postići ni u jednom frekventnom području.

##### **b) DOBIVENI SU NEOČEKIVANI REZULTATI**

- Treba paziti da se ne ostave ključevi, matice i slični metalni predmeti na pružnom magnetu. Metalni predmeti mogu promijeniti frekvenciju pružnog magneta a i njegovu kvalitetu
- Drugi ostavljen magnet u blizini koji nije montiran također može poremetiti pokazivanje mjernog uređaja

#### 4. Automatsko mjerenje

Uređaj ima mogućnost automatskog mjerenja. Ta funkcija omogućava da uređaj sam mijenja frekvenciju dok ne dođe do minimuma struje i tu se zaustavlja da bi se omogućilo očitavanje struje i frekvencije.

Uređaj zvučno i svjetlosno najavljuje da je došlo do minimuma struje. Nakon najave operater ima 20 sekundi vremena da očita rezultat nakon čega uređaj nastavlja mjeriti do krajnje frekvencije.

#### Postupak mjerenja

Automatsko mjerenje može se pokrenuti na dva načina:

- Prebacivanjem prekidača 7 u položaj AU uređaj počinje automatsko mjerenje. Pali se crvena led dioda (4). Uređaj počinje sa najvećom frekvencijom i mijenja je prema nižoj frekvenciji. Istovremeno poseban sklop prati vrijednost struje. Kad se dosegne najmanja struja sklop zaustavlja promjenu frekvencije. Pali se signalna led dioda u zeleno. Zeleno svjetlo znači da za vrijeme njenog trajanja treba očitati vrijednost struje i frekvencije. Nakon 20 sekundi ponovo svijetli crvena led dioda i vrijednosti struje i frekvencije nisu bitne.

#### NAPOMENA:

**Prilikom prebacivanja prekidača 7 iz položaja RU u položaj AU. Ne treba to obaviti naglo već treba pričekati 1 do 2 sekunde u položaj CAL da se sklopovi pripreme za automatski rad. Ako je prekidač 7 u položaju CAL nema vremenskih ograničenja.**

- Drugi način mjerenja je da se koristi tipkalo 5. Kratkim pritiskom na tipkalo pokreće se automatsko mjerenje. Pri tom prekidač 7 mora biti u položaju AU. Taj način je prikladan kada želimo ponoviti mjerenje. Prebacivanjem prekidača 7 u položaj AU starta se prvo automatsko mjerenje. Poslije toga uređaj je neaktivan. Za svako sljedeće automatsko mjerenje potrebno je pritisnuti tipkalo 5. Ako se nije uspjelo pročitati vrijednost na pokazivaču možemo ponavljati mjerenja pritiskom na tipku 5 koliko želimo puta.

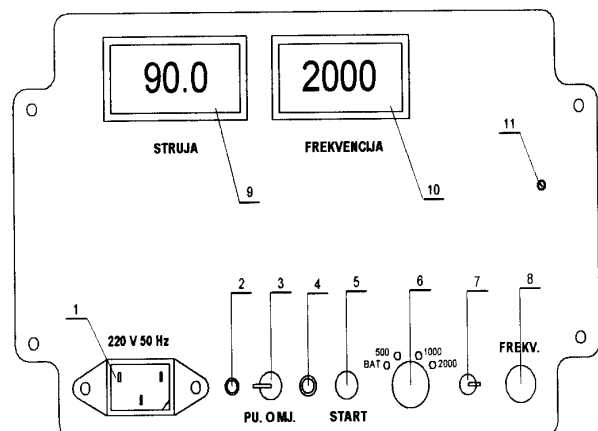
Neispravni ili jako razdešeni pružni magneti mogu izazvati krivo pokazivanje. Uređaj će pokazati minimum u automatskom načinu rada ali taj minimum je beznačajan.

Vrlo jake smetnje, udarac groma u blizini i slično, mogu izazvati lažni minimum, no uređaj nastavlja tražiti dalje pa će naći pravi minimum. Tako se može desiti da imamo dva do tri očitavanja tokom jednog automatskog mjerenja. Obično je najmanje očitavanje struje prava vrijednost. Da bi bili sigurni ponovimo mjerenje pritiskom na tipku 5.

#### 5. Prednja ploča uređaja

Prednja ploča uređaja prikazana je na slici 27, a opis te ploče je sljedeći:

1. Mrežni utikač koji se koristi kod punjenja akumulatora unutar uređaja
2. Signalna LED dioda koja signalizira tok punjenja
3. Glavni prekidač napajanja  
PU - punjenje akumulatora  
O - isključen uređaj  
MJ- uključen uređaj i spreman za mjerenje
4. Signalna LED dioda koja pokazuje status uređaja u automatskom načinu rada. U ostalim načinima rada LED dioda je isključena
5. Tipkalo za start kod automatskog načina rada. Djeluje sam u automatskomu načinu rada
6. Prekidač za odabir frekvencija:  
BAT - položaj prekidača za mjerenje napona akumulatora  
500 - položaj za mjerenje sa frekvencijom od 500 Hz  
1000 - položaj za mjerenje sa frekvencijom od 1000 Hz  
2000 - položaj za mjerenje sa frekvencijom od 2000 Hz
7. Prekidač za vrstu mjerenja:  
RU - ručno podešavanje frekvencije  
CAL - kalibracija uređaja  
AU - automatsko podešavanje frekvencije
8. Potencijometar podešavanja frekvencije. Djeluje samo u RU načinu rada
9. Digitalni pokazivač struje kroz mjernu zavojnicu
10. Digitalni pokazivač frekvencije. Djeluje stalno sve dok je uređaj uključen. Njegov rad ukazuje da je uređaj uključen
11. Trimer potencijometar za kalibriranje uređaja.



Slika 27: Izgled prednje ploče PMI 1

## Članak 5.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom vjesniku HŽ.

Broj: 5148

Izvršni direktor  
elektrotehničkih poslova

Zagreb, 15. prosinca 2003. godine Zlatko Dokaza, dipl. ing., v.r.

## 8.

Temeljem članka 15. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ-Hrvatskih željeznica Uprava HŽ na 126. sjednici održanoj dana 18.12. 2003. godine, donijela je

## U P U T U

### o evidenciji, zaprimanju i potvrđivanju računa za robu, usluge i radove u HŽ

## I.

Ova Uputa odnosi se na potvrđivanje svih ulaznih računa za robu, usluge i radove.

## II.

Sve račune s potrebnim priložima (osim za hitnu nabavu do 20.000,00 kn - postupak opisan u točki VII - i za druge račune postupak opisan u točki VIII) za robu, usluge i radove koje je naručila Nabava, dobavljači prosljeđuju na adresu Hrvatske željeznice, Nabava, Branimirova 27, Zagreb - gdje se vodi knjiga ulaznih računa.

Račune zaprima administrator u Nabavi, upisuje ih u knjigu ulaznih računa, stavlja žig i upisuje urudžbeni broj te ih prosljeđuje voditelju Grupe za nabavu i prodaju.

Izgled žiga za robu:

Urudžbeni broj	
Referent za nabavu Ime i prezime	
Potpis	
Broj Mat-120/134	
Šifra OJ	Datum
Pozicija plana	

Sadržaj žiga za usluge i radove:

Urudžbeni broj	Ime i prezime	Potpis	Datum
Referent za nabavu			
Nadzorni inženjer / službenik			
Schema kontiranja ili pozicija iz investicijske odluke	Šifra OJ	Šifra pruge	Planer-konter

## III.

#### Postupak s računima za robu

Referent za nabavu račun uspoređuje s potpisanom dostavnicom i narudžbenicom koja treba biti ispostavljena u skladu s odredbama ugovora potpisanoga o isporuci robe, zatim ga potvrđuje, spaja s primkom Mat-120 i šalje u Službu za materijalno računovodstvo na obradu. Na računu referent za nabavu upisuje šifru skladišta, broj Mat-120 i datum, a za investicijsku opremu (domaću i uvoznu) poziciju plana.

Original računa za opremu (domaću i uvoznu), odnosno uvoznu kalkulaciju, referent za nabavu nakon obrade šalje u Financije na plaćanje, a kopiju stručnoj službi naručitelja.

## IV.

#### Postupak s računima za doradu

Dobavljač prosljeđuje račun zajedno s kopijom dostavnice koju je HŽ radnik potpisao kao primatelj. Uz račun dobavljač obvezatno prilaže zapisnik (snimni list i sl.) što ga je potpisao HŽ nadzorni inženjer/službenik (ime i prezime, naziv radnog mjesta i potpis).

Referent za nabavu račun uspoređuje s potpisanom dostavnicom i narudžbenicom, na kojoj mora biti vidljivo da li je dorada za investicije ili za tekuće održavanje te provjerava je li uz račun priložen potpisani zapisnik - snimni list i sl. što ga je potpisao nadzorni inženjer / službenik naveden u narudžbenici / ugovoru. Referent za nabavu potvrđuje račun, spaja ga s primkom Mat-134 (ulaz materijala s dorade) i šalje u Službu za materijalno računovodstvo u direkciji odnosno u organizacijskoj jedinici.

## V.

#### Postupak s računima za usluge i radove

Referent za nabavu potvrđuje da je račun ispostavljen u skladu s narudžbenicom i prosljeđuje ga u OJ (sekcija, jedinica, područni odjel, regionalni centar, regionalni ured) ili direkciju ( poslovno područje, upravno područje, korporativna administracija, ured direktora) na potvrđivanje nadzornom inženjeru / službeniku. Potvrđeni račun nadzorni inženjer / službenik prosljeđuje planeru u svojoj OJ ili direkciji u Službu za operativno planiranje i budžetiranje u okviru upravnog područja kontroling.

Na račun - situaciju za investicijske radove i usluge referent za nabavu upisuje poziciju plana i prosljeđuje nadzornom inženjeru / službeniku na potvrđivanje.

Nadzorni inženjer / službenik original računa šalje u Financije na plaćanje, jednu kopiju ostavlja u stručnoj službi naručitelja, a drugu dostavlja izvođaču.

Računi za investicije na plaćanje se šalju isključivo u direkciju.

## VI.

**Potvrđivanje predračuna**

Predračun za avansno plaćanje na temelju zaključenoga ugovora ili narudžbenice Nabava šalje u financijsku operativu u direkciji ili u područnom odjelu za financije, što ovisi o mjestu plaćanja i praćenja izvršenja.

Zaprimljeni predračun koji je potpisala Nabava, za plaćanje potvrđuje i odobrava šef financijske operative odnosno šef PO kojemu je poslan na realizaciju.

Kopiju svakog predračuna za investicije referent za nabavu šalje stručnoj službi naručitelja.

## VII.

**Hitna nabava roba, radova i usluga do 20.000,00 kn**

Dobavljač račun šalje u područni odjel za skladišno nabavne poslove, i to zajedno:

- s kopijom dostavnice za robu, koju je potpisao primatelj ili
- sa zapisnikom (snimnim listom i sl.), koji je potpisao korisnik ili HŽ nadzorni inženjer / službenik ako je riječ o uslugama / radovima.

Račune za robu potvrđuje šef područnoga odjela za skladišno nabavne poslove, a račune za usluge / radove potvrđuje nadzorni službenik, naručitelj i šef područnog odjela za skladišno nabavne poslove.

Račun se plaća s podračuna u područnom odjelu financija.

## VIII.

**Potvrđivanje drugih računa**

Računi za izvedbu radova i usluga između poslovnih područja ŽI i ŽP, kao i računi za usluge koje ne podliježu Zakonu o javnoj nabavi roba, usluga i izvođenju radova (struja, voda, komunalna naknada i sl.) zaprimaju se, potvrđuju i potpisuju u poslovnim područjima odnosno jedinicama (sekcijama, jedinicama, područnim odjelima) gdje su usluge nastale, s time što za zajedničke objekte koji nisu u funkciji navedene naknade potpisuje i potvrđuje direktor HŽ-Nekretnina.

## IX.

Računi se moraju obraditi i potvrditi isti dan kada se prime i odaslati na daljnji postupak.

## X.

Računi se mogu platiti odnosno knjižiti u poslovne knjige samo onda ako su potvrđeni u skladu s ovom Uputom. Potpisi na svim računima moraju biti čitljivi.

## XI.

Poslovi Nabave moraju čuvati svu dokumentaciju vezanu za postupak provođenja nabave roba, radova i

usluga (izvješće povjerenstva o prijedlogu odabira najpovoljnije ponude kao i odluku o prihvatanju izvješća povjerenstva potpisano od stane šefa/izvršnog direktora/direktora - tražitelja predmetne nabavke prema ovlaštenju utvrđenom odlukom Uprave broj U-53-26-1/02. od 16. travnja 2002.godine) sukladno Zakonu o računovodstvu najmanje 5 godina.

## XII.

Ovlašćuju se izvršni direktori/direktori da imenuju nadzorne inženjere / službenike koji su ovlašteni za preuzimanje radova/usluga i potvrđivanje računa/situacija. Ime i prezime nadzornog inženjera / službenika mora biti navedeno u internoj narudžbenici, ugovoru ili bilo kojem drugom pisanom obliku kojim se nabavljaju usluge i radovi.

## XIII.

Nakon dostave robe ili obavljene usluge/rada referent za nabavu obavezan je od dobavljača zatražiti račun za robu i usluge/radove plaćene predračunom onda ako on račun ne pošalje na vrijeme. Račun valja obraditi u skladu s ovom Uputom.

## XIV.

Stupanjem na snagu ove Upute prestaje vrijediti Dopuna uputa o provođenju postupka nabave roba, usluga i radova u HŽ broj 389/2002 od 9. 5. 2002.- zaprimanje i ovjera računa za usluge i radove broj 1052/2002.

## XV.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2004.

Broj: U-126-55/03.  
Zagreb, 18.12.2003. godine

**Predsjednik Uprave HŽ:**  
*Marijan Drempetić*, dipl. oec., v.r.

## 9.

Temeljem članka 15. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ Hrvatskih željeznica i stavka 2. toč. 18. članka 27. Signalnog pravilnika (Službeni vjesnik HŽ br. 6/97; 5/98; 8/00; 2/01 i 2/02), Uprava HŽ na 123. sjednici održanoj 24. studenoga 2003. godine, donijela je

## O D L U K U

### o izmjeni Odluke o otpremi vlakova za prijevoz putnika iz kolodvora Zagreb Klara

## I.

U članku 3. Odluke o otpremi vlakova za prijevoz putnika iz kolodvora Zagreb Klara, br. U-109-29/03. od 28. srpnja 2003. godine, briše se stavak 2., koji glasi:

“Odluka vrijedi do početka primjene voznog reda 2003./2004. (14. prosinca 2003. god.)”.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku HŽ.

Broj:U-123-8/03.

Predsjednik Uprave HŽ:

Zagreb, 24. studenoga 2003. godine *Marijan Drempetić*, dipl. oec., v.r.

## 10.

Temeljem čl. 32. Pravilnika o radu (pročišćeni tekst) i članka 26. Kolektivnog ugovora djelatnosti Hrvatskih željeznica I dio-Radno pravni odnosi, a nakon savjetovanja sa Sindikatima HŽ Uprava HŽ-Hrvatskih željeznica na 127. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine, donijela je

## O D L U K U

### o rasporedu radnog vremena za 2004. godinu

#### Članak 1.

Radno vrijeme radnika HŽ, osim onih koji rade u smjenama - turnusu i nejednakomjernom radu (tzv. voznom turnusu) raspoređuju se na 5 (pet) radnih dana od ponedjeljka do petka po 8 (osam) sati.

Početak i završetak radnog vremena radnika iz prethodnog stavka određuje se tako da počinje svakog dana u 7,30, a završava u 15,30 sa stankom (odmorom tijekom rada) od 10,30 do 11,00 sati.

Za poslovnu zgradu HŽ Hrvatskih željeznica u Zagrebu, Mihanovićeve 12, donijeta je Odluka broj U-22-40/01. od 20. lipnja 2001. o kliznom radom vremenu u rasponu od 7,00 do 8,00 i od 15,00 do 16,00 sati. Unutar utvrđenog raspona radnog vremena radnici su obvezni biti nazočni na radu od 8,00 do 15,00 sati.

Ovisno o potrebama procesa rada može se za pojedine organizacijske jedinice ili grupe radnih mjesta odrediti drugačiji raspored radnog vremena u tijeku radnog dana odnosno tjedna.

#### Članak 2.

Tjedni raspored, početak i završetak radnog vremena i vrijeme za odmor tijekom rada (stanka) za radnike koji rade u smjenama - turnusu i nejednakomjernom smjenskom radu (tzv. turnusu) određuju ovlašteni radnici u okviru svog djelokruga rada i u skladu sa Zakonom o radu, Pravilnikom o radu i Kolektivnim ugovorom.

#### Članak 3.

Raspored fonda sati po mjesecima iznosi:

Mjesec	Mjesečni fond sati	Datumi blagdana	Datumi neradnih dana
1	2	3	4
I	176	1. i 6. siječnja	7. siječnja
II	160		1. veljače
III	184		
IV	176	12. travnja	
V	168	1. svibnja	
VI	176	10. 22. i 25. lipnja	
VII	176		
VIII	176	5. i 15. kolovoza	
IX	176		16. i 25. rujna
X	168	8. listopada	
XI	176	1. studeni	14. studeni
XII	184	25. i 26. prosinac	
<b>Ukupno</b>	<b>2096</b>		

#### Članak 4.

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj određeni su Zakonom o blagdanima i neradnim danima (NN 96/2001.) i Zakonom o blagdanima i neradnim danima (pročišćeni tekst) (NN 136/2002.).

#### BLAGDANI u Republici Hrvatskoj su:

- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| - 1. siječnja                     | Nova godina                          |
| - 6. siječnja                     | Bogojavljanje ili Sveta Tri kralja   |
| - Uskrсни ponedjeljak 12. travnja | Drugi dan Uskrsa                     |
| - 1. svibnja                      | Praznik rada                         |
| - 10. lipnja                      | Tijelovo                             |
| - 22. lipnja                      | Dan antifašističke borbe             |
| - 25. lipnja                      | Dan državnosti                       |
| - 5. kolovoza                     | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
| - 15. kolovoza                    | Velika Gospa                         |
| - 8. listopada                    | Dan neovisnosti                      |
| - 1. studenoga                    | Svi sveti                            |
| - 25. i 26. prosinca              | Božićni blagdani                     |

#### NERADNI DANI u Republici Hrvatskoj za građane koji slave te dane su:

- |                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| - 7. siječnja  | Božić po starom julijanskom kalendaru |
| - 1. veljače   | Kurban bajram                         |
| - 16. rujna    | Roš Hašana                            |
| - 25. rujna    | Jom Kipur                             |
| - 14. studenog | Ramazanski bajram.                    |

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Broj: U-127-17/03.

Predsjednik Uprave HŽ:

Zagreb, 22. prosinca 2003. godine *Marijan Drempetić*, dipl. oec., v.r.

**11.**

Temeljem članka 15. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ Hrvatskih željeznica, Uprava HŽ na 126. sjednici održanoj 18. prosinca 2003. godine, donijela je

**ODLUKU****I.**

Usvaja se Financijska politika za 2004. godinu - dio koji se odnosi na prijevoz stvari, u tekstu predloženom od strane Financijske operative, dopis broj: 4833/03 od 04.12.2003.

Usvaja se Financijska politika za 2004. godinu - dio koji se odnosi na nabavu stvari i usluga, prema prijedlogu Financijske operative, dopis broj: 5018/03 od 17.12.2003. godine.

Financijske politike sastavni su dio ove Odluke.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: U-126-54/03.

Predsjednik Uprave HŽ:

Zagreb, 18. prosinca 2003. godine *Marijan Drempetić*, dipl. oec., v.r.

**Prilog 1.****FINANCIJSKA POLITIKA ZA 2004.  
godinu**

Međusobni odnosi HŽ-Hrvatskih željeznica i korisnika željezničkih usluga u **prijevozu i zakupu** vagona, poslovnog i promidžbenog prostora uređuju se ugovorom

**UGOVOR O UVJETIMA PRIJEVOZA POŠILJAKA  
ŽELJEZNICOM**

Ovim ugovorom ugovorne stranke uglavljaju komercijalne i financijske uvjete, a obujam i cijene prijevoza preko korisničkih tarifa.

**NAČIN OBRAČUNA PRIJEVOZNIH USLUGA**

Prijevozne usluge mogu se obračunavati na dva načina, i to:

- kartiranjem na željezničkome kolodvoru ili
- centralizirano preko HŽ Kontrole prihoda.

Način obračuna prijevoznih usluga za pojedine slučajeve uređuje se korisničkim tarifama.

**NAČIN I REDOSLIJED PLAĆANJA**

Kada se prijevoz pošiljaka obračunava kartiranjem na željezničkom kolodvoru, tada prijevozne usluge mogu biti plaćene općim platežnim sredstvima izravno na kolodvoru ili nakon ispostave fakture.

Da bi korisnik prijevoza nakon ispostavljanja fakture prijevozne usluge mogao plaćati kartiranjem, kod iskupljivanja teretnih listova na blagajni željezničkoga kolodvora mora ostaviti priznanicu na temelju koje će faktura biti ispostavljena. Oblik priznanica i njihov sadržaj propisuje HŽ, a tiska ih korisnik u vlastitom aranžmanu na svojem memorandumu. Oblik i sadržaj priznanice potrebno je tipizirati i objaviti u TPI, a korisniku prijevoza odaslati na njegov zahtjev.

Kada se prijevoz pošiljaka obračunava centralizirano, tada se prijevozne usluge plaćaju temeljem ispostavljene fakture.

Način plaćanja prijevoznih usluga uređuje se pojedinim korisničkim tarifama.

Obveze se izmiruju prema redu prvenstva njihove dospelosti. Ako korisnik prijevoza pored glavnice duguje i kamate i troškove, uračunavanje (naplata) se vrši tako što se prvo otplaćuju troškovi, zatim kamate i napokon glavnica.

**OSIGURAVANJE PLAĆANJA**

Korisnik prijevoza obvezuje se na dan potpisa ugovora predati HŽ **dviije bianco zadužnice sačinjene u skladu s odredbama članka 183 i 183a Ovršnog zakona**, kojom će dati HŽ suglasnost da se radi naplate tražbina nastalih iz ugovora zapljene svi njegovi kunski i devizni računi kod pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa te da se novčana sredstva s tih računa bez ičijeg daljnijeg pitanja ili odobrenja izravno prenesu na HŽ račun. **Iznos naznačen na zadužnici ne može biti manji od 1 mln kn.**

**Prije zaključivanja ugovora s novim korisnikom prijevoza potrebno je ispitati bonitet i solventnost tvrtke.**

U koliko korisnik prijevoza ne uruči HŽ ugovorene instrumente za osiguranje naplate, smatrat će se da ugovor nije niti zaključen i neće proizvoditi pravne učinke.

Ako HŽ ocijeni korisnim i opravdanim od pojedinih korisnika može zatražiti i više bianco zadužnica, dok se za manje korisnike može iznos na zadužnici uskladiti prema realnom prometu.

**Naplata se u posebnim slučajevima (strani korisnici) može osigurati bankarskom garancijom ili polaganjem depozita, koji služi kao avans za buduća plaćanja. Visina avansa određuje se prema planiranom obujmu prijevoza.**

**FAKTURIRANJE**

Prijevozne usluge koje se plaćaju temeljem fakture, HŽ će korisniku prijevoza fakturirati na temelju središnjega obračuna, koji će korisniku prijevoza biti prosljeđen u prilogu zajedno s fakturom (ako se prijevozne usluge obračunavaju centralizirano), ili će ih fakturirati na temelju priznanica koje ispostavi korisnik (ako se prijevozne usluge obračunavaju kartiranjem na kolodvoru).

Prijevozne usluge HŽ će korisniku prijevoza fakturirati dva puta na mjesec, i to za obračunska razdoblja od 1. do 15. dana te od 16. do posljednjega dana u mjesecu.

### VALUTE PLAĆANJA

Pošto se ispostavi faktura, prijevozne usluge plaćaju se u fakturiranoj valuti na HŽ račun naznačen na fakturi. Kod plaćanja korisnik prijevoza mora navesti svrhu uplate te broj računa i nadnevak (datum).

Svako možebitno preračunavanje valute bilo kod obračuna bilo kod plaćanja obavlja se na temelju valjane liste HŽ službenih tečajeva.

Korisnik prijevoza svoje kunske dugovanje prema HŽ podmiruje u roku 30 dana a devizne račune u roku 45 dana od dana zaključivanja obračunskoga razdoblja.

Obračunska razdoblja zaključuju se 15. i posljednjega dana u mjesecu.

### SREDSTVA PLAĆANJA

Svoje obveze prema HŽ korisnik prijevoza izmirivat će u pravilu gotovinskim uplatama na HŽ račun naznačen na fakturi.

Plaćanja koja se realiziraju prijebom mogu biti najviše do 20% fakturiranog iznosa.

Izuzetno, korisnik prijevoza može svoje obveze izmiriti i prijebom izvan kvote 20% u sljedećim slučajevima:

- **međusobni prijebom za direktno stvorene obveze**
- višestruki prijebomi u kojima HŽ izmiruje svoje obveze prema INA i HEP
- višestruki prijebomi u kojima HŽ izmiruje svoje obveze prema proračunu državne i lokalne uprave i samouprave
- višestruki prijebomi u kojima HŽ izmiruje svoje obveze starije od 120 dana.

### NEISPUNJAVANJE OBVEZA PLAĆANJA

Ako korisnik prijevoza svoje obveze ne podmiri u propisanom roku, HŽ će na tražbine dospjele u kunama zaračunati zakonske zatezne kamate.

**Zatezne kamate obračunavati će se i na tražbine koje nisu u ugovorenom roku podmirene u stranoj valuti. Ove kamate zaračunavaju se za razdoblje kašnjenja tijekom kojega su iznosi duga ostali neplaćeni prema kamatnoj stopi koja je za 500 baznih poena iznad stope EONIA, koja vrijedi s krajnjim rokom plaćanja. Ovaj dodatak povećava se na 1.000 baznih poena od 16. dana nakon roka utvrđenog za plaćanje.**

**Eonia (prosjek Eura preko noći)** je važeća referentna stopa za Euro. Obračunava se kao ponderirani prosjek svih neosiguranih dnevnih kreditnih transakcija na međubankarskom tržištu i koje su na području EUR uvele Panel banke.

**Eonia** se obračunava uz pomoć European Central Bank /vrijednost u prvoj polovici mj. 11/03 = 2,05/.

Banke koje doprinose stopi **Eonia** iste su kao Panelbanke koje kvotiraju za **Euribor**.

**Eonia** je od emitiranja temeljna stopa brojnih transakcija vezanih uz ročne poslove, a u svom poslovanju koristi je BCC (Centralni ured za obračune među željeznicama).

Pošto protekne trideseti dan od dana dospjeća neplaćenih faktura, HŽ će aktivirati sredstva za osiguranje plaćanja.

HŽ se obvezuje da će 5 (pet) dana ranije korisnika prijevoza obavijestiti o namjeravanom aktiviranju sredstava osiguranja plaćanja. Ukoliko se dug ne naplati u roku od 15 (petnaest) dana nakon aktiviranja instrumenata osiguranja zatražit će raskid ugovora.

Da bi se ugovor mogao međusobno zaključiti za naredno razdoblje, korisnik prijevoza dužan je prethodno izmiriti sve dospjele obveze.

### REKLAMACIJE NA ISPOSTAVLJENI OBRAČUN

U slučaju reklamacije na obračun ispostavljen kod centraliziranoga obračuna, korisnik prijevoza obvezuje se na to da će dotičnu fakturu podmiriti u cijelosti, a svoju reklamaciju s obrazloženjem i izvornom dokumentacijom u zakonskom roku prosljediti na rješavaje na adresu: Hrvatske željeznice, Kontrola prihoda, pp 985 10001 Zagreb.

HŽ Kontrola prihoda jedan od idućih obračuna korigirat će za odobreni iznos reklamacije.

Na istu adresu korisnik prijevoza poslat će reklamaciju ako su prijevozne usluge obračunane kartiranjem na kolodvoru.

HŽ i korisnik prijevoza utvrđuju potrebu praćenja izvršenja prijevoza po pojedinoj korisničkoj tarifi.

### REKLAMACIJA NA ISPOSTAVLJENU FAKTURU

Ako ispostavljena faktura nije usklađena s obračunskom listom (kod pošiljaka koje se obračunavaju centralizirano) ili s priznamicama (kod pošiljaka koje se obračunavaju kartiranjem) a razlika nije argumentirana, tada će korisnik prijevoza reklamaciju radi rješavanja poslati na adresu:

HŽ-Cargo, pp 971, 10001 Zagreb.

### KORISNIČKE TARIFE

Korisničkim tarifama ugovorne stranke pobliže određuju sve relevantne komercijalne uvjete za pojedine prijevoze.

Korisničku tarifu odobrava HŽ Cargo isključivo na pismeni zahtjev korisnika prijevoza i nakon pismenog prihvaćanja ponude. Zahtjev za odobrenje korisničke tarife korisnik prijevoza podnosi prema uzorku koji propisuje HŽ a koji će korisniku prijevoza biti odatan na njegov zahtjev.

Ako korisnik prijevoza ne ispuní obveze preuzete na temelju korisničke tarife, tj. ako teretni list posredno ili neposredno ne popuni pravilno, dotična korisnička tarifa ne može se primijeniti. U takvim slučajevima ako su ispunjeni tehnički i komercijalni preduvjeti, HŽ može iznimno odobriti primjenu korisničke tarife uz nadoknadu materijalnih troškova u paušalnom iznosu **7,00 (sedam) eura** u međunarodnom prijevozu ili **50,00 (pedeset) kuna** u unutarnjem prijevozu po teretnom listu.

#### **USMJERAVANJE ROBA NA PRIJEVOZ ŽELJEZNICOM I STIMULACIJE**

Za usmjeravanje robe na prijevoz željeznicom HŽ može korisniku prijevoza odobriti stimulaciju u skladu s HŽ prodajnom politikom. Prodajnu politiku odobrava Uprava na prijedlog HŽ Carga.

#### **IZUZECI**

Pojedine postavke iz politike mogu se korigirati ukoliko se ocijeni da je to korisno za HŽ. Pri tome će se voditi računa da se ne ugrozi likvidnosna sposobnost HŽ, te da se u suprotnom ne smanji transportni učinak. Izuzeci se određuju za svakog korisnika zasebno a realizacija se provodi temeljem Odluke Uprave na prijedlog direktora HŽ Carga i direktora za Financije. Odluka se donosi za ograničeno vremensko razdoblje a koje ne može biti dulje od roka trajanja osnovnog ugovora.

#### **Prilog 2.**

#### **FINANCIJSKA POLITIKA ZA 2004. g.**

*Dio koji se odnosi na nabavu **roba i usluga** od domaćih dobavljača*

Temeljne postavke koje se ugrađuju u ugovore (narudžbenice) a budućim dobavljačima trebaju biti poznate prije odnosno u tenderu za nadmetanje ili u upitu za izravnu pogodbu. Ove odredbe primjenjuju se i u odnosima s društvima u vlasništvu HŽ.

#### **1. OBVEZA PLAĆANJA PREMA** vjerovniku započinje teći danom primitka računa ili

- situacije za isporučenu robu ili obavljenju uslugu. U roku od narednih 60 dana za plaćanje ugovara se beskatmatno razdoblje, a od 61. do 120. dana za neizvršena plaćanja primijeniti će se eskontna stopa

#### **2. POTRAŽIVANJA** od HŽ ne mogu se prenositi na treće osobe bez pismene suglasnosti HŽ. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

#### **3. PREDUJMOVI**

- Bez prethodne suglasnosti UPRAVE može se ugovoriti predujam do 1 mln kn ali ne više od 10% vrijednosti ugovora.

- Povrat ugovorenih i plaćenih predujmova treba osigurati važećim instrumentima plaćanja i to: zadužnica - obična ili blanco, akceptirana mjenica (sa ili bez avala) s klauzulom «bez protesta» i mjeničnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika, garancija prvoklasne banke. Odabir instrumenata ovisi od visine predujma i boniteta budućeg vjerovnika.
- Predujmovi veći od 10% ili veći od 1.000.000 kn isplaćuju se uz kamatu po stopi koju banke obračunavaju HŽ za kratkoročne plasmane
- Predračuni (ponude) mogu se prihvaćati na plaćanje bez instrumenata za osiguranje naplate do iznosa od 20.000 kn.

#### **4. DEVIZNA KLAUZULA**

Ugovaranje i plaćanje ugovorene obveze s domaćim dobavljačima obavlja se u kunama. Izuzetno, ako udio uvozne komponente u cijeni robe ili usluge prelazi 50% može se ugovoriti valutna klauzula koja se primjenjuje u slučaju kada tečaj EUR-KUNA oscilira (+ ili -) za više od 3%. Obračun se vrši po srednjem tečaju HNB na dan podnošenja ponude dotično na dan fakturiranja kada se utvrđuje eventualna razlika tečaja.

#### **5. DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

Dobro izvršenje ugovorenog posla kao i pravodobno i kvalitetno otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku potrebno je osigurati u vrijednosti 10% od ugovorenog iznosa jednim od važećih instrumenata osiguranja plaćanja i to: zadužnica - obična ili blanco, akceptirana mjenica s klauzulom «bez protesta» i mjeničnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika. Za ugovaranja s ino-dobavljačima potrebno je ugovoriti garanciju banke koju prihvaća poslovna banka HŽ.

#### **6. FAZNO IZVRŠENJE USLUGA** može se ugovoriti na način da se plaćanje obavlja na temelju ovjerene situacije

#### **7. VLASTITE MJENICE HŽ I DRUGI INSTRUMENTI ZA OSIGURANJE PLAĆANJA**

- Za izdavanje i potpisivanje vlastitih mjenica HŽ ovlaštteni su zakonski zastupnici i to:
  - o Uprava HŽ skupno
  - o Predsjednik Uprave zajedno s prokuristom
  - o Zamjenik predsjednika Uprave zajedno s prokuristom
  - o Druge osobe samo na temelju specijalne punomoći Uprave HŽ
- Vlastita mjenica ili drugi instrumenti za osiguranje plaćanja, mogu se ugovoriti samo izuzetno. U tom slučaju izdaje se mjenica s »rekta« klauzulom (ne po



naresbi) a što znači da se ne može prenositi indosamentom, a rok naplate mjenice ne može biti kraći od 180 dana od dana nastanka obveze plaćanja

- Vlastite mjenice mogu se izdati i kao instrumenti odgode plaćanja a temeljem odluke predsjednika Uprave ili zamjenika predsjednika. U ovom slučaju vjerovnik nakon proteka od 120 dana ima pravo na obračun kamata u visini 50% od zatezne kamate
- Financijska operativa dužna je voditi knjigu izdanih mjenica i zadužnica a isto tako i knjigu primljenih mjenica i zadužnica (Za mjenice, zadužnice i garancije koje su primljene uz ponude na javnim nadmetanjima evidenciju vodi Nabava)
- Primljene mjenice i zadužnice odlažu se u financijskoj operativi odnosno u HŽ Nabavi
- Promjene u svezi s primljenim i izdanim mjenicama i zadužnicama moraju se evidentirati u knjigama primljenih i izdanih mjenica i zadužnica
- Naplaćene mjenice evidentiraju se u knjizi izdanih mjenica te se dostavljaju na knjiženje
- Vraćene a nenaplaćene mjenice također se evidentiraju u knjizi izdanih mjenica te se poništene odlažu u financijskoj operativi
- Zaprimljene i pohranjene mjenice, zadužnice i bankovne garancije vraćaju se izdavateljima na poziv HŽ Nabave nakon što su ispunjeni za to potrebni uvjeti.

## 12.

Temeljem članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, članka 14, 15. i 26. Zakona o računovodstvu (Narodne novine 90/92.), točke 9. Međunarodnih računovodstvenih standarda 1, a u skladu s člankom 15. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ- Hrvatskih željeznica, Uprava HŽ na 129. sjednici održanoj dana 12.01.2004. godine, donijela je

## ODLUKU

### o računovodstvenim politikama

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Točka 1

Ovom Odlukom utvrđuju se postupci i metode u iskazivanju imovine, obveza, glavnice, prihoda, rashoda i financijskog rezultata poslovanja u temeljnim financijskim izvještajima društva kao i unos tih podataka u poslovne knjige.

##### Točka 2

Ove računovodstvene politike sastavljene su temeljem odredbi Međunarodnih računovodstvenih standarda

(MRS) i dosadašnjih metoda i postupaka društva, a u skladu s odredbama članka 26. Zakona o računovodstvu.

Odluka sadrži izbor odgovarajuće varijante kada MRS dopuštaju više mogućnosti.

Ako MRS i propisi ne dopuštaju izbor tada se primjenjuju standardi ili propisi izravno.

##### Točka 3

Temeljno načelo iskazivanja podataka u financijskim izvještajima i poslovnim knjigama jest istinito i realno prezentiranje imovine, obveza, glavnice, prihoda, rashoda i poslovnog rezultata.

##### Točka 4

U skladu s odredbama MRS i Zakona o računovodstvu na razini Hrvatskih željeznica sastavljaju se temeljna financijska izvješća i to:

- bilanca
- račun dobiti i gubitka
- izvješće o tijeku novca (direktna metoda)
- bilješke uz financijska izvješća
- izvješće o promjeni glavnice.

##### Točka 5

Za interne potrebe društva sastavljaju se izvješća o poslovanju po poslovnim područjima, izvješće o troškovima po centrima odgovornosti, izvješća o troškovima po djelatnostima i po dionicama pruga.

##### Točka 6

Financijska izvješća iz točke 4. sastavljaju se obvezno za kraj godine. Za razdoblje I-III, I-VI i I-IX izrađuju se bilanca, račun dobiti i gubitka te tijekom novca, a po potrebi i mjesečno osim bilance.

Temeljna financijska izvješća (bilanca i račun dobiti i gubitka) obvezno sadržavaju usporedne podatke s prijašnjim razdobljem.

## II. DUGOTRAJNA IMOVINA

##### Točka 7

Dugotrajnu imovinu društva čini:

- nematerijalna imovina
- materijalna imovina
- financijska imovina
- dugoročna potraživanja.

### **- Nematerijalna imovina -**

##### Točka 8

Nematerijalna imovina - osnivački izdaci, izdaci za razvoj, projektna dokumentacija, patenti, licence, softveri i sl. koju je u skladu s točkom 18. i 45. MRS 38 moguće priznati kao sredstvo, iskazuje se po nabavnom trošku.

Izdaci za istraživanje i patente interno razvijeni ne mogu se priznati kao nematerijalna imovina nego kao troškovi odnosno rashodi u razdoblju u kojem nastanu.

Amortizacija nematerijalnog sredstva počinje od trenutka kada je sredstvo raspoloživo za uporabu, a obračunava se u razdoblju od 5 god.

Nematerijalna imovina koju nije moguće priznati kao sredstvo, priznaje se kao rashod u trenutku nastanka.

Naknadni izdaci za neko nematerijalno sredstvo nakon kupnje, priznaju se kao rashod onda kada nastane.

### **- Materijalna imovina -**

#### Točka 9

U skladu s MRS 16 materijalnu imovinu čine nekretnine, postrojenja, oprema, alati, poslovni inventar, namještaj i sl.

Materijalna imovina kod prvog evidentiranja u poslovnim knjigama se iskazuje po nabavnoj cijeni zajedno s ovisnim troškovima, prijeko potrebnim za dovođenje sredstva u radno stanje.

U bruto bilanci sredstva se iskazuju po nabavnoj vrijednosti i po ispravku vrijednosti.

Kod kupnje sredstava iz kredita, vrijednost sredstava čini iznos gotovinskog plaćanja po kreditu, a razlika između tog iznosa i ukupnog plaćanja po kreditu priznaje se u rashode kao kamata, odnosno tečajna razlika.

Materijalna imovina u pripremi i izgradnji iskazuje se po vrijednosti ulaganja.

Početni trošak kredita priznaje se izravno sredstvu u trenutku nastanka.

U skladu s ugovorom o izgradnji radovi u vlastitoj režiji fakturiraju se po fazi dovršenosti. Za iznos privremene situacije (trošak izgradnje) tereti se investicija u tijeku, a odobrava interni prihod. Kod izgradnje sredstva u vlastitoj izvedbi knjigovodstvenu vrijednost čini ukupno ulaganje u to sredstvo bez internog profita.

Stvari i oprema kao materijalna imovina evidentiraju se onda ako im je vijek trajanja dulji od jedne godine, a pojedinačna cijena veća od 1.000,00 kuna.

Naknadni izdaci - ulaganja na sredstvima vrijednost materijalne imovine povećavaju onda ako se tim ulaganjima produljuje uporabni vijek sredstva, povećava kapacitet ili znatno poboljšava kvaliteta pružene usluge.

Rezervni dijelovi nabavljeni za održavanje opreme evidentiraju se kao zaliha.

Izdaci za popravke i održavanje sredstava u procijenjenom vijeku trajanja priznaju se kao rashod tekućeg odnosno investicijskog održavanja u trenutku nastanka, te se pokrivaju iz prihoda obračunskog razdoblja kad nastanu.

Planovi i projekti evidentiraju se u trenutku nastanka na investicijama u tijeku, a po završetku radova aktiviraju se dotičnim sredstvom.

Projekti od kojih se odustaje u potpunosti se otpisuju na temelju Odluke Uprave HŽ.

Osnovni projekti koji nisu vezani za određenu investiciju u trenutku nastanka knjiže se na teret investicija u toku, a nakon završetku otpisuju kao nematerijalna imovina.

Materijalna imovina u pripremi i izgradnji popisuje se na kraju poslovne godine.

#### Točka 10

Imovina uzeta u financijski najam evidentira se kao sredstvo u vlasništvu i vodi se u okviru materijalne imovine po nabavnoj vrijednosti. Unajmljeno sredstvo amortizira se u skladu s propisanim stopama.

Imovina uzeta u poslovni najam ne evidentira se u poslovnim knjigama kao imovina u vlasništvu. Ta sredstva iskazat će se u izvanbilančnoj evidenciji, a za iznos najma terete se rashodi u skladu s ugovorom o najmu.

#### Točka 11

Materijalna i nematerijalna imovina revalorizira se samo u inflacijskim uvjetima kako knjigovodstvena vrijednost ne bi znatno odstupala od realne vrijednosti.

Vrijednost imovine vraćene s okupiranih područja procjenjuje se i pripisuje izravno kapitalu.

#### Točka 12

Dotrajala i iskorištena imovina na prijedlogu pojedinih poslova, a uz odobrenje Uprave HŽ odnosno opunomoćene osobe isknjižava se iz poslovnih knjiga i rashoduje.

Uprava HŽ donosi Odluku o rashodovanju i kasaciji lokomotiva, električnih i motornih vlakova, putničkih i teretnih vagona, željezničkih pruga, pružnih građevina, elektroenergetskih prijenosa i veza, i drugih građevina, prijevoznih sredstava u cestovnom prometu, te drugih tračničkih vozila i objekata u željezničkom prometu.

Odluku o rashodovanju i kasaciji ostale dugotrajne imovine donosi osoba opunomoćena od strane Uprave.

Ako vrijednost isknjižene imovine nije otpisana tada tereti rashode.

Isknjiženu imovinu moguće je prodati ili je kasirati u skladu s Odlukom Uprave HŽ.

Kasirana imovina zaprima se na zalihe kao rabljeni ili stari rezervni dijelovi, materijal ili sekundarna sirovina, te se u korist prihoda knjiži, po vrijednostima koje Uprava HŽ određuje za tekuću godinu.

#### Točka 13

Teretni vagoni popisuju se jednom na godinu u skladu s odredbama Pravilnika RIV, a putnički vagoni i lokomotive prate se kontinuirano.

Bibliotečna građa, predmeti muzejske vrijednosti, arhivska građa, djela likovnih umjetnosti, filmske umjetnosti te predmeti koji se nalaze pod državnom zaštitom popisuju se svake treće godine.

Ostala dugotrajna materijalna imovina popisuje se kontinuirano tijekom godine.

Upravi HŽ podnosi se godišnje izvješće o popisu materijalne imovine.

### **- Amortizacija -**

#### Točka 14

Stalna imovina otpisuje se metodom jednakih godišnjih kvota u procijenjenom vijeku uporabe. Vijek uporabe procjenjuje se u vrijeme nabave svakog sredstva iz skupine materijalne imovine u skladu s propisanim amortizacijskim stopama i očekivanom vijeku uporabe.

Za obračun amortizacije koriste se stope prema korisnom vijeku uporabe sredstva, a koje su u skladu s Pravilnikom o amortizaciji uz primjenu linearne metode.

Amortizacija se obračunava pojedinačno, i to od prvog dana idućeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je materijalna imovina stavljena u uporabu.

Osnovica za obračun amortizacije jest nabavna cijena, odnosno bruto knjigovodstvena vrijednost sredstava.

Iznos amortizacije obračunan za razdoblje priznaje se kao rashod neizravno preko konta režije.

Materijalna imovina u pripremi ili izgradnji u potpunosti otpisuje se onda kada Uprava HŽ zaključi da odustaje od tog ulaganja.

### **- Dugotrajna financijska imovina -**

#### Točka 15

Dugotrajna financijska imovina - ulaganja, iskazuje se po trošku ulaganja odnosno kupnje.

Dugotrajnu financijsku imovinu čine:

- osnivački ulozi u društva s ograničenom odgovornošću u HŽ vlasništvu
- ulaganja u društva u inozemstvu
- ulaganja u dionice
- ulaganja u bankama.

Dugoročna financijska ulaganja knjiže se u trenutku nastanka.

Pozitivni dobitci od ulaganja mogu se pripisati ulaganju ili se prema odluci Uprave HŽ mogu naplatiti kao prihod.

Dugotrajna financijska imovina - udjeli u podružnice u HŽ vlasništvu iskazuju se po metodi udjela.

O gubitcima u ovisnim društvima osnivač će posebno odlučivati radi zaštite osnivačkog kapitala i svih drugih osnivačkih prava u skladu s Zakonom o trgovačkim društvima (ZTD).

Osnivački ulozi u društva s ograničenom odgovornošću u HŽ vlasništvu revaloriziraju se samo u inflacijskim uvjetima.

Nominalna vrijednost dionica smanjuje se ili povećava u slučaju većeg pada ili porasta njihove vrijednosti na tržištu.

Dionice i ulozi izraženi u devizama iskazuju se u kunama po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilance.

### **- Dugoročna potraživanja -**

#### Točka 16

Dugoročna potraživanja odnose se na prodaju stanova zaposlenicima na kredit. Iskazuju se u nominalnim svotama povećanim za kamate obračunate u trenutku zaključivanja ugovora. Ugovori su načinjeni u devizama i u kune su preračunati po srednjem tečaju HNB na dan ugovaranja. Mjesečni obroci iskazani su u devizama, a protuvrijednost u kunama po HNB po srednjem tečaju obračunava se na prvi dan tekućeg mjeseca. Mjesečni obroci u kunama mijenjaju se samo u slučaju povećanja ili smanjivanja tečaja kune za 10% ili više od njezina tečaja na dan zaključivanja ugovora.

Vrijednosti dugoročnih potraživanja ispravlja se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate, a na temelju Odluke Uprave HŽ.

### **III. KRATKOTRAJNA IMOVINA**

#### Točka 17

Kratkotrajnu imovinu čine:

- zalihe
- potraživanja
- novčana sredstva.

### **- Zalihe -**

#### Točka 18

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara iskazuju se po stvarnim nabavnim troškovima, a koji obuhvaćaju troškove kupnje, prijevoza, osiguranja, utovara, istovara, carina i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na njihovu lokaciju.

Isprave ulaza i izlaza materijala iz skladišta ispostavlja se u trenutku primitka ili izdatka materijala, a knjiženje u poslovne knjige obavlja se svaki mjesec.

Za obračun utroška sirovina, materijala i rezervnih dijelova rabi se metoda FIFO (prvi ulazak, prvi izlazak).

Utrosak sitnog inventara, ambalaže i autoguma u rashode se priznaje u trenutku izdavanja u ukupnom iznosu. Sitan inventar, ambalaža i autogume iz knjigovodstvene evidencije isknjižavaju se na temelju odluke opunomoćene osobe, a na prijedlog Povjerenstva.

Službena i zaštitna odjeća i obuća nakon davanja na uporabu priznaje se u rashode u ukupnom iznosu i isknjižava se iz knjigovodstvene evidencije, a po zaposlenicima do kraja uporabnog roka evidencijski se vodi u podsustavu kadrovsko-informatičkog sustava (KIS).

Zalihe se popisuju tijekom godine (kontinuirani popis) i s knjigovodstvenim stanjem usklađuju se na dan popisivanja.

Viškovi i manjkovi evidentiraju se u unutar ostalih prihoda odnosno ostalih rashoda odmah nakon popisivanja, a izvješće o popisu na razini HŽ sastavlja se na kraju poslovne godine i podnosi Upravi HŽ.

Zalihe na stanju ne uskladuju se s vrijednostima na tržištu.

Rasip, kalo, kvar i lom terete rashode u skladu s Pravilnikom o visini rasipa, kala, kvara i loma dopuštenoj u HŽ.

Vrijednost zaliha ispravlja se na osnovu procjene njihove oštećenosti i dotrajalosti od strane Povjerenstva, a temeljem Odluke Uprave HŽ.

Otpisuju se zalihe materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara koje su po odluci stručnog Povjerenstva, imenovanog od strane Uprave HŽ, nepotrebne ili tehničke zastarjele. Uprava HŽ naknadno se upoznaje s provedbom otpisivanja zaliha.

Dotrajali sitan inventar rashoduje se na prijedlog Povjerenstva, a po odobrenju ovlaštene osobe.

#### **- *Kratkoročna potraživanja* -**

##### Točka 19

Potraživanja od kupaca i druga potraživanja iskazuju se u kunama po vrijednosti prodaje. Knjiženje se obavlja po isporuci robe, obavljenoj usluzi ili po periodičnoj osnovi:

- za obavljanje usluge prijevoza robe i za najam prostora svaki mjesečno
- za druge usluge - nakon završetka usluge
- za prodani materijal - u trenutku isporuke.

Stanje potraživanja u stranim sredstvima plaćanja iskazuje se u kunama po srednjem tečaju HNB na dan bilance.

Za zakašnjela plaćanja zatezne kamate obvezatno se obračunavaju svaka tri mjeseca, a po potrebi i mjesečno. Nakon obračuna provodi se knjiženje.

Za kratkoročna potraživanja koja nisu naplaćena, a starija su od 12 mjeseci obavlja se vrijednosno usklađivanje o čemu se izvješćuje Uprava HŽ. Potraživanja koja su ispravljena, a ne mogu biti naplaćena, isknjižavaju se na temelju odluke Uprave HŽ, odnosno opunomoćene osobe. Potraživanja za koja je pouzdano poznato da ih je nemoguće naplatiti, otpisuju se na teret rashoda temeljem odluke Uprave HŽ, odnosno opunomoćene osobe.

Ispravak potraživanja obvezno se provodi i onda kada je dužnik u stečaju ili likvidaciji.

#### **- *Novčana sredstva* -**

##### Točka 20

Gotovina u blagajni i novac na bankovnim računima iskazuje se u kunama u nominalnim svotama prema prosljeđenim izvodima o prometu i stanju računa.

Izvještaj o novčanom tijeku sastavlja se prema direktnoj metodi gdje se posebno iskazuju poslovne aktivnosti, investicijske aktivnosti i financijske aktivnosti. Novčana sredstva čini novac na kunkskim i deviznim računima, novac u blagajnama, novčana sredstva za stambenu izgradnju i druga novčana sredstva.

Devizna sredstva u blagajni i stanje na deviznim računima u banaka u kune se preračunavaju po srednjem tečaju HNB na dan bilance.

Novčana sredstava popisuju se na kraju poslovne godine koja je identična kalendarskoj godini.

##### Točka 21

Novčana sredstava, kratkoročna potraživanja i obveza popisuju se na kraju godine i zbirno izvješće prosljeđuje se Upravi HŽ.

#### **IV. KAPITAL I REZERVE**

##### Točka 22

Upisani kapital iskazuje se na posebnom računu u iznosu koji je upisan u registru kod mjerodavnog suda prilikom osnivanja odnosno promjene upisane vrijednosti kapitala.

Na kontima pričuve iskazuju se promjene kapitala knjižene nakon upisa u sudski registar.

U poslovnim knjigama posebice se iskazuje zadržana dobit, a posebice preneseni gubitak.

#### **V. DUGOROČNA REZERVIRANJA**

##### Točka 23

U skladu s projektom HŽ restrukturiranja te planom investicijskog održavanja i financijskim stanjem u poduzeću, moguće je izvršiti rezerviranje troškova za zbrinjavanje zaposlenika u višku te za veće popravke sredstava.

Dugoročna rezerviranja priznaju se onda kada su nastala.

U financijskim izvještajima prikazuju se ukupna svota dugoročnih rezerviranja, te sva povećanja i smanjenja tijekom godine.

#### **VI. DUGOROČNE OBVEZE**

##### Točka 24

U pasivi bilance iskazuju se dugoročne obveze po vrstama u nominalnoj vrijednosti i to:

- obveze prema povezanim trgovačkim društvima
- obveze po osnovu zajmova
- obveze prema dobavljačima
- druge dugoročne obveze.

## Točka 25

Dugoročne obveze iskazane u devizama u kune se preračunavaju po srednjem tečaju HNB na dan bilance. Za obračunate tečajne razlike obveza se povećava na teret rashoda ili smanjuje u korist prihoda.

Troškovi posudbe kamate, negativne tečajne razlike i drugi troškovi priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali.

Interkalarne kamate kao nematerijalna imovina priznaju se izravno.

Početni trošak kredita priznaje se kao sredstvo u trenutku nastanka.

**VII. KRATKOROČNE OBVEZE**

## Točka 26

Kratkoročne obveze iskazuju se u vrijednosti koja je iskazana u odgovarajućoj knjigovodstvenoj ispravi po vrstama:

- obveze po vrijednosnicama
- obveze prema dobavljačima
- obveze prema zaposlenima
- obveze za poreze i doprinose
- obveza prema bankama
- druge kratkoročne obveze.

Knjiženje se obavlja nakon primitka ovjerene knjigovodstvene isprave.

Obračun kamata od dobavljača za zakašnjela plaćanja nakon primitka knjiži se na teret rashoda i povećanja obveze prema dobavljaču.

## Točka 27

Kratkoročne obveze iskazane u devizama u kune se preračunavaju po srednjem tečaju HNB na dan bilance.

## Točka 28

U periodičnim i godišnjem obračunu knjiže se obveze za plaću, poreze i doprinose iz plaće i na plaću koje će biti isplaćene u idućem mjesecu.

## Točka 29

Obveze za poreze (porez na dobit, porez na dodanu vrijednost) obračunavaju se po stopama propisanim zakonom.

**VIII. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHODA BUDUĆEG RAZDOBLJA**

## Točka 30

Prihodi koji nemaju uvjete za priznavanje u tekućem razdoblju preko vremenskih razgraničenja mogu biti odgođeni za iduće razdoblje. Na teret obračunskog razdoblja uračunavaju se i troškovi za koje ne postoje odgovarajuće knjigovodstvene isprave, a za koje je sa

sigurnošću moguće ustanoviti da se odnose na tekuće obračunsko razdoblje.

**IX. PRIHODI**

## Točka 31

Prihodi od prijevoza putnika i robe knjiže se svaki mjesec i to do 25. dana u mjesecu za prijašnji mjesec na temelju dobivenog obračuna prijevoznih prihoda. Tijekom mjeseca knjiže se fakturirani odnosno naplaćeni prihodi na teret kupca ili kolodvorske blagajne, a u korist obračunanih prijevoznih prihoda.

Drugi prihodi evidentiraju se u trenutku nastanka poslovne promjene.

## Točka 32

Prihodi po osnovi kamata i tečajnih razlika obračunavaju se svaka tri mjeseca, a po potrebi i svaki mjesec.

Prihodi od dividendi priznaju se onda kada se ustanovi pravo na isplatu dividendi.

## Točka 33

Prihodi po osnovi vlastitih radova na investicijama obračunavaju se po fazama završenosti, ispostavljanjem privremenih situacija.

## Točka 34

Državne potpore (iz proračuna) za otpremnine, održavanje željezničke infrastrukture, nadoknade razlike u cijeni putničkog prijevoza, otplate kredita, kamate i troškove kredita, plaćanje obveza za obrtna sredstva tekuće godine u prihode se priznaju u trenutku primitka.

## Točka 35

Državne potpore za plaćanje dospjelih obveza - nadoknada rashoda iz prijašnjih godina u prihode se kao izvanredna stavka priznaju u trenutku primitka.

## Točka 36

Državne potpore za modernizaciju (sredstva) priznaju se u Bilanci u trenutku primitka kao odgođeni prihod.

U Računu dobiti i gubitka te potpore u prihod se priznaju tijekom vijeka trajanja sredstva koje se amortizira.

## Točka 37

Ako se pojavi nesigurnost naplate tražbine za obavljanu uslugu ili prodaju tada se pristupa usklađivanju vrijednosti tražbine.

**X. RASHODI**

## Točka 38

U poslovnim knjigama i financijskim izvještajima priznaju se rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Knjiženje se obavlja na temelju uredno ispostavljenih i ovjerenih knjigovodstvenih isprava.

#### Točka 39

Za utvrđivanje troškova materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara primjenjuje se FIFO metoda. Troškovi tekućeg i investicijskog održavanja u rashode se priznaju po nominalnoj vrijednosti u trenutku nastanka.

#### Točka 40

Zatezne kamate obračunane za zakašnjela plaćanja u rashode se priznaju po dobivenom i pregledanom obračunu.

Kamate obračunane za dugoročne zajmove u rashode se priznaju u trenutku nastanka. (U uvjetima plaćanja kamata iz proračuna rashodi se iznimno priznaju u trenutku plaćanja).

Tečajne razlike obračunavaju se najmanje svaka tri mjeseca, a po potrebi i mjesečno i priznaju u rashode.

#### Točka 41

Troškovi tekućeg rada kao rashod priznaju se u trenutku nastanka. Druga područja u vezi sa zaposlenima (primanje na rad, prestanak rada, godišnji odmori, mirovine, plaće, naknade i dr.) uređeni su HŽ Pravilnikom o radu.

#### Točka 42

U cilju racionalizacije poslovanja i efikasnije kontrole troškova u HŽ formirani su centri odgovornosti. Troškovi poslovanja prate se po centrima odgovornosti sukladno Kontnom planu HŽ i Shemi razvrstavanja radova i troškova.

#### Točka 43

Uspostavom modela centara odgovornosti omogućuje se efikasnije upravljanje troškovima. Centri odgovornosti omogućavaju točno definiranje udjela svakog pojedinog dijela u ukupnim troškovima HŽ, odnosno poslovnog područja Željezničkog prijevoza i Željezničke infrastrukture.

#### Točka 44

Unutar osnovnih centara odgovornosti moguće je formirati niže nivoe troškovnih centara koji su određeni planskim budžetom za troškove i zadanim radom.

#### Točka 45

Rashodima centara odgovornosti smatraju se rashodi koji su proistekli iz aktivnosti centra, a podijeljeni su na:

- a) direktne troškove - troškovi izrade
- b) indirektni troškovi - zajednički troškovi.

Direktni troškovi su rashodi materijala, usluga, plaća i nadnica nastali osnovnom aktivnosti centra. Indirektni

troškovi su rashodi materijala, plaća i nadnica vezani za aktivnosti radnika režije.

#### Točka 46

Analiza troškova i prihoda obavlja se mjesečno, kvartalno i godišnje usporedbom ostvarenih troškova i prihoda s veličinama predviđenim planom poslovanja i prethodnim godinama. Informacije o odstupanjima između planiranih i ostvarenih troškova predočuju se Upravi, Nadzornom odboru i Skupštini.

#### Točka 47

Računovodstvena dobit-gubitak jest razlika između ukupnih prihoda i rashoda u obračunskom razdoblju, i to posebice dobit ili gubitak iskazani od redovnih aktivnosti te dobit ili gubitak iskazani od izvanrednih aktivnosti.

Računovodstvena dobit i dobit kao porezna osnovica izračunavaju se u skladu s računovodstvenim propisima.

#### Točka 48

U skladu s čl. 24. Zakona o računovodstvu za kraj poslovne godine po metodi udjela rade se Konsolidirana financijska izvješća HŽ matice i društava s ograničenom odgovornošću u HŽ-ovu u 100-postotnome i pretežitom vlasništvu.

U Konsolidiranim financijskim izvješćima isključuju se osnivački ulozi, tražbine, obveze, prihodi i troškovi iz međusobnih odnosa HŽ matice i ovisnih društava.

Na zahtjev Uprave HŽ i Nadzornog odbora HŽ Konsolidirana izvješća radit će se i tijekom godine.

#### Točka 49

Prestankom poslovanja neke djelatnosti Hrvatskih željeznica u računovodstvu će se osigurati podaci o njezinoj imovini, tražbinama i obvezama te pripadajućim troškovima i prihodima tekuće godine.

Kod poslovnog spajanja spojeni subjekt imovinu, obveze i glavnice spojenih društava priznaje po knjigovodstvenoj vrijednosti.

### **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Točka 50

Ove računovodstvene politike primjenjuje HŽ matica, društva s ograničenom odgovornošću kojima su Hrvatske željeznice osnivač i vlasnik, te dioničko društvo Željezničko projektno društvo Zagreb.

#### Točka 51

Za iznos ustanovljenih pogrešaka iz prijašnjih godina ne ispravljaju se godišnja izvješća za te godine, nego se taj iznos u prihode ili u rashode tekuće godine knjiži preko računa prihoda i troškova prijašnje godine.

U Financijskim izvješćima potrebno je objaviti stavke prihoda i rashoda koje su znatno utjecale na dobit ili na gubitak te utjecaj temeljnih pogrešaka.

#### Točka 52

Odredbe Zakona o računovodstvu i odredbe Međunarodnih računovodstvenih standarda koji nisu obuhvaćene u ovoj Odluci, u HŽ se primjenjuju onako kako su navedene u tim propisima.

#### Točka 53

Ove politike primjenjuju se kontinuirano i dosljedno dok se ne donese druga odluka i ne mogu se mijenjati tijekom jedne godine.

Promjene koje se donesu mogu biti primijenjene od prvog dana slijedeće godine.

#### Točka 54

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine.

Broj: U-129-4/04.

Zagreb, 12. siječanj 2004. godine

**Predsjednik Uprave HŽ:**

*Marijan Drempeć, dipl. oec., v.r.*

#### *Korporativna administracija*

1. Pravni poslovi
2. Opći i stambeni poslovi
3. Služba za propise
4. Računovodstvo
5. Područni odjeli za računovodstvo
6. Poslovi zaštite

#### *Ured Uprave*

1. Tajništvo Uprave
2. Službe za međunarodne odnose
3. Služba za odnose s javnošću
4. Služba za sigurnost i obrambene pripreme
5. Interna revizija
6. Kontrola prometne sigurnosti
7. Služba kontrole sigurnosti prometa
8. Koordinacija ovisnih društava

#### *Regionalni uredi*

1. Zagreb
2. Rijeka
3. Split
4. Koprivnica
5. Vinkovci.

### Prilog

## Centri odgovornosti unutar Hrvatskih željeznica

#### *Poslovno područje Komercijala*

1. HŽ Putnički prijevoz
2. HŽ Cargo

#### *Poslovno područje Vuča vlakova i željeznička vozila:*

1. Vuča vlakova i održavanje vučnih vozila
2. Poslovi TPV i Održavanje vagona

#### *Poslovno područje Infrastruktura*

1. Razvoj i investicije
2. Prometni poslovi
3. Građevinski poslovi
4. Elektrotehnički poslovi
5. Poslovi mehanizacije Infrastrukture

#### *Upravna područja*

1. Kontroling
2. Poslovi ljudskih resursa
3. Financije
4. Nekretnine
5. Korporativni marketing
6. Nabava
7. Informatika
8. Projekt restrukturiranja
9. Upravljanje kvalitetom

### 13.

Temeljem članka 15. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ Hrvatskih željeznica te u skladu s člankom 42. Pravilnika o obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju (Sl. vjesnik HŽ br. 20/91) i člankom 34. Pravilnika o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika na HŽ Hrvatskih željeznica (Sl. vjesnik HŽ br. 1/96.) Uprava HŽ na 129. sjednici održanoj 12. siječnja 2004. godine, donijela je

## O D L U K U o donošenju Okvirog plana i programa poučavanja u 2004. godini

### I.

Donosi se Okvirni plan i program poučavanja u 2004. godini koji je sastavni dio ove Odluke.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: U-129-3/04.

Zagreb, 12. siječnja 2004. godine

**Predsjednik Uprave HŽ:**

*Marijan Drempeć, dipl. oec., v.r.*

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM POUČAVANJA U 2004. GODINI

### I. Temeljne odrednice

Okvirni plan i program poučavanja sadrži propise koje radnici s Popisa poslova i radnih mjesta na kojima neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa (Prilog I Pravilnika 646) prorađuju na poučavanju u 2004. godini.

Ovim programom poučavanje se određuje **jednom u dva, tri i četiri mjeseca**.

Za zanimanja kojih godišnji fond poučavanja iznosi 36 sati (čl. 33. stavak 2. Pravilnika 646), realizira se na sljedeći način:

- siječanj ili veljača	8 sati
- ožujak ili travanj	6 sati
- svibanj ili lipanj	8 sati
- rujanj ili listopad	8 sati
- studeni ili prosinac	6 sati.

Za zanimanja kojih godišnji fond sati poučavanja iznosi 18 sati (čl. 33. stavak 3. Pravilnika 646), realizira se na sljedeći način:

- siječanj, veljača ili ožujak	6 sati
- travanj, svibanj ili lipanj	6 sati
- rujanj, listopad, studeni ili prosinac	6 sati.

Poučavanje iz **propisa pri prijevozu putnika i robe** obavljaju radnici koje odredi šef organizacijske jedinice.

Poučavanje **vozača motornih pružnih vozila (TMD) i rukovatelja teške pružne mehanizacije** u poslovima HŽ-Infrastrukture iz **signalnih i prometnih propisa obavljaju školski instruktori Prometnih sekcija** u svojim centrima za poučavanje. Izvedbene programe poučavanja izrađuju organizacijske jedinice čiji se radnici poučavaju i to u dogovoru s školskim instruktorima, te iste kao i Izvješće o realizaciji poučavanja dostavljaju Poslovima ljudskih resursa, Službi za izobrazbu.

Poučavanje iz **zaštite na radu i zaštite od požara obavljaju referenti zaštite na radu i zaštite od požara**, Službe zaštite na radu i zaštite od požara u suradnji s osobama zaduženim za poučavanje u organizacijskim jedinicama s kojima će utvrditi bitne teme za siguran rad i preventivne mjere zaštite od požara, ovisno o tehnološkom procesu rada organizacijske jedinice.

**Organizacijske jedinice svojim Izvedbenim programima poučavanja određuju neposrednu organizaciju poučavanja.**

Sadržaje iz Okvirnog plana i programa poučavanja valja **proraditi ovisno o poslovima radnika**, a iste predvidjeti Izvedbenim programom poučavanja.

U organizacijskim jedinicama za vuču vlakova **poučavanje** se obavlja za **serije vučnih vozila** koje se rabe u toj jedinici.

Poučavanje radnika može se organizirati **u centrima poučavanja, što određuju organizacijske jedinice**. Radnike HŽ CARGO poučavaju školski instruktori HŽ CARGO, a radnike HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ poučavaju samostalni referenti zaduženi za poučavanje.

Izvedbeni program poučavanja organizacijske jedinice **izrađuju dvomjesečno** za zanimanja kojih godišnji fond sati poučavanja iznosi 36 sati, **tromjesečno i četvero-** **mjesečno** za zanimanja kojih godišnji fond sati poučavanja iznosi 18 sati.

Kod metodičke razrade sadržaja, uz teoretsko izlaganje radnici zaduženi za poučavanje moraju **predvidjeti i obiliske mjesta rada i praktičnu demonstraciju** onih radnji ili postupaka kod kojih je to moguće.

Izvedbeni program poučavanja izrađuju radnici kojih je dužnost poučavanje u suradnji sa šefovima jedinica rada, a potvrđuje ga šef organizacijske jedinice.

Po jedan primjerak izvedbenog programa poučavanja organizacijske jedinice moraju **proslijediti najkasnije 8 dana prije skupine mjeseci određenih za realizaciju poučavanja**, Poslovima ljudskih resursa - Službi za izobrazbu, Kontrolu prometne sigurnosti i nadležnoj službi - odjelu organizacijske jedinice.

### II. Programski sadržaji po zanimanjima

*Šef kolodvora koji dežura,  
prometnik vlakova, vlakovođa  
(36 sati)*

#### SIJEČANJ - VELJAČA:

- lokalni propisi
- Zakon 603 - Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu
- Pravilnik 1 - Glava I i II
- Pravilnik 2 - Glava II, IV i XVI
- Pravilnik 4 - Glava XII
- Pravilnik 5 - uporaba vagona, kontejnera, paleta i teretnog pribora
- Pravilnik 631 - o izvanrednim događajima
- Pravilnik 648 - zaštita na radu
- Pravilnik RIV 2000 - II, III i IV
  - Svezak I i II Prilog II
  - Prilog VIII
- Prometna uputa 40 - Glava II i III
- Uputa 90 - o operativnim i vagonskim evidencijama
- Uputa 162
- Uputa 167 - o uporabi paleta
- Uputa 432 - o postupku radnika izvršnih službi s kolodvorskim i pružnim signalno- sigurnosnim i telekomunikacijskim uređajima



- Uputa 670 - o načinu i postupku ustanovljivanja prisutnosti alkohola u organizmu radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa
- Novi propisi RID
- Potražni postupak i reklamacije
- Novi propisi o carinskom postupku
- Problemi pri primjeni transportnih propisa
- Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBiH koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredba primjenjuje).

**OŽUJAK - TRAVANJ:**

- Pravilnik 1 - Glava III i IV
- Pravilnik 2 - Glava III, VII i XV
  - Prilog I
- Pravilnik 8 - Glava III, IV i V
- Pravilnik RIC - I, II, III i IV
  - Prilog V
- Uputa 28 - Glava II, III, IV i V
- Uputa 31 - I dio
- Prometna uputa 40 - Glava IV
- Uputa 107
- Uputa 162 - potražni postupak
  - prijevoz carinskih pošiljaka
- Uputa 471 - uputa o rukovanju radiouređajem KAPSCH
- Nalog o primopredaji putničkih vagona
- Nove odredbe RIV
- Vraćanje praznih stranih vagona
- Pravilnik 681 - zaštita od požara "Svibanj mjesec zaštite od požara"
- Obavjesti trajne vrijednosti (Službeni vjesnik br. 3/03)

**SVIBANJ - LIPANJ:**

- Pravilnik 1 - Glava V
- Pravilnik 2 - Glava VIII i XII
  - Prilog II
- Pravilnik 3 - Glava IV (čl. 19.-28.)
- Uputa 31 - II dio
- Prometna uputa 40 - Glava V
- Uputa 52 - Teh. normat. voznog reda
- Uputa 182 - Problemi pri obračunavanju
- Uputa 233 - točka 7.1. - 7.8.
- Kombinirani promet - problemi pri prijevozu
- Ugovaranje prijevoza
- Tarifni modeli

**SRPANJ - KOLOVOZ:**

- po nalogu Uprave HŽ

**RUJAN - LISTOPAD:**

- Pravilnik 1 - Glava VI
  - Prilog I i II
- Pravilnik 2 - Glava VI, IX i XVIII
  - Prilog III i IV
- Prometna uputa 40 - Glava VI
- Uputa 256 - grijanje putničkih vagona
- Uputa 333 - o osiguranju prometa tijekom zime
  - Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime
  - Opći naputak o osiguranju radnika na čišćenju snijega na skretnicama na HŽ (br. 2820/94)
  - Nejasnoće oko primjena tarifa
  - Primjena međunarodnih propisa

**STUDENI - PROSINAC:**

- Pravilnik 1 - Glava VII
  - Prilog III i IV
- Pravilnik 2 - Glava V
- Prometna uputa 40 - Glava VII
- Uputa 99
- Uputa 333 - točka 10, 11, 12, i 13
- Uputa 221-2 - vođenje evidencija u TPVV
- Naputak o uporabi vagona cisterni i vagona s posudama, te o prijevozu opasnih tvari
- Mjere sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama
- Tehničke značajke vagona i rukovanje napravama u EC/IC vlakovima
- Mjere zaštite i opreza kod prijevoza opasnih i RID - tvari
- Analiza rada tijekom godine
- Novi vozni red

***Prometni telegrafist-teleprinterist,  
rukovatelj manevre, rukovatelj manevre na spuštalicima,  
nadzorni skretničar, skretničar-blokar, skretničar -  
manevrist u vuči vlakova, manevrist, manevrist na  
vlakovima, odjavničar, postavničar, čuvar ŽCPR  
(18 sati)***

**SIJEČANJ - VELJAČA - OŽUJAK:**

- lokalni propisi
- Zakon 603 - Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu
  - Pravilnik 1 - Glava I, II i III
  - Pravilnik 2 - Glava II, III, IV i XVI
  - Pravilnik 5 - uporaba vagona, kontejnera, paleta i teretnog pribora
  - Pravilnik 8 - Glava III, IV i V
    - Prilog I
- Uputa 432 - o postupku radnika izvršnih službi s kolodvorskim i pružnim signalno- sigurnosnim i telekomunikacijskim uređajima

- Pravilnik 648 - zaštita na radu
- Prometna uputa 40 - Glava II i III
- Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBiH koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredba primjenjuje)

**TRAVANJ - SVIBANJ - LIPANJ:**

- Pravilnik 1 - Glava IV, V i VI
- Pravilnik 2 - Glava VII, VIII, XII i XV  
- Prilog II
- Pravilnik 3 - Glava IV (čl. 19-28)
- Pravilnik 681 - zaštita od požara " Svibanj mjesec zaštite od požara "
- Uputa 28 - Glava II, III, IV i V
- Prometna uputa 40 - Glava IV i V
- Uputa 233 - provjere ispravnosti kočnica (t. 7.1. - 7.8.)
- Uputa 670 - o načinu i postupku ustanovljivanja prisutnosti alkohola u organizmu radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa
- Obavjesti trajne vrijednosti (Službeni vjesnik br. 3/03)

**SRPANJ - KOLOVOZ:**

- po nalogu Uprave HŽ

**RUJAN - LISTOPAD - STUDENI - PROSINAC:**

- Pravilnik 1 - Glava VII  
- Prilog I, II, III i IV
- Pravilnik 2 - Glava V, VI, IX i XVIII  
- Prilog III i IV
- Prometna uputa 40 - Glava VI
- Uputa 256 - grijanje putničkih vagona
- Uputa 333 - o osiguranju prometa tijekom zime
- Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime
- Opći naputak o osiguranju radnika na čišćenju snijega na skretnicama na HŽ (br. 2820/94)
- Uputa 221-2 - vodenje evidencija u TPVV
- Naputak o uporabi vagona cisterni i vagona s posudama, te o prijevozu opasnih tvari
- Mjere sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama
- Mjere zaštite i opreza kod prijevoza opasnih i RID-tvari
- Tehničke značajke vagona i rukovanje napravama u EC/IC vlakovima
- Analiza rada tijekom godine
- Novi vozni red

**Glavni skladištar, prometno transportni skladištar,  
robni blagajnik, kolodvorsko - robni blagajnik,  
carinski otpremnik  
(18 sati)**

**SIJEČANJ - VELJAČA - OŽUJAK:**

- lokalni propisi
- Zakon 603 - Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu
- Pravilnik 1 - Glava III
- Pravilnik 2 - Glava I
- Pravilnik 5 - Glava III (čl. 11. - 18.)
- Pravilnik 648 - zaštita na radu
- Pravilnik RIV - vraćanje praznih vagona u domovinu (7., 7.1. i 7.2.)  
- čišćenje pranje i dezinfekcija vagona (14.) Prilog II., Svezak I  
- 7. Najveća dopuštena dimenzija tereta  
- tereti s vagonskim pokrivačima
- Uputa 99 - prijevoz naročitih pošiljaka  
- čl.4, 5, 9, 10, 11 i 14 , Prilog I
- HRT 151 - Dio I (čl. 3, 6, 8, 12, 15, 16, 17, 27, 35, 36 i 37)  
- Dio II (čl. 38 i 39)  
- Dio III (čl. 44, 45, 46, 47, 48 i 49) Prilog I
- Propisi 161 - o međunarodnom prijevozu stvari (PIM) čl. 1 - 27
- Uputa 162 - žigovi (I. čl. 8.)  
- plombe (I. čl. 9.)  
- narudžba, izbor i doprema vagona na utovarno mjesto (I. čl. 10.)  
- pakiranje robe (II. čl. 13.)  
- popunjavanje teretnog lista (II. čl. 14.)  
- primopredaja pošiljaka u pograničnim kolodvorima (III. čl. 30.)  
- provjeravanje sadržaja pošiljke (IV. čl. 35.)  
- prijevoz opasnih tvari (V. čl. 43.)  
- postupak u pograničnom kolodvoru s uvoznim i provoznim pošiljakama (VI. čl. 47.)  
- postupak s uvoznim pošiljkama u carinskom kolodvoru (čl. 48.)  
- postupak s izvoznim pošiljkama u carinskom kolodvoru (čl. 50.)  
- otklanjanje nepravilnosti u carinskim ispravama
- Uputa 167 - pojam paleta i njihove vrste (čl. 2.)

- Uputa 180 - razmjena paleta (čl. 3.)
- Uputa 181 - evidentiranje razmjene paleta (čl. 4.)
- Uputa 182 - unutarnji teretni promet (čl. 111, 112, 113 i 114)
- Uputa 181 - Dio I (čl. 3 - 17)
- Uputa 182 - Dio I (čl. 3, 5, 7, 14 i 16)
- Dio III (čl. 131, 132, 139, 142, 143, 148, 152, 153, 154, 161-164, 171-176, 185-189) Prilog II
- Uputa 191 - pregled prijevoznih ograničenja
- Uputa 221-2 - vođenje evidencija u TPVV (TV-2 do 9, TV-35, 37 i 60)
- Naputak o uporabi vagona cisterni i vagona s posudama, te o prijevozu opasnih tvari
- Upute za industrijske kolosjake
- Mjere zaštite i opreza kod prijevoza RID tvari

**TRAVANJ - SVIBANJ - LIPANJ:**

- Pravilnik 1 - Glava V
- Pravilnik 2 - Glava II i IV
- Pravilnik 5 - Glava IV (čl. 19.)
- Glava V, VI i VII (čl. 23. - 35.)
- Pravilnik 681 - zaštita od požara "Svibanj mjesec zaštite od požara"
- Pravilnik RIV - oštećeni vagoni (16.)
- teretni pribor (45. i 46.)
- palete (64.)
- Prilog II., Svezak 1
- 3. Stanje tereta i sredstava za vezanje predmeta u teretnu jedinicu
- 6. Raspoređivanje tereta u vagonima
- III. Sredstva za osiguranje tereta
- 11. Visoke ili niske vagonске stranice
- 13. Stupci
- 15. Sredstva za osiguravanje pričvršćivana čavlima
- 16. Sredstva za neposredno i posredno vezanje
- 17. Druga sredstva za osiguravanje
- Prometna uputa 40 - Glava VI
- Uputa 90 - Glava III i V
- Uputa 99 - prijevoz naročitih pošiljaka
- čl. 15 -19 , Prilog VII
- HRT 151 - Dio I (čl. 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11, 18-21, 34)
- Dio II (čl. 40 i 41)
- Dio III (čl. 50-53, 55 i 57)
- Prilog II i III

- Propis 161 - o međunarodnom prijevozu stvari (PIM) čl. 28 - 52
- Uputa 162 - ustanovljivanje mase robe (II. čl. 19.)
- preuzimanje pošiljaka (II. čl. 20.)
- olistavanje pošiljaka (II. čl. 22)
- evidentiranje pošiljaka u otpremi (II. čl. 23)
- evidentiranje pošiljaka u prispijeću (IV. čl. 33.)
- zapisnik o nepravilnostima (VII. čl. 56.)
- Uputa 167 - postupak u otpremnom kolodvoru (čl. 5.)
- postupak u određišnom kolodvoru (čl. 6.)
- postupak u pograničnom kolodvoru (čl. 7.)
- postupak kod izmjene ugovora o prijevozu (čl. 8.)
- Uputa 180 - prijevoz prtljage (čl. 106)
- Uputa 181 - Dio II (čl. 18-27)
- Uputa 182 - Dio I (čl. 4, 6, 8, 15 i 16)
- Dio III (čl. 133-135, 144, 145, 149, 155-157, 162, 165-167, 176-179, 190 i 191)
- Uputa 191 - pregled prijevoznih ograničenja

**SRPANJ - KOLOVOZ:**

- po nalogu Uprave HŽ

**RUJAN - LISTOPAD - STUDENI - PROSINAC:**

- Pravilnik 1 - Glava VI
- Pravilnik 2 - Glava V i IX
- Pravilnik RIV - tovarenje pošiljaka
- Uputa 28 - Glava III (čl. 27.-32.)
- Uputa 90 - Glava VI i VII
- Uputa 99 - prijevoz naročitih pošiljaka
- čl. 25, 26 i 27, Prilog VIII i IX
- HRT 151 - Dio I (čl. 7, 13, 14, 22, 24, 26, 28, 29, 32 i 33)
- Dio II (čl. 42)
- Dio III (čl. 58 - 63)
- Prilog IV
- Uputa 162 - zatvaranje i plombiranje vagona (II. čl. 4.)
- dostavni rok (II. čl. 26.)
- ponovna predaja pošiljke na prijevoz (reekspedicija) (IV. čl. 38.)
- prekoračenje graničnog opterećenja (preteg) (VII. čl. 57.)

- smetnje kod prijevoza ili kod izdavanja carinskih pošiljaka u carinskim kolodvorima (VII čl. 63.)
- zabrana izdavanja pošiljke (VII čl. 64.)
- nedostatak robe (VIII čl. 68.)
- višak vagona (robe) (VIII čl. 72.)
- pregled utovarno-istovarnih mjesta (VIII čl. 78.)
- Uputa 167 - postupak kod ponovne predaje (reekspedicije) pošiljke (čl. 9.)
- podmirivanje potreba za paletama i postupak s viškom raspoloživih paleta (čl. 10.)
- postupak kod neispunjavanja obveza po reversu za palete (čl. 11.)
- otklanjanje neispravnosti u vezi s razmjenom i evidentiranjem paleta (čl. 12.)
- postupak s neispravnim paletama (čl. 13.)
- postupak kod nabave novih paleta (čl. 14.)
- prilozi (1,2 i 3)
- (čl. 53 - 65)
- (čl. 22., 30., 33., 34. i 38.)
- Uputa 180 - međunarodni teretni promet (čl. 115-120)
- Uputa 181 - Dio III (čl. 28-34)
- Uputa 182 - Dio I (čl. 10-13)
- Dio III (čl. 137, 138, 140, 146, 147, 150, 158, 159, 160, 163, 168, 169, 170, 180, 181, 182, 193 i 195)
- Prilog III
- Uputa 191 - pregled prijevoznih ograničenja
- Analiza rada tijekom godine
- Novi vozni red

**Konduker, šef vlaka- konduker,  
pratitelj vlaka, pratitelj vlaka - stjuard,  
putnički blagajnik, kolodvorsko-putnički blagajnik  
(18 sati)**

#### SIJEČANJ - VELJAČA - OŽUJAK:

**Konduker, šef vlaka- konduker,  
pratitelj vlaka, pratitelj vlaka - stjuard,**

- lokalni propisi
- Zakon 603 - Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu
- Pravilnik 1 - Glava V i VI
- Prilog I i II

- Pravilnik 648 - zaštita na radu
- Pravilnik 109 - članak 20 , 22, 26, 27, 29, 34, 53, 54, 55 , 56 i 72
- Uputa 107 - dužnosti konduktera
- polumjesečne i mjesečne karte za učenike
- deklasiranje odjeljaka ili vagona
- održavanje čistoće u kolodvorima i vlakovima
- Tarifa 101 - prijevozni uvjeti
- Tarifa 149 VSLV - Poglavlje A
- Prijevozne karte u međunarodnom prometu
- Ponašanje konduktera i šefa vlaka, afirmativni pristup putniku, izgled konduktera i šefa vlaka
- Nalog o primopredaji putničkih vagona
- Rukovanje uređajima i napravama u vagonima
- Nepravilnosti uočene od strane kontrolora putničkog prijevoza
- Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBiH koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredba primjenjuje)

#### **Putnički blagajnik, kolodvorsko-putnički blagajnik**

- ZUPŽ - zahtjev putnika od HŽ u slučaju gubitka veze nastale krivnjom HŽ
- ugovor o prijevozu
- prijevozne karte, rok valjanosti (obične, povratne)
- Uputa 107 - prijevozne karte u unutarnjem prometu
- prihvat i otprema putnika
- smještaj i prijevoz putnika
- prekid putovanja
- produljenje roka valjanosti, ovjeravanje valjanosti ili neiskorištenosti
- Tarifa 10 - prijevozni uvjeti
- Tarifa 102 - tarifne udaljenosti dio A,B, C.
- Tarifa 103 - tablice prijevoznih cijena
- posebne prevoznine
- Tarifa 144 - poseban dodatak TCV - bilateralna tarifa HŽ - SŽ

#### TRAVANJ - SVIBANJ - LIPANJ:

**Konduker, šef vlaka-konduker,  
pratitelj vlaka, pratitelj vlaka - stjuard**

- Pravilnik 2 - Glava III i IV
- Prilog III i IV

- Pravilnik 109 - članak 31, 41, 59 i 71
- Pravilnik 681 - zaštita od požara "Svibanj mjesec zaštite od požara"
- Knjižica vlakoprtnje - poglavlje V
- Uputa 107 - dužnosti konduktera
  - ovjeravanje valjanosti i neiskorištenja prijevoznih karata
  - neodržavanje voznog reda (smetnje u prometu)
  - putovanje bez redovitih prijevoznih karata
  - ručna prtljaga i prekomjerni ručni prtljag
  - postupak kod obavljanja doplata u vlaku
- Uputa o rezerviranju sjedala u vlaku - postupak kod duple rezervacije
- Tarifa 101 - dio B - povlastice
- Tarifa 149 VSLV - zauzimanje cjelog odjeljka
- Ponašanje konduktera i šefa vlaka, afirmativni pristup putniku, izgled konduktera i šefa vlaka

#### **Putnički blagajnik, kolodvorsko-putnički blagajnik**

- Tarifa 101 - prijevozni uvjeti
- Tarifa 102 - tarifne udaljenosti D i E.
- Tarifa 103 - cijenik za naplatu šteta
  - cijene prodajnih tiskanica
- Tarifa 143 - poseban dodatak TCV - bilateralna tarifa HŽ - MAV.
- Tarifa 149 - ED; TCV; Posebni dodatak EURO DOMINO
- Ostale tarife koje reguliraju prijevoz putnika

#### **SRPANJ - KOLOVOZ:**

- po nalogu Uprave HŽ

#### **RUJAN - LISTOPAD - STUDENI - PROSINAC:**

##### **Kondukter, šef vlaka- kondukter, pratitelj vlaka, pratitelj vlaka - stjuard**

- Pravilnik 2 - Glava XI i XVIII
- Uputa 107 - prijevozne karte u unutarnjem prometu
  - izdavanje prijevoznih karata na osnovu povlastica (osnove i tiskanice za uporabu povlastica)
  - sporovi i žalbe
  - pregled prijevoznih karata u vlaku
- Uputa 106 - rezerviranje sjedala, ležaja i postelja i posebni naputak Poslova putničkog prijevoza

- Uputa 256 - grijanje putničkih vagona
- Uputa 333 - o osiguranju prometa tijekom zime
  - za rukovanje grijanjem, električnom opremom te vodo-vodnim i plinskim instalacijama na WL i Bc vagonima
- Tarifa 101 - prijevozni uvjeti
  - povlastice
- Tarifa 104 - praćeni automobili
- Ponašanje konduktera i šefa vlaka, afirmativni pristup putniku, izgled konduktera i šefa vlaka
- Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime
- Nepravilnosti uočene od strane kontrolora putničkog prijevoza
- Analiza rada tijekom godine
- Novi vozni red

#### **Putnički blagajnik, kolodvorsko-putnički blagajnik**

- Uputa 107 - prijevozne karte u unutarnjem prometu
  - ispostavljanje prijevoznih karata
  - rok valjanosti prijevoznih karata
  - izdavanje prijev. karata na osnovu povlastice (osnovne i tiskanice za uporabu)
  - pravilno pisanje Potvrda za neuzvraćeni novac na K - 6 u vlaku
- Tarifa 101 - prijevozni uvjeti
  - povlastice
  - uputa o rezerviranju sjedala
  - zapisnik o neobavljenoj doplati u vlaku K - 92
- Uputa 180
- Uputa 181
- Uputa 182
- Kurir
- Tarifa 146 - poseban dodatak TCV - Kolodvorska tarifa
- Tarifa 147 - TCV, tarifa Istok - Zapad
- Nepravilnosti uočene od strane kontrolora putničkog prijevoza
- Analiza rada tijekom godine
- Novi vozni red

#### **Strojovođa (36 sati)**

#### **SIJEČANJ - VELJAČA:**

- Zakon 603 - Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu i podzakonski akti

- Pravilnik 1 - Glava I i II
- Pravilnik 2 - Glava I i II
- Pravilnik 241 - o održavanju željezničkih vozila
- Pravilnik 648 - zaštita na radu
- Uputa 246 (201-1 - o radu u vuči vlakova
- Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBiH koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredba primjenjuje)

**serije: 1141, 1142, emv 6111**

- rukovanje rastavljačima pantografa i rastavljačem uzemljenja
- karakteristični kvarovi pomoćnog pogona lokomotiva serije 1141, 1142, 1161 i emv 6111
- vožnja u režimu automatske regulacije emv 6111
- uporaba elektrootporničke kočnice na lok. 1142

**serija: 1061, emv 6011**

- rukovanje modificiranim lokomotivama 1061
- rukovanje rastavljačima pantografa i rastavljačem uzemljenje

**dizel - vučna vozila:**

- signalni i mjerni uređaji na upravljačkom pultu dizel vučnog vozila
- karakteristični kvarovi dizel motora
- karakteristični kvarovi zračnih uređaja i uređaja zračne kočnice lok. 2043, 2044, 2061, 2062, 2063
- karakteristični kvarovi električne opreme lok. 2041 i 2042
- karakteristični kvarovi dmv 7021, 7121, 7122 i 7221
- namjena i opis uređaja za rukovanje lok. 2044, 2062
- općenito upoznavanje s lok. 2131, 2132 i 2133

**OŽUJAK - TRAVANJ:**

- Pravilnik 1 - Glava III i IV
- Pravilnik 2 - Glava III, IV i V
- Prometna uputa 40 - Glava VI
- Pravilnik 201 - o vuči vlakova
- Uputa 233 - osnovne karakteristike zračnih kočnica
  - provjera ispravnosti kočnica
  - mjenjački uređaji zračnih kočnica
- Uputa - o radu strojnog osoblja
- Naputak o uporabi vagona cisterni i vagona s posudama, te o prijevozu opasnih tvari

**serije: 1141, 1142, emv 6111**

- uočavanje neispravnosti na okretnim postoljima lok. 1141, 1142 i 1161

- postupci nakon prorade pojedinih termičkih zaštita na lok. 1141, 1142 i 1161
- rukovanje emv 6111 u višestrukom sastavu
- uporaba pomoćnog kompresora na emv 6111
- uporaba elektrootporničke kočnice na emv 6111 i kombiniranog kočenja E+P
- postupci nakon prorade nadstrujnih zaštita na lok. 1142 i emv 6111
- smetnje na regulacijskom sustavu emv 6111

**serija: 1061, emv 6011**

- zaštite glavnog elektromotornog pogona
- karakteristični kvarovi pomoćnog pogona
- pokretanje i ubrzavanje vlaka s dvijema lok. 1061 (zaprega, potiskivalica i tandem vožnja)

**dizel - vučna vozila:**

- zaštite dizel motora na lok. 2043, 2044, 2061, 2062 i 2063
- vizualni pregled i priprema za vožnju dmv 7221
- regulacija broja okretaja dizel motora na lok. 2041, 2042, i dmv 7021
- postupci nakon prorade pojedinih zaštita na dmv 7121, 7122 i 7221
- uočavanje neispravnosti na sanduku i okretnom postolju lok. 2043, 2044, 2061, 2062, 2063
- uporaba elektrootporničke kočnice na lok. 2063 i dmv 7021
- postupci nakon prorade pojedinih zaštita na dmv 7021
- dizel motor-sustav za hlađenje, podmazivanje, goriva, zraka, pjeskare (posebno za svaku seriju)
- Pravilnik 681 - zaštita od požara "Svibanj mjesec zaštite od požara"

**SVIBANJ - LIPANJ:**

- Pravilnik 1 - Glava V
- Pravilnik 2 - Glava VI, VII i VIII
- Pravilnik 3 - knjižica voznog reda (čl. 23.)
- Uputa 28 - Glava II (čl. 14) i III
- Uputa 233 - dužnosti strojovođe
  - kočenje pri razmještanju

**serije: 1141, 1142, emv 6111**

- opis djelovanja zaštite od dozemnog spoja vučnih strujnih krugova lok. 1141-000 i 1141-100/200 i postupak nakon prorade zaštite
- karakteristični kvarovi kompresora lok. 1141, 1142, 1161
- karakteristični kvarovi krovne opreme
- smetnje u regulacijskom sustavu lok. 1142
- smetnje u upravljanju biračem napona lok. 1141 i 1161
- postupak nakon prorade zaštite "dozemni spoj primara glavnog transformatora" i međupoložaj birača
- karakteristični kvarovi zračnih uređaja i uređaja zračne kočnice lok. 1141 i 1142

**serija: 1061, emv 6011**

- opis izvedbe pomoćnog pogona lok. 1061-000 i 1061-100
- karakteristični kvarovi sklopnika na lok. 1061
- opis djelovanja uređaja za kontrolu budnosti i AS uređaja
- karakteristični kvarovi na emv 6011

**dizel - vučna vozila:**

- karakteristični kvarovi dizel hidrauličnih lokomotiva
- sustav za dobavu goriva s osvrtnom na moguće kvarove i zastoje (posebno za svaku seriju)
- postupak pri pojavi smetnje "dizel motor ne može startati" na lok. 2043, 2044, 2061, 2062, 2063
- izvedbe uređaja za kontrolu budnosti strojovođe
- rashladni sustav dizel-motora s osvrtnom na moguće kvarove (posebno za svaku seriju)
- opis uređaja za napajanje upravljačkim naponom s osvrtnom na moguće kvarove i zastoje (posebno za svaku seriju)
- električni dio lok. i dmv (posebno za svaku seriju)

**SRPANJ - KOLOVOZ:**

- po nalogu Uprave HŽ

**RUJAN - LISTOPAD:**

- Pravilnik 1 - Glava VI  
- Prilog I i II
- Pravilnik 2 - Glava XI, XII i XIV
- Pravilnik 201 - o vuči vlakova
- Uputa 256 - grijanje putničkih vagona
- Uputa 333 - o osiguranju prometa tijekom zime
- Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime
- modifikacije i rekonstrukcije DVV i EVV (ako su provedene)
- mjere sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama
- tehničke značajke vagona i rukovanje napravama u EC/IC vlakovima

**serije: 1141, 1142, emv 6111**

- vizualni pregled i priprema za vožnju 1141, 1142, 1161, 6111
- sigurnosni uređaji na lokomotivama 1141, 1142, 1161 i emv 6111
- postupak uključivanja grijanja vlaka sa lokomotivama 1141, 1142 i 1161
- opis sustava grijanja emv 6111 i karakteristični kvarovi na tom sustavu
- postupak priključivanja elektrovučnih vozila na napon uporabom pomoćnog kompresora
- postupci kod kvara punjača baterije lok. 1141, 1142, 1161 i emv 6111

**serija: 1061, emv 6011**

- karakteristične smetnje tijekom isključivanja otpornika šantiranja i prespajanje vučnih motora
- upravljanje grijanjem vlaka

**dizel - vučna vozila:**

- karakteristični kvarovi zračnih uređaja i uređaja zračne kočnice dizel hidrauličnih lokomotiva
- sustav za podmazivanje dizel motora s osvrtnom na moguće kvarove (posebno za svaku seriju)
- vizualni pregled i priprema za vožnju dmv 7121, 7122 i 7221
- karakteristični kvarovi pomoćnog pogona dmv 7021
- autostop uređaj lok. 2062
- elektrogrijanje lok. 2044, 2062
- webasto i elektrogrijanje dmv 7121 i 7122

**STUDENI - PROSINAC:**

- Pravilnik 1 - Glava VII  
- Prilog I i II
- Pravilnik 2 - Glava XVIII  
- Prilog II, III i IV
- Uputa 246 (201-1) - o radu u vuči vlakova
- Priručnik za rukovanje radio-dispečerskim uređajem na vučnom vozilu (RDV)
- Analiza rada tijekom godine
- Novi vozni red

**serije: 1141, 1142, emv 6111**

- održavanje brzine na padu pri vuči vlakova lok. 1141, 1142 i 1161
- uvjeti za uključivanje sklopnika vuče na lok. 1141, 1142, 1161 i emv 6111
- postupci strojovođe kod zastoja "ne podiži pantograf" na lok. 1141, 1142, 1161 i emv 6111
- uvjeti za uključivanje glavnog prekidača na lok. 1141, 1142, 1161 i emv 6111
- modifikacije na lok. 1141-000

**serija: 1061, emv 6011**

- postupak priključivanja lok. 1061 na napon kontaktnog vodiča
- postupak razrješenja prorade, auto-stop uređaja
- karakteristične pogreške pri rukovanju kontrolerom, upravljačkim tipkalima i prekidačima na upravljačkom pultu

**dizel - vučna vozila:**

- regulacija broja okretaja dizel motora na lok. 2043, 2044, 2061, 2062, 2063
- vizualni pregled i priprema za vožnju lok. 2131, 2132, 2133
- karakteristični kvarovi kočnih uređaja dmv 7221

- karakteristični kvarovi električne opreme lok. 2043, 2044, 2061, 2062, 2063
- uočavanje neispravnosti na sanduku i okretnim postoljima dmv 7021, 7121 i 7122
- izvedba protuklizne zaštite (opis djelovanja i mogući uzroci za svaku seriju)
- kočiona oprema (posebno za svaku seriju)

**Pomoćnik strojovođe  
(18 sati)**

**SIJEČANJ - VELJAČA - OŽUJAK:**

- lokalni propisi
- Zakon 603 - Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu i podzakonski akti
- Pravilnik 1 - Glava I, II i III
- Pravilnik 2 - Glava I, II, III i IV
- Pravilnik 648 - zaštita na radu
- Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBiH koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredba primjenjuje)

**serija: 1061, emv 6011**

- mjere osobne zaštite od el. energije
- rukovanje kočnicom u slučaju opasnosti

**dizel - vučna vozila**

- karakteristični kvarovi zračnih uređaja i uređaja zračne kočnice lok. 2043, 2044, 2061, 2062, 2063
- namjena i opis uređaja za rukovanje lok. 2044, 2062

**TRAVANJ - SVIBANJ - LIPANJ:**

- Pravilnik 1 - Glava IV, V i VI
- Pravilnik 2 - Glava V, VI, VII i VIII - Prilog II
- Pravilnik 3 - knjižica voznog reda (čl. 23.)
- Pravilnik 201 - o vuči vlakova
- Pravilnik 681 - zaštita od požara "Svibanj mjesec zaštite od požara"
- Prometna uputa 40 - Glava VI
- Uputa 233 - kočenje pri razmještaju - osnovne karakteristike zračnih kočnica - provjera ispravnosti kočnica - mjenjački uređaji zračnih kočnica
- Uputa - o radu strojnog osoblja
- Naputak o uporabi vagona cisterni i vagona s posudama, te o prijevozu opasnih tvari

**serija: 1061, emv 6011**

- opis djelovanja uređaja za kontrolu budnosti i AS uređaja

**dizel - vučna vozila:**

- uočavanje neispravnosti na sanduku i okretnom postolju lok. 2043, 2044, 2061, 2062, 2063
- dizel motor-sustav za hlađenje, podmazivanje, goriva, zraka, pjeskare (posebno za svaku seriju)
- električni dio lok. (posebno za svaku seriju)

**SRPANJ - KOLOVOZ:**

- po nalogu Uprave HŽ

**RUJAN - LISTOPAD - STUDENI - PROSINAC:**

- Pravilnik 1 - Glava VII - Prilog I, II, III i IV
- Pravilnik 2 - Glava XI, XII, XIV i XVIII - Prilog III i IV
- Uputa 256 - grijanje putničkih vagona
- Uputa 333 - o osiguranju prometa tijekom zime
- Uputa 246 (201-1) - o radu u vuči vlakova
- Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime
- Mjere sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama
- Tehničke značajke vagona i rukovanje napravama u EC/IC vlakovima
- Priručnik za rukovanje radio-dispečerskim uređajem na vučnom vozilu (RDV)
- Analiza rada tijekom godine
- Novi vozni red

**serija: 1061, emv 6011**

- upravljanje grijanjem vlaka

**dizel - vučna vozila:**

- karakteristični kvarovi zračnih uređaja i uređaja zračne kočnice dizel hidrauličnih lokomotiva
- elektrogrijanje lok. 2044, 2062
- kočiona oprema (posebno za svaku seriju)

**Pregledač vagona,  
nadzornik pregledača vagona  
(36 sati)**

**SIJEČANJ - VELJAČA:**

- lokalni propisi
- Zakon 603 - Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu
- Pravilnik 1 - Glava I i IV
- Pravilnik 2 - Glava IV



- Pravilnik RIV 2000 - tehnički propisi za vagone, privatni i teretni vagoni
- Pravilnik 648 - zaštita na radu
- Uputa 227 - mjere sigurnosti od el. struje na elektrificiranim prugama
- Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBiH koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredba primjenjuje)

**OŽUJAK - TRAVANJ:**

- Pravilnik 5 - uporaba vagona, kontejnera, paleta i teretnog pribora
- Pravilnik 251 - opće odredbe
- Pravilnik 631 - o izvanrednim događajima
- Pravilnik RIV 2000 - najamnina, oslobađanje od najamnine, uzorak "J"
- Uputa 28 - članak 28. i članak 30.
- Uputa 31 - uputa o postupcima kod izvanrednog događaja
- Uputa 99 - pregled i oprema izvanrednih pošiljaka
- Uputa 162 - članak 10.
- Uputa 221-2 - vođenje TV-evidencija
- Uputa 233 - natpisi, oznake uređaja zračne kočnice, provjera ispravnosti kočnica
- Uputa 253 - Prilog III - kriteriji pri pregledu vagona
- Pravilnik 681 - zaštita od požara "Svibanj mjesec zaštite od požara"
- Nalog o primopredaji putničkih vagona
- Naputak o uporabi vagona cisterni

**SVIBANJ - LIPANJ:**

- Pravilnik 2 - Glava V i VI
- Pravilnik RIC - tehničke odredbe za vagone, teško oštećeni vagoni ili teško oštećena okretna postolja
- Pravilnik RIV 2000 - oštećeni vagoni, točka 85. i 86. - Prilog II - Svezak I
- Pravilnik 241 - održavanje vagona, rokovi kontrolnih pregleda i redovitih popravaka
- Uputa 233 - provjera ispravnosti kočnica (praktični rad)
- Uputa 253 - postupak sa privatnim, stranim i vagonima u zakupu

**SRPANJ - KOLOVOZ:**

- po nalogu Uprave HŽ

**RUJAN - LISTOPAD:**

- Pravilnik 1 - Glava III
- Pravilnik 108 - čišćenje i njega putničkih vagona
- Uputa 245 - održavanje kočnica na željezničkim vozilima
- Uputa 253 - dužnosti pregledača vagona
- Uputa 256 - sezona grijanja, dužnosti pregledača vagona u vezi s grijanjem
- Uputa 333 - o osiguranju prometa tijekom zime
- Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime

**STUDENI - PROSINAC:**

- Pravilnik 1 - Glava V i VI - Prilog II
- Pravilnik 2 - Prilog IV
- Pravilnik RIV 2000 - Prilog II - Svezak II i III
- Uputa 40 - Glava VI
- Uputa 233 - mjenjački uređaji zračnih kočnica
- Analiza rada tijekom godine
- Novi vozni red

*Vozač motornih pružnih vozila,  
rukovatelj teške pružne mehanizacije  
(36 sati)*

**SIJEČANJ - VELJAČA:**

- lokalni propisi
- Zakon 603 - Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu
- Pravilnik 1 - Glava I i II
- Pravilnik 2 - Glava X
- Pravilnik 241 - Članak 5. Prilog 1 i 6
- Pravilnik 648 - zaštita na radu
- Uputa 241-1/16
- Uputa 330 - održavanje kol. sa zavarenim tračnicama i skretnicama (III)
- Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBiH koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredba primjenjuje)

**OŽUJAK - TRAVANJ:**

- Pravilnik 1 - Glava III i IV
- Pravilnik 2 - Glava II i XV
- Pravilnik 314 - visinski odnos trač. u pravcu i nadvišenje vanjske tračnice u luku (čl. 31.)

- Pravidnik 315 - pružne oznake (čl. 7.)
- Pravidnik 315 - jarci i odvodnja zemljanog trupa pruge (II)
- obloge, obložni i potporni zidovi
- istovar tucanika iz samoistovarnih vagona (postupak i rukovanje)
- Uputa 233 - vrste kočnica
- osnovne karakteristike zračnih kočnica
- provjera ispravnosti kočnica.
- kočenje pružnih vozila
- Pravidnik 681 - zaštita od požara "Svibanj mjesec zaštite od požara"

**SVIBANJ - LIPANJ:**

- Pravidnik 1 - Glava V
- Pravidnik 2 - Glava VI
- Pravidnik 3 - knjižica voznog reda (čl. 23.)
- Pravidnik 241 - članak 17. i 21. i njima pripadajuće Upute
- Pravidnik 314 - slobodni i tovarni profil
- zavarivanje tračnica i skretnica u dugačke trakove (čl. 44.)
- Pravidnik 315 - pružni pojas (čl. 10.)
- Uputa 330 - IV nadzor i evidencija DT
- Mjere za osiguranje kolosijeka kod visokih temperatura

**SRPANJ - KOLOVOZ:**

- po nalogu Uprave HŽ

**RUJAN - LISTOPAD:**

- Pravidnik 1 - Glava VI
- Uputa 28 - Glava III
- Prometna uputa 40 - Glava IV (čl. 16.)
- Pravidnik 314 - dozvoljena odstupanja od propisanih mjera (čl. 52.)
- zastor (čl. 22.)
- skretnice i križišta (čl. 39. i 40.)
- Pravidnik 315 - biol. tehn. radovi i mjere za zaštitu pruge (čl. 55.)
- zaštita pruge od snježnih lavina, vjetrova i zatrpavanja snijegom (čl. 60-62.)
- Uputa 333 - o osiguranju prometa tijekom zime
- Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime
- Mjere sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama
- Opći nputak o osiguranju radnika na čišćenju snijega na skretnicama na HŽ (br.2820/94)

**STUDENI - PROSINAC:**

- Pravidnik 1 - Glava VII
- Prilog I, II, III i IV
- Pravidnik 2 - Prilog III i IV
- Pravidnik 212 i 213
- Pravidnik 314 - širina kolosijeka (čl. 28-30.)
- operativni plan snjegoborbe
- Upute 227, 228 i 229
- Priručnik 227a i 227b
- Analiza rada tijekom godine
- Novi vozni red

*Čuvar pruge, pružni poslovođa,  
pomoćnik nadzornika pruga, nadzornik pruga,  
pomoćnik šefa gradilišta (Remont),  
šef gradilišta (Remont)  
(18 sati)*

**SIJEČANJ - VELJAČA - OŽUJAK:**

- lokalni propisi
- Zakon 603 - Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu
- Pravidnik 1 - Glava II, III i IV
- Pravidnik 2 - Glava II i XIV
- Pravidnik 314 - visinski odnos trač. u pravcu i nadvišenje vanjske tračnice u luku (čl. 31.)
- Pravidnik 315 - jarci i odvodnja zemljanog trupa pruge (II)
- kontrola stanja mostova i propusta
- Pravidnik 648 - zaštita na radu
- Prometna uputa 40 - Glava II (čl. 16.)
- Glava IV (tč. "G" čl. 8.)
- Uputa 333 - zaštita pruge, priprema; stalni objekti za zaštitu pruge (čl. 6. i 7.)
- prijenosni snjegobrani, čišćenje snijega (čl. 8. i 9.)
- Uputa 330 - održavanje kol. sa zavarenim tračnicama i skretnicama (III)
- Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBiH koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredba primjenjuje)

**TRAVANJ - SVIBANJ - LIPANJ:**

- Pravidnik 1 - Glava V i VI
- Pravidnik 2 - Glava XIII i XV
- Pravidnik 314 - pružne oznake (čl. 7.)
- slobodni i tovarni profil (čl. 8-17.)

- zavarivanje tračnica i skretnica u dugačke trakove (čl. 44.)
- pregled gornjeg ustroja pruge (čl. 51.)
- Pravilnik 315 - obloge, obložni i potporni zidovi
- istovar tucanika iz samoistovarnih vagona (postupak, i rukovanje)
- pružni pojas (čl. 10.)
- drenaže (čl. 15.)
- Pravilnik 681 - zaštita od požara "Svibanj mjesec zaštite od požara"
- Uputa 31 - postupci kod izvanrednog događaja
- Uputa 330 - IV nadzor i evidencija DT

**SRPANJ - KOLOVOZ:**

- po nalogu Uprave HŽ

**RUJAN - LISTOPAD - STUDENI - PROSINAC:**

- Pravilnik 1 - Glava VII
- Prilog I, II, III i IV
- Pravilnik 2 - Glava X
- Prilog III i IV
- Pravilnik 314 - širina kolosijeka (čl. 28-30.)
- dozvoljena odstupanja od propisanih mjera (čl. 52.)
- zastor (čl. 22.)
- skretnice i križišta (čl. 39. i 40.)
- puknuća tračnica, mjere i kriteriji za zaštitu sigurnosti prometa kod puknuća tračnice
- širina i dubina žlijeba za prolaz tračničkog vozila (čl. 9.)
- operativni plan snjegoborbe
- Pravilnik 315 - biol. tehn. radovi i mjere za zaštitu pruge (čl. 55.)
- zaštita pruge od snježnih lavina, vjetrova i zatrpavanja snijegom (čl. 60-62.)
- mjere zaštite prometa u tunelu (čl. 39.)
- Uputa 333 - o osiguranju prometa tijekom zime
- Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime
- Mjere sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama
- Opći napatuk o osiguranju radnika na čišćenju snijega na skretnicama na HŽ (br. 2820/94)
- Analiza rada tijekom godine
- Novi vozni red

**Voditelj i pomoćnik voditelja EEP, pomoćnik voditelja dionice, brigadir, tehničar (specijalista), elektrotehničar, tehničar, monter (KM, EVP i PS, CDU, DU i MU, SS, TK) (18 sati)**

**SIJEČANJ - VELJAČA - OŽUJAK:**

- lokalni propisi
- Zakon 603 - Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu
- Pravilnik 1 - Glava II i III
- Pravilnik 2 - Glava I, II, XV, XVI (točka 1-8 čl. 68.) i XVIII (čl. 71.)
- Pravilnik - o tehničkim uvjetima za sigurnost željezničkog prometa (NN 84/94)
- Pravilnik 212
- Pravilnik 400
- Pravilnik 648 - zaštita na radu
- Uputa 470 - vrsta i uporaba TK-uređaja
- Izvadak iz odredaba signalnih i prometnih propisa JŽ, MAV, SŽ i ŽBiH koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa HŽ, a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu (samo za područja u kojima se odredbe primjenjuju)

**TRAVANJ - SVIBANJ - LIPANJ:**

- Pravilnik 1 - Glava III
- Uputa 28 - Glava III (čl. 11. i 34.)
- Pravilnik - o kriterijima, postupku, načinu utvrđivanja i osiguranja križanja željezničke pruge i ceste (NN 32/94)
- Pravilnik - o načinu i uvjetima za obavljanje sigurnog tijeka želj. prometa (NN 32/94)
- Pravilnik 213
- Pravilnik 681 - zaštita od požara "Svibanj mjesec zaštite od požara"
- Uputa 227, i 228
- Priručnik 227a i 227b
- Uputa 431 - o tehničkom pregledu SS-uređaja

**SRPANJ - KOLOVOZ:**

- po nalogu Uprave HŽ

**RUJAN - LISTOPAD - STUDENI - PROSINAC:**

- Pravilnik 1 - Glava V
- Prometna uputa 40 - Glava II (tč. A i G), III i IV (čl. 16.)
- Uputa 235

- Tehnički uvjet 412 - za ŽCPR
- Uputa za prijevoz naročitih pošiljaka
- Uputa 237
- Tehnički uvjeti 413 - za SS i TK opremu
- Uputa 425 - o rukovanju AS 1-60
- Uputa 333 - o osiguranju prometa tijekom zime
- Uputa 427 - za rukovanje, ispitivanje i održavanje AS
- Operativni plan za osiguranje prometa tijekom zime
- Naputak - za uporabu i postavljanje skret-nica ambulantom bravom (Sl. vjesnik 8/98)
- Analiza rada tijekom godine
- Novi vozni red.

### III. Završne odrednice

1. Osim sadržaja iz toč. II ovog Programa, izvedbenim programom **prioritetno i obvezno** predvidjeti i proradbu slijedećih sadržaja :

- **sadržaje kojih je nepoznavanje bilo uzrokom izvanrednim događajima**
- **sadržaje za koje je analizom svakodnevnih aktivnosti ustanovljeno da ih radnici slabije poznaju, propuštaju, neprimjenjuju ili krše**
- **proradba naredbi, obavijesti i uputa za rad, novih propisa ili tehnoloških novosti, te analiza i upoznavanje sa okončanim predmetima izvanrednih događaja u periodu između dva poučavanja**
- **specifičnosti u radu jedinice u okviru tehnološkog procesa rada.**

2. Školski instruktori ili radnici zaduženi za poučavanje u centrima poučavanja dostavljaju jedinicama rada iz kojih se radnici poučavaju podatke o odazivu na poučavanje.

3. Organizacijske jedinice obvezatne su odmah pristupiti izradbi izvedbenih programa poučavanja u skladu s ovim Programom.

**Najkasnije u roku od 8 dana od obavljenog poučavanja**, u skladu s ovim Okvirnim planom i programom, organizacijske jedinice moraju **poslati Službi za izobrazbu Izvješće o realizaciji poučavanja**. U Izvješću o realizaciji poučavanja potrebno je navesti **vrijeme održanog poučavanja, sadržaj poučavanja, ime i prezime predavača, odaziv na poučavanje po zanimanjima (trebalo biti nazočnih poučavanju, broj nazočnih, nenazočnih - opravdano i neopravdano).**

4. Poslovi ljudskih resursa - **Služba za izobrazbu**, prema potrebi, **izvjestit će mjerodavne poslove o realizaciji poučavanja.**

5. Kontrolu realizacije poučavanja prema ovom Programu provode Poslovi ljudskih resursa - Služba za izobrazbu i Kontrola prometne sigurnosti.

6. Ovaj Okvirni plan i program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2004. godine.

Broj: U-129-3/04.

**Predsjednik Uprave HŽ:**

Zagreb: 12. siječnja 2004. godine *Marijan Drempetić*, dipl. oec., v.r.

### 14.

Temeljem članka 15. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ - Hrvatskih željeznica Uprava HŽ na 118. sjednici održanoj 16. listopada 2003. godine, donijela je

## O D L U K U o donošenju i tiskanju pisanih postupaka sustava upravljanja kvalitetom

### I.

Donosi se i tiska kao posebna naklada:

- pisani postupak "Upravljanje zapisima"  
(PP-4.2.4-12-01)
- pisani postupak "Unutrašnja neovisna ocjena / audit"  
(PP-8.2.2-12-01)
- pisani postupak "Upravljanje nesukladnostima"  
(PP-8.3-12-01)
- pisani postupak "Popravne radnje"  
(PP-8.5.2-12-01)
- pisani postupak "Preventivne radnje"  
(PP-8.5.3-12-01).

### II.

Pisani postupci iz članka I. stupaju na snagu osam (8) dana od dana objave u Službenom vjesniku HŽ, a primjenjuju se od 17. studenog 2003. godine.

Broj: U- 118-31/03.

**Predsjednik Uprave HŽ:**

Zagreb, 16. listopada 2003. godine *Marijan Drempetić*, dipl. oec., v.r.







**16.**

Temeljem članka 15. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ Hrvatskih željeznica, Uprava HŽ na 115. sjednici održanoj 25. rujna 2003. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o imenovanju glavnog tima za kvalitetu HŽ**

**I.**

Za članove glavnog tima za kvalitetu HŽ imenuju se:

1. članovi Uprave
2. izvršni direktori poslova
3. direktori upravnih područja
4. direktor Korporativne administracije
5. ravnatelj Ureda Uprave
6. direktori regionalnih ureda.

**II.**

Odgovornost i ovlasti članova glavnog tima su planiranje, organiziranje i nadzor aktivnosti uspostave, primjene, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom u područjima kojima poslovođe, te usklađivanje aktivnosti koje se odnose na kvalitetu između pojedinih područja, sukladno zahtjevima norme ISO 9001:2000, dokumentaciji kvalitete i pravilima posla.

**III.**

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka Uprave HŽ broj: U-113-34/03 od 5. rujna 2003. godine.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: U-115-28/03.  
Zagreb, 25. rujna 2003. godine

**Predsjednik Uprave HŽ:**  
*Marijan Drempeć, dipl. oec., v.r.*

**17.**

Temeljem članka 15. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ Hrvatskih željeznica, Uprava HŽ na 118. sjednici održanoj 16. listopada 2003. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o imenovanju koordinatora za sustav upravljanja kvalitetom 1. i 2. razine**

**I.**

Imenuju se koordinatori za sustav upravljanja kvalitetom 1. i 2. razine, prema Prilogu I. «Pregled koordinatora za sustav upravljanja kvalitetom 1. i 2. razine», koji je sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Odgovornost i ovlasti koordinatora su suradnja s Upravljanjem kvalitete, te koordinacija i nadgledanje aktivnosti kojima je cilj udovoljavanje zahtjeva ISO 9001:2000 unutar područja za koje je ovlašten, a u skladu s aktivnostima koje je planirao njemu nadređeni član glavnog tima.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: U-118-11/03.

**Predsjednik Uprave HŽ:**  
Zagreb, 16. listopada 2003. godine *Marijan Drempeć, dipl. oec., v.r.*



## PRILOG 1.

## Pregled koordinatora za sustav upravljanja kvalitetom 1. i 2. razine

Sign.	Područje ovlasti	Koordinator	Razina
<b>1.</b>	<b>KOMERCIJALA</b>		
<b>1.1.</b>	<b>HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ</b>	Tomislav Prpić	1
	<i>Glavna regionalna jedinica HŽ Put.prijevoza Zagreb</i>	Ivan Golub	2
	<i>Glavna regionalna jedinica HŽ Put.prijevoza Split</i>	Ivan Liović	2
	<i>Glavna regionalna jedinica HŽ Put.prijevoza Rijeka</i>	Željko Tulić	2
	<i>Regionalna jedinica HŽ Put.prijevoza Vinkovci</i>	Josip Barić	2
	<i>Regionalna jedinica HŽ Put.prijevoza Osijek</i>	Josip Ljulj	2
	<i>Regionalna jedinica HŽ Put.prijevoza Varaždin</i>	Vladimir Kozjak	2
<b>1.2.</b>	<b>HŽCARGO</b>	Ratko Almer	1
<b>1.2.2.3.</b>	Pranonica teretnih vagona Botovo	Željko Čorluka	2
	<i>Glavna regionalna jedinica HŽ Carga Rijeka</i>	Željko Mihaljević	2
	<i>Glavna regionalna jedinica HŽ Carga Split</i>	Marko Đelalija	2
	<i>Glavna regionalna jedinica HŽ Carga Zagreb</i>	Juro Ćuzić	2
	<i>Regionalna jedinica HŽ Carga Koprivnica</i>	Branko Kamber	2
	<i>Regionalna jedinica HŽ Carga Osijek</i>	Ivica Jurić	2
	<i>Regionalna jedinica HŽ Carga Ploče</i>	Nedjeljko Martić	2
	<i>Regionalna jedinica HŽ Carga Šibenik</i>	Zvonko Đepina	2
	<i>Regionalna jedinica HŽ Carga Varaždin</i>	Zlatko Petričević	2
	<i>Regionalna jedinica HŽ Carga Vinkovci</i>	Ivan Pinjušić	2
	<i>Regionalna jedinica HŽ Carga Zadar</i>	Branko Velić	2
<b>2.</b>	<b>VUČA VLAKOVA I ŽELJEZNIČKA VOZILA</b>		
<b>2.1.</b>	<b>VUČA VLAKOVA I ODRŽAVANJE VUČNIH VOZILA</b>		
<b>2.1.1.</b>	Služba za vuču vlakova	Denis Magličić	1
<b>2.1.2.</b>	Služba za vučna vozila	Tomislav Beraković	1
	<i>Jedinica vuče vlakova Osijek</i>	Ivan Uremović	2
	<i>Jedinica vuče vlakova Rijeka</i>	Darko Račić	2
	<i>Jedinica vuče vlakova Split</i>	Dalibor Mrčela	2
	<i>Jedinica vuče vlakova Varaždin</i>	Josip Dreven	2
	<i>Jedinica vuče vlakova Vinkovci</i>	Alen Salopek	2
	<i>Jedinica vuče vlakova Zagreb</i>	Ivo Babić	2
<b>2.2.</b>	<b>POSLOVI TPV I ODRŽAVANJA VAGONA</b>		
<b>2.2.1.</b>	Služba za vagone	Ratko Batinić	1
<b>2.2.2.</b>	Služba za tehnički pregled vagona	Sandra Bilić	1
	<i>Jedinica TPV Osijek</i>	Darko Petrović	2
	<i>Jedinica TPV Rijeka</i>	Darko Šoštarić	2
	<i>Jedinica TPV Split</i>	Petar Ćubelić	2
	<i>Jedinica TPV Varaždin</i>	Branko Zemljčić	2
	<i>Jedinica TPV Vinkovci</i>	Ante Montibeler	2
	<i>Jedinica TPV Zagreb</i>	Zlatko Ćurdija	2
<b>3.</b>	<b>HŽ INFRASTRUKTURA</b>		
<b>3.1.</b>	<b>RAZVOJ I INVESTICIJE</b>	Mile Maksimović	1
<b>3.2.</b>	<b>PROMETNI POSLOVI</b>	Stjepan Juretić	1
	<i>Prometna sekcija Osijek</i>	Željko Butina	2
	<i>Prometna sekcija Rijeka</i>	Miljenko Belančić	2
	<i>Prometna sekcija Split</i>	Mladen Ružić	2
	<i>Prometna sekcija Varaždin</i>	Stjepan Mesarić	2
	<i>Prometna sekcija Vinkovci</i>	Krunoslav Papić	2
	<i>Prometna sekcija Zagreb</i>	Dragan Vučić	2
<b>3.3.</b>	<b>GRAĐEVINSKI POSLOVI</b>	Željko Žunić	1
	<i>Sekcija za održavanje pruga Zagreb</i>	Damir Kosalec	2
	<i>Sekcija za održavanje pruga Rijeka</i>	Dubravka Supićić	2

Sign.	Područje ovlasti	Koordinator	Razina
	<i>Sekcija za održavanje pruga Vinkovci</i>	Mijo Potesak	2
	<i>Sekcija za održavanje pruga Split</i>	Tonči Kovač	2
	<i>Sekcija za održavanje pruga Koprivnica</i>	Rosana Pleše	2
	<i>Sekcija za održavanje pruga Osijek</i>	Waldemar Alduk	2
	<i>Sekcija za održavanje pruga Ogulin</i>	Jure Turković	2
<b>3.4.</b>	<b>ELEKTROTEHNIČKI POSLOVI</b>	Zoran Tomšić	1
	<i>Sekcija za elektrotehnička postrojenja Rijeka</i>	Željko Fak	2
	<i>Sekcija za elektrotehnička postrojenja Split</i>	Ivan Validžić	2
	<i>Sekcija za elektrotehnička postrojenja Zagreb</i>	Ivan Starčević	2
	<i>Sekcija za signalne i telekomunikacijske uređaje Ogulin</i>	Ivan Vuković	2
	<i>Sekcija za signalne i telekomunikacijske uređaje Vinkovci</i>	Nikola Periškić	2
	<i>Sekcija za signalne i telekomunikacijske uređaje Zagreb</i>	Miroslav Ožanić	2
<b>3.5.</b>	<b>POSLOVI MEHANIZACIJE INFRASTRUKTURE</b>	Marina Merc-Padjen	1
	<b>UPRAVNA PODRUČJA</b>		
<b>4.</b>	<b>KONTROLING</b>	Branka Basić	1
<b>5.</b>	<b>POSLOVI LJUDSKIH RESURSA</b>	Ljerka Stubičan-Debić	1
	<i>Područni odjel ljudskih resursa Zagreb</i>	Stjepan Hunjet	2
	<i>Područni odjel ljudskih resursa Rijeka</i>	Tomo Delač	2
	<i>Područni odjel ljudskih resursa Split</i>	Josip Stanković	2
	<i>Područni odjel ljudskih resursa Varaždin</i>	Dražen Teodorović	2
	<i>Područni odjel ljudskih resursa Vinkovci</i>	Željko Kukavčić	2
	<i>Područni odjel ljudskih resursa Slavonski Brod</i>	Branka Stanić	2
	<i>Područni odjel ljudskih resursa Osijek</i>	Marija Kovačević	2
<b>6.</b>	<b>FINANCIJE</b>		
<b>6.1.</b>	Služba za osiguranje, kredite i proračun		1
<b>6.2.</b>	Financijska operativa	Željka Mihelj	1
<b>6.3.</b>	Kontrola prihoda	Vjekoslav Mihalj	1
<b>8.</b>	<b>KORPORATIVNI MARKETING</b>	Zdenka Dokaza	1
<b>9.</b>	<b>NABAVA</b>	Boris Majhen	1
	<i>Područni odjel za nabavno-skladišno poslovanje Koprivnica</i>	Bernarda Bogdanić	2
	<i>Područni odjel za nabavno-skladišno poslovanje Ogulin</i>	Josip Horacek	2
	<i>Područni odjel za nabavno-skladišno poslovanje Osijek</i>	Verica Lozančić	2
	<i>Područni odjel za nabavno-skladišno poslovanje Rijeka</i>	Zoran Magdić	2
	<i>Područni odjel za nabavno-skladišno poslovanje Slavonski Brod</i>	Katica Kurkutović	2
	<i>Područni odjel za nabavno-skladišno poslovanje Split</i>	Miljenko Mateljan	2
	<i>Područni odjel za nabavno-skladišno poslovanje Varaždin</i>	Mladen Mikac	2
	<i>Područni odjel za nabavno-skladišno poslovanje Vinkovci</i>	Dubravko Matošević	2
	<i>Područni odjel za nabavno-skladišno poslovanje Zagreb</i>	Jasenska Bobinac	2
<b>10.</b>	<b>HŽ INFORMATIKA</b>	Jasminka Popović	1
<b>13.</b>	<b>KORPORATIVNA ADMINISTRACIJA</b>		
<b>13.1.</b>	<b>PRAVNI POSLOVI</b>	Stela Radej	1
<b>13.2.</b>	<b>OPĆI I STAMBENI POSLOVI</b>	Milivoj Lopret	1
<b>13.3.</b>	<b>SLUŽBA ZA PROPISE</b>	Drago Rukavina	1
<b>13.4.</b>	<b>RAČUNOVODSTVO</b>	Nada Vlašić	1
<b>13.5.</b>	<b>POSLOVI ZAŠTITE</b>	Hrvoje Fabijanić	1
<b>14.</b>	<b>URED UPRAVE</b>		
<b>14.1.</b>	<b>TAJNIŠTVO UPRAVE</b>	Biserka Keller	1
<b>14.2.</b>	<b>SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI</b>	Biserka Keller	1
<b>14.3.</b>	<b>SLUŽBA ZA ODNOSI S JAVNOŠĆU</b>	Biserka Keller	1
<b>14.4.</b>	<b>SLUŽBA ZA SIGURNOST I OBRAMBENE PRIPREME</b>	Božidar Trgovčić	1
<b>14.5.</b>	<b>INTERNA REVIZIJA</b>	Boško Strelec	1
<b>14.6.</b>	<b>SLUŽBA KONTROLE PROMETNE SIGURNOSTI</b>	Boško Strelec	1
<b>14.7.</b>	<b>KOORDINACIJA OVISNIH DRUŠTAVA</b>	Biserka Keller	1

**18.**

Temeljem članka 14. stavka 4. i članka 15. Izjave Vlade Republike Hrvatske o osnivanju HŽ Hrvatskih željeznica, Uprava HŽ na 120. sjednici održanoj 3. studenoga 2003. godine, donijela je

**ODLUKU****I.**

**Krešimir Pintar**, dipl. inž. stroj., direktor-menadžer kvalitete HŽ, **imenuje se** za predstavnika Uprave HŽ za sustav upravljanja kvalitetom.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: U-120-12/03.

Zagreb, 3. studenoga 2003. godine **Predsjednik Uprave HŽ:**  
*Marijan Drempetić*, dipl. oec., v.r.

**19.**

Temeljem članka 65. Kolektivnog ugovora II. dio - Tarifni dio Komisija za tumačenja odredbi tog ugovora na sjednici održanoj 03.11.2003. godine, daje slijedeća:

**TUMAČENJA****1. Tumačenje čl. 8. st. 1. Kolektivnog ugovora**

Kada se zbog ukidanja dosadašnjeg radnog mjesta sklapa novi ugovor o radu s radnikom koji je na ukinutom radnom mjestu ispunio uvjete za plaću s osnova solidarnosti, pripada mu pravo na plaću platnoga razreda kojemu je pripadalo ukinuto radno mjesto, osim ako je plaća novoga radnog mjesta za njega povoljnija.

**2. Primjena članka 16. Kolektivnog ugovora.**

Za vrijeme odsutnosti s rada (godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, bolovanje i sl.) mentora odnosno pripravnika (učenika) mentoru ne pripada pravo na povećanje plaće za mentorstvo.

**Tajnik Komisije**  
*Renata Ćurić*, dipl. pravnik

20.

Temeljem članka 9. Pravilnika o objavljivanju željezničkih propisa (Pravilnik 650, Službeni vjesnik broj 1/03) Služba za propise objavljuje

### Prilog I, II i III Pravilnika o objavljivanju željezničkih propisa (Pravilnik 650)

#### I.

U prilogima uvršteni su svi podaci o propisima objavljenim zaključno s brojem 7/03. Službenog vjesnika HŽ i brojem 24/03. Tarifno-prijevoznih izvješća (TPI).

#### II.

### Prilog I Pravilnika 650 Popis željezničkih propisa

Broj propisa	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Razina propisa	Objavljeno u službenom glasilu
1	2	3	4	5

#### Propisi iz područja prometne djelatnosti

1	Signalni pravilnik	24.05.1998.	II	Sl. vj. 6/97, 5/98, 8/00, 2/02
2	Prometni pravilnik	24.05.1998.	II	Sl. vj. 3/97, 4/99, 2/00, 3/00, 6/02, 1/03, 1/03, 7/03
3	Pravilnik o izradbi voznog reda	24.05.1998.	II	Sl. vj. 6/98, 4/99, 2/01, 7/01
4	Pravilnik prometne operative	01.06.1997.	II	Sl. vj. 3/97, 4/99
8	Pravilnik o uporabi telekomunikacijskih veza i uređaja	24.05.1998.	II	Sl.vj. 5/98
28	Uputa o prometnim evidencijama	01.06.1997.	III	Sl.vj. 3/97, 7/01, 8/02, 1/03, 2/03, 3/03
31	Uputa o postupcima kod izvanrednih događaja	01.01.1995.	II	Sl. vj. 6/94
40	Prometna uputa	24.05.1998.	III	Sl. vj. 3/97, 4/99, 6/00, 8/00, 7/03
41	Uputa za izradbu poslovnog reda kolodvora I dio	28.05.2000.	III	Sl. vj. 1/00, 2/01, 5/03
43	Uputstvo za kontrolu izvršenja voznog reda i primjene prometno-tehničkih propisa	1984.	III	Sl.gl.ZJŽ br. 3/84, 2/87; Sl. vj. 20/91, 6/92
52	Uputstvo o tehničkim normativima i podacima za izradu i izvršenje voznog reda	28.05.1989.	III	Sl.gl. ZJŽ br. 9/89 Sl. vj. 20/91, 2/93, 3/95, 5/96, 6/00, 7/00, 3/02, 1/03, 2/03, 3/03
71	Uputstvo o privremenom reguliranju prometa vlakova na dvokolosiječnim prugama za vrijeme kapitalnog remonta jednog kolosijeka	1983.	III	Sl.gl. ZJŽ br. 9/83 Sl. vj. 20/91
80	Uputstvo za izradu tehnološkog procesa rada ranžirnih i rasporednih kolodvora	01.11.1972.	III	Sl.gl.ZJŽ br. 6/72 Sl. vj. 20/91
85	Putokaz za upućivanje brzog na mreži HŽ za unutarnji i međunarodni željeznički telekomunikacijski promet	1975.	III	Sl.gl.ZJŽ 11-12/75 Sl. vj. 20/91

Broj propisa	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Razina propisa	Objavljeno u službenom glasilu
1	2	3	4	5
	Izvadak iz odredaba iz signalnih i prometnih propisa Mađarskih državnih željeznica (MAV) koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa Hrvatskih željeznica (HŽ), a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu	01.02.2002.	III	Sl. vj. 9/01
	Izvadak iz odredaba iz signalnih i prometnih propisa Slovenskih željeznica (SŽ) koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa Hrvatskih željeznica (HŽ), a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu	30.05.1999.	III	Sl. vj. 4/99
	Izvadak iz odredaba iz signalnih i prometnih propisa Jugoslavenskih željeznica (JŽ) koje se razlikuju od signalnih i prometnih propisa Hrvatskih željeznica (HŽ), a dolaze u obzir za primjenu u graničnom prometu	01.09.1999.	III	Sl. vj. 7/99

#### Propisi iz područja putničkog prijevoza

106	Uputa o rezerviranju mjesta	1.3.2003.	II	TPI 3/03, 13/03
107	Uputa o prijevozu putnika	24. 5. 1998.	II	TPI 13/99,14/00, 18/00, 4/01, 6/01, 3/03, 23/03
108	Pravilnik o njezi željezničkih putničkih vagona i vlakova	1. 10. 2001.	II	TPI 19/01
109	Pravilnik o korištenju i organizaciji prijevoza putnika u vagonima za spavanje i vagonima sa ležajima i pružanju ugostiteljskih usluga u vlakovima	1.3.1988.	II	Sl gl. ZJŽ 12/87 TTV 5/88, 6/88, 11/88 Sl. vj. 20/91
110	Jedinstvena pravila o ugovoru o međunarodnom prijevozu putnika i prtljage željeznicama (CIV) s Jedinstvenim dopunskim odredbama (DCU)	1.5.1985.	I	TPI 13/95,13/95, 20-21/96
118	Propisi za međunarodni putnički prijevoz (PIV)	1. 8. 1999.	II	
119	Opće međunarodne odredbe za pratnju vagona za spavanje i vagona s ležajima	1. 7. 1996.	II	TPI 11/96, 13/96
121	Tarifno-prodajna uputa za međunarodni putnički prijevoz	10. 6. 2001.	III	TPI 13/01, 24/02, 5/03
127	Provedbeni propisi za tarifu istok-zapad	1. 6. 2001.	II	TPI 13/02
	Pravilnik o razmjeni i uporabi putničkih vagona u međunarodnom prijevozu (RIC)	1.1.2001.	II	TPI 9-10/03
	Pravilnik EuroCity HŽ		III	Sl. vj. 1/92
	Program EC-IC vlakova		III	Sl. vj. 7/92
	Uputa za kontrolu kakvoće EuroCity		III	Sl. vj. 1/92

#### Propisi iz područja teretnog prijevoza

150	Jedinstvena pravila o ugovoru o međunarodnom prijevozu robe željeznicama (CIM) s Jedinstvenim dopunskim odredbama (DCU) i priložima: RIP, RICo i RIEx	1. 7. 1993.	I	TPI 12/93, 6-7/94, 23/94, 6/95, 16/97, 19/02
160	Pravilnik o prijevozu pošiljaka za vlastite potrebe	1. 2. 2002	II	TPI 1/02, 4/02, 20/03
161	Propisi o međunarodnom prijevozu robe (PIM)	1.3.1993.	II	TPI 20/94, 10/95, 23-24/96, 7/97, 23/97, 1/98, 9/98, 8/99, 1/00, 4/00, 20/01, 9/02, 20/02, 21/02, 14/03
162	Uputa o prijevozu robe	1.3.1999.	II	TPI 1/99, 4/99, 16/99, 20/99, 7/00, 17/00, 16/01
167	Uputa o prijevozu paleta	1.10.2000.	II	TPI 18/00, 21/00, 22-23/00, 4/01, 8/01, 8/01, 11/02

Broj propisa	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Razina propisa	Objavljeno u službenom glasilu
1	2	3	4	5
170	Pravilnik o razmjeni i uporabi teretnih vagona između željezničkih prijevoznih poduzeća (RIV 2000)	1. 7. 2000.	II	Sl. vj. 2/01, Izmjena i dopuna od 1.10.2001
171	Smjernice za utovar (Prilog II RIV - Svezak 1) - Temeljna načela	1.1.1999.	II	Sl. vj. 1/997
172	Smjernice za utovar (Prilog II RIV - Svezak 2) - Tereti	1. 1. 1998.	II	
173	Smjernice za utovar (Prilog II RIV - Svezak 3) - Kategorija pruga	1. 1. 1997.	II	Sl. vj. 1/99
180	Uputa o popunjavanju prijevoznih isprava za elektroničku obradu podataka	1. 1. 1996	III	TPI 4/96, 12/96, 18/96, 19/96, 22/96, 2-3/97, 10/97, 12/97, 13/97, 1/98, 3/98, 14/98, 9/99, 13/99, 5/01
181	Pravilnik o blagajničkom i računovodstvenom poslovanju na željezničkim kolodvorima	1. 7. 1995.	II	TPI 11/95, 17/95, 23-24/96, 9/99, 7/02
182	Uputa o blagajničkom i računovodstvenom poslovanju na željezničkim kolodvorima	1. 7. 1995.	III	TPI 11/95, 14/95, 14/95, 22/95, 1-2/96, 13/96, 16/96, 16/96, 18/96, 18/96, 19/96, 19/96, 10/97, 12/97, 20/97, 20/97, 21/97, 23/97, 1/98, 3/98, 9/99, 12/99, 20/99, 22/99, 24/99, 3/00, 11-12/00, 22/01, 23/01, 7/02, 19/02, 20/02, 3/03
191	Pregled prijevoznih ograničenja (PO)	1. 1. 2002.	III	TPI 9/02
5	Pravilnik o uporabi vagona, kontejnera, paleta i teretnog pribora	01.01.1998.	II	Sl.vj. 3/97, 6/00
90	Uputa o operativnim i vagonskim evidencijama	01.01.1998.	III	Sl. vj. 3/97
70	Uputa za utvrđivanje kapaciteta i organizacije teretnog prometa	02.06.1991.	III	Sl.gl.ZJŽ br. 3/91, 8/91; Sl. vj. 20/91, 6/92, 7/92
99	Uputstvo za prijevoz naročitih pošiljaka	01.01.1989.	II	Sl.gl. ZJŽ br. 14/88, 5/89, 13/89, 4/91 Sl. vj. 20/91

**Propisi iz područja vuče vlakova, voznih sredstava i tehničkog pregleda vagona**

69	Uputstvo o izračunavanju i iznalaženju vremena vožnje vlakova		III	Sl. vj. 20/91
201	Pravilnik o vuči vlakova		II	Sl. vj. 4/99, 2/03
221-2	Uputa za vođenje evidencija u tehničkom pregledu vagona i vlakova na Hrvatskim željeznicama	24.06.1997.	III	Sl. vj. 3/97, 8/02
221-11	Cjenik zamjenskih i oštećenih dijelova putničkih i teretnih vagona		III	Sl. vj. 4/97
230	Uputstvo o rukovanju brzinomjernim uređajem sa vučnim i drugim vozilima i obradi trake za registriranje		III	Sl.gl. ZJŽ 6/80, 8/90; Sl. vj. 9/90, 20/91, 2/02
231	Pravilnik o kočnicama željezničkih vozila		II	Sl.gl. ZJŽ 2/88; Sl. vj. 20/9
233	Uputstvo o kočenju vlakova	01.01.1989.	II	Sl.gl. ZJŽ 11/88, 13/89 Sl. vj. 20/91; 5/96, 6/96, 3/02; 1/03; 6/03

Broj propisa	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Razina propisa	Objavljeno u službenom glasilu
1	2	3	4	5
233/01	Uputstvo o kočenju vlakova koji u svom sastavu imaju teretna kola SŽD		III	Sl.gl. ZJŽ 5/89, 7/90 Sl.vj. 20/91
236	Uputstvo o vođenju evidencije o službi vuče vlakova	23.10.1984.	III	Sl.gl. ZJŽ 8/84 Sl. vj. 20/91
241	Pravilnik o održavanju željezničkih vozila na Hrvatskim željeznicama		II	Sl. vj. 12/98, 9/01, 6/02, 6/03
241-1	Uputa za kontrolne preglede i redovite popravke željezničkih vozila		III	Sl. vj. 2/94, 7/01
241-2	Uputa o tehničkim uvjetima za primjenu ulja u uređajima vučnih vozila		III	Sl. vj. 6/93
241-5	Uputa za pripremu voda za dizel vozila		III	Sl. vj. 6/93
241-6	Uputa za probne vožnje i vaganje željezničkih vozila		III	Sl. vj. 6/93
241-7	Uputa o označavanju tračničkih vozila		III	Sl. vj. 3/93, 1/01, 1/02
242	Pravilnik o zavarivačkim radovima na željezničkim vozilima Hrvatskih željeznica	13.9.2002.	III	Sl. vj. 6/02
244	Uputstvo za mjerenje omskog otpora na osovinskom slogu željezničkih vozila		III	Sl. vj. 20/91
245	Uputstvo za održavanje kočnica željezničkih šinskih vozila		III	Sl.gl. ZJŽ 8/85 Sl. vj. 20/91, 1/99
246	Uputstvo za rad osoblja vučnih vozila		III	Sl.gl. ZJŽ 2/67 Sl. vj. 20/91
247	Uputstvo za održavanje elektro-postrojenja za grijanje u kolima za putničke vlakove		III	Sl. gl. ZJŽ - / 68 Sl. vj. 20/91
250	Uputstvo za eksploataciju i održavanje okretnih postolja tipa Y 25 i Y 27		III	Sl.gl.ZJŽ br. 2/87, 31/87; Sl. vj. 20/91
251	Pravilnik tehničko-kolske službe	01.10.1988.	II	Sl.gl. ZJŽ 6/88 Sl. vj. 20/91
253	Uputstvo za pregledače kola	01.06.1991.	III	Sl.gl. ZJŽ 13/90 Sl. vj. 20/91
256	Uputstvo za grijanje putničkih kola	01.01.1973.	III	Sl.gl. ZJŽ 7/72 Sl. vj. 20/91
257	Uputstvo za održavanje kolsko električnog osvjetljenja		III	GDJŽ br. 930/55 Sl. vj. 20/91
259	Uputstvo o prijevozu praćenih automobila		III	Sl. vj. 20/91
261	Uputstvo o prijevozu tenka M-84 i njegovih modifikacija		III	Sl.gl. ZJŽ 1/88 Sl. vj. 20/91
261-2	Uputa za ugradnju i održavanje uređaja za tekući plin za kuhanje u željezničkim vozilima		III	Sl. vj. 6/93
269	Uputstvo za korištenje sovjetskih SŽD kola cisterni		III	Sl.gl. ZJŽ 8/88 Sl. vj. 20/91
273	Uputa o izdavanju dozvole za vožnju na vučnom vozilu (EV-82)		III	Sl. vj. 20/91
291	Uputstvo o tehničkim uvjetima za održavanje TMD serije 911		III	Sl. vj. 20/91
	Uputa o postupku i dužnosti strojnog osoblja kod izmjene lokomotiva dvaju sustava električne vuče u kolodvoru Moravice		III	Sl. vj. 2/95
	Nalog o primopredaji putničkih vagona		III	Br. 1-21/97.

Broj propisa	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Razina propisa	Objavljeno u službenom glasilu
1	2	3	4	5

**Propisi iz područja građevne djelatnosti**

309	Pravilnik za kemijsko uništavanje korova i grmlja		II	Sl.gl.ZJŽ 8/90 Sl. vj. 20/91
311	Pravilnik za termičku obradu skretničkih dijelova i krajeva tračnica za izolacijske sustave		II	Sl.gl.ZJŽ 4/86 Sl. vj. 20/91
312	Pravilnik o izolacijskim sastavima u gornjem ustroju željezničkih pruga	10.03.1984.	II	Sl.gl.ZJŽ 2/84, 3/85 Sl. vj. 20/91
314	Pravilnik o održavanju gornjeg ustroja pruga		II	Sl.gl.ZJŽ 3/71, 5/7 , 2/75, 5/76, 8/89 2/90, 8-9/91, Sl. vj. 20/91
315	Pravilnik o održavanju donjeg ustroja pruga		II	Sl.gl.ZJŽ 3/71,7/75 Sl. vj. 20/91
316	Pravilnik o tehničkim mjerama za opterećenje željezničkih mostova i propusta		II	Sl.gl.ZJŽ 3/77, Sl. vj. 20/91
317	Pravilnik o izgradnji u zaštitnom pojasu željezničke pruge		II	Sl. vj. 4/97
325	Pravilnik o kategorizaciji pruga		II	Sl.gl.ZJŽ 7/89, 9/89, 10/89, Sl. vj. 20/91
330	Uputstvo o ugrađivanju i održavanju tračnica i skretnica u dugačkim trakovima		III	Sl.gl.ZJŽ 3675/68 od 5.3.1969. Sl. vj. 20/91
333	Uputstvo za osiguranje prometa tijekom zime		III	Sl.gl.ZJŽ br. 6-7/86 Sl. vj. 20/91
334	Uputstvo o tehničkim uvjetima za izradu i prijem betonskih pragova tipa JŽ-70		III	Sl. vj. 20/91, br.245 od 25.01.1999.i dopuna br.1087 od 29.04.1999. HŽ-Infrastruktura
335	Uputstvo za prijem drvenih pragova i kontrolu njihovog impregniranja		III	Sl.gl.ZJŽ 8/74 Sl. vj. 20/91
336	Uputstvo za zavarivanje željezničkih tračnica alumino-termitskim postupkom s plosnatim pojačanjem		III	Sl.gl.ZJŽ 10/86 Sl. vj. 20/91
337	Uputstvo za izvođenje radova u zemljanom trupu postojećih pruga za veće brzine		III	Sl.gl.ZJŽ 2289/79 Sl. vj. 20/91
345	Uputstvo za isporuku, ugradnju i održavanje elastičnog pričvršćenja "Pandrol"		III	Sl.gl.ZJŽ 8-9/87, Sl. vj. 20/91
346	Uputstvo za isporuku, ugradnju i održavanje elastične stezaljke SKL-2		III	Sl.gl.ZJŽ , 8-9/87 Sl. vj. 20/91
348	Uputstvo o tehnološkom postupku za zaštitu od korozije tračnica, skretnica, mostova, dizalica i pajner-nosača		III	Sl.gl.ZJŽ 11/87 Sl. vj. 20/91

**Propisi iz područja stabilnih postrojenja za električnu vuču i drugih postrojenja za jaku struju, signalno-sigurnosnih uređaja i telekomunikacijskih uređaja**

400	Pravilnik o održavanju signalno-sigurnosnih postrojenja		II	Sl.gl. ZJŽ 5/73 Sl. vj. 20/91, 7/02
401	Pravilnik o funkcioniranju sistema veza		II	Sl.gl. ZJŽ 8/85 Sl. vj. 20/91
403	Pravilnik o obujmu i vrsti telekomunikacijskih veza, uređaja i postrojenja		II	Sl. vj. 20/91



Broj propisa	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Razina propisa	Objavljeno u službenom glasilu
1	2	3	4	5
411	Opći tehnički propisi za relejne stanične signalno-sigurnosne uređaje		II	GDJŽ br. 2740/57 Sl. vj. 20/91, 2/02
412	Tehnički uvjeti za osiguranje prometa na cestovnim prijelazima u razini		II	Sl.gl. ZJŽ. 5/74 Sl. vj. 20/91; 5/99, 2/02
413	Tehnički uvjeti za isporuku i ugradnju SS i TK opreme na magistralnim prugama		II	Sl.gl. ZJŽ 8/71 Sl. vj. 20/91, 2/02
420	Tehnički uvjeti za visoko-frekventne uređaje sistema V-300		III	Sl. gl. ZJŽ 4/67; Sl. vj. 20/91
421	Tehnički uvjeti za željezničke automatske teleprinterske centre		III	Sl. gl. ZJŽ 2-3/63; Sl. vj. 20/91
422	Tehnički uvjeti za isporuku i montažu opreme za radio-dispečerske veze na i posebni uvjeti za radio-dispečerske veze		III	Sl. vj. 20/91
423	Odluka o tehničkim uvjetima za pružna vozila što obavljaju promet na prugama opremljenim automatskim pružnim blokom i telekomandom		III	Sl. gl. ZJŽ 6/76; Sl. vj. 20/91
425	Uputstvo za rukovanje induktivnim autostop uređajem I-60		III	Sl.gl. ZJŽ 2/75, 8/89 Sl. vj. 20/91
426	Uputstvo za ugradnju, ispitivanje, puštanje u pogon i održavanje lokomotivskog dijela autostop uređaja I-60		III	Sl. gl. ZJŽ 2/75; Sl. vj. 20/91
427	Uputstvo za primjenu, ugradnju, ispitivanje i održavanje pružnih autostop uređaja I-60		III	Sl. gl. ZJŽ 2/75; Sl. vj. 20/91
429	Uputa o održavanju zračnih TK-linija i vodova	22.10.2002.	III	Sl. vj. 4/02, 7/02
430	Uputa o održavanju podzemnih telekomunikacijskih kabela	1.4.2004.	III	Sl. vj. 7/03
431	Uputstvo o tehničkom pregledu signalno- sigurnosnih postrojenja		III	Sl. gl. ZJŽ 10/78; Sl. vj. 20/91
432	Uputa o postupku radnika izvršnih služba s kolodvorskim i pružnim signalno-sigurnosnim i telekomunikacijskim uređajima	6. 2. 2003.	III	Sl. vj. 1/03
470	Uputstvo o vrstama i upotrebi telekomunikacijskih uređaja i veza		III	Sl. vj. 20/91
51	Uputstvo o opremanju službenih mjesta na pruži signalno-sigurnosnim uređajima i postrojenjima ovisno od maksimalno dozvoljene brzine kretanja vlaka		III	Sl. vj. 20/91; 2/93
212	Pravilnik o korištenju stabilnih postrojenja električne vuče		II	Sl.gl.ZJŽ 2/85 Sl. vj. 20/91
213	Pravilnik o održavanju stabilnih postrojenja električne vuče		II	Sl.gl.ZJŽ 9/84, 12/88; Sl. vj. 20/91
221	Upute za preglede, ispitivanja i puštanja u pogon stabilnih postrojenja električne vuče jednofaznog sustava 25 kV,50 Hz		III	Sl. vj. 20/91
227	Upute o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama		III	Sl. vj. 20/91
227 a	Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava 25 kV,50 Hz		III	Sl. vj. 20/91
227 b	Priručnik za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži istosmjernog sustava 3 kV		III	Sl. vj. 20/91
228	Upute za obavljanje poslova na prugama elektrificiranim jednofaznim sustavom 25 kV, 50 Hz		III	Sl.gl.ZJŽ 4/90 Sl. vj. 20/91

Broj propisa	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Razina propisa	Objavljeno u službenom glasilu
1	2	3	4	5
229	Upute za vršenje službe na prugama elektrificiranim istosmjernom strujom napona 3000 V- privremeno		III	Sl. vj. 20/91
235	Upute za izradu i vođenje radnih dokumenata stabilnih postrojenja električne vuče		III	Sl. vj. 20/91
237	Upute za primjenu signala za električnu vuču		III	Sl. vj. 20/91
264	Upute za mjerenje i ispitivanje kontaktne mreže		III	Sl. vj. 20/91
268	Upute o tehničkim uvjetima za izradu i za tipsko, komadno i periodično ispitivanje zaštitnih sredstava i alata primjenljivim na elektrificiranim prugama			III Sl. vj. 20/91
	Privremene odredbe o tehničkim uvjetima za priključivanje drugih potrošača električne energije na stabilna postrojenja električne vuče		III	Sl. vj. 20/91
	Opći projekt kontaktne mreže jednofaznog sustava 25 kV, 50 Hz		III	Sl. vj. 20/91
	Upute za obilježavanje i izradu izvedbenih projekata kontaktne mreže jednofaznog sustava 25 kV, 50 Hz		III	Sl. vj. 20/91
	Upute za projektiranje kontaktne mreže jednofaznog sustava 25 kV, 50 Hz		III	Sl. vj. 20/91
	Upute za gradnju kontaktne mreže jednofaznog sustava 25 kV, 50 Hz		III	Sl. vj. 20/91
	Upute za održavanje kontaktne mreže jednofaznog sustava 25 kV, 50 Hz		III	Sl. vj. 20/91
	Specifikacije materijala i specifikacije ispitivanja elemenata kontaktne mreže jednofaznog sustava 25 kV, 50 Hz		III	Sl. vj. 20/91
TPE-KM 1	Privremene tehničke upute za projektiranje i gradnju kontaktne mreže jednofaznog sustava 25 kV, 50 Hz		III	Sl. vj. 20/91
TPE-EVP 1.4.	Tehnički uvjeti za izradu, ispitivanje, prijem i isporuku jednofaznih transformatora 110/27, 5 kV, 50 Hz- 7500 kVA		III	Sl. vj. 20/91
TPE-KM 2	Upute za preglede, ispitivanja i puštanje u pogon kontaktne mreže jednofaznog sustava 25 kV, 50 Hz		III	Sl. vj. 20/91
TPE-KM 2.1.	Privremena naredba za isticanje zabrana, upozorenja i uputa s ciljem sigurnosti ljudi na prugama elektrificiranim jednofaznim sustavom 25 kV, 50 Hz		III	Sl. vj. 20/91
TPE-KM 1/IV	Privremene tehničke upute za projektiranje i gradnju kontaktne mreže jednofaznog sustava 25 kV, 50 Hz, dio IV-Povratni vod i uzemljenje		III	Sl. vj. 20/91
	Uputa za postavljanje pružnih baliza autostopom uređaja na mjestu privremenog smanjenja brzine (lagane vožnje)		III	Sl. vj. 8/00, 9/01
	Uputstvo za rukovanje automatskim pružnim blokom sustava Iskra-Lorenz (SbL-5) br. 334/86		III	Sl. vj. 2/98
	Posebni tehnički uvjeti za pojednostavljene relejne postavne signalno-sigurnosne uređaje		II	Sl. vj. 2/98, 2/03
	Upute za rad registrofona KREUTLER i odredbe za obavljanje telegrafsko- telefonskog prometa		III	Sl. vj. 5/99
	Naputak za uporabu i postavljanje skretničke ambulatne brave		III	Sl. vj. 8/98
	Privremeno uputstvo za održavanje signalno- sigurnosnih uređaja na području ŽTP Zagreb		III	Željezničar (službeni dio) br.- 85-86

Broj propisa	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Razina propisa	Objavljeno u službenom glasilu
1	2	3	4	5
	Privremeno uputstvo za signale na skretnicama i iskliznicama		III	ŽTP 5.10.1965.
	Uputa za rad registrofona »MDD 500« i odredaba za obavljanje telegrafsko-telefonskog prometa		III	Sl. vj. 4/01, 8/02
	Uputa za rukovanje radiodispečerskom centralom KAPSCH	23.10.2002.		Sl. vj. 7/02

**Propisi iz područja gospodarskog i financijskog poslovanja i planiranja, investicija te skladišno-materijalnog poslovanja**

500	Pravilnik o financijskom poslovanju (pročišćeni tekst)			Sl. vj. 7/92
501	Uputa o statistici na HŽ			Sl. vj. 5/93
504	Pravilnik o provođenju planova razvoja HŽP (investicija)			Sl. vj. 9/91; 11/91
509	Pravilnik o popisu sredstava, tražbina i obveza - Pravilnik o popisu			Sl. vj. 4/97
550	Upute o korištenju interaktivnog sustava materijalnog poslovanja			Sl. vj. 8/96
	Uputa za rad i korištenje informatički obrađenih podataka u procesu prijevoza			Sl. vj. 8/92
	Pravilnik o kalu, rasipu, kvaru i lomu			Sl. vj. 3/93
	Upute o rashodovanju, kasaciji i prodaji osnovnih sredstava			Sl. vj. 17/91; 2/94
	Pravilnik o nabavnom, skladišnom i materijalnom poslovanju			Sl. vj. 9/95
	Uputa o vođenju materijalnog i financijskog poslovanja zastupništva HŽ u inozemstvu			Sl. vj. 4/96
	Odluka o primjeni računovodstvenih politika			Sl. vj. 3/97
	Naputak o materijalnom i financijskom evidentiranju ravnih i boks paleta			Sl. vj. 2/96
	Odluka o donošenju Programa mjera i aktivnosti za smanjivanje troškova i povećavanje prihoda			Sl. vj. 9/99
	Uputa o evidentiranju i obračunu putnih troškova			Sl. vj. 9/99
	Upute o zaprimanju i uporabi dizel goriva D-2 i drugih naftnih derivata za HŽ			Sl.vj. 5/96

**Propisi pravnih, kadrovskih, općih poslova i drugih poslova koji nisu obuhvaćeni člankom 8. Pravilnika 650**

601	Odluka o obliku i korištenju znaka HŽ- Hrvatskih željeznica		I	Sl. vj. 6/92, 7/92
602	Zakon o ugovorima o prijevozu u željezničkom prometu	24.10.1996.	I	TPI 20-21/96 (NN 87/96)
603	Zakon o sigurnosti u željezničkom prometu		I	NN 77/92, 26/93
616	Konvencija o međunarodnom željezničkom prijevozu (COTIF)	9.5.1980.	I	NN-Međunarodni ugovori 6/94
620	Pravilnik o postupanju s otpadom	22.5.2003.	II	Sl vj. 3/03
631	Pravilnik o izvanrednim događajima	23.10.2002.	II	Sl. vj. 7/02, 2/03
638	Pravilnik o obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju	7.11.1991.	II	Sl. vj. 20/91
642	Pravilnik Udruženja za međunarodne povlastice u prijevozu željezničkog prometa (FIP)			Sl. vj. 20/91
643	Pravilnik o prijevoznim povlasticama radnika Hrvatskih željeznica	1.1.2002.	II	Sl. vj. 9/01, 3/02, 6/02

Broj propisa	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Razina propisa	Objavljeno u službenom glasilu
1	2	3	4	5
643 a	Upute za primjenu Pravilnika o prijevoznim povlasticama radnika Hrvatskih željeznica	1.1.2002.	III	Sl. vj. 9/01, 3/02
646	Pravilnik o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika na HŽ Hrvatskim željeznicama	28.2.1996.	II	Sl. vj. 1/96
647	Pravilnik o unutarnjoj kontroli			Sl. vj. 16/91
648	Pravilnik o zaštiti na radu u HŽ			Sl.vj.6/01, 6/02, 7/03
648 b	Pravila o povremenim pregledima i ispitivanjima oruda za rad, radne okolnosti i osobnih zaštitnih sredstava i opreme			Sl. vj. 12/92
648 c	Pravila o poslovima s posebnim uvjetima rada	17.11.1992.	II	Sl. vj. 12/92
648 d	Pravila o evidencijama, ispravama i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu			Sl. vj. 12/92
648 e	Pravila o postupcima u slučaju povrede na radu i pružanje prve pomoći			Sl. vj. 12/92
648 f	Pravila o sadržaju plana uređenja privremenih i zajedničkih radilišta			Sl. vj. 12/92
648 -I	Pravila o vrstama i obujmu opasnosti i mjerama zaštite			Sl. vj. 2/95
649a	Opći nalog o osiguranju radnika na čišćenju skretnica na HŽ			Sl. vj. 6/94
649b	Uputa za rad na siguran način pri utovaru i istovaru svih vrsta gradiva koja se rabe na izgradnji i održavanju željezničkih pruga			U-15-10/01 od 19.3.2001
649c	Uputa za rad na siguran način kod VN ispitivanja postrojenja elektrogrijanja i klimatizacije na putničkim vagonima u pogonu za Zagreb RK	od 2001.		
650	Pravilnik o objavljivanju željezničkih propisa	7.2.2003.	II	Sl. vj. 1/03
652	Pravilnik o unutrašnjem redu na željeznicama			Sl. vj. 20/91
654	Pravilnik o službenoj odjeći, osobnim zaštitnim sredstvima i opremi			Sl. vj. 9/01, 3/03, 5/03, 7/03
655	Pravilnik o posebnim zdravstvenim uvjetima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno sudjeluju u vršenju željezničkog prometa	6.11.1991.	II	Sl. vj. 20/91
656	Pravilnik o opremanju vlakova priborom za prvu pomoć			Sl. vj. 20/91
657	Pravilnik o provjeravanju sposobnosti za rad radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa	6.11.1991.		Sl. vj. 20/91
658 b	Odluka o pripravnosti i dežurstvu			Sl. vj. 14/91
666	Uputa za primjenu Pravilnika Udruženja za međunarodne povlastice u prijevozu željezničkog osoblja			
670	Uputa o načinu i postupku ustanovljivanja prisutnosti alkohola u organizmu radnika koji neposredno sudjeluju u obavljanju željezničkog prometa	22.11.2003.	III	Sl. vj. 6/03
672	Pravilnik o korištenju hotela za samce, prenočišta za samce i prenočišta vlakoprtnog i strojnog osoblja			Sl. vj. 13/91, 12/92
679 a- 679 h	Pravila o mjerama zaštite od požara			Sl. vj. 2/95
680	Imenik željezničkih tiskanica	23.10.2002.		Sl. vj. 7/02
681	Pravilnik o zaštiti od požara			Sl. vj. 9/01
682	Pravilnik o opremanju željezničkih vozila aparatima za gašenje požara			Sl. vj. 3/00

Broj propisa	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Razina propisa	Objavljeno u službenom glasilu
1	2	3	4	5
215	Pravilnik o standardizaciji		II	Sl. vj. 20/91
	Pravilnik o organizaciji HŽ Hrvatskih željeznica	1.6.2003.	II	Sl. vj. 4/03, 6/03, 7/03, 7/03
	Pravilnik o radu	1.6.2000.	II	Sl. vj. 6/00, 7/00, 6/01, 3/01, 6/01, 7/01, 7/01, 8/01, 9/01, 1/02, 2/02, 3/02, 6/02, 9/02 (pročišćeni tekst), 4/03
	Kolektivni ugovor djelatnosti Hrvatskih željeznica I. dio - Radno pravni odnosi	30.4.1998.		Sl.vj. 7/98
	Kolektivni ugovor II. Dio - Tarifni dio	1.6.2002.		Sl.vj. 5/02, 7/02, 1/03, 3/03, 6/03
	Pravilnik o davanju stanova u najam i dodjeli stambenih kredita radnicima	14.6.2002.	II	Sl. vj. 4/02, 5/03
	Odluka o utvrđivanju popisa kolodvora u kojima se djelatnicima staž osiguranja računa s povećanim trajanjem - popis kolodvora (Prilog I-IV)		III	Sl. vj. 6/93, 4/94, 7/95, 1/9., 5/97, 11/98, 8/99, 8/00, 8/01 UO-309/02., Sl. vj. 6/93, 2/98, 2/98, 3/01, 9/01, 6/02 U-142-12/99, U-149-3/99., U-15-38/00, 2/03
	Upute o postupku rješavanja slučajeva radnika umanjene radne sposobnosti i invalida rada u SOUR ŽTP	1.11.1987.	III	Sl. vj. 14/83
	Odluka u suglasnosti na Odluku povjerenstva za utvrđivanje radnih mjesta	15.2.2002.	III	Sl. vj. 1/02.
	Popis poslova na kojima radnici ostvaruju najmanje 30 dana GO - članak 48. Kolektivnog ugovora	15.2.2002.	III	Sl. vj. 2/02
	Odluka o osnivanju željezničkog muzeja Hrvatske (pravila, stručni odbor)			Sl. vj. 6/91
	Pravilnik o davanju u zakup željezničkog prostora HŽ Hrvatskih željeznica			Sl. vj. 7/00, 2/01
	Odluka o visini naknada za uporabu željezničkog prostora			Sl. vj. 5/01
	Uputa o primjeni osnovnih vizualnih standarda HŽ			Sl. vj. 12/92
	Naredba o čišćenju i uređenju prostorija i prostora na području kolodvora i otvorenoj pruzi			Sl. vj. 3/94
	Pravilnik o radnom vremenu, trajanju smjene i odmoru između dviju uzastopnih smjena izvršnih radnika na HŽ- Hrvatskim željeznicama	15.12.1995.	II	Sl. vj. 1/95, 4/96
	Pravilnik o štetama			Sl. vj. 3/97
	Pravilnik o službenim putovanjima u inozemstvo			Sl. vj. 5/01
	Pravilnik o zaštiti na radu na beneficiranim radnim mjestima u željezničkom prometu	10.1.1991.	II	Sl. vj. 1/91
	Pravilnik o radu interne revizije i kontrole			Sl. vj. 1/99
	Pravilnik o osnivanju i radu povjerenstva za reviziju			Sl. vj. 7/99
	Zaključak o evidenciji muzejske građe za vučna i vozna sredstva izvan upotrebe			Sl. vj. 13/91
	Odluka o razdruživanju HŽ iz ZJŽ			Sl. vj. 19/91
	Odluka o izdvajanju Kontrole prihoda iz ZJŽ			Sl. vj. 19/91

Broj propisa	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Razina propisa	Objavljeno u službenom glasilu
1	2	3	4	5
	Odluka o propisima ZJŽ koji se u HŽ primjenjuju kao propisi HŽ			Sl. vj. 20/91, 7/92
	Odluka o obliku i korištenju znaka HŽ			Sl. vj. 6/92
	Odluka o obilježavanju dana HŽ			Sl. vj. 6/92
	Odluka o logotipu novog znaka HŽ			Sl. vj. 7/92
	Odluka o organizaciji rada putne revije HŽ- Hrvatskih željeznica- EURO CITY			Sl. vj. 4/01
	Zaključak o mogućnostima izobrazbe i stručnog usavršavanja branitelja i invalida Domovinskog rata HŽ			Sl. vj. 7/95
	Odluka o ovlastima zastupnika HŽ u inozemstvu			Sl. vj. 4/97
	Odluka o prestanku ugovora o radu	15.9.1997.	III	Sl. vj. 4/97
	Odluka o ustrojbi izdavanja službenog glasila Službeni vjesnik HŽ			Sl. vj. 2/97
	Odluka o provedbi zakonskih odredaba o zaštiti nepušača i zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti			Sl. vj. 1/97
	Odluka o zaštiti nepušača i zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti			Sl. vj. 1/97
	Uputa o provedbi Odluke br. U-76-2-1 od 19.12.1996. o zaštiti nepušača i zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti			Sl. vj. 1/97
	Upute o postupku izrade i sklapanja ugovora HŽ			Sl. vj. 5/01, 3/02
	Uputa o postupku izradbe i donošenja odluka o investiranju novčanih sredstava			Sl. vj. 8/99, 5/01
	Odluka o osnivanju unutarnje zaštitarske službe			Sl. vj. 4/97

## III.

## Prilog II Pravilnika 650

## Popis tarifa za putnički prijevoz

Red. broj	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Objavljeno u TPI
1	2	3	4

## Tarife za unutarnji prijevoz

1	Zakon o ugovorima o prijevozu u željezničkom prometu (ZUPŽ)	24.10.1996.	20-21/96
2	Tarifa za prijevoz putnika u domaćem prometu - Prijevozni uvjeti, povlastice i prijevoz ručne prtljage (Tarifa 101)	20.12.2001.	3/02
3	Tarifa za prijevoz putnika u domaćem prometu - Tarifne udaljenosti (Tarifa 102)	1. 6. 1999.	13/99, 2/00, 2/00, 1/03, 18/00
4	Tarifa za prijevoz putnika u domaćem prometu - Cijene (Tarifa 103)	1. 1. 2003.	1/03, 1/03, 1/03, 5/03, 9-10/03, 11/03, 15-16/03
5	Tarifa za prijevoz putnika u domaćem prometu - Prijevoz praćenih automobila (Tarifa 104)	1.11.1983.	1/93
6	Imenik putničkih kolodvora Hrvatskih željeznica (Tarifa 105)	1. 3. 2003.	5/03
7			
8			
9			
10			

## Tarife za međunarodni prijevoz

11	Jedinstvena pravila o ugovoru o međunarodnom prijevozu putnika i prtljage željeznicama (CIV) s Jedinstvenim dopunskim odredbama (DCU) (Tarifa 110)	1. 5. 1985.	13/95, 13/95, 20-21/96
12	Tarifa 111, TCV, Svezak I., Prijevozni uvjeti	14.12.2003.	24/03, 24/03
13	Tarifa 117 Istok-Zapad, Svezak I - Opće odredbe	1.7.2002.	12/02, 22-23/02
14	Tarifa 120, Posebni dodatak TCV i OW, Svezak II/0 i Opća dionička tarifa	14.12.2003.	24/03, 24/03, 24/03
15	TARIFA 123, TCV, Otpremne HŽ relacije s cijenama	14.12.2003.	24/03, 24/03
16	TARIFA 130, Posebni dodatak TCV i OW, Svezak III/0 i Opća izravna tarifa inozemstvo - inozemstvo	14.12.2003.	24/03, 24/03, 24/03
17	TARIFA 140, Posebni dodatak TCV, Svezak IV/0 i Opća izravna tarifa	14.12.2003.	24/03, 24/03, 24/03, 24/03
18	TARIFA 141, Posebni dodatak TCV, IV/1 i Izravna tarifa HŽ-ŽBH	14.12.2003.	24/03
19	TARIFA 142, Posebni dodatak TCV, Svezak IV/2 i Izravna tarifa Hrvatska - Jugoistočna Europa (HŽ-SET)	14.12.2003.	24/03, 24/03

Red. broj	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Objavljeno u TPI
1	2	3	4
20	TARIFA 143, Posebni dodatak TCV, Svezak IV/3 i Izravna tarifa HŽ - MAV	14.12.2003.	24/03
21	TARIFA 144, Posebni dodatak TCV, Svezak IV/4 i Izravna tarifa HŽ - SŽ	14.12.2003.	24/03
22	TARIFA 146, Posebni dodatak TCV, Svezak IV/6 i Izravna tarifa za tarifnu ponudu City Star	14.12.2003.	24/03
23	TARIFA 147, Tarifa Istok - Zapad, Svezak II - Relacije i cijene	14.12.2003.	24/03
24	TARIFA 147 - ED, Tarifa Istok - Zapad, Poseban dodatak OW EuroDomino	15.12.2002.	22-23/02
25	TARIFA 147-RP, Tarifa Istok-Zapad, Poseban dodatak OW EuroDomino	15.12.2002.	22-23/02, 24/03
26	TARIFA 148, Posebni dodatak TCV, Svezak IV/8 i Izravna tarifa HŽ - DB	14.12.2003.	24/03
27	TARIFA 149 - ED, Posebni dodatak TCV, EURO DOMINO	15.12.2002.	22-23/02, 11/03, 11/03, 14/03
28	TARIFA 149 - ET, Posebni dodatak TCV, EURAIL TICKET	1. 5. 1996.	7/96
29	TARIFA 149 - IR, Posebni dodatak TCV INTER RAIL	15.12.2002.	22-23/02, 11/03, 14/03
30	TARIFA 149 - PA, Posebni dodatak TVC, Praćeni automobili	10.6. 2001	13/01
31	TARIFA 149 -RM, TCV, Posebni dodatak Rezerviranje mjesta	28.5.2000.	9-10/00, 22-23/02
32	TARIFA 149 - RP, TCV, Posebni dodatak RAIL PLUS	15.12.2002.	22-23/02, 24/03
33	Sporazum 149 - SL, Multilateralni sporazum o ispostavljanju međunarodnih prijevoznih isprava za slijepo osobe i njihove pratitelje od strane određenih željeznice	1. 4. 1993.	7/93, 21/93, 22/93
34	TARIFA 149 VSVL, TCV, Posebni dodatak Vagoni za spavanje i vagoni s ležajima	10.6.2001.	13/01, 16/01, 22-23/02, 14/03, 24/03



**IV.**  
Prilog III Pravilnika 650

**Popis tarifa za teretni prijevoz**

Redni broj	UIC broj	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Objavljeno u TPI
1	2	3	4	5

**Tarife za unutarnji prijevoz**

1		Zakon o ugovorima o prijevozu u željezničkom prometu (ZUPŽ)	24.10.1996.	20-21/96
2		Tarifa za prijevoz robe - Prijevozni uvjeti i način računanja prevoznine (HRT 151)	1.9.1999.	16/99, 9-10/00, 16/01, 20/01, 2/02, 14/02, 16/02, 24/02, 22/03, 24/03
3		Uskladena nomenklatura robe (NHM) (HRT 152)	1.1. 1994.	2/93, 3/94, 2/95, 23-24/95
4		Popis kolodvora (HRT 153)	1.1. 2004.	22/03, 24/03
5		Daljinar za prijevoz robe na prugama HŽ (HRT 154)	1. 1. 2004.	23/03
6		Putokaz (HRT 155)	1. 1. 2004.	22/03
7		Cjenik usluga (HRT 156)	1. 1. 2004.	23/03
8		Smjernice za utovar (Prilog II RIV - Svezak 1) - Temeljna načela	1. 1. 1999.	
9		Smjernice za utovar (Prilog II RIV - Svezak 2) - Tereti	1. 1. 1998.	
10		Smjernice za utovar (Prilog II RIV - Svezak 3) - Kategorija pruga	1. 1. 1997.	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Tarife za međunarodni prijevoz**

21		Jedinstvena pravila o ugovoru o međunarodnom prijevozu robe željeznicama (CIM) s Jedinstvenim dopunskim odredbama (DCU) i priložima: RIP, RICO i RIEEx (HRT 150)	1. 7. 1993.	12/93, 6-7/94, 23/94, 6/95, 16/97, 19/02
22		Reglementacije prijevoza pošiljaka u međunarodnom robnom prometu (RP) (HRT 159)	1. 1. 2001.	24/00, 14-15/01, 17/01, 20/01,

Redni broj	UIC broj	Naziv propisa	Nadnevak primjene	Objavljeno u TPI
1	2	3	4	5
				20/01, 21/01, 17/02, 17/02, 18/02, 4/03, 17-18/03, 17-18/03, 19/03, 19/03,
23	6300.00	SHT -Slovensko-hrvatska tarifa za prijevoz vagonских pošiljaka	1. 1. 2004.	24/03
24	8351.00	KUSGT - Hrvatsko-mađarsko-slovenska tarifa za prijevoz vagonских pošiljaka	1. 3. 2002.	5/02, 1/03, 24/03
25	8496.30	SCWT - Prilog uz Slovensko-češku robnu tarifu za prijevoz vagonских pošiljaka	1. 1. 2002.	4/02, 1/03, 6/03, 8/03, 24/03
26	8700.00	Jedinstveni daljinar za međunarodni robni promet (DIUM)		22/93, 21/94, 7-8/95, 10/95, 3/97, 4/97, 5/97, 13/98, 14/98, 24/98, 14/99, 24/99, 4/00, 13/00, 24/00, 12/01, 2/02, 12/02, 16/02, 24/02, 13/03, 24/03
27	8718.00	ÖSKWT - Austrijsko-slovensko/hrvatska robna tarifa za prijevoz vagonских pošiljaka	1. 1. 2002.	3/03, 24/03
28	8840.00	IKGT - Talijansko-hrvatska robna tarifa za prijevoz vagonских pošiljaka	1. 1. 2002.	2/02, 20/02, 1/03, 4/03, 24/03
29	8847.00	SKSWT - Slovačko-hrvatsko/ slovenska robna tarifa za prijevoz vagonских pošiljaka	1. 1. 2002.	3/02, 6/02, 11/02, 1/03, 4/03, 6/03, 24/03
30	9118.00	CSHWT - Češko-slovensko/hrvatska robna tarifa za prijevoz vagonских pošiljaka	1. 1. 2002.	6/02, 1/03, 4/03, 5/03, 24/03
31	9231.00	IUT - Talijansko-mađarska robna tarifa za prijevoz vagonских pošiljaka	1. 5. 2003.	9-10/03, 24/03
32	9983.00	DSKT - Njemačko-slovensko/ hrvatska robna tarifa za prijevoz vagonских pošiljaka	1. 1. 2003.	24/02, 4/03, 15-16/03, 23/03

## V.

Objavlivanjem ovih priloga prestaju vrijediti prilozii Pravilnika 650 objavljeni u Službenom vjesniku HŽ broj 1/03.

**21. a**

Nakon usporedbe sa izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Uputi o izmjenama i dopunama Prometne upute (Uputa 40 - 4. Izmjene i dopune) Sl. vjesnik HŽ broj 7/2003, te se daje

**I S P R A V A K****Upute o izmjenama i dopunama Prometne upute (Uputa 40-4. Izmjene i dopune)**

Na stranici 375 :

- u preambuli riječ »osugurnosti« treba pisati »**sigurnosti**«
- u naslovu riječ »Izmejne« treba pisati »**Izmjene**«
- u čl. 3.st.2. riječ »spojnie« treba pisati »**spojnice**«
- u čl. 4. st.1. riječ »postaavlja« treba pisati »**postavlja**«
- u čl. 4.st.2. riječ »menevriranja« treba pisati »**manevriranja**«
- u čl. 4.st.3. riječ »temeljim« treba pisati »**temeljem**«; riječ »zaustavlajnju« treba pisati »**zaustavljanju**« a riječ »crenog« treba pisati »**crvenog**«
- umjesto objavljenog broja treba pisati »**Broj: U-85-21/03.**«

**Glavni urednik:**

*Ivan Tomić*, dipl. pravnik, v.r.

**21. b**

Nakon usporedbe sa izvornim tekstom utvrđena je pogreška u ( 430 ) Uputi o održavanju podzemnih telekomunikacijskih kabela (Sl. vjesnik HŽ broj 7/2003), te se daje

**I S P R A V A K****Upute o održavanju podzemnih telekomunikacijskih kabela ( 430)**

- na stranici 387, u čl. 23. iza druge alineje dodaje se alineja »- **u usjecima i potpornim zidovima**«
- na stranici 387, u čl. 24. st. 2. alineja 7. iza riječi »**kabelima**« briše se točka te je nastavak rečenice

- na stranici 387, u čl. 24. st.3. riječ »**Planu**« treba pisati malim slovom
- na stranici 391, Prilog 2, u pretposljednjoj alineji umjesto »**50 om**« treba pisati »**50 kom**«
- na stranici 394, Prilog 4. u tablici «**VRIJEDNOST ZA KOAKSIJALNU PARICU**« u trećem stupcu pretposljednjem retku umjesto objavljenog teksta treba pisati »**≤ 4,68 dB/km ±0,2dB/km**«
- na stranici 396, Prilog 5, Tiskanica 1, riječi »**Siječanj, Veljača i Ožujak**« početna slova treba pisati malim slovima.

**Glavni urednik:**

*Ivan Tomić*, dipl. pravnik, v.r.

**21. c**

Nakon usporedbe sa izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o donošenju voznog reda za 2003/2004. godinu ( Sl. vjesnik HŽ broj 7/2003 ), te se daje

**I S P R A V A K**

Odluke o donošenju voznog reda za 2003/2004. godinu -na stranici 408. točka I. red 2., ispravlja se i glasi:

»...**prestaje vrijediti vozni red za 2002/2003. godinu ...**«

**Glavni urednik:**

*Ivan Tomić*, dipl. pravnik, v.r.

**22.****O B A V I J E S T**

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o održavanju željezničkih vozila (**Pravilnik 241-III. Izmjene i dopune**) objavljen je Službenom vjesniku broj 6/2003. od 15. listopada 2003. godine, stupa na snagu i primjenjuje se od osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku HŽ.

Greškom isti je ponovo objavljen u Službenom vjesniku broj 7/2003 te se ova objava poništava.

**Glavni urednik:**

*Ivan Tomić*, dipl. pravnik, v.r.

